

ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย			
๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๑	๑๙ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	คณะ/หน่วยงาน
๒	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๓	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	กองแผนงาน
๔	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	กองแผนงาน
๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี			
๕	๑๐ - ๑๑ และ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๖	๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงาน
๗	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะ/หน่วยงาน
๘	กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดลำดับข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒			

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๙	๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็น คณะทำงานด้านการส่งเสริมเกษตรสร้างมูลค่า และเป็นคณะทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม	กองแผนงาน และคณะ/ หน่วยงาน
๑๐	๒๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะ/หน่วยงาน
๑.๔ การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน และจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนงานบูรณาการต่างๆ และแผนงานยุทธศาสตร์			
๑๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๒	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน และคณะ/ หน่วยงาน
๑๓	๑๑ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่ให้นักเรียนทุน, เกษีษคุสัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) ๔) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
๑๔	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน จัดส่งกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะ/หน่วยงาน มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	๓๐ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงาน สรุปกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จัดทำตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๕ (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร : เงินเดือน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวง (๒) งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นซึ่งเป็นงบประจำ รวมทั้งงบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่งบลงทุนตาม (๓) และ (๓) งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบัน อุดมศึกษา และการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ และงบเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม)	กองแผนงาน
๑๖	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน <u>จัดส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> มายังกองแผนงาน ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกสซ์คู่สัญญา, แพทย์ผู้ชำนาญการ) ๔) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
๑๗	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงาน <u>ส่งแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	กองแผนงาน
๑๘	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงาน <u>สรุปกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> ตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ตามแบบ อว.๖๗-๓ (๑) เพื่อสรุปส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และสำนักงบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบรายละเอียดคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มายังกองแผนงาน ประกอบด้วย ๑) งบลงทุน : - ครุภัณฑ์ : คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา ๑ รายการต่อ ๓ ร้านค้า - สิ่งก่อสร้าง : แบบรูปก่อสร้าง ประมาณการราคากลาง ๒) งบค่าจ้างชั่วคราว : ข้อมูลประวัติและภาระงาน ของผู้ที่เสนอชื่อ ๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน : รายละเอียดอัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกษีษ คู่สัญญา, แพทย์ผู้ชำนาญ ๔) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม : ข้อเสนอโครงการ ๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงาน ยุทธศาสตร์ : ข้อเสนอโครงการแบบย่อ (Project Brief) และข้อเสนอ โครงการแบบเต็ม	คณะ/หน่วยงาน
๒๐	๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของ เอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษาฯ และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงบประมาณ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และ แผนยุทธศาสตร์ต่างๆ	กองแผนงาน
๒๑	๒๐ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบุคลากรภาครัฐ และบันทึกในระบบ E-budgeting และปรับแก้ ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	๑ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>กองแผนงานจัดส่งเอกสารและรายละเอียดประกอบการพิจารณาค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังสำนักงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <p>๑) รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) Report name : PAYOFRO๑๐๓๐ (ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ)</p> <p>๒) รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖) Report name : PAYOFRO๑๐๓๐ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)</p> <p>๓) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๔) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖) (ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๕) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๖) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖) (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๗) บัญชีรายชื่อ (บัญชีถือจ่ายข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘) หนังสือ/คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)</p> <p>๙) ข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง (ข้าราชการ และพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๑๐) ข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง</p>	<p>ลำดับที่ ๑-๖ กองคลัง</p> <p>ลำดับที่ ๗-๒๗ กองการเจ้าหน้าที่</p>

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑๑) สรุปรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่เกษียณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๒) รายละเอียดประกอบบัญชีแสดงรายชื่อ และอัตราค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำที่เกษียณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๓) หนังสือ คปร. อนุมัติให้ยกเว้นไม่ต้องยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ</p> <p>๑๔) บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น</p> <p>๑๕) บัญชีรายชื่อ (บัญชีถือจ่าย) ของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๖) คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๗) บัญชีรายชื่อ (บัญชีถือจ่าย) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๘) หนังสือ/คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๙) ข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒๐) ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์</p> <p>๒๑) สรุพอัตรตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการคัดเลือก</p> <p>๒๒) สรุปรอบอัตรว่างไม่มีเงินพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>๒๓) บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๒๔) หนังสือประกาศสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๒๕) มติ ครม.อนุมัติอัตราใหม่</p> <p>๒๖) บัญชีโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของหน่วยงาน</p> <p>๒๗) บัญชีตำแหน่งอัตรว่างมีเงิน (ณ ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยให้ระบุ เลขที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง และเงินเดือนของอัตรว่างมีเงิน ซึ่งให้ใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ (กรณีไม่มีแผนการบรรจุ)</p>	
๒๓	๑๓ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>กองแผนงานบันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกแผนงาน ในระบบ E-budgeting และ ปรับแก้ข้อมูล ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ</p>	กองแผนงาน
๒๔	สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>กองแผนงานสรุปรอบค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และการงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา</p>	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	๒ มกราคม ๒๕๖๗	กองแผนงานสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
๒๖	ประมาณเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ
๒๗	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะรัฐมนตรี
๒๘	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	คณะรัฐมนตรี
๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย			
๒๙	ประมาณเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑	
๓๐	ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒-๓	
๓๑	ประมาณปลายเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓๒	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๗	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	
๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)			
๓๓	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๓๔	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๓๕	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	๗ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด - คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด	กองแผนงาน/คณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๗	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๓๘	๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๓๙	๗ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๔๐	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๔๑	๓ กันยายน ๒๕๖๗	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๔๒	๔ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๔๓	๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน/คณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๔๔	๒๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองแผนงานอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน
๔๕	๒๘ กันยายน ๒๕๖๗	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๔๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน
๔. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๔๗	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๒	กองแผนงาน
๔๘	๒๐ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/หน่วยงาน
๔๙	๗ เมษายน ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๒มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๕๐	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน เมษายน ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๑	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๓	กองแผนงาน
๕๓	๑๘ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/หน่วยงาน
๕๔	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๓มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๕๕	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและ แผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๔	กองแผนงาน
๕๘	๑๖ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/หน่วยงาน
๕๙	๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๔ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๖๐	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๑	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

ข้อมูลจากงานงบประมาณ กองแผนงาน ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖