



ที่ อว ๐๒๐๓.๖/ว๗๔๘๘

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอโครงการและขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนา
ความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) กลุ่มพัฒนา
เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อเสนอโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับจัดสรร
งบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing
University) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา
และการผลิตกำลังคนขั้นสูงเพื่อขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสถาบัน
อุดมศึกษาเป็นกลุ่ม กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ขอเชิญสถาบันอุดมศึกษากลุ่มพัฒนา
เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา
และพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) และขอให้ส่งข้อเสนอ
โครงการจำนวน ๑ ชุด มายังกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒ กองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ reinventing techno2@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และขอเชิญ
รับฟังการชี้แจงรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ระบบ Zoom Meeting ID : 987 4829 3322 Passcode :
469522 โดยสามารถส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ (รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๒
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๗๖ (อฐุพล)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

แบบตอบรับเข้าร่วมการจัดทำข้อเสนอโครงการและขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอ
โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University)
กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น.

.....

ชื่อสถาบัน.....

ยินดีเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงรายละเอียด ผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 987 4829 3322 Passcode : 469522

อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการจัดการทรัพยากรศึกษา

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

Line ID :โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

หรือผู้แทน.....ตำแหน่ง.....

Line ID :โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ผู้บริหารที่รับผิดชอบ หน่วย/งาน ด้านการจัดการทรัพยากรศึกษา

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

Line ID.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

หรือผู้แทน.....ตำแหน่ง.....

Line ID :โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสานงาน

โปรดส่งแบบตอบรับไปยัง : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. 2

e-mail: atapol.p@mhesi.go.th โทร. 02 610 5376

ภายในวันพุธที่ 17 เมษายน 2567

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2567 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ภายใต้โจทย์การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ภาคอุตสาหกรรม

จากการดำเนินการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ของกลุ่มมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ที่ได้จัดการอบรม Business Acceleration Platform ให้กับผู้บริหารและบุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 2 กลุ่มมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น เพื่อให้เกิดการยกระดับการใช้ประโยชน์จากการอบรมโครงการการเร่งพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี (BAP Review) มีผลการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมอย่างแท้จริง ทั้งในส่วนการจัดให้มีกระบวนการหรือแพลตฟอร์ม (Platform) การบริหารจัดการทรัพยากรเชิงปัญหา การเร่งพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึง Exit Strategy และการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันอุดมศึกษามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการ Business Acceleration สามารถนำไปปฏิบัติในการทำงานได้จริง มีการขยายผลการพัฒนาบ่มเพาะศักยภาพของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการเร่งพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี และมีการสร้างและ/หรือ ขยายเครือข่ายความร่วมมือการทำงานร่วมกันทั้งภายในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนด้านการเร่งพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพในสถาบันอุดมศึกษาไปสู่การใช้ประโยชน์โดยเฉพาะในรูปแบบของการจัดตั้งธุรกิจใหม่ด้านเทคโนโลยี (Technology Startup)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ขอให้สถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จัดทำข้อเสนอโครงการ Flagship ที่พัฒนาต่อยอดการเกิดผลลัพธ์การพลิกโฉมที่มุ่งหวังให้เป็นรูปธรรมชัดเจนและตอบโจทย์ความเป็นเลิศตามยุทธศาสตร์ที่มีความท้าทาย (Challenge) จำนวน 2 โครงการ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. โครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหารจัดการทรัพยากรเชิงปัญหาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer office หรือ Technology Licensing office)

1.1 ผลผลิตที่ส่งมอบเป็นรูปธรรมชัดเจน

- ผลจากการยกระดับศักยภาพเกิดกระบวนการหรือแพลตฟอร์ม (Platform) ระบบกลไกการพัฒนาด้านการเร่งพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี และมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนพร้อมดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจริงเหมาะสมกับสถาบัน สามารถสะท้อนด้วยขั้นตอนการดำเนินการที่ลดลง ใช้เวลาดำเนินการน้อยลง ประหยัดค่าใช้จ่ายต้นทุนการดำเนินการ มีการเชื่อมต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เห็นผลเป็นรูปธรรม และ/หรือ

- ผลจากการยกระดับศักยภาพ มีจำนวนการจดสิทธิบัตรประเภทสิ่งประดิษฐ์เพิ่มขึ้นเกิดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพของสถาบันไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยเฉพาะในรูปแบบของการจัดตั้งธุรกิจใหม่ด้านเทคโนโลยี (Technology Startup) และ/หรือ

- ผลจากพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเร่งพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีของสถาบัน ด้วยวิธี Upskill/Reskill/New skill ส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วย TTO หรือ TLO เปรียบเทียบเห็นการเปลี่ยนแปลงเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยอาจแสดงเป็นจำนวนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาบ่มเพาะ ถ่ายทอด มีการสร้างและ/หรือ ขยายเครือข่ายความร่วมมือการทำงานร่วมกันทั้งภายใน

สถาบันและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนด้านการเร่งพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม และ/หรือ

- ผลจากการยกระดับศักยภาพนำไปสู่การร่วมลงทุนต่อยอดการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้เชิงพาณิชย์หรือสาธารณะประโยชน์ เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของภาคการผลิตและบริการ สามารถแสดงระบบและกลไกที่เป็นผลลัพธ์จากการส่งเสริมบทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

- ผลจากการพัฒนาปรับปรุงระบบนิเวศที่เอื้อต่อการวิจัยและพัฒนาธุรกิจ และผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของหน่วย TLO มีผลเป็นรูปธรรมแตกต่างเปรียบเทียบเห็นได้อย่างชัดเจน

1.2 กรอบวงเงินงบประมาณโครงการละ 2 ล้านบาท

1.3 กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 10 เดือน ภายใต้ข้อจำกัดระยะเวลาใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หากไม่แล้วเสร็จมีสิทธิ์ขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 6 เดือนเท่านั้น

1.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการให้กระทำโดย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยหรือรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมหรือผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กับ TTO หรือ TLO มีส่วนร่วมในการกำกับการบริหารจัดการและรับรู้การดำเนินการตลอดโครงการ

2. โครงการพัฒนาหลักสูตรรูปแบบ Entrepreneurship Education ที่เป็น Niche Area หรือ Strength ของสถาบันอุดมศึกษา

2.1 ผลผลิตที่ส่งมอบเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

- หลักสูตรที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นและมีหลักฐานความเชี่ยวชาญและผลงานของบุคลากรในหลักสูตรมาประกอบ โดยออกแบบให้เกิดทักษะการเรียนรู้อย่างครบวงจร เกิดการร่วมปฏิบัติงานสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีม และให้เกิดประสบการณ์จากการลงมือกระทำจริง (Hands on) อันจะทำให้บัณฑิตนักศึกษาได้ใช้ทักษะ การวางแผน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารงบประมาณ การหารายได้ รวมถึงความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ

- การปรับหลักสูตร GE ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีสิทธิ์เลือกเรียนวิชา เพื่อเป้าหมายอาชีพของตนเองในอนาคตที่จะนำไปใช้จริงในสถาบัน

2.2 กรอบวงเงินงบประมาณโครงการละ 2 ล้านบาท

2.3 กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 10 เดือน ภายใต้ข้อจำกัดระยะเวลาใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หากไม่แล้วเสร็จมีสิทธิ์ขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 6 เดือนเท่านั้น

2.4 การจัดทำข้อเสนอโครงการให้กระทำโดย อธิการบดี รองอธิการบดีหรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ GE มีส่วนร่วมในการกำกับการบริหารจัดการและรับรู้การดำเนินการตลอดโครงการ

ทั้งนี้ ทั้ง 2 โครงการมีรายละเอียดผลผลิตที่คาดหวัง (Expected Output) ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นรอบติดตามความก้าวหน้า 5 เดือน และรอบปิดโครงการ สอดคล้องและชัดเจนพร้อมกับบรรยายชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม (Activities) ให้ครบถ้วนชัดเจน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง
(Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2567 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

ข้อเสนอโครงการที่ 1 : โครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....ตำแหน่ง.....

e-mail.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อโครงการ:

หลักการและเหตุผล (ขอให้มีส่วนเพิ่มเติมเหล่านี้ด้วย)

- IP Portfolio และ Workflow การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทุกประเภท
- นโยบาย TRIUP Act. ของสถาบันและการดำเนินการ เรื่อง Invention Disclosure ที่ได้เงินจากแหล่งทุน 9 แห่ง
- โครงสร้างการบริหารงาน Organizational Structure รวมถึงจำนวน Patent/ Agent และ Tech Incubation & Tech Transfer Staff
- ระบุ Core Competencies ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย 5 ปี ย้อนหลัง (2562 – 2566)
- อธิบายประสบการณ์ของสถาบันในด้าน Technology/Business Incubation & Technology Transfer รวมถึง Innovation-driven enterprise (IDE) ที่ใช้เทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย 5 ปีย้อนหลัง (2562 – 2566) ทั้งนี้ U-Tech. Licensing ต้องมีสัญญา ที่มีใช้สัญญาว่าจ้าง (ถือเป็นบริการวิชาการ) และมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่แท้จริง เช่น หากมีการประดิษฐ์เครื่องมือใหม่ต้องเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ชุมชนสามารถสร้างเครื่องมือ ไม่ใช่แต่การประดิษฐ์เครื่องมือเพื่อไปให้ชุมชนใช้แต่อย่างเดียว
- จำนวน University Spin-off และ Startup company ย้อนหลัง 5 ปี (2019 – 2023) ให้นำปีที่จดทะเบียนบริษัท
- จำนวน Research Income ของแต่ละปี ย้อนหลัง 5 ปี (2019 – 2023) ทั้งนี้ Research Income เป็นเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก (ทั้งรัฐและเอกชน) เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย สร้างโรงงานต้นแบบ หรือ Infrastructure อาจเป็นในรูป matching fund จากภาคเอกชนได้ ทั้งนี้ ไม่นับเงินจากสัญญาการรับจ้างทำวิจัย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน

ผลสำเร็จของโครงการ ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ Output/Outcome/Impact (เช่น จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่จดและใช้โดยเน้นสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์) รวมถึงจำนวนนักศึกษา บัณฑิตศึกษา และ Post-doctoral fellow ที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ผลงานที่จะส่งมอบต้องสามารถตรวจสอบและวัดได้ How to

ผลสำเร็จของโครงการ	ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
ผลผลิตที่จะเกิดขึ้น (Output)		
ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น (Outcome)		
ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (Impact)		

แผนการดำเนินงาน (กำหนดสิ่งส่งมอบ deliverable ใน 10 เดือน ให้ชัดเจนว่าจะพัฒนาปรับปรุงอะไร จะเกิดอะไร ขึ้นใหม่หลังการได้รับการสนับสนุน ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมทั่วไป)

สิ่งส่งมอบ (ระบุตัวคุณ)	ตัวชี้วัด	งบประมาณ หน่วย : บาท	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.....			←————→											
2.....						←————→								
3.....													←→	

งบประมาณโครงการ

หมวด	งบประมาณ หน่วย : บาท
หมวดค่าตอบแทน/ค่าจ้าง (จำนวนคน บาทต่อเดือน)	
1.	
2.	
หมวดค่าใช้สอย แจกแจงโดยละเอียด	
1.	
หมวดค่าวัสดุ แจกแจงโดยละเอียด	
1.	
หมวดค่าสาธารณูปโภค	
1.	

หมายเหตุ: - ไม่มีการหักค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect or overhead cost) จากเงินงบประมาณ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวได้อย่างคุ้มค่าเต็มประสิทธิภาพ

- ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์

ระยะเวลาโครงการ (ไม่เกิน 10 เดือน บังคับเริ่มต้นสัญญา 1 มิ.ย. 67) : ...เดือน

หน่วยร่วมดำเนินงาน : มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชนที่ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

การวิเคราะห์โอกาสประสบความสำเร็จและแผนการประเมินความเสี่ยง

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง
(Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2567 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

ข้อเสนอโครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาหลักสูตรรูปแบบ Entrepreneurship Education ที่เป็น Niche Area หรือ Strength ของสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....ตำแหน่ง.....

e-mail.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อโครงการ:

หลักการและเหตุผล (ขอให้มีส่วนเพิ่มเติมเหล่านี้ด้วย)

- IP Portfolio และ Workflow การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทุกประเภท
- นโยบาย TRIUP Act. ของสถาบันและการดำเนินการ เรื่อง Invention Disclosure ที่ได้เงินจากแหล่งทุน 9 แห่ง
- โครงสร้างการบริหารงาน Organizational Structure รวมถึงจำนวน Patent/ Agent และ Tech Incubation & Tech Transfer Staff
- ระบุ Core Competencies ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย 5 ปี ย้อนหลัง (2562 – 2566)
- อธิบายประสบการณ์ของสถาบันในด้าน Technology/Business Incubation & Technology Transfer รวมถึง Innovation-driven enterprise (IDE) ที่ใช้เทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย 5 ปีย้อนหลัง (2562 – 2566) ทั้งนี้ U-Tech. Licensing ต้องมีสัญญา ที่มีใช้สัญญาว่าจ้าง (ถือเป็นบริการวิชาการ) และมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่แท้จริง เช่น หากมีการประดิษฐ์เครื่องมือใหม่ต้องเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ชุมชนสามารถสร้างเครื่องมือ ไม่ใช่แต่การประดิษฐ์เครื่องมือเพื่อไปให้ชุมชนใช้แต่อย่างเดียว
- จำนวน University Spin-off และ Startup company ย้อนหลัง 5 ปี (2019 – 2023) ให้นำปีที่จดทะเบียนบริษัท
- จำนวน Research Income ของแต่ละปี ย้อนหลัง 5 ปี (2019 – 2023) ทั้งนี้ Research Income เป็นเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก (ทั้งรัฐและเอกชน) เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย สร้างโรงงานต้นแบบ หรือ Infrastructure อาจเป็นในรูป matching fund จากภาคเอกชนได้ ทั้งนี้ ไม่นับเงินจากสัญญาการรับจ้างทำวิจัย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน

ผลสำเร็จของโครงการ ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ Output/Outcome/Impact (เช่น จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่จัดและใช้โดยเน้นสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์) รวมถึงจำนวนนักศึกษา บัณฑิตศึกษา และ Post-doctoral fellow ที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ผลงานที่จะส่งมอบต้องสามารถตรวจสอบและวัดได้ How to

ผลสำเร็จของโครงการ	ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
ผลผลิตที่จะเกิดขึ้น (Output)		
ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น (Outcome)		
ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (Impact)		

แผนการดำเนินงาน (กำหนดสิ่งส่งมอบ deliverable ใน 10 เดือน ให้ชัดเจนว่าจะพัฒนาปรับปรุงอะไร จะเกิดอะไรขึ้นใหม่หลังการได้รับการสนับสนุน ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมทั่วไป)

สิ่งส่งมอบ (ระบุตัวคุณ)	ตัวชี้วัด	งบประมาณ หน่วย : บาท	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.....			←→										
2.....						←→							
3.....												↔	

งบประมาณโครงการ

หมวด	งบประมาณ หน่วย : บาท
หมวดค่าตอบแทน/ค่าจ้าง (จำนวนคน บาทต่อเดือน)	
1.	
2.	
หมวดค่าใช้สอย แจกแจงโดยละเอียด	
1.	
หมวดค่าวัสดุ แจกแจงโดยละเอียด	
1.	
หมวดค่าสาธารณูปโภค	
1.	

หมายเหตุ: - ไม่มีการหักค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect or overhead cost) จากเงินงบประมาณ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวได้อย่างคุ้มค่าเต็มประสิทธิภาพ
- ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์

ระยะเวลาโครงการ (ไม่เกิน 10 เดือน บังคับเริ่มต้นสัญญา 1 มิ.ย. 67) : ...เดือน

หน่วยร่วมดำเนินงาน : มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชนที่ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

การวิเคราะห์โอกาสประสบความสำเร็จและแผนการประเมินความเสี่ยง