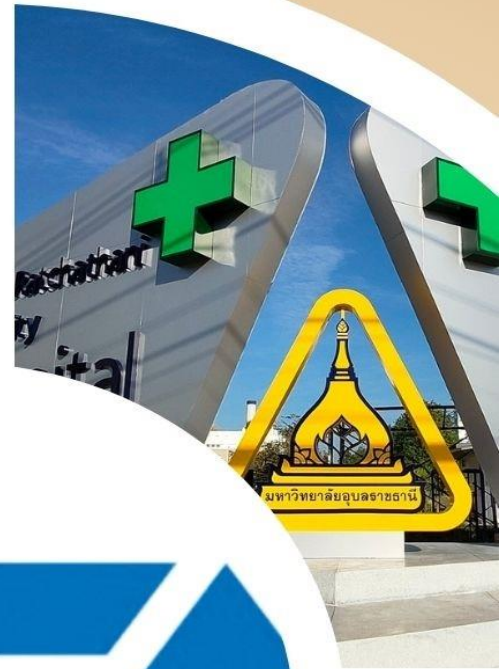


# รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย : งานพัฒนาคุณภาพองค์กรและสารสนเทศ กองแผนงาน

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567



## คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งที่ 57/2566 สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม 2566 ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 และวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อทบทวนมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2565 ที่ผ่านมา และคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ยังได้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและคความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1.1 คณะแนวทรวรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
1.2 ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
1.2.1 ระดับคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	2
1.2.2 ระดับคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	3
1.2.3 ระดับคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	5
1.3 ข้อเสนอแนะต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
1.3.1 ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา	6
1.3.2 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน	
2.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
2.2 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 4	10
บรรณานุกรม	37
คณะผู้จัดทำ	38

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 คະแนนประเมินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
ตารางที่ 2 คະแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 3 ปีย้อนหลัง	2
ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีคະแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	2
ตารางที่ 4 ผลคະแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3 ปี ย้อนหลัง	3
ตารางที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่มีคະแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	4
ตารางที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่มีคະแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	4
ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานที่มีคະแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	5
ตารางที่ 8 ผลคະแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีย้อนหลัง 3	5
ตารางที่ 9 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 4	12

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 คะแนนภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.97 ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A และอยู่ในลำดับที่ 47 จากจำนวนทั้งหมด 86 หน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1 คะแนนประเมินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ตัวชี้วัด		คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	91.72
2	การใช้งบประมาณ		85.97
3	การใช้อำนาจ		87.28
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		83.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		86.60
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	84.79
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		83.92
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน		82.32
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	95.00
10	การป้องกันการทุจริต		93.73

คะแนนสูงสุด (คะแนน)	คะแนนต่ำสุด (คะแนน)
95.00	82.32

### 1.2 ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้นำผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเมื่อวิเคราะห์ตามเครื่องมือ/แบบวัดการรับรู้ สามารถสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ค่าคะแนน 88.97 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ A โดยเป็นคะแนนจากการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ค่าคะแนน 26.11 คะแนน จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ค่าคะแนน 25.10 คะแนน และจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ค่าคะแนน 37.75 คะแนน เมื่อพิจารณาผลคะแนนในแต่ละแบบวัดการรับรู้ ประเมินได้ดังนี้

### 1.2.1 ระดับคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 26.11 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 87.04 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมิน 3 ปีซ้อนหลังดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 3 ปีซ้อนหลัง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2564	คะแนนปี 2563
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.72	91.55	87.87
2	การใช้งบประมาณ	85.97	85.99	79.63
3	การใช้อำนาจ	87.28	88.94	83.64
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	83.61	83.22	78.62
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.60	85.97	78.94
ได้คะแนนเฉลี่ย		87.04	87.13	81.71
ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน		26.11	26.14	24.51

จากผลประเมินข้างต้น พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด แต่ทั้งนี้ยังมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 83.61 มีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ 6 ข้อ โดยมีประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ร้อยละ 85 จำนวน 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(1) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.16

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
	(2) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	68.57
	(3) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.38
	(4) บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.53
	(5) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.63
	(6) หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	80.38

#### 1.2.2 ระดับคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 25.10 คะแนน จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83.68 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมิน 3 ปีย้อนหลังดังต่อไปนี้

#### ตารางที่ 4 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2564	คะแนนปี 2563
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.79	79.77	93.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.92	82.50	95.57
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	82.32	75.89	95.47
ได้คะแนนเฉลี่ย		83.68	79.39	94.93
ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน		25.10	23.82	28.48

จากผลประเมินข้างต้น พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด แต่ทั้งนี้ยังมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ร้อยละ 85 ดังนี้

ตารางที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	(1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.13
	(2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	79.57
	(3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด	79.72
	(4) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ ปิดเบี่ยงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มาก น้อยเพียงใด	87.73
	(5) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	97.12
	- การเงิน	97.12
	- ทรัพย์สิน	98.27
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การ ลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	96.83
(6) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	78.75	

ตารางที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	77.11
	(2) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทาง หลากหลาย	76.72
	(3) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.07
	(4) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	95.39



ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
	(5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.88
	(6) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	91.35

ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	(1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	78.93
	(2) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.35
	(3) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	97.41
	(4) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.76
	(5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.14

### 1.2.3 ระดับคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 256 อยู่ที่ 537.75 คะแนน จากค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 94.37 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมิน ปีย้อนหลังดังต่อไปนี้ 3

ตารางที่ 8 ผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีย้อนหลัง 3

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2564	คะแนนปี 2563
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	100.00	95.56
10	การป้องกันการทุจริต	93.73	100.00	50.00
ได้คะแนนเฉลี่ย		94.37	100.00	72.78
ค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน		37.75	40.00	29.11

### 1.3 ข้อเสนอแนะต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 ปรากฏข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาและผู้ตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังต่อไปนี้

#### 1.3.1 ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 88.97 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O13) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O13) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง อีกทั้ง ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีกรกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงาน ควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O36) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด

OIT ข้อ O12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ **ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง **ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

### 1.3.2 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ การเปิดเผยข้อมูล 9

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4.9

- O 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบเอกสารในขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติม พบว่าหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงเอกสาร ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.

2564

*\*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก*

**ตัวชี้วัดที่ การป้องกันการทุจริต 10**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 1.10**

- O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ขาดข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบชี้แจงเพิ่มเติมพบว่ามีเปลี่ยนแปลงเอกสาร ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็น รายงานผลของปี พ.ศ. 2564

*\*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก*

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาส 4

### 2.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกองแผนงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ตามประเด็นดังต่อไปนี้

### ตารางที่ 9 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการเดิม	มาตรการเพิ่มเติม
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> <li>2. มาตรการ กลไก และระบบการให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> <li>3. มาตรการ กลไก ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> <li>4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>5. มาตรการป้องกันการให้และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</li> <li>6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง และมีการเปิดเผยผลงาน/ข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ <u>ตัวชี้วัดที่ 7 (1),(2),(3)</u></li> <li>1.2 หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน <u>ตัวชี้วัดที่ 7 (5)</u></li> </ol> </li> <li>2. การจัดระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดที่ 4 (2),(3)</u></li> <li>2.2 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <u>ตัวชี้วัดที่ 4 (5), (6)</u></li> </ol> </li> <li>3. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัดที่ (2) ,(1) 8</u></li> </ol> </li> </ol>

มาตรการเดิม	มาตรการเพิ่มเติม
7. มาตรการ กลไกและระบบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>3.2 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัดที่ (5).(4)8</u></p> <p>3.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน <u>ตัวชี้วัด ที่ (3).(2).(1) 6</u></p> <p>3.4 หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก <u>ตัวชี้วัดที่ (6) 6</u></p>

## 2.2 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 4

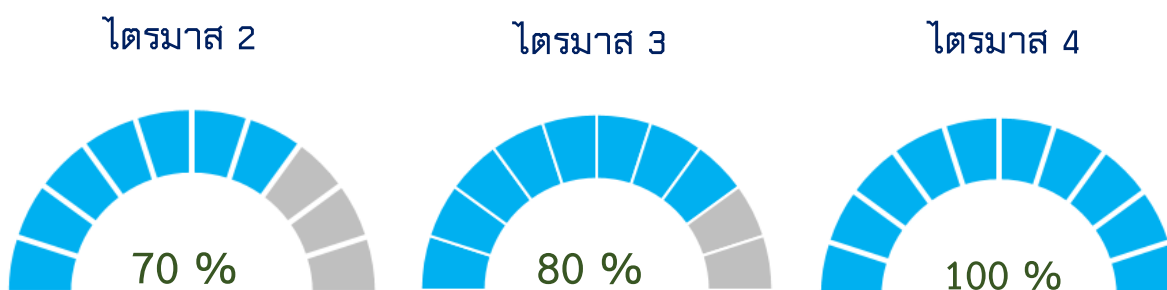
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งที่ 57/2566 สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม 2566 ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 และวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อทบทวนมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2565 ที่ผ่านมา และคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ยังได้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 โดยผลการดำเนินงาน ดังนี้

### ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โดยผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 4 ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 4

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
1. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	1.1) กองกลางประสานงาน กับสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย พิจารณาปรับปรุง หน้าเว็บไซต์ เพื่อให้สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วน ตามหัวข้อในประกาศฯ	1) กองกลางจัดประชุมหารือร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และ คณะ / สำนัก / หน่วยงาน ใน มหาวิทยาลัยเพื่อทบทวนประกาศ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	กองกลาง/สำนัก คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	เม.ย. 66	เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 กองกลางร่วมกับสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการจัด ประชุมหารือร่วมกับ คณะ/ สำนัก/หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัยเพื่อทบทวน ประกาศมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยที่ประชุมเห็นชอบให้มีการ ปรับแก้อำนาจหน้าที่ในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผู้มี อำนาจในการอนุมัติข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลคล่องตัวมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับเนื้อหาของประกาศ ให้มีความครอบคลุมเนื้อหา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ประ ก า ศ ใช้ มาตรการการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ
	1.2) พิจารณาทบทวนการ กำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	2) พิจารณาทบทวนการกำหนด ผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย			คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี เพื่อกำหนดหน่วยงาน รับผิดชอบในการจัดทำ และดูแล	
	1.3) สำหรับระดับสำนักงาน อธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงาน กลาง ควรปรับให้มีเว็บไซต์	3) หารือร่วมกับที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดีเพื่อกำหนดหน่วยงาน รับผิดชอบในการจัดทำ และดูแล			คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี มอบหมายให้ งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง เป็น ผู้ดูแลเว็บไซต์และข้อมูลของ	



มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	กลางของสำนักงานอธิการบดี	เว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีรวมทั้งกำหนดการเผยแพร่ข้อมูลหลักของสำนักงานอธิการบดี			คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น รายชื่อคณะกรรมการ/คำสั่ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น	
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	2.1) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามประกาศฯ ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี/รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	2.1.1) การสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฯ ต่อกองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา	ก.ย.66	1) กองบริการการศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ, ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก, ด้านคุณภาพการให้บริการและด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักเรียน ม.ปลาย, ผู้ปกครอง, ครูแนะแนวของโรงเรียน, อาจารย์ และบุคลากร, นักศึกษาทุกระดับ/ทุกคณะ	1. เล่มรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักเรียน ม.ปลาย, ผู้ปกครอง, ครูแนะแนวของโรงเรียน, อาจารย์ และบุคลากร, นักศึกษาทุกระดับ/ทุกคณะ
					2. แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
		2.1.2) ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ จำนวน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา			<p>2) การประเมินผลคุณภาพการให้บริการของกองบริการการศึกษาดำเนินการประเมิน 3 งานหลัก คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา ด้านแนะแนวและการรับเข้าศึกษา โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการและเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างมาตรฐานหน่วยงานให้โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ใช้บริการได้แก่</p> <p>2.1) การสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2566</p>	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>2.2) การสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ปกครองนักศึกษาต่อหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2566 โดยดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ/หลักสูตร ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.3) การสำรวจและจัดทำรายงานการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว/ประสานงานรับเข้าศึกษาและงานประชาสัมพันธ์ ม.อุบลฯ ในการนำผลการศึกษาและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไปใช้วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและส่งเสริมการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด)</p> <p>2.4) ประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของอาจารย์/นักศึกษา/บุคลากรและผู้ใช้บริการกองบริการ</p>	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>การศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการ</p> <p>2.5) การประเมินผลโครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติและแรงจูงใจเพื่อเลือกศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>2.6) การประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจการใช้งานระบบบริการการศึกษา (REG) สำหรับนักศึกษาและอาจารย์</p> <p>2.7 การประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจการให้บริการของงานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา</p>	
		2.1.3) วิเคราะห์/สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน รายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ			<p>3) ผลประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 1 (รอบเดือนมีนาคม 2566) 3.69 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ส่วนครั้งที่ 2 (รอบเดือนกันยายน 2566) 3.72 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และรายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		2.1.4) จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ			4) จัดทำ (ร่าง) แผนปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ เสนอผู้บริหารตามลำดับ และจัดส่งแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ให้กองแผนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป	
		2.1.5) เผยแพร่ผลการประเมินผลปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาให้ผู้เกี่ยวข้อง/สาธารณะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน			5) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เพจ Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
	2.2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders: VOC)	2.2.1) การพัฒนาโทรศัพท์คู่สายให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนพัฒนาโทรศัพท์ให้เป็นระบบตอบรับอัตโนมัติ</li> <li>- รวบรวมและตรวจสอบข้อซักถาม/ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งและดำเนินงาน</li> </ul>			1) การพัฒนาโทรศัพท์คู่สายให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริการการศึกษาวางแผนพัฒนาโทรศัพท์ให้เป็นระบบตอบรับอัตโนมัติเพื่อให้ข้อมูลและบริการผู้ใช้บริการเบื้องต้น โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะทำงานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยลดอัตราการรอ</li> </ul>	มีช่องทางการรับฟังเสียงของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายช่องทาง เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบ VOC (Voice of Students and Stakeholders)</li> <li>2) ระบบโทรศัพท์</li> </ol>


มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>สาย การติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่ได้ ในวัน/เวลาหยุดราชการ อำนวยความสะดวกให้ นักเรียน/ผู้ปกครองที่ต้องการ สอบถามข้อมูลพื้นฐานกอง บริการฯ ได้รวดเร็วสร้างความ พึงพอใจให้ผู้ติดต่อจาก ภายนอก เช่น แจ้งผลการ สมัครเข้าศึกษา/แจ้งผลการ สอบคัดเลือก/ติดตามการส่ง หลักฐานการสมัครเพิ่มเติม เป็น ต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริการการศึกษา รวบรวมและตรวจสอบข้อ ซักถาม/ประเด็นปัญหาที่พบ บ่อยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน/ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์ สำหรับตอบรับผู้ ติดต่อ</li> <li>- ประสานงานกับสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น งานไฟฟ้าและ โทรศัพท์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้งและดำเนินงาน</li> </ul>	<p>ตอบรับอัตโนมัติ และ 3) สื่อสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		<p>2.2.2) การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลปัญหาอุปสรรค ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากปี 2565 มาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อเตรียมวางแผนการปรับปรุงและพัฒนา</li> <li>- จัดทำเจ้าหน้าที่รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร รับข้อร้องเรียนและตอบรับ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทางของกองบริการการศึกษา แบบ One Stop Service ทั้ง ทาง website/ LineFacebook/ Tiktok/ Youtube/ Instagram และ Twitter เป็นต้น</li> <li>- รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์/สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินจากทุกช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ รายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>			<p>2) การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริการการศึกษา วางแผนปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา ข้อเสนอแนะ และร้องเรียนได้มากขึ้น โดยสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งเรื่องได้ทั้งทางโทรศัพท์คู่สาย ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติมีระบบรอสายกรณีคู่สายไม่ว่างและมีข้อความอัตโนมัติแจ้งผลการดำเนินงาน</li> <li>- กองบริการการศึกษา จัดทำเจ้าหน้าที่รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร รับข้อร้องเรียนและตอบรับ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทาง แบบ One Stop Service เช่น</li> </ul>	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					<p>1) ระบบรับฟังเสียงนักศึกษา (VOC)  <a href="https://voc.ubu.ac.th/">https://voc.ubu.ac.th/</a> และระบบแจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะและร้องเรียน ทาง website ของกองบริการการศึกษา:  <a href="https://www.ubu.ac.th/web/academic/content/ร้องเรียน">https://www.ubu.ac.th/web/academic/content/ร้องเรียน</a></p> <p>2) งานรับเข้าศึกษาทาง Email / Facebook (UBUEntryofficial) , Line (@hcs93401) , Tiktok, Youtube, Instagram, Twitter เป็นต้น</p> <p>3) งานมาตรฐานหลักสูตรทาง <a href="https://www.ubu.ac.th/ubu_information09.php">https://www.ubu.ac.th/ubu_information09.php</a>. (แจ้งข้อร้องเรียนและการรับสินบน, รับฟังเสียงผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำถามที่พบบ่อย UBU FAQ)</p>	
		2.2.3) จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ			3) กองบริการการศึกษาประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา website	



มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					ระบบรับฟังเสียงนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย และมีข้อมูลที่ครบถ้วน รองรับความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำ (ร่าง) แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เสนอผู้บริหารตามลำดับ และจัดส่งแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ให้กองแผนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป	
		2.2.4) เผยแพร่ผลการประเมินผล ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาให้ผู้เกี่ยวข้อง/สาธารณะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน			4) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website/ Line/ Facebook/ Tiktok/ Youtube/ Instagram และ Twitter เป็นต้น	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ/หน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในกองคลัง</li> <li>2) แจ้งเวียนกำหนดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ ด้านการเงิน ด้านการบัญชี</li> <li>4) สรุปรายงานผลการประชุม</li> </ol>	กองคลัง	เม.ย. 66	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในกองคลัง เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>2) แจ้งเวียนกำหนดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนกระบวนการให้เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ และคู่มือการปฏิบัติงานหลักตาม ภารกิจฯ ลิงค์ ที่เผยแพร่ <a href="https://shorturl.asia/P3rzl">https://shorturl.asia/P3rzl</a></li> <li>4) สรุปรายงานผลการประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองคลัง</li> </ol> 	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	4.1) สำนักงานกฎหมายและนิติการ สร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วนของคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์	4.1.1) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุง	สำนักงานกฎหมายและนิติการ/สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เม.ย. 66	สำนักงานกฎหมายฯ ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพิ่มเติมคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน ในหน้าแรกของระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนบนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว	ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน
		4.1.2) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ			เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ	
	4.2) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการปรับปรุงข้อความบนช่องทางารรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต โดยปรับเปลี่ยนข้อความจาก “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน” เป็น “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรับสินบน”	4.2.1) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุง			1) สำนักงานกฎหมายฯ ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ แก้ไขข้อความบนช่องทางารรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตรงกับชื่อระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนของสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว	
		4.2.2) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ			2) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณาทบทวนประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	1) สำนักงานกฎหมายและนิติการรับเรื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในประกาศ 2) สรุปข้อเท็จจริงเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการภายใน 7 วัน 3) ตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน 15 วัน และเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ 4) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ * รายละเอียดกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน * คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาข้อร้องเรียน มอบ. พ.ศ. 2559	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	ก.ย. 66	ประกาศฉบับดังกล่าวมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาเกี่ยวกับจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยไว้ครบถ้วนแล้ว อีกทั้งยังไม่ได้มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือมีเหตุขัดข้องใด ๆ ที่ไม่อาจจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวได้ จึงยังไม่มีข้อที่จะต้องพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงประกาศดังกล่าว	คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาข้อร้องเรียน มอบ.
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1) ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรและนักศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำกิจกรรมโครงการ	กองการเจ้าหน้าที่	ก.ย. 66	กองการเจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ดังนี้ 1) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดย	1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. ระบบรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรที่มี

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>คณะทำงานคลินิกจริยธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตน และลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา รวมถึงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตน ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา แจ้งเวียนตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.2.3/ว 887 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://shorturl.asia/8BSdh">https://shorturl.asia/8BSdh</a></p> <p>2) จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติ</p>	ลักษณะฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบ VOC

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>3) แจกเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติ การบังคับใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.2.3/161 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566</p> <p>4) จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หัวข้อ “สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีให้หรือรับของขวัญเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565” เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 โดยมี นางสาวสุวรรีย์ อัครพงศ์เดชาโชติ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน</p>	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>ป.ช.ช. ประจำจังหวัด อุบลราชธานี เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ จำนวน ผู้เข้าร่วม 102 คน</p> <p>5) จัดกิจกรรม “การ เสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริม จริยธรรมและมาตรฐานการ ปฏิบัติราชการที่ดี ผ่านการ ประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)” เมื่อวันศุกร์ที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีผู้เข้า กิจกรรมเสวนา จำนวน 241 คน</p> <p>6) ประชุมร่วมกับศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อน การจัดตั้งชมรม STORNG</p> <p>7) จัดตั้งคลินิกจริยธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทำ หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร และนักศึกษา ตอบคำถาม ให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนแก่ บุคลากรและนักศึกษาให้</p>	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					<p>เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจริยธรรมของนักศึกษา</p> <p>8) ร่วมกับกองแผนงานเปิดรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรที่มีลักษณะฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบ VOC</p> <p>9) แจ้งเวียนมาตรการเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ในหน่วยงานเกษียณอายุราชการ และเทศกาลปีใหม่</p>	
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	7.1) ทบทวนประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	กองการเจ้าหน้าที่	ก.ย. 66	กองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	ประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ




มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	ราชการ และ ทบพทวนคู่มือ การปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
	7.2) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หน่วยงาน กำกับติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไปตาม คู่มือฯ	ผู้อำนวยการกอง /รองอธิการบดี ร่วม ดำเนินการ			กำหนดแผนการดำเนินงานใน การจัดสัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ และเจ้าหน้าที่ผู้มี หน้าที่ในการเสนอเรื่องต่อ คณบดี หรืออธิการบดี เพื่อการ อนุญาต อนุมัติ หรือการออก ประกาศ ระเบียบ กฎ หรือ คำสั่งทางปกครอง เพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติราชการทางปกครองให้ ได้มาตรฐานตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และเพื่อป้องกันหรือลด การใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้อง ไม่ เป็นธรรม หรือมีการเลือก ปฏิบัติ ซึ่งกำหนดแผนการ ดำเนินการในเดือนมีนาคม 2567	
8. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย (มาตรการเพิ่มเติม)						
8.1 การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานของ	1) หน่วยงานจัดเตรียม /ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล	กองกลาง	ก.ย. 66	1) มีการประชุมเพื่อหารือ ร่วมกันระหว่างกองกลาง กับ	ประกาศใช้ มาตรการในการ


มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>ที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง และมีการเปิดเผยผลงาน/ข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ ตัวชี้วัดที่ 7 (1),(2),(3)</p>	<p>มหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>2) รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสารไว้จุดเดียว One Stop Service 3) เผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ที่เข้าใจได้ง่าย เช่น Infographic คลิปวิดีโอสั้นๆ เป็นต้น</p>			<p>คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อ ทบทวนและจัดทำมาตรการในการเยี่ยม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ กองกลาง ร่วมกับ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และ สำนักงานกฎหมายและนิติกร ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการเยี่ยม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566</p> <p>2) ได้มีการหารือระหว่าง กองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และ สำนักงานกฎหมายและนิติกร เพื่อยกร่างประกาศดังกล่าว</p> <p>3) มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพิ่มเติมให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น เช่น เพจ Facebook ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย Instagram X (Twitter) Tik Tok เป็นต้น รวมทั้ง รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>เยี่ยม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถรับทราบ และเข้าชมได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <a href="https://www.ubu.ac.th/ubu_jta_01.php">https://www.ubu.ac.th/ubu_jta_01.php</a>	
8.2 หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ตัวชี้วัดที่ 7 (5)	ระบบโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัย ควรมีการตรวจสอบหากคู่สายไม่ว่าง หรือมีการรอสาย ควรให้มีข้อความอัตโนมัติแจ้งว่ากำลังอยู่ในขั้นตอนการรับบริการใด	1) สำรวจความต้องการของหน่วยงาน 2) สรุปความต้องการเสนอผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 3) ปรับปรุงและพัฒนาระบบ 4) วางแผนงานในการติดตั้งระบบโทรศัพท์กลาง	คณะ/สำนัก/หน่วยงาน / สำนัก/กอง/สำนักงาน		1) กองกลาง ร่วมกับ กองบริการการศึกษา สำรวจความต้องการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2) กองกลางสรุปความต้องการของทั้ง 12 หน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อวางแผน/ปรับปรุงและพัฒนาระบบ 3) สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปรับปรุงและพัฒนาระบบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานไฟฟ้าและโทรศัพท์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งและดำเนินงาน 4) สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กองบริการการศึกษา และกองกลาง อยู่ในช่วงการปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นระบบโทรศัพท์	แผนความต้องการในการปรับปรุง/พัฒนาระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					ตอบรับอัตโนมัติมีระบบรอสายกรณีคู่สายไม่ว่างและมีข้อความอัตโนมัติแจ้งผลการดำเนินงานหรือแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการขั้นตอนใด เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบรับผู้ติดต่อได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	
<b>9. การจัดระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการเพิ่มเติม)</b>						
9.1 การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ 4 (2),(3) 9.2 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 4 (5), (6)	9.1.1) รวบรวม/ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ ใช้บริการห้องประชุม ยานพาหนะแท็บเล็ต หนังสือ/สื่อการเรียน/อุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย อยู่เสมอ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ	9.1.1.1) สรุปผลการดำเนินงาน โดยติดตามปีละ 2 ครั้ง 9.1.1.2) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา 9.1.1.3) เสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	กองกลาง	ก.ย.66	1) มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกองกลาง กับ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการในการขอยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 2) ได้มีการหารือระหว่างกองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่และสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อยกร่างประกาศดังกล่าว 3) อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	ประกาศขั้นตอนการขอยืม - คืนมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี
	9.1.2) ประกาศขั้นตอนการขอยืม - คืน		คณะ/สำนัก/หน่วยงาน /	ก.ย.66	1) มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกองกลาง กับ	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	9.1.3) ผู้บังคับบัญชา/ ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามคู่มือฯ		สำนัก/กอง/ สำนักงาน		คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อ ทบทวนและจัดทำมาตรการใน การยืม-คืนทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยร่วมกัน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 2) ได้มีการหารือระหว่าง กองกลาง กองคลัง กองการ เจ้าหน้าที่และสำนักงาน กฎหมายและนิติการเพื่อยกร่าง ประกาศดังกล่าว 3) เสนออธิการบดีเพื่อให้ ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และอธิการบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566	
<b>10. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (มาตรการเพิ่มเติม)</b>						
10.1 การปรับปรุง วิธีการและการสำรวจ ความพึงพอใจของ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ	ปรับปรุงรูปแบบ/วิธีการใน การประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ และ เผยแพร่ผลการประเมิน ความพึงพอใจให้แก่	1) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ กลาง ของผู้ให้บริการ 2) ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ 2 ครั้ง/ปี 3) สรุปผลประเมินความพึงพอใจฯ รายงานให้ผู้บริหารทราบ	กองแผนงาน	ก.ย.-66	1) มหาวิทยาลัย โดยกอง แผนงาน ได้จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อ ประเมินความพึงพอใจกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ กำหนดนโยบาย วางแผน ส่งเสริมสนับสนุน กำกับให้มี	รายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจของ ผู้ให้บริการต่อการ ให้บริการของ หน่วยงานภายใน สำนักงาน

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ																
<p>หน่วยงานให้ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัดที่ 8 (1), (2)</u></p> <p>10.2 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัดที่ 8(4), (5)</u></p>	เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ	<p>4) จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ</p> <p>5) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ ในปีที่ผ่านมา ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน</p>			<p>การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อประเมินความพึงพอใจกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>2) สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานภายใน จำนวน 12 หน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินฯ ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>3) ผลประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 (รอบเดือนมีนาคม 2566) 4.15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ส่วนครั้งที่ 2 (รอบเดือนกันยายน 2566) 4.19 จากคะแนนเต็ม 5</p>  <table border="1"> <caption>จำนวนรายชื่อการขอรับบริการ</caption> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>จำนวนการขอรับบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วันที่ 02-05</td> <td>จำนวนการขอรับบริการ 4.15</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 02-10</td> <td>จำนวนการขอรับบริการ 4.12</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 03-31</td> <td>จำนวนการขอรับบริการ 4.18</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 02-24</td> <td>จำนวนการขอรับบริการ 4.13</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 04-09</td> <td>จำนวนการขอรับบริการ 4.23</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 03-07</td> <td>จำนวนการขอรับบริการ 3.97</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 03-02</td> <td>จำนวนการขอรับบริการ 3.97</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) ทุกหน่วยงานได้มีการทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยเสนอที่</p>	วันที่	จำนวนการขอรับบริการ	วันที่ 02-05	จำนวนการขอรับบริการ 4.15	วันที่ 02-10	จำนวนการขอรับบริการ 4.12	วันที่ 03-31	จำนวนการขอรับบริการ 4.18	วันที่ 02-24	จำนวนการขอรับบริการ 4.13	วันที่ 04-09	จำนวนการขอรับบริการ 4.23	วันที่ 03-07	จำนวนการขอรับบริการ 3.97	วันที่ 03-02	จำนวนการขอรับบริการ 3.97	<p>อธิการบดี โดยมีการรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 2 ครั้งต่อปี</p>
วันที่	จำนวนการขอรับบริการ																					
วันที่ 02-05	จำนวนการขอรับบริการ 4.15																					
วันที่ 02-10	จำนวนการขอรับบริการ 4.12																					
วันที่ 03-31	จำนวนการขอรับบริการ 4.18																					
วันที่ 02-24	จำนวนการขอรับบริการ 4.13																					
วันที่ 04-09	จำนวนการขอรับบริการ 4.23																					
วันที่ 03-07	จำนวนการขอรับบริการ 3.97																					
วันที่ 03-02	จำนวนการขอรับบริการ 3.97																					

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					<p>ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ให้ความเห็นชอบ</p>  <p>5) หน่วยงานเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ และผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะฯ ในปีที่ผ่านมา ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น กองแผนงาน กองคลัง กองบริการการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> 	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>10.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน <u>ตัวชี้วัดที่ 6 (1),(2),(3)</u></p> <p>10.4 หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก <u>ตัวชี้วัดที่ 6 (6)</u></p>	<p>จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามกระบวนการหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือแผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>1) หน่วยงานผู้ให้บริการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)</p> <p>2) ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก</p>	<p>คณะ/สำนัก/หน่วยงาน / สำนัก/กอง/สำนักงาน</p>	<p>ก.ย.-66</p>	<p>1) หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2) หน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เช่น <u>กองกลาง กองแผนงาน กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่</u> เป็นต้น</p> 	<p>คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ</p>



## บรรณานุกรม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (2559). ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564). กรุงเทพมหานคร : สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนัก ปปช.).

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (2565). ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565, สืบค้นเมื่อ 3 กุมภาพันธ์ 2566. จาก

<https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/270247029ca78912fa58279be1ab7a3cc4bbe26.pdf>

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล  
นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

### รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/เรียบเรียง

ว่าที่ ร.ต.หญิงสายใจ จันเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### รูปเล่ม

ว่าที่ ร.ต.หญิงสายใจ จันเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาคุณภาพองค์กรและสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
85 ถ.สถลมารค ต.เมืองศรีไค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 โทรศัพท์ 045 -353036