



รายงานประจำปี 2565

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี



บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **สำนักงานอธิการบดี** มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการดำเนินการหลากหลายกิจกรรมที่สำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2565-2570 โดยมีวิสัยทัศน์คือ “**บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบและได้มาตรฐานสากล**” และในปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วยหน่วยงาน 5 กอง และ 8 สำนักงาน โดยมีผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างแท้จริง สามารถสรุปผลการดำเนินงานในรอบประจำปี 2565 ได้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่

สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางหรือศูนย์กลางการบริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมุ่งมั่นในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลในอนาคต โดยที่ **สำนักงานอธิการบดี** ได้มีการปรับกลยุทธ์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็นสนับสนุนการขับเคลื่อนของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อการพัฒนาการบริการและการบริหารจัดการให้มีความสะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงและเป็นบูรณาการ การเพิ่มประสิทธิภาพ การขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลและนวัตกรรมมาใช้ อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีกระบวนการและกิจกรรมสำคัญ อาทิเช่น การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของส่วนงานต่าง ๆ, การจัดทำ Dash board และ KPIs Dash board, การจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อมาใช้งานและเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ, การจัดทำเว็บไซต์เพื่อการรายงานผลการดำเนินงาน, การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 2 บริหารงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการรวมทั้งการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและทันสมัย ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของแต่ละประเด็น ซึ่งได้นำเสนอกิจกรรมและสาระสำคัญตามกระบวนการที่ขับเคลื่อนดังนี้

- 1) กระบวนการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ โดยมี การดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย (1) นโยบายการศึกษา มอบ./แผนยุทธศาสตร์ มอบ./แผนการรับนักศึกษา (2) การพัฒนาอาจารย์และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก (3) การรับเข้านักศึกษา (4) การสร้างเครือข่ายด้านการศึกษา (5) การแนะแนวหลักสูตรและวิธีการรับเข้านักศึกษา (6) การจัดการด้านทะเบียนนักศึกษา (7) การจัดการการศึกษา (8) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (9) การรับฟังผู้เรียน (VOC) (10) ประเมินคุณภาพหลักสูตร/การเรียนการสอน และ (11) ประเมินคุณภาพบัณฑิต/ประเมินคุณภาพภายใน
- 2) กระบวนการสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมี การดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย (1) การเตรียมความพร้อมบุคลากร การพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2) การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (3) การบริการวิชาการแก่ชุมชน (4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3) กระบวนการสนับสนุนและการขับเคลื่อนบริหารองค์กร ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประเด็นเรื่องการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2564-2567 (2) การขับเคลื่อนภารกิจด้านการจัดการความรู้ (3) การขับเคลื่อนการบริหารองค์กรตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (4) การขับเคลื่อนด้านสื่อสารองค์กร (5) การขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายและการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (6) การขับเคลื่อนเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (7) การรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากรและนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นกระบวนการในการจัดการบุคลากรในองค์กรตามมิติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตามหน้าที่ของตนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประเด็นเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการและ กิจกรรมสำคัญ อาทิเช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, การพัฒนาศักยภาพบุคลากร, การขับเคลื่อนและ ส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี มีการบริการและดำเนินงานเพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการขับเคลื่อนภายใต้ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นเรื่องเสถียรภาพทางการเงินเพื่อการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน และแผนกลยุทธ์ ทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อสนับสนุนการมีเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ทั้งใน มิติการหา รายได้เพิ่มและการลดรายจ่ายพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินเพื่อให้มีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บริหารสินทรัพย์ให้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีกระบวนการและกิจกรรมสำคัญ อาทิเช่น การวางแผนและการจัดตั้งงบประมาณ, การควบคุม และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ, การตรวจสอบการบริหารงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

จากผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 **สำนักงานอธิการบดี** มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสำนักงาน อธิการบดี ในภาพรวมมีความพึงพอใจร้อยละ 84 และมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 85.71



สารบัญ

	หน้า
บทสรุผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ความเป็นมา	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	3
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	4
โครงสร้างการบริหารงาน	5
บทบาทและหน้าที่ตามพันธกิจ	6
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2565-2570	8
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	11
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่	12
กลยุทธ์ที่ 2 บริหารงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	15
กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	47
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ	51
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55
ส่วนที่ 3 สารสนเทศและสถิติ	59
คณะผู้จัดทำ	75





UBON RAJAB MAHAVITHAYALAI UNIVERSITY

อาคารสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมา

- ปี 2533 มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกฐานะวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 ได้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 6 หน่วยงาน คือ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) คณะเกษตรศาสตร์ 3) คณะวิทยาศาสตร์ 4) คณะวิศวกรรมศาสตร์ 5) สถาบันภาษาและวัฒนธรรม 6) โครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์
- ปี 2534 มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ให้แบ่งส่วนหน่วยงานราชการใน สำนักงานอธิการบดี แบ่งหน่วยงานภายในประกอบด้วย กองกลาง กองแผนงาน กองคลัง และกองบริการการศึกษา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2542 สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ปี 2554 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการปรับปรุง โครงสร้างและแบ่งส่วนงานภายใน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554 และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 โดย สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน มีโครงสร้างหน่วยงานในสังกัด รวม 15 หน่วยงาน โดยจัดตั้งเป็นกอง 5 กอง และสำนักงาน 10 สำนักงาน
- ปี 2564-2565 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน โดยการควบรวม 2 หน่วยงาน คือสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้อยู่ภายใต้การบริหารของ กองบริการการศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 27 มีนาคม 2564 และการยุบรวมหน่วยงาน โดยการยุบรวม สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ อยู่ภายใต้การบริหารงานของ กองแผนงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วย 5 กอง และ 8 สำนักงาน



วิสัยทัศน์

บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ
และได้มาตรฐานสากล

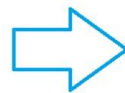
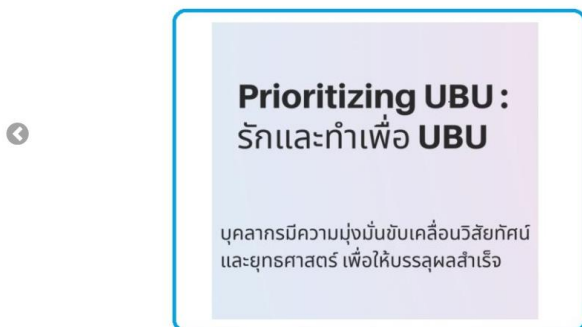
พันธกิจ

อำนวยความสะดวกและให้บริการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

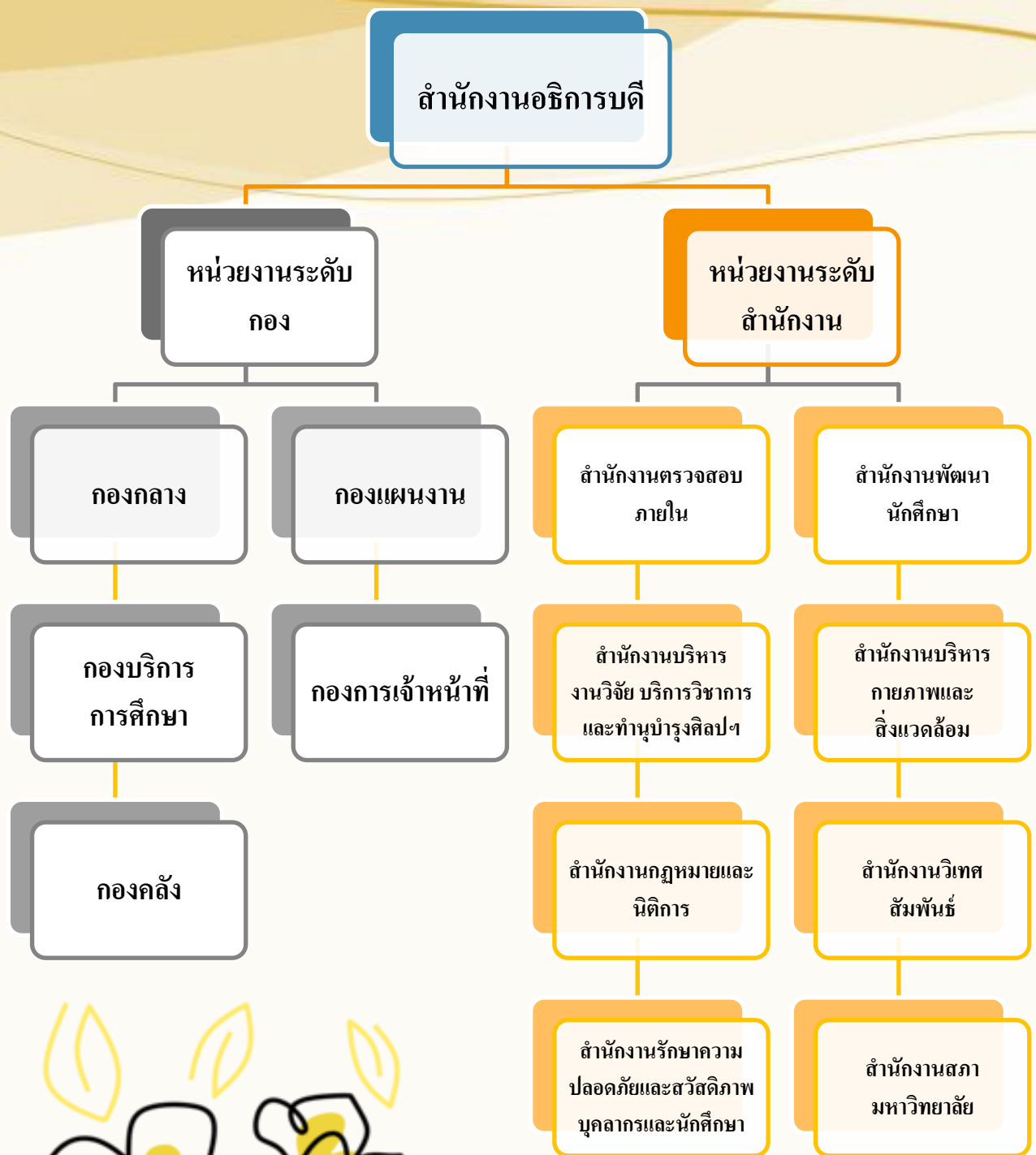
ค่านิยม

UBU-IMPACTS Prioritizing UBU: รักและทำเพื่อ UBU

วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



โครงสร้างการบริหารงาน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



ดร.จิติเดช ลือตระกูล

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองประธานคณะกรรมการคนที่ 1

รศ.ดร.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการ



นายอรรถพงศ์ กาวาฬ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

รองประธานคณะกรรมการคนที่ 2



นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กรรมการ

นายรัชชนนท์ แกะมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ



นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรรมการ

นายครรชิต เครือวัลย์

หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา

กรรมการ



นางวิษชุดา มงคล

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กรรมการ

นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

กรรมการ



นายนราธิป อาษารักษ์

หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

กรรมการ

นายกิตติพิศพงศ์ วรรณคำ

หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ

กรรมการ



นายสุวัฒน์ ไสวรรณี

หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

กรรมการ

นายกมล โพธิ์ศรี

หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพฯ

กรรมการ



หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

กรรมการ

นางสาวมณฑนา เจือบุญ

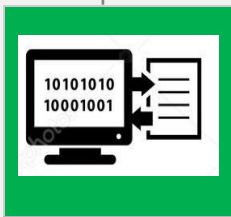
ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ



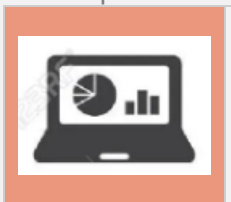
บทบาทหน้าที่ตามพันธกิจ

กองกลาง



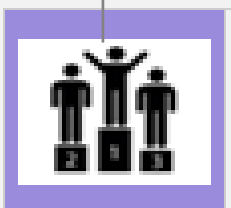
บริการด้านงานสารบรรณ การให้บริการจัดประชุมระดับมหาวิทยาลัย และบริการการประชุมด้วยระบบ e-meeting งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านต่าง ๆ ภายในประเทศ งานพิธีการต่าง ๆ และบริการยานพาหนะโดยสารสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

กองแผนงาน



อำนวยความสะดวก ประสาน ประมวล วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จัดทำและเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณตามนโยบายและแผน พัฒนามหาวิทยาลัย การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน กำกับและควบคุมคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

สำนักงานพัฒนานักศึกษา



พัฒนานักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายมีประสิทธิภาพในทุกด้านและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 จัดบริการสวัสดิการและสวัสดิภาพแก่นักศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้

กองบริการการศึกษา



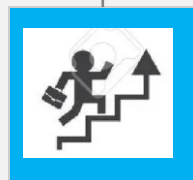
มีการบริหารงาน 4 ส่วนงานคือ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล และงานบริการอาคารเรียนรวม โดยการบริการการศึกษาให้กับคณะ/หน่วยงาน คณาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไป จัดการระบบฐานข้อมูลวิชาการ และระบบทะเบียนกลาง เป็นศูนย์กลางในการให้บริการอาคารเรียนรวม โสตทัศนอุปกรณ์ และสื่อโสตทัศนที่ทันสมัย

กองคลัง



มีการบริหารงาน 4 ส่วนงานคือ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล และงานบริการอาคารเรียนรวม โดยการบริการการศึกษาให้กับคณะ/หน่วยงาน คณาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไป จัดการระบบฐานข้อมูลวิชาการ และระบบทะเบียนกลาง เป็นศูนย์กลางในการให้บริการอาคารเรียนรวม โสตทัศนอุปกรณ์ และสื่อโสตทัศนที่ทันสมัย

กองการเจ้าหน้าที่



การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย สับ เปลี่ยน และการให้ออกจากราชการ จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูล บุคคล และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากร จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร

สำนักงานกฎหมายและนิติการ



ดูแลรับผิดชอบงานด้านคดีความและนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



อำนวยความสะดวก ประสาน ประมวล วิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำ และปรับปรุงแผนฯ ให้มีทิศทางที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาทักษะนักวิจัย ให้สามารถทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก การดำเนินงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะ หน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานตรวจสอบภายใน



ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ การให้บริการคำปรึกษาด้านกฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานรักษาความปลอดภัย สวัสดิภาพบุคลากรและนักศึกษา



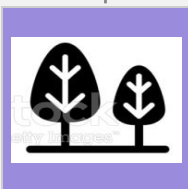
เป็นหน่วยงานที่ป้องกันและรักษาทรัพย์สิน สถานที่ของมหาวิทยาลัย ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักศึกษาอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ป้องปรามเหตุโจรกรรม เหตุประทุษร้ายและสิ่งผิดกฎหมาย ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์



สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างประเทศ ภายใต้บริบทของความเป็นนานาชาติ พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรและนักศึกษา สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวทีระดับนานาชาติ และเตรียมความพร้อมรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนผู้สอนและนักศึกษาชาวต่างชาติในการเรียนการสอน

สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม



พัฒนาและบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง อาคาร สถานที่ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



การบริหารการประชุมสภามหาวิทยาลัย และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง การติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2565-2570

1 ยกระดับการบริหารจัดการ
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้
ข้อมูลขนาดใหญ่



2 บริหารงานเป็นไปตาม
มาตรฐานสากล มีความคล่องตัว
และทันต่อการเปลี่ยนแปลง



3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
มีประสิทธิภาพ



4 การบริหารงบประมาณ
มีประสิทธิภาพ





มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
UBON RATCHATHANI UNIVERSITY



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ยกระดับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่

สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางหรือศูนย์กลางการบริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมุ่งมั่นในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลในอนาคต โดยที่สำนักงานอธิการบดี ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับกลยุทธ์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ ขับเคลื่อนของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อการพัฒนาการบริการและการบริหารจัดการให้มีความสะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงและเป็นบูรณาการ การเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ และการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างทุกภาคส่วน รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลและนวัตกรรมมาใช้อย่างเต็มศักยภาพ

สำนักงานอธิการบดี ใช้หลักการคิดการบริหารหน่วยงานในยุค New normal ใช้ เป็นแนวคิด และทัศนคติของบุคลากรยุคใหม่ในการพัฒนาระบบราชการในยุค New normal การปรับโครงสร้างระบบบริหารในเรื่อง Multi Skill การจัดการเทคโนโลยี การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบราชการเดิมข้อกฎหมายต่าง ๆ ในระบบราชการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการงานให้เป็นมาตรฐานสากล



การดำเนินงานของสถานการณ์ในปี 2565 **สำนักงานอธิการบดี** พร้อมจะก้าวไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้วยระบบเทคโนโลยี เข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานต่าง ๆ สู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0 หรือ Gov. 4.0) อันเป็นฟันเฟืองและเสาหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับทิศทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ซึ่งมีกิจกรรมและกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการตอบสนองความพึงพอใจต่อของผู้รับบริการ อาทิเช่น

ที่	ชื่อระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	หน่วยงานหลัก
1	ระบบการประเมินบุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุนวิชาการ	มีการเริ่มให้บริการปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <ul style="list-style-type: none"> • TOR ออนไลน์ • แผนพัฒนาบุคลากร IDP 	กองการเจ้าหน้าที่
2	ระบบลาออนไลน์	มีการเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565	กองการเจ้าหน้าที่
3	ระบบคำร้องเพื่อขอหนังสือรับรอง/ทำบัตรประจำตัวออนไลน์	แบบคำร้องและแบบฟอร์มเชื่อมกับระบบ DMS เช่น เพื่อนำไปใช้ในการค้าประกันต่าง ๆ	กองการเจ้าหน้าที่
4	ระบบขอเดินทางราชการออนไลน์	ขอเดินทางไปราชการ เบิกจ่าย รายงานการเดินทางไปราชการ/พัฒนาตนเอง เชื่อมกับระบบ DMS	กองการเจ้าหน้าที่
5	ปรับปรุงระบบ DMS	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงรูปแบบรายงานในระบบ DMS • ให้เป็นการบันทึกเพื่อจัดเก็บคำสั่งอัตโนมัติ • ปรับรูปแบบการออกรายงานด้านการวิจัย 	กองการเจ้าหน้าที่
6	ปรับปรุงระบบ REG และ TQF	บริหารจัดการระบบ REG และ TQF (จำแนกการดำเนินงานรายปี) เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำข้อมูลต่างๆไปใช้ เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตร แผนการรับนักศึกษา แผนทรัพยากรการเรียนรู้ และอื่นๆ สามารถเชื่อมโยงหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ 2. สามารถสรุปภาพรวมการสอนของอาจารย์ได้หรือไม่ เพื่อนำไปสู่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลประเมินการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรต่อไป 	กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อระบบสารสนเทศ	รายละเอียด	หน่วยงานหลัก
7	ระบบชุดข้อมูลพื้นฐานและการบริการจัดการข้อมูล (ฐาน Common Data Set และ UBU KPI Dashboard)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำชุดข้อมูล Common Data Set และรายงาน KPI Dashboard โดยมีการรายงานข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักจากมหาวิทยาลัย ฐาน Common Data Set และ KPI Dashboard 	กองแผนงาน
8	ระบบบริหารจัดการความต้องการและจัดสรรครุภัณฑ์	บริหารจัดการความต้องการและจัดสรรครุภัณฑ์ เชื่อมต่อกับระบบครุภัณฑ์ เชื่อมกับระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน
9	ปรับปรุงระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่เต็มรูปแบบ การเกษียณหนังสือออนไลน์ และการอนุมัติออนไลน์ (Digital workflow)	<ul style="list-style-type: none"> เรื่อง ลายเซ็นดิจิทัล ในการอนุมัติเอกสารออนไลน์ต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้หรือไม่ การยอมรับทั่วไปของทางราชการหรือไม่ ตรวจสอบการจัดค่า ในระบบเพิ่มเติม 	กองกลาง
10	ปรับปรุงระบบการจองรถ และการอนุมัติออนไลน์	พิจารณาปรับระบบ Booking.ubu.ac.th	กองกลาง
11	ระบบจองห้องประชุมออนไลน์	พิจารณาปรับระบบ Booking.ubu.ac.th	กองกลาง
12	ระบบรายงานผลการตรวจสอบภายในแบบอัจฉริยะ ระยะที่ 1	สร้างต้นแบบระบบสารสนเทศรายงานผลการตรวจสอบภายใน (Prototyping) จำนวน 1 ด้าน ที่สามารถบันทึก ประมวลผล และรายงานผลข้อมูลในเชิงสถิติ เชื่อมโยงกับเป้าหมายที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ	สง.ตรวจสอบภายใน
13	ระบบการขอเสนอโครงการงบประมาณของนักศึกษา	แบบฟอร์มเสนอโครงการของกองทุนของนักศึกษา	สง.พัฒนานักศึกษา
14	ระบบทุนการศึกษาออนไลน์	สง.พัฒนานักศึกษาประสาน ได้นำระบบคณะวิทยาศาสตร์มาใช้งาน	สง.พัฒนานักศึกษา
15	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า		สง.พัฒนานักศึกษา
16	ระบบการจัดการบริหารด้านพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการบริหารจัดการด้านพลังงาน เพื่อให้สามารถตรวจเช็คค่าไฟฟ้า แบบ Real Time ได้ ปรับปรุงการเข้าถึง กำหนดสิทธิ์ ปรับปรุงระบบการใช้ไฟฟ้า ยังไม่เชื่อมโยงกับระบบกลาง ม.อบ *ช่วยส่วน login ให้เชื่อมโยงกับ AD 	สำนักงานบริหาร กายภาพและ สิ่งแวดล้อม

การจัดทำ Dash board และ KPIs Dash board

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการพัฒนาการรายงานผลการดำเนินงานโดยการจัดทำ Dash board และ KPIs Dash board เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรใช้ข้อมูลจริงในการตัดสินใจ การปรับปรุงทบทวนกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำ Dash board และ KPIs Dash board เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำวัน และการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการรวมกลุ่มกันเพื่อพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น CoP, Scrum เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ, UBU KM Fair



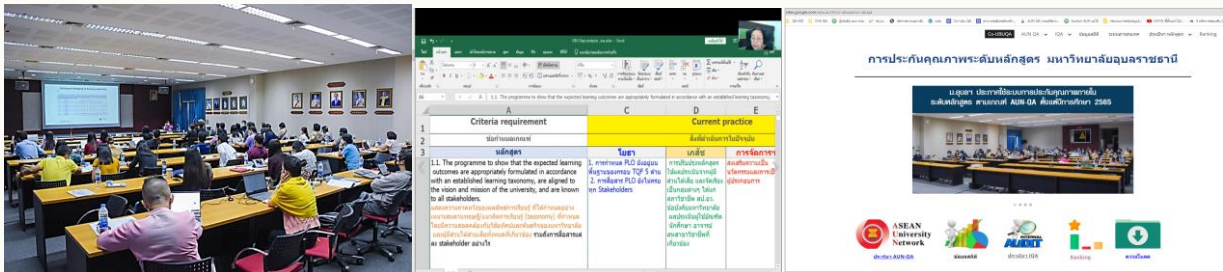
การจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อมาใช้งานและเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ

โดยได้รับมอบโปรแกรมจัดการสำนักงาน WPS Office (ดับบีวีพีเอส ออฟฟิศ) จาก บริษัท เทลทซ์ จำกัด โดย ส่งมอบเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา ตลอดจนการทำงานของบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้โปรแกรม WPS Office จำนวน 2,271 License รวมมูลค่ากว่า 2.49 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 1 ปี และได้รับรางวัล CNET ให้เป็น Best Microsoft Office Alternative เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565



การจัดทำเว็บไซต์เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ผ่านหน้าเว็บไซต์งานประกันคุณภาพหลักสูตร กองแผนงาน ที่ <https://sites.google.com/ubu.ac.th/co-ubuqa/co-ubuqa>



การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานอธิการบดี โดย กองกลาง ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี



ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสาร แก้ไขและปรับปรุงระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2564 ให้มีประสิทธิภาพที่ดี ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานและผู้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้การตอบรับเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก



บริหารงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการรวมทั้งการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและทันสมัย ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและการจัดองค์กร ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และพันธกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต โดยมี **กระบวนการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต** ดังนี้

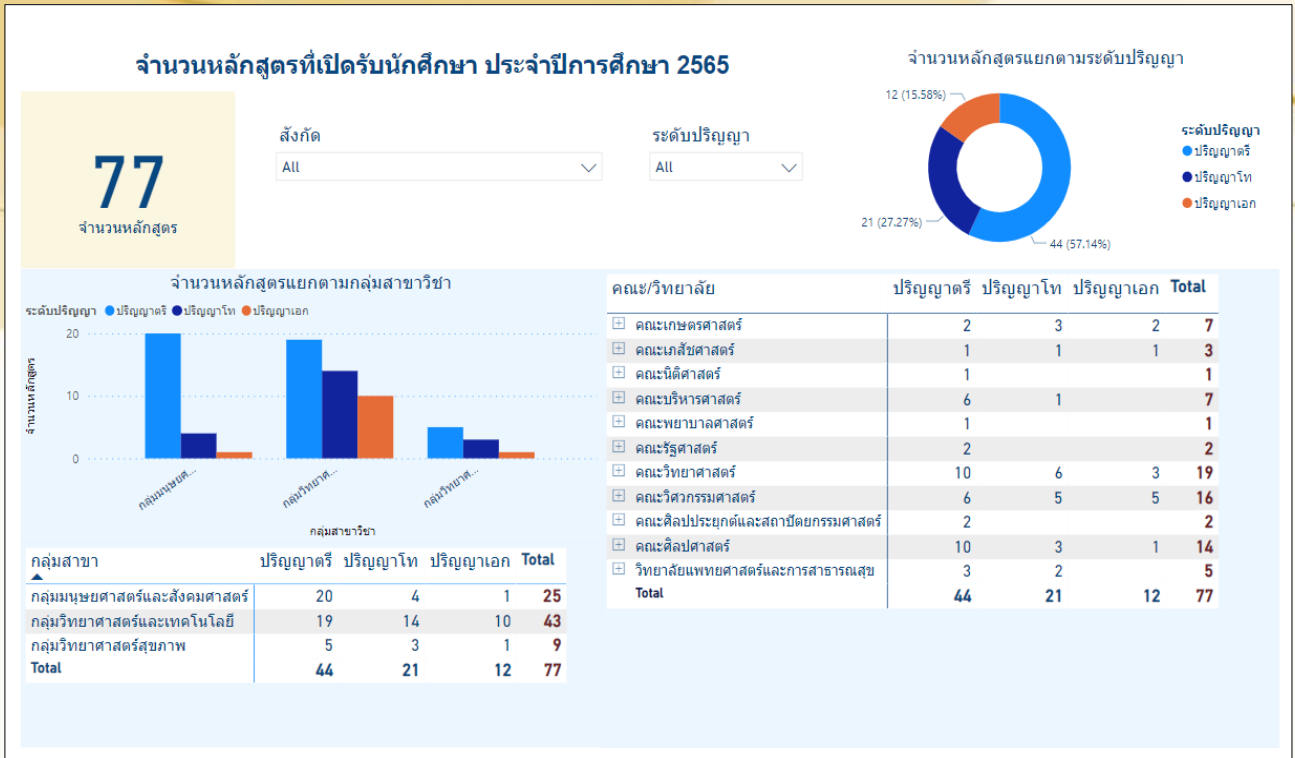
1 กระบวนการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต



กระบวนการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานเพื่อการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจิตสำนึกที่ดี พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกให้บัณฑิตมีความรู้ทางวิชาการ ทักษะที่สอดคล้องกับการทำงานในศตวรรษที่ 21 สอดรับกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของประเทศ ให้สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาก้าวสู่การเป็นกำลังสำคัญของประเทศ โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงานในฐานะหน่วยสนับสนุนของยุทธศาสตร์ดังกล่าว ตามกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนและกระบวนการสำคัญ ดังนี้

นโยบายการศึกษา มอบ./แผนยุทธศาสตร์ มอบ./แผนการรับนักศึกษา



การพัฒนาอาจารย์และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก

เครื่องมือวิเคราะห์ทางเคมี

	Amino Acid Analyzer, AAA เครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน	
	Atomic Absorption Spectrophotometer, AAS เครื่องวิเคราะห์ปริมาณธาตุโดยการดูดกลืนแสงของอะตอม	
	Bomb Calorimeter เครื่องวิเคราะห์พลังงานความร้อน	
	Capillary Electrophoresis, CE เครื่องวิเคราะห์และแยกสารด้วยเทคนิคแคปิลารี อิเล็กโทรโฟรีซิส	
	Fourier Transform Infrared Spectrophotometer, FT-IR เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบทางโครงสร้างด้วยอินฟราเรดความถี่สูงอินฟราเรด	

UBU Tram รถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บริการขนส่งผู้เดินทางภายในมหาวิทยาลัย โดยไม่เสียค่าบริการ มีรถวิ่งตามเส้นทางที่กำหนด มีป้ายรถเมล์ และรถโดยสารรับส่งในเขตการศึกษา และโดยมีจุดจอด ณ องค์กศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ดูเส้นทางเดินรถ

เส้นทางเดินรถ

- สายสีเหลือง
- สายสีฟ้าเข้ม
- สายสีเขียว
- สายสีชมพู

เส้นทางเดินรถรางไฟฟ้า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สนามกีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

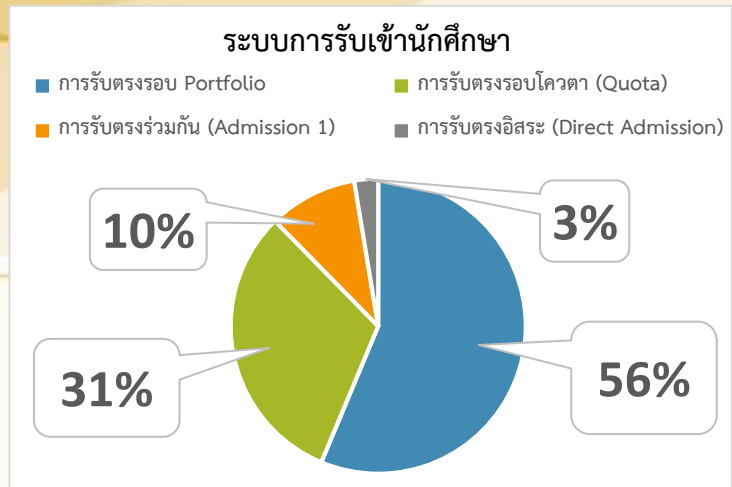
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในบริเวณพื้นที่กีฬาขององค์กศึกษา

ประกอบด้วย

- > ศูนย์ฝึกซ้อมกรีฑา
- > สนามกีฬาหลายประเภท
- > โรงพลศึกษา
- > สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- > สนามฟุตบอล
- > สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง
- > สนามบาสเกตบอล
- > สนามมวย
- > สนามกอล์ฟสนามกลางแจ้ง
- > ฟิตเนส

การรับเข้านักศึกษา

ปีการศึกษา 2565	จำนวนนักศึกษายืนยันสิทธิ์ (คน)
การรับตรงรอบ Portfolio	2,759
การรับตรงรอบโควตา (Quota)	1,536
การรับตรงร่วมกัน (Admission)	477
การรับตรงอิสระ (Direct Admission)	128
รวม	4,900



การสร้างเครือข่ายผู้บริหารและครูแนะแนวการศึกษา

โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายผู้บริหาร และครูแนะแนวการศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 8 จัดโดย กองบริการการศึกษา จัด เมื่อวันที่ 12 – 13 มกราคม 2564 ซึ่งโครงการดังกล่าว รูปแบบ Online และ Onsite ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร ครูแนะแนว ผู้แทนสถานศึกษากลุ่ม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และผู้แทนสถานศึกษาในภาคอื่น ๆ ของ ประเทศไทย โดยการบรรยายหัวข้อ (1) การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามปฏิทินการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) ประจำปีการศึกษา 2565 และการ บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการด้านการเรียน การสอน การแนะแนวการศึกษาต่อของครูแนะแนวและสถานศึกษา (2) การเสริมแรงจิตวิทยาเชิงบวกในการแนะแนวการศึกษา โดย นักจิตวิทยาเชิงบวก และตัวแทนจาก 11 คณะ/สำนัก/กอง/หน่วยงาน ร่วมพูดคุยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการและหลักเกณฑ์ในการ รับสมัครวิธีการบริหารจัดการ การแนะแนวการศึกษารวมไปถึงช่องทาง และโอกาสทางการศึกษากับการได้ทำงานของบัณฑิต/ หลักสูตรต่าง ๆ



การแนะนำหลักสูตรและวิธีการรับเข้านักศึกษา

โครงการแนะนำหลักสูตรและวิธีการรับเข้านักศึกษาเพื่อศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 กองบริการการศึกษา ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะนำวิธีการรับคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยสู่สังคม โดยมีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ผู้บริหารและครูแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนประมาณ 8,120 คน

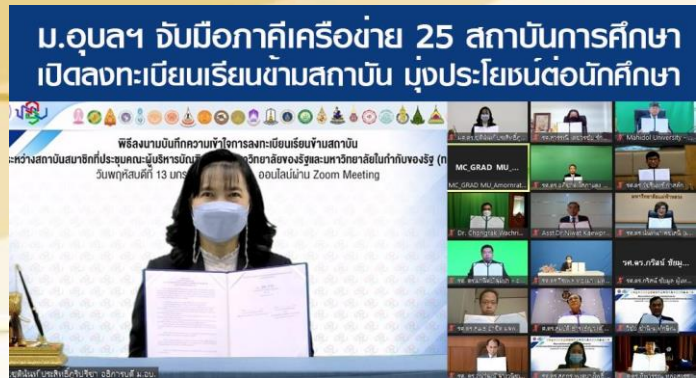


การจัดการด้านทะเบียนนักศึกษา

การให้บริการและคำแนะนำในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และการใช้งานระบบ REG โดย กองบริการการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึง การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา บริหารจัดการระบบข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน รายวิชาเรียน ข้อมูลการประมวลผล และการสำเร็จการศึกษา ซึ่งงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล

The screenshot shows the Registrar's Office website for Ubon Ratchathani University. The main content area displays information for the 2022 registration period, including a registration fee of 600 Baht and a registration deadline of December 6, 2021. It also features a section for the 'Check Exam Results' (ตรวจสอบผลการคุมสอบ) for the 2022 registration period, with a deadline of December 21, 2021. The website includes a navigation menu on the left with various service categories and a footer with contact information and social media links.

การบริการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน โดย กองบริการการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จับมือภาคีเครือข่าย 25 สถาบันการศึกษา ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ระหว่างสถาบันสมาชิกของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) เพื่อแสดงประกอบเจตนารมณ์ร่วมกันส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมโยงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงนามผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมี ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565



การจัดการการศึกษา

การจัดการศึกษารูปแบบใหม่ (New Normal) โดย กองบริการการศึกษา ดำเนินและสนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ (New Normal) เพื่อการควบคุม ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงมีการระบาดอยู่ ในปี 2565 ได้มีการขยายระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 12) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยให้ขยายระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ต่อไปอีก จนถึงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565 หลังจากนั้นให้จัดการเรียนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 11): มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free Setting)



การบริการจัดหาและสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์

84 Tools Online for Teaching and Learning



การบริการให้ความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเรียน กองบริการการศึกษา ได้จัดงานปฐมนิเทศ

นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 “กันเกรา ข้อที่ 35” โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน พร้อมกล่าวต้อนรับและให้โอวาทแก่นักศึกษาใหม่ ซึ่งมีคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดีและคณาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย กล่าวแสดงความยินดีในครั้งนี้ โดยจัดงานในรูปแบบ Onsite และ Online เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา และแนะนำหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ที่ให้บริการแก่นักศึกษา การวางแผนการเรียนและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งมีนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียน จำนวน 4,754 คน และเข้าร่วมงานกิจกรรม ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565



การพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ กองบริการการศึกษา ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 14-24 มีนาคม 2565 และวันที่ 24 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 โดยจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ประจำปี 1 ทุกคน 2565 การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะภาษาอังกฤษและทักษะคณิตศาสตร์ที่จะสามารถศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะคอมพิวเตอร์ และทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อย่างมีความสุข มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนักศึกษาใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์และบุคลากร จำนวนประมาณ 5,000 คน



การพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพสำหรับสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ได้จัดโครงการจัดนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี 2565 ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การคิดค้น การพัฒนาผลงาน และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีผ่านงานสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาสหกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์จากกระบวนการของการดำเนินงานสหกิจศึกษาและเพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการและตระหนักถึงความสำคัญของสหกิจศึกษาให้กับอาจารย์และนักศึกษา มีสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 17 สถาบัน ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 288 คน และเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoon จำนวน 34 คน มีผลงานที่ส่งเข้าประกวด รวมจำนวนทั้งสิ้น ผลงาน 50 เป็นการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) จำนวน 29 ผลงาน และนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จำนวน 21 ผลงาน



การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การพัฒนา นักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร กองบริการการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพจัดงานการประกวดผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปี 2565 เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การคิดค้น การพัฒนา ผลงานการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีให้กับนักศึกษา สหกิจศึกษาและเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์ งานด้านสหกิจศึกษา ในงานจัดให้มีการบรรยายพิเศษ และการนำเสนอผลงานรูปแบบโปสเตอร์และบรรยาย ซึ่งมี ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง 17 สถาบัน จำนวน 300 คน เข้าร่วมโครงการทั้งในรูปแบบ ONSITE และONLINE ณ อาคารเรียนรวม 5 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565



การสร้างความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ สำนักงาน วิเทศสัมพันธ์ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการขับเคลื่อนและ สร้างความร่วมมือกับ University of Hawai'i at Manoa สหรัฐอเมริกา โดยการส่งบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 7 คน มาร่วม กิจกรรมฝึกสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2565



วันที่ 24-28 พฤษภาคม 2565 นักศึกษาจาก National University of Battambang ราชอาณาจักรกัมพูชา เดินทางมา เข้าร่วมกิจกรรมอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการใน หัวข้อ International Training on Postharvest Technology of Horticultural Crops Animal Nutrition and Agribusiness ที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 - 7 สิงหาคม 2565 ผู้บริหารและนักศึกษา จาก University of Foreign Language Studies - The University of Danang สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เดินทางมาร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ คณะศิลปศาสตร์



วันที่ 15-17 กรกฎาคม 2565 นักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก



มหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ร่วมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดโดย สำนักงาน วิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

บริการ สวัสดิการ และกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน นักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนานักศึกษา Office of Student Development

บริการ

- ออกใบทรานสคริปกิจกรรม
- ออกหนังสือรับรองความประพฤติ
- พ่อนพื้นเกณฑ์ทหาร
- ให้สำเนาวิชาสุขภาวะจิต
- ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน เลขที่ 85 ม.อุบลฯ
- ให้ยืมวัสดุอุปกรณ์กีฬา
- ทดสอบสมรรถนะร่างกาย
- แนะแนวและจัดหางาน

สวัสดิการ

- เงินทุนการศึกษา
- กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- อำนาจระหว่างเรียน
- ศูนย์นักศึกษาพิการ
- สภานักกีฬาและสมาคมกีฬา
- อาคารสำหรับจัดกิจกรรมนักศึกษา

สวัสดิภาพ

- เบิกเงินโหมกทดแทน (ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา)
- หน่วยกู้ชีพ ม.อุบลฯ
- หน่วยสารวัตรนักศึกษา
- ดูแลเงินสวัสดิการช่วยเหลือนักศึกษา กรณีบาดเจ็บสาหัส เจ็บป่วยรุนแรง หรือเสียชีวิต
- ดูแลความปลอดภัยและวินัยนักศึกษา

กิจกรรมพัฒนา นักศึกษา

- จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี "สร้างสรรค์ สามัคคี สามัคคี ต่อสังคม"
- จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบ 5 ด้าน
- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1-5

ศิษย์เก่า สัมพันธ์

- จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย
- บริการข่าวสารศิษย์เก่า

<https://www.ubu.ac.th/web/student> | สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | โทรศัพท์ : 045-353008, 045-353093

การสร้างองค์รคุณภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

สำนักพัฒนานักศึกษา ม.อุบลฯ ขอเชิญชวน นักศึกษาหญิง ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน 85/1 และนักศึกษาชาย ย้ายทะเบียนบ้านเข้าบ้านเลขที่ 85/2

นักศึกษาชาย ย้ายเข้าบ้าน เลขที่ 85/2

นักศึกษาหญิง ย้ายเข้าบ้าน เลขที่ 85/1

สำนักพัฒนานักศึกษา ม.อุบลฯ ให้บริการ นักศึกษาหญิง ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน 85/1 และนักศึกษาชาย ย้ายทะเบียนบ้านเข้าบ้านเลขที่ 85/2

ขั้นตอนการส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์

เว็บไซต์ : สำนักงานพัฒนานักศึกษา www.ubu.ac.th/web/student

1 ช่วงเวลาสมัคร

- เปิดรับสมัคร
- ยื่นใบสมัคร
- ยื่นเอกสาร

2 ช่วงเวลา/วัน/ระพีณ/จัดพิมพ์/รายงาน/ขออนุมัติ

- ยื่นใบสมัคร
- ยื่นเอกสาร

3 สัญญาขอสมัคร

- ยื่นใบสมัคร
- ยื่นเอกสาร

1

- สมัครตั้ง
- ยื่นใบสมัคร (pdf)
- ยื่นเอกสาร
- ยื่นใบสมัคร (Banner)

2

- ยื่นใบสมัคร
- ยื่นเอกสาร
- ยื่นใบสมัคร
- ยื่นเอกสาร

3

- ยื่นใบสมัคร
- ยื่นเอกสาร
- ยื่นใบสมัคร
- ยื่นเอกสาร

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับในการจ้างที่อยู่อ่ของนักศึกษาเข้ามาอยู่ทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สิทธิในการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ**
ในการเบิกค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุ (เสียชีวิต) ต้องใช้ทะเบียนบ้านในการเบิกค่าสินไหมทดแทน ถ้านักศึกษาย้ายเข้าจะมีความสะดวกในเรื่องเอกสารและขั้นตอนการเบิกจ่าย
- สิทธิในการขอรับทุนการศึกษา และการกู้ยืมเงิน กยศ/กกรอ.**
ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่รับเอกสารคือมหาวิทยาลัย
- สิทธิการผ่อนผันทหาร**
หากนักศึกษาย้ายทะเบียนบ้าน จะมีความรวดเร็วและสะดวกในการรับเอกสารทางราชการ หรือเกิดความสะดวกในกระบวนการผ่อนผันทหาร
- สิทธิเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ**
หากมีหนังสือทางราชการที่ให้เข้าบ้าน ลงนามรับรอง มหาวิทยาลัยสามารถลงนามรับรองเอกสารฉบับนี้ได้ ไม่ต้องเดินทางกลับภูมิลำเนา ลมการเสียการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน
- สิทธิในการรักษาพยาบาล**
นอกจากนักศึกษาจะได้รับสิทธิในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้วยังสามารถใช้สิทธิเข้าการรักษาที่โรงพยาบาลอื่นารับาร และโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ซึ่งมีบุคลากรที่มีความพร้อม และมีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย
- สิทธิในการเลือกตั้ง**
มีความสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้งต่างๆ ไม่ต้องเดินทางไปใช้สิทธิในภูมิลำเนา สามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่น**
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องงบประมาณที่จะนำมาพัฒนาพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
โทร 045-353-008, 045-353-091

การดำเนินการด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่าในการพัฒนามหาวิทยาลัย



กิจกรรมเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2564 จัดขึ้นในวันพุธ ที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ภายใต้กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 #32ปีUBU ยิ่งอยู่ยิ่งรัก ศิษย์เก่าดีเด่น

ประจำปี 2564 ที่มีผลงานโดดเด่น เป็นประจักษ์ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนคม และประเทศชาติ พร้อมยกย่องและเชิดชูเกียรติที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและมหาวิทยาลัย อันเป็นเกียรติภูมิแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยปี 2564

การรับฟังผู้เรียน (VOC)



ประเมินคุณภาพหลักสูตร/การเรียนการสอน

การขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณภาพหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน

(1) การวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

กองแผนงาน ได้วางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ โดย (ปีการศึกษา 2564) มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 3 ระบบ คือ 1) ดำเนินการควบคู่กับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ สป.อว. จำนวน 68 หลักสูตร 2) หลักสูตรที่ขอรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ จำนวน 3 หลักสูตร และ 3) มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการยกระดับคุณภาพหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยจัดให้มีโครงการนำร่องฯ การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 4 หลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome-based education (OBE) ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ในการผลักดันการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้ “ทุกหลักสูตร” ดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภาพรวมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามตารางดังนี้

ปีการศึกษา	(ระบบ (1)QA (สป.อว.)	(2ระบบประเมินโดยสภาวิชาชีพ	(ระบบ (3)AUN-QA	รวม
หลักสูตรที่เปิดสอน 2564	68	*3	*4	74
หลักสูตรที่เปิดสอน 2565	-	*3	75	** 78

หมายเหตุ

* หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ ขอรับรองโดยเกณฑ์สภาเภสัชกรรม และเข้าร่วมหลักสูตรโครงการนำร่อง AUN-QA ปีการศึกษา 2564

** มีหลักสูตรใหม่ ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ 1) นวัตกรรมจัดการมรดกทางวัฒนธรรม (ป.ตรี) 2) ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (ป.ตรี) 3) สังคมศาสตร์และการพัฒนา (ป.โท) และ 4) สังคมศาสตร์และการพัฒนา (ป.เอก)

(2) ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจ

กองแผนงาน ได้จัดกิจกรรมโครงการในการสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใน 2 ระบบที่เกี่ยวข้อง คือ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สป.อว. และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA ดังนี้

เกณฑ์	กิจกรรม	วันที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด
AUN-QA	1. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA และ <i>ความ</i> สอดคล้องของ OBE กับ <i>TQF</i>	11 ก.พ. 65	หลักสูตรทั่วไปและผู้สนใจ	กองแผนงาน
AUN-QA	2. การอบรมเกณฑ์ AUN-QA Overview (Versions 4)	23 มี.ค. 65	หลักสูตรทั่วไปและผู้สนใจ	VDO Conference จาก ทปอ.
IQA	3. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน และ การอบรม Calibration (ทบทวนความรู้เกณฑ์ประกันและวิธีการประเมิน) ให้ ค.กก.ประเมินหลักสูตร ที่จะลงตรวจในปี การศึกษา 2564 ตามเกณฑ์ IQA	3 พ.ค. 65	ค.กก.ประเมินหลักสูตร	กองแผนงาน
AUN-QA	4. ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประกันคุณภาพ หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก”	31 พ.ค. 65	หลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา 2564	กองแผนงาน

เกณฑ์	กิจกรรม	วันที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานที่จัด
AUN-QA	5. การอบรมเกณฑ์ AUN-QA (หลักสูตรสาขาวิทย์-สุขภาพ)	18 ก.ค.65	หลักสูตรทั่วไปและผู้สนใจ	กองแผนงาน
AUN-QA	6. การอบรมเกณฑ์ AUN-QA (หลักสูตรสาขาวิทย์-เทคโนโลยี)	19 ก.ค.65	หลักสูตรทั่วไปและผู้สนใจ	กองแผนงาน
AUN-QA	7. การอบรมเกณฑ์ AUN-QA (หลักสูตรสาขามนุษย์-สังคม)	8 ส.ค.65	หลักสูตรทั่วไปและผู้สนใจ	กองแผนงาน
AUN-QA	8. การอบรมเกณฑ์ AUN-QA (ไม่จำกัดกลุ่มสาขา)	9 ส.ค.65	หลักสูตรทั่วไปและผู้สนใจ	กองแผนงาน
AUN-QA	9. การประชุม Workshop : การวิเคราะห์ Gap Analysis หลักสูตรโครงการนำร่อง AUN-QA	10-11 ส.ค.65	หลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา 2564	กองแผนงาน

(3) การติดตามผลการดำเนินงาน

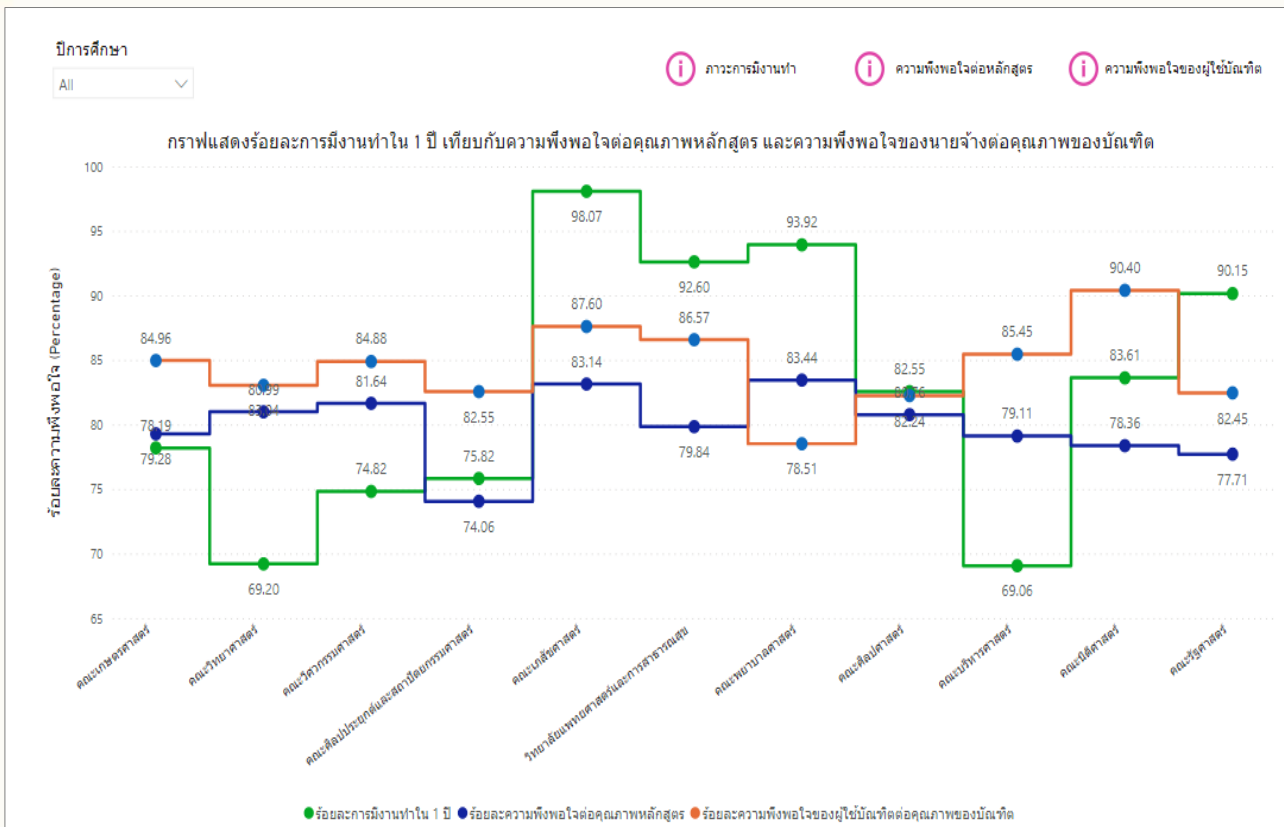
กองแผนงาน ได้ติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามกรอบปฏิทินการดำเนินงานที่นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะกรรมการ	ครั้งที่	วันที่	หัวข้อ	เรื่อง
ค.กก.บริหารมหาวิทยาลัย	1/2565	4 ม.ค. 65	ติดตาม	การรายงานผลการติดตามผลการดำเนินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (รอบ 6 เดือนแรก)
ค.กก.ประกันภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	1/2565	6 ม.ค. 65	ติดตาม	ความคืบหน้าการเตรียมข้อมูลในการรายงานจัดอันดับมหาวิทยาลัย U-Multirank 2022
ค.กก.ประกันภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	2/2565	23 ก.พ. 65	ติดตาม	การติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (รอบ 9 เดือน)
ค.กก.ประกันภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	2/2565	23 ก.พ. 65	ติดตาม	การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลพื้นฐานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564
ค.กก.บริหารมหาวิทยาลัย	6 (วาระพิเศษ)/2565	16 มี.ค. 65	ติดตาม	การรายงานผลการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรปีการศึกษา 2564 (รอบ 9 เดือน)



ประเมินคุณภาพบัณฑิต/ประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี กองแผนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี โดยการสำรวจข้อมูลจากนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเพื่อสะท้อนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จึงได้มีการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในแต่ละหลักสูตร และมีการแสดงผลผ่านระบบการติดตามของกองแผนงาน หรือหน้าเว็บไซต์กองแผนงาน <https://www.ubu.ac.th/web/planning>



การขับเคลื่อนภารกิจด้านการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (EdPEX) และการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย กองแผนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเด็นดังกล่าว โดยที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX ฉบับปี 2563-2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามแนวทางของเกณฑ์ Malcolm Baldrige National Quality Award: MBNQA ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ซึ่งสามารถสะท้อนภาพรวมของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทุกส่วนงานได้อย่างครบถ้วน และครอบคลุม เพื่อต้องการพัฒนาในระดับคณะ และสถาบัน ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 ระดับมหาวิทยาลัย กองแผนงาน ดำเนินการเตรียมความพร้อมและรับรองการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในและร่วมรับฟังการชี้แจงการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและวัตถุประสงค์ในการประเมิน/ตรวจเยี่ยม เพื่อให้สัมพันธ์แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และรับฟังสรุปผลการตรวจประเมินฯ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้วยวาจาจากคณะกรรมการฯ โดย นายกิตติพงศ์ เตมียะประดิษฐ์ เป็นประธานคณะกรรมการ ศ.จามรี ธีรตกุลพิศาล รศ.รัชพล สันติวารการ รศ.สุพินดา คุณมี และ ผศ.ตะวันฉาย โพธิ์หอม ให้เกียรติเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2564 ณ ชั้น 3 ห้องประชุมวารินชำราบ สำนักงานอธิการบดี



การจัดให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA กองแผนงาน ได้จัดให้มี โครงการ “การสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA และความสอดคล้องกับ OBE และ TQF” โดยผ่านระบบออนไลน์ พร้อมนี้ รศ.พญ.กัณท์รัตน์ สุนทรพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) และผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ร่วมเป็นวิทยากร เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565



การดำเนินการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองแผนงาน ได้มีการจัดประชุม เพื่อการนำข้อเสนอแนะให้หลักสูตรปรับปรุงของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome-based education (OBE) ดังนั้น จึงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 26 มีนาคม 2565 และให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป (ยกเว้นหลักสูตรที่รับรองโดยสภาวิชาชีพหรือระบบคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียง ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) รับรอง โดยมีวัตถุประสงค์หลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และการแข่งขันทางการศึกษาในอนาคต

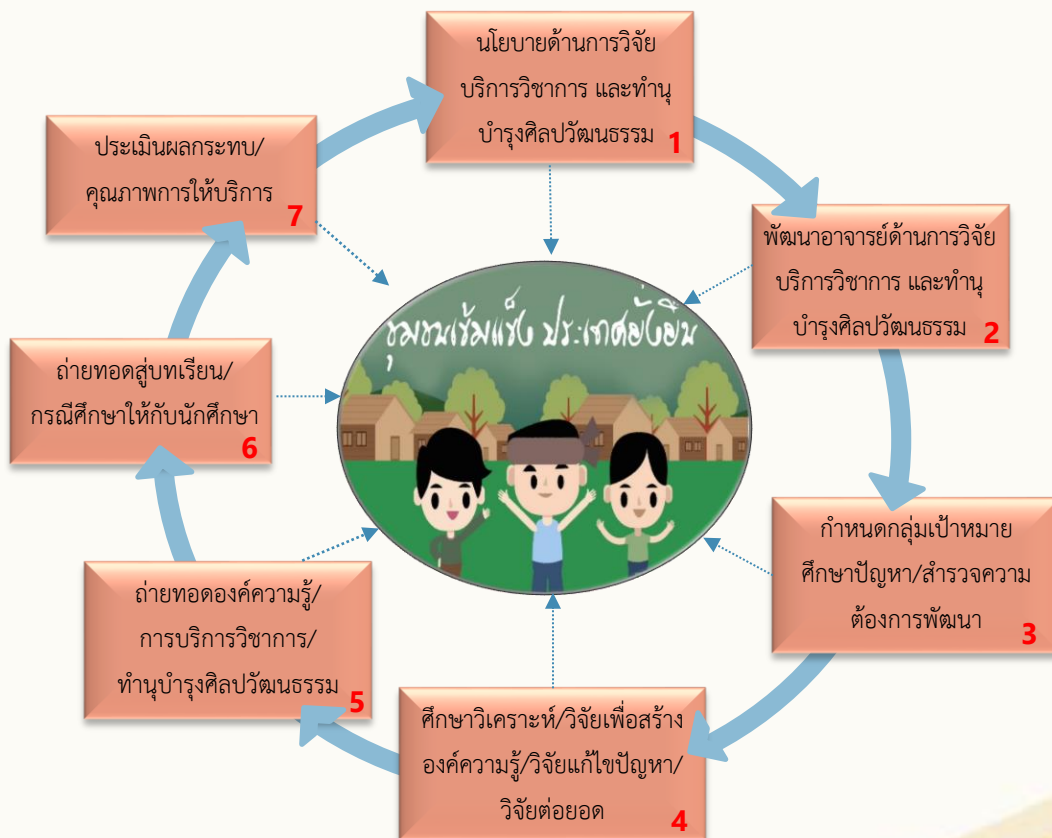


การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ EdPEx/TQA ที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร กองแผนงาน ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว ระหว่างคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านระบบออนไลน์ ในประเด็นแนวทางการนำกรอบแนวคิด EdPEx/TQA มาใช้ในการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน และเพื่อพัฒนาองค์กร พร้อมข้อควรระวังในการนำเกณฑ์มาใช้ในการยกระดับคุณภาพองค์กร เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมบุณชกริก สำนักงานอธิการบดี



2 กระบวนการสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่นและพัฒนาระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้ จากฐาน BCG และยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าให้แก่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งได้มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งเป้าหมายสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ ซึ่งมีหน่วยงานหลัก คือ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ผ่านกระบวนการสนับสนุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้



กระบวนการสนับสนุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

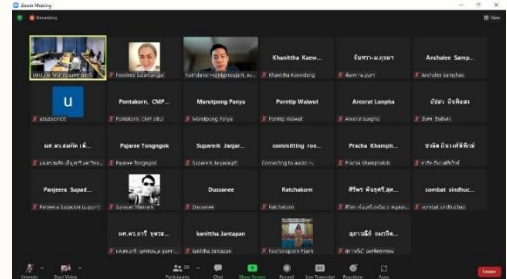
การเตรียมความพร้อมบุคลากร
(การพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

การเตรียมความพร้อมนักวิจัยรุ่นใหม่

โครงการอบรม “การสืบค้นผลงานตีพิมพ์ ข้อมูลการอ้างอิง (citation) จากฐานข้อมูล scopus” จัดโดย สำนักงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยโครงการดังนี้ จัดสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมบุญทรภิก ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี วันที่ 10 มีนาคม 2565 ได้มีการจัดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทดลองใช้งานฐานข้อมูล Scopus เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Scopus ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากใช้งานฐานข้อมูล และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูล TCI ฐานข้อมูล DMS เว็บไซต์ <https://www.scimagoir.com> และเว็บไซต์ <https://www.scimagojr.com>



โครงการอบรม “หลักสูตรสร้างนักวิจัยระดับผู้จัดการแผนงานวิจัย” จัดโดย สำนักงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักวิจัยระดับผู้จัดการแผนงานวิจัย ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารโครงการวิจัยแบบบูรณาการ การบริหารทีมนักวิจัย เทคนิคการสื่อสาร และการนำเสนอโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมบุญทรภิก สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และระบบออนไลน์ โดยมีวิทยากร ศ.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช เมธีวิจัยอาวุโส รศ.ณัฐฉานย์ หาญการสุจิริต หัวหน้าสำนักประสานงานวิจัยแผนงานเกษตรและอาหารมูลค่าสูง บพข. ผศ.อัศววิทย์ กาญจนโอภาส ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดการนวัตกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 66 คน รูปแบบการเข้าร่วมอบรม Onsite ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร จำนวน 16 คน และ On line ผ่านระบบ Zoom จำนวน 44 คนระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2565



การสร้างความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย สำนักงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ได้ดำเนินการโดย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และหน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย วันที่ 24 มีนาคม 2565 ได้มีการจัดทำพิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และหน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย 15 หน่วยงาน เพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 15-19 สิงหาคม 2565 ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

สำนักงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในปี 2565 มีนักวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 35 คน ได้รับการจัดอันดับนักวิจัยที่มีศักยภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับประเทศ และระดับโลก จากการจัดอันดับ AD Scientific Index 2022: World Scientist and University Rankings 2022

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอแสดงความยินดี

35 นักวิจัยที่มีศักยภาพ ได้รับการจัดอันดับโลก

โดย AD Scientific Index 2022: World Scientist and University Rankings

 ศ.ดร.ศิริพงษ์ จิงสุทธิวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์	 ศ.ดร.พงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ คณะวิทยาศาสตร์	 รศ.ดร.ปาริชาติ พุ่มขจร คณะวิทยาศาสตร์	 รศ.ดร.มะลิวรรณ อมตงไชย คณะวิทยาศาสตร์	 รศ.ดร.เสนอ ชัยรัมย์ คณะวิทยาศาสตร์
 รศ.ดร.สายันต์ แสงสุวรรณ คณะวิทยาศาสตร์	 คุณชاکกริต ศรีวรรณคำ คณะวิทยาศาสตร์	 รศ.ดร.ปรีม จารุจรัส คณะวิทยาศาสตร์	 ศ.ดร.ระพีพันธ์ ปิตาคะโส คณะวิศวกรรมศาสตร์	 รศ.ดร.อัปชลิ ส้าภา คณะวิทยาศาสตร์

AD Scientific Index Rankings for Scientist University, Subject, Country, Region, World

การบริการวิชาการแก่ชุมชน

การบริการและสนับสนุนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ

โดยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บริการและสนับสนุนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ปี 2565 ของสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยที่ สสว. จะอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ให้แก่ผู้ประกอบการ SME แบบร่วมจ่าย (co-payment) ในสัดส่วนร้อยละ 50-80 ตามขนาดของธุรกิจ ซึ่ง ผู้ประกอบการ SME สามารถยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับบริการและการพัฒนา โดยผ่านคณะ/หน่วยงาน ที่ยื่นความประสงค์ขึ้นทะเบียน 7 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี (2) คณะเกษตรศาสตร์ (3) คณะวิทยาศาสตร์ (4) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (5) คณะบริหารศาสตร์ (6) คณะเภสัชศาสตร์ (7) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



การจัดแสดงนิทรรศการ “เรื่องเล่าความสำเร็จจากการดำเนินโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย จังหวัดอุบลราชธานี” เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี 25 ตำบล ในจังหวัดอุบลราชธานี ที่มีการประสานการทำงานร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งนำไปสู่การยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ เพิ่มพื้นที่ตำบลที่มีศักยภาพ และความเข้มแข็งในมิติต่าง ๆ สร้างอาชีพใหม่ อาชีพเสริมในชุมชน ช่วยสร้างรายได้ หรือลดรายจ่ายภายในครัวเรือน มีระบบการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐาน และมีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่ และแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนในจังหวัดอุบลราชธานี ได้อย่างถูกต้องตรงจุด



การเสวนาหัวข้อ “ตัวแบบเชิงธุรกิจมะเขือเทศเชอร์รี่เกรดพรีเมียมอุบลราชธานี” วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการเพาะปลูกและการเพิ่มผลผลิตมะเขือเทศเชอร์รี่ เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ที่มั่นคงให้แก่เกษตรกรต่อไป กิจกรรมภายในงานกำหนดให้มีการแข่งขันผลผลิตมะเขือเทศเชอร์รี่จากเกษตรกร การจัดแสดงผลงานนักวิจัยและผลิตภัณฑ์ของเกษตรกร ชมโรงเรือนและการตัดมะเขือเทศเชอร์รี่ในโรงเรือนฟาร์มมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมทั้งชิมมะเขือเทศเชอร์รี่สด ๆ จากโรงเรือน ชมผลิตภัณฑ์ต้นแบบแปรรูปมะเขือเทศ และผลิตภัณฑ์จากเกษตรกร



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคโนโลยีการปลูกมะเขือเทศเชอร์รี่ในโรงเรือน” วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2565 โดยมี

เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจทั่วไป เข้าร่วมอบรมจำนวน 50 คน ณ ฟาร์มเกษตรอินทรีย์อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเนื้อหาการอบรมแบ่งเป็นภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อาทิ ความรู้เบื้องต้นในการการปลูกมะเขือเทศในโรงเรือน และการป้องกันการกำจัดศัตรูพืชต่างๆ การทำเกษตรอินทรีย์ วิธีการปลูกในโรงเรือน กระบวนการเตรียมแปลง การเตรียมธาตุอาหารสำหรับการเจริญเติบโต การเตรียมปุ๋ยหมักสูตร 5311 สูตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การทำน้ำหมักปลาชีวภาพ ซึ่งการปลูกมะเขือเทศเชอร์รี่ต้องเตรียมการในส่วนต่างๆก่อนล่วงหน้าประมาณ 2-3 เดือน เกษตรกรผู้เข้าอบรม สามารถนำองค์ความรู้กลับไปปลูกสร้างอาชีพใหม่ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่เกษตรกรต่อไป

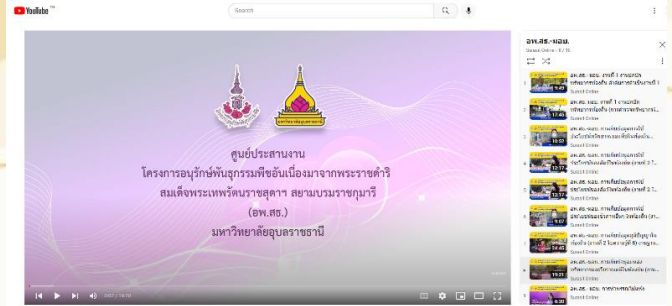


การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้กับคณะที่มาศึกษาดูงาน

- (1) วันที่ 7 มีนาคม 2565 คณะผู้บริหารจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าเยี่ยมชม UBU Smart farm ในโอกาสติดตามและเยี่ยมชมการดำเนินโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (2) วันที่ 8 มีนาคม 2565 เจ้าหน้าที่จากศูนย์วิจัยเกษตรวิศวกรรมจังหวัดจันทบุรี กรมวิชาการเกษตร เข้าเยี่ยมชม UBU Smart farm และศึกษาระบบเกษตรอัจฉริยะ
- (3) วันที่ 14 มีนาคม 2565 คณะนักศึกษาและอาจารย์ คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เข้าศึกษาดูงานเยี่ยมชม UBU Smart farm เรื่อง การจัดการฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ การเลี้ยงจิ้งหรีด การผลิตปุ๋ยอินทรีย์สูตร 5311 และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรประเภทเนื้อสัตว์ ผักผลไม้ ณ โรงงานต้นแบบแปรรูป
- (4) วันที่ 24-25 มีนาคม 2565 กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการแปรรูปอาหารจากศูนย์อุตสาหกรรมภาค 7 เข้าเยี่ยมชม UBU Smart farm เรื่อง การจัดการฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ การเลี้ยงจิ้งหรีด การผลิตปุ๋ยอินทรีย์สูตร 5311 และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรประเภทเนื้อสัตว์ ผักผลไม้ ณ โรงงานต้นแบบแปรรูป
- (5) วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ประธานเครือข่าย ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร จังหวัดอุบลราชธานี เข้าเยี่ยมชม UBU Smart farm เรื่อง การจัดการฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ การปลูกมะเขือเทศอินทรีย์ การปลูกเมล่อน การผลิตปุ๋ยอินทรีย์สูตร 5311 และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรประเภทเนื้อสัตว์ ผักผลไม้ ณ โรงงานต้นแบบแปรรูป

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดทำวีดิทัศน์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ เรื่อง ภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยได้ไปถ่ายทำภูมิปัญญาเกี่ยวกับการทำเตาอังโล่ ที่บ้านช่างหม้อ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอลาดบัวหลวง และเรื่อง โบราณคดีในท้องถิ่น โดยได้ลงพื้นที่ ถ่ายทำที่ แหล่งโบราณคดีบ้านก้านเหลือง ณ วัดบ้านก้านเหลือง ตำบลขามใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งวีดิทัศน์ทั้งสองเรื่องนี้ได้ทำการเผยแพร่ในการประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการประชุมกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่วนผู้ที่สนใจสามารถเข้าชมได้ตามลิงก์นี้ <https://qr.page/g/4LqIhhuMBUR> (ภูมิปัญญาในท้องถิ่น) <https://qr.page/g/3mPtP6N1xFY> (โบราณคดีในท้องถิ่น)



ร่วมงานวันเชิดชูเกียรติและรำลึก หม่อมเจียงคำ ชุมพล ณ อยุธยา ประจำปี วันที่ 20 ตุลาคม 2564 (20 ตุลาคม ของทุกปี) โดยกองกลาง ซึ่งมี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ และผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมบุคลากร เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย ร่วมงานวันเชิดชูเกียรติและรำลึก หม่อมเจียงคำ ชุมพล ณ อยุธยา ประจำปี ครั้งที่ 14 ณ ลานหม่อมเจียงคำ วัดสุทัศน์าราม ตำบลในเมือง อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



ร่วมขบวนแห่เครื่องยศเจ้าเมืองเพื่อเป็นการสดุดี พระประทุมวรราชสุริยวงศ์ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 กองกลาง โดยนายปิณณัฐ สร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ ผศ.สงวน ฮานี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นางสาวมณฑนา เจือบุญ ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี นำบุคลากรเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย ร่วมขบวนแห่เครื่องยศเจ้าเมืองเพื่อเป็นการสดุดี พระประทุมวรราชสุริยวงศ์ พร้อมร่วมบรรเลงดนตรีไทยในริ้วขบวน โดย คณะศิลปศาสตร์ และอำนวยความสะดวกในพิธีวางขันหมากเบ็ง สักการะ โดย นักศึกษาวิชาทหาร โอกาสนี้ มีผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นประธานในการประกอบพิธีดังกล่าว



3 กระบวนการสนับสนุนและการขับเคลื่อนบริหารองค์กร

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้เทียบเท่าระดับสากล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกจากประเทศอังกฤษของ Times Higher Education หรือ THE พัฒนาและบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งเป็น การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ 9 บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ



การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การประชุมสัมพันธ์ กรอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 กองแผนงาน ได้จัดโครงการดังกล่าวซึ่งเป็นโครงการย่อยใน โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2566-2570 ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2565 เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อแผนฯ 605 คน ซึ่งได้รับการคัดเลือก "ข้อความโดนใจ" จำนวน 15 คน และมีผู้เสนอโครงการขับเคลื่อนแผนฯ 63 โครงการ ซึ่งได้รับการคัดเลือก "โครงการขับเคลื่อนแผนฯ โดดเด่น" จำนวน 2 โครงการ



การถ่ายทอดแผนและตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองแผนงาน ได้จัดโครงการดังกล่าวซึ่งเป็นโครงการย่อยใน โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2566-2570 เมื่อวันที่ 18-19 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมทอแสง เออร์เทจ โฆงเจียม รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เข้าร่วมโครงการคือ ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก จำนวน 70 คน โดยได้รับรู้และรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2566-2570 ไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่ และก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการในอนาคต สามารถวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน และแปลงแผนกลยุทธ์ให้เป็นแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย



การขับเคลื่อนภารกิจด้านการจัดการความรู้

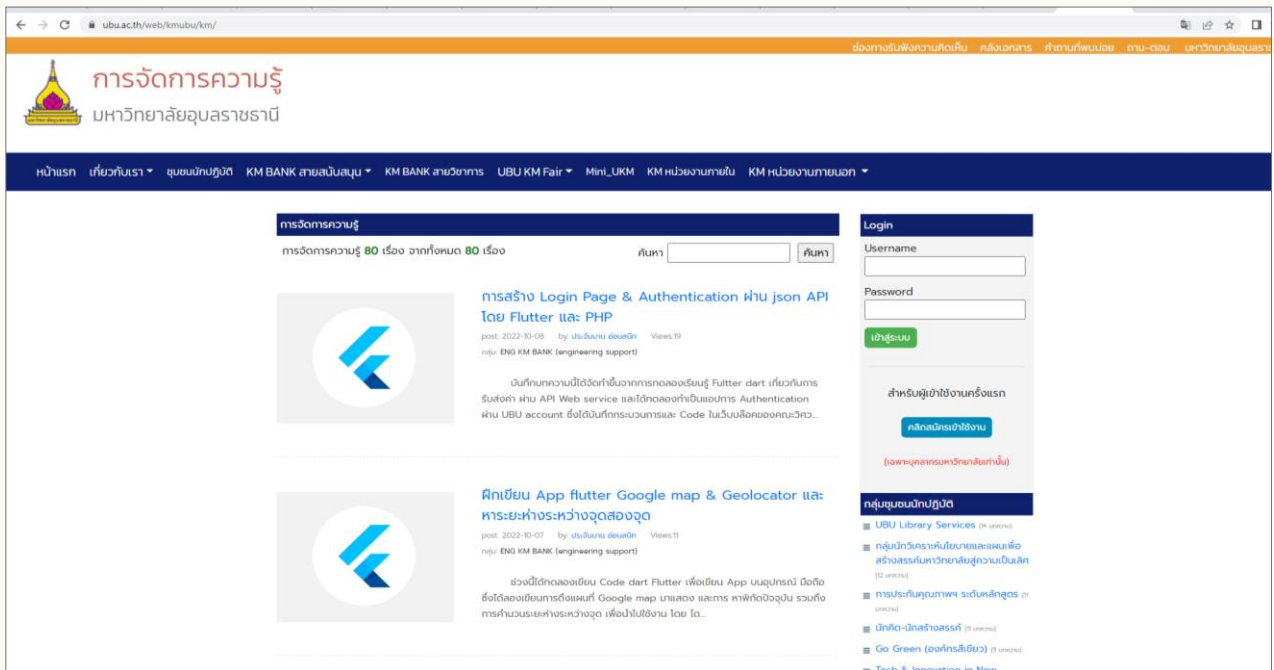
โครงการ UBU-KM Fair 2022 กองแผนงาน ได้จัดโครงการ UBU-KM Fair 2022 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 เป็นรูปแบบกิจกรรม Share & Learn ผลการพัฒนางาน/แนวปฏิบัติที่ดีของคณะ/หน่วยงาน และมอบรางวัลให้กับผลงานที่มีความโดดเด่นสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการนำไปพัฒนางานได้ โดยเชิญผู้บริหาร และบุคลากร ในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งแบบ Online และ OnSite จำนวน 285 คน จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 11 หน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการ และมีการนำเสนอผลการพัฒนางาน/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/R2R ของบุคลากร Share & Learn ทั้งหมด 29 ผลงาน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดผลงานได้ที่เว็บไซต์ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี KM BANK <https://www.ubu.ac.th/web/kmubu>



โครงการ CoP หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) กองแผนงาน จัดเพื่อการกลุ่มของบุคลากรซึ่งมาแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา หรือความสนใจในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง และเรียนรู้วิธีการเพื่อให้สามารถปฏิบัติหรือทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นการแลกเปลี่ยน และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญให้เกิดขึ้นในกลุ่ม บ่อยครั้งที่เน้นในการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practices) ซึ่งในปัจจุบันได้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ ทั้งหมด 8 ชุมชน ได้แก่

1. ENG KM BANK (engineering support)
2. Go Green (องค์กรสีเขียว)
3. Tech & Innovation in New Normal
4. UBU Library Services
5. กลุ่มนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
6. การประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร
7. นักคิด-นักสร้างสรรค์
8. บริหารจัดการสำนักงานพัฒนานักศึกษา

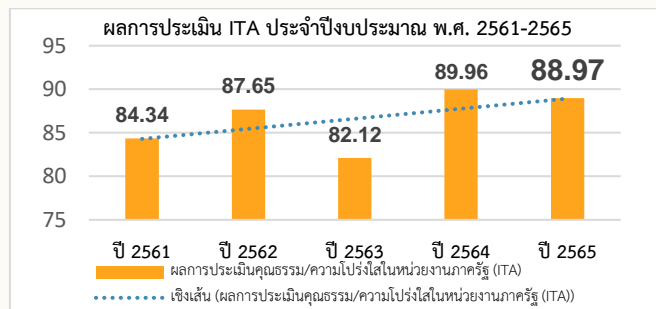
รายละเอียดองค์ความรู้ที่เว็บไซต์
 ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
<https://www.ubu.ac.th/web/kmubu/km/>



การขับเคลื่อนการบริหารองค์กรตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดย กองกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารการจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน

	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ผลการประเมินคุณธรรม/ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	84.34	87.65	82.12	89.96	88.97



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ขอเชิญผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ

**“ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”**

<http://itas.nacc.go.th/go/eit/e3s7tj>

เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน ITA มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ที่: www.ubu.ac.th/web/ita

สแกน QR CODE
เพื่อประเมินทันที




มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ขอเชิญผู้บริหาร และบุคลากร
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ

**“ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”**

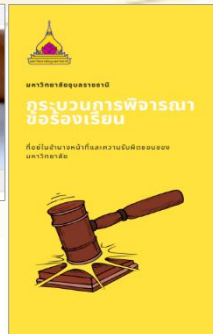
<https://itas.nacc.go.th/go/iit/e3s7tj>

เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน ITA มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ที่: www.ubu.ac.th/web/ita

สแกน QR CODE
เพื่อประเมินทันที




การจัดการเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน โดย **สำนักงานกฎหมายและนิติการ** เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการ
 ขจัดปัญหาข้อร้องเรียนจากนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ และจัดให้มีการดำเนินการสอบสวนและ
 ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ งานสอบสวน และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด การสอบสวน
 หาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัย การสั่งการของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย รวมทั้ง การให้
 ความเห็นทางกฎหมายที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือผลกระทบต่อ มหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารงาน ด้านงานบุคคล
 หรือผลประโยชน์ที่มีฐานะผูกพันมหาวิทยาลัย



- 01 สำนักกฎหมายและนิติการมีผู้ยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามช่องทางมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้แก่ แอปพลิเคชันระบบแจ้งข้อร้องเรียน
- 02 สำนักกฎหมายฯ สรุปเรื่องร้องเรียนและมีการนัดเอาผิดกรณีที่ใช้เงินมอบหมายพิจารณาภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- 03 อธิการบดี/รองอธิการบดีได้รับมอบหมายพิจารณาพิจารณาข้อร้องเรียนก่อนดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนจากสำนักกฎหมายฯ
- 04 สำนักฯ ได้ใช้เงินมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- 05 อธิการบดี/รองอธิการบดีได้รับมอบหมายพิจารณาพิจารณาข้อร้องเรียนก่อนดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- 06 แจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนและมอบหมายที่เสร็จแล้ว ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ



- 01 สำนักกฎหมายและนิติการมีผู้ยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามช่องทางมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้แก่ แอปพลิเคชันระบบแจ้งข้อร้องเรียน
- 02 สำนักกฎหมายฯ สรุปเรื่องร้องเรียนและมีการนัดเอาผิดกรณีที่ใช้เงินมอบหมายพิจารณาภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- 03 อธิการบดี/รองอธิการบดีได้รับมอบหมายพิจารณาพิจารณาข้อร้องเรียนก่อนดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนจากสำนักกฎหมายฯ
- 04 แจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนและมอบหมายที่เสร็จแล้ว ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ



การขับเคลื่อนด้านสื่อสารองค์กร

การบริการให้ความรู้ด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ กองกลาง ได้จัดโครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข่าวยุคใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ วันที่ 11 – 15 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าร่วมได้ทั้ง ณ ที่ตั้ง และผ่านทางระบบออนไลน์ zoom meeting ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมภายใต้การพัฒนาและยกระดับการสื่อสารองค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ.2563-2567) ยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศในเป้าประสงค์การสร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่ดีและยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ



การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารองค์กร กองกลาง ได้มีการจัดประชุมหารือความร่วมมือกับ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) อุบลราชธานี และคณะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกระดับการสื่อสารองค์ความรู้สู่สาธารณะผ่านการร่วมผลิตรายการและเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของ NBT รวมถึงการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ซึ่งการหารือข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการยกระดับการสื่อสารองค์กรผ่านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารพันธกิจของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณะต่อไป



การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี (NBT) โดยการดำเนินการของ กองกลาง เพื่อการลงนามความร่วมมือดังกล่าวเพื่อการสื่อสารองค์ความรู้สู่สาธารณะ และยกระดับความร่วมมือด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ ที่จะสนับสนุนและขับเคลื่อนการบริการวิชาการ ผ่านการผลิตรายการโทรทัศน์ การอบรมสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะร่วมกัน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี (NBT)



การขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายและการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

การบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU) กับหน่วยงานภายนอก ภายในประเทศ กองกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนกระบวนการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายในประเทศ และมี สำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นหน่วยงานที่ทำการตรวจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่าง ๆ (MOU) ซึ่งในปี 2565 ได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU) โดยนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการพัฒนางานในด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อ 1) ใช้เป็นระบบรวบรวมฐานข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2) ใช้เป็นระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ รวมทั้งติดตามขั้นตอนการดำเนินงานในชั้นการจัดทำบันทึกข้อตกลงด้วย และ 3) ใช้เป็นระบบแจ้งเตือนการหมดอายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตารางข้อมูลบันทึกข้อตกลง

ประเมินความพึงพอใจ

เข้าสู่ระบบ Login

Username UBU Account

Password UBU Account

Log In

แนะนำการเข้าใช้สำหรับ

แจ้งปัญหา/สอบถามการใช้งานระบบ ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ เบอร์ภายใน 1502

สถิติการใช้งาน (ณ : ครึ่ง)

สถิติ 0 ครั้ง

สถิติครั้ง 0 :

สถิติเดือน 4 : 5

สถิติปี 100 : 337

สถิติทั้งหมด 100 : 337

วันที่เขียน 1 ก.พ. 2564

ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
UBU - MOU Management System

ตารางข้อมูลบันทึกข้อตกลง

รายละเอียด

Show 10 entries Search:

ชื่อความร่วมมือ	องค์กรความร่วมมือ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	วันเริ่ม	การลงนาม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ เครือข่ายนิสิตศาสตร์เพื่อสังคม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /ไทย11 มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ไทย11 มหาวิทยาลัยทักษิณ /ไทย11 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/ไทย11 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี/ไทย11 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ไทย11 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง/ไทย11 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์/ไทย11 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม/ไทย11	คณะนิติศาสตร์	2021-07-17	ลงนามแล้ว



การขับเคลื่อนเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุงและพัฒนาระบบทางกายภาพของมหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้มีการดำเนินการปรับปรุงสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากสำนักงานอธิการบดี มีผู้ใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก เข้ามาติดต่อราชการ อยู่เป็นประจำ ประกอบกับอายุการใช้งานของตึกมีการเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งาน ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว เป็นส่วนที่ตอบโจทยในเรื่องของภาพลักษณ์ที่ดี ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดีให้มีความทันสมัย และรองรับการการเป็นสำนักงานอธิการบดีพร้อมจะก้าวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวในอนาคต



การพัฒนาระบบขนส่งมวลชนและระบบจราจรอัจฉริยะ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้มีการพัฒนาและจัดให้มีบริการขนส่งเพื่อเดินทางภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้รถไฟฟ้า ให้บริการนักศึกษา บุคลากร ประชาชนทั่วไปโดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีเส้นทางเดินรถเป็นสายต่างๆ รอบบริเวณมหาวิทยาลัยทั้งในเขตการศึกษา และโซนที่พักอาศัยของนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

The screenshot shows the official website for UBU Trams. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Thai and English. Below this, the main heading reads "UBU Tram รถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี". A brief description in Thai explains that the service is for students, staff, and the public, with no fare. A red button labeled "ดูเส้นทางเดินรถ" (View Route) is prominent. To the right, a detailed "เส้นทางเดินรถรางไฟฟ้า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" (UBU Trams Route Map) is displayed. The map includes a legend with five line types: สายสีเหลือง (Yellow Line), สายสีน้ำเงิน (Blue Line), สายสีเขียว (Green Line), สายสีชมพู (Pink Line), and สายสีส้ม (Orange Line). It also identifies "สถานีเปลี่ยนเส้นทาง" (Interchange Station) and "สถานที่แนะนำ" (Recommended Place). The map shows various routes connecting campus areas like the Food Center, Student Center, and Faculty buildings.



การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสาธารณูปโภค สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้มีการดำเนินการจัดการ
ครุภัณฑ์เพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่ใช้บริการ ตามจุดบริเวณสาธารณหนองอี่เจม จำนวน 3 จุด ภายในบริเวณ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำนักงาน
บริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้มีการดูแลและปรับปรุง สวนสาธารณะหนองอี่เจม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่มี
พื้นที่ประมาณ 269,722 ตร.ม. และมีทางสำหรับวิ่งออกกำลังกายและปั่นจักรยานโดยรอบหนองอี่เจม ระยะทางประมาณ 3 กิโลเมตร
ซึ่งล้อมรอบด้วยต้นไม้ขนาดใหญ่ให้ร่มรื่น นอกจากนี้ยังมีบริเวณออกกำลังกายพร้อมเครื่องเล่นให้บริการต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีและสาธารณชน ซึ่งบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลา และในกรณีที่ต้องการจัดกิจกรรม
เช่น งานวิ่งการกุศลต่างๆ ผู้จัดงานสามารถขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้สถานที่ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นต้น



การรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากรและนักศึกษา

การพัฒนาาระบบรักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร เป็นหน่วยงานหลักที่ป้องกันและรักษาทรัพย์สิน สถานที่ของมหาวิทยาลัย ควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักศึกษาอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ป้องปรามเหตุโจรกรรม เหตุประทุษร้ายและสิ่งผิดกฎหมาย ป้องกันบรรเทาอุบัติเหตุ อัคคีภัย ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย

ศูนย์ประสานงานมาตรการรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด (ubu cctv)

มาตรการรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด
(ระบบ UBU CCTV)

อุบัติเหตุ/เหตุร้าย/โจรกรรม/ทรัพย์สินสูญหาย
และอื่นๆ โปรดติดต่อประสานงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ.อุบลฯ โทร 045-353065/3065/3063

1. ประตูทางเข้า 1-2-3-4
2. สีแยกต่าง ๆ เช่น แยกคณะเกษตร/วิทย์ แยกศาลพระพรหม แยกคณะเภสัชศาสตร์ใหม่ แยกเรียนรวม 5
3. จุดอับสายตาต่าง ๆ

การรณรงค์การลดอุบัติเหตุในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตร/ชั่วโมง

ด้วยความปรารถนาดีจาก
สภ.รักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร
โทร 045-353065 ภายใน 3065

40
กม/ชม.

ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลฯ ใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กม/ชม.

โครงการการป้องกันอัคคีภัยอันเนื่องมาจากไฟฟ้า สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร ได้จัดอบรมโครงการการป้องกันอัคคีภัยอันเนื่องมาจากไฟฟ้า โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้ง 2 ผลิต เข้าอบรมกว่า 120 ราย เพื่อให้มีความรู้ทักษะ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ขณะเกิดเหตุไฟไหม้ป่า เมื่อวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2565



โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัยภายในอาคาร สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัยภายในอาคาร จะต้องปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้นำแนวทาง ทักษะ กลวิธี ขั้นตอน สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย เมื่อวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2565



โครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการสังเกต จดจำ และวิธีการตรวจค้น สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร โดยมีวิทยากรจาก สภ.วารินชำราบ ให้ความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้นำวิชาความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ 25 พฤษภาคม 2565



การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management: HRM) ซึ่งเป็นกระบวนการในการจัดการบุคลากรในองค์กรตามมิติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการทำงานตามหน้าที่ของตนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งเป็น การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นที่ 7 บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้



นอกจากนั้น **สำนักงานอธิการบดี** โดยกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการหลักในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนภาระกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาทักษะด้านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามสมรรถนะที่เหมาะสมในทุกระดับ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีคุณลักษณะตามค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างสวัสดิการ ส่งเสริมความสุข ความผูกพันของบุคลากร และความก้าวหน้าไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2565 ดังนี้

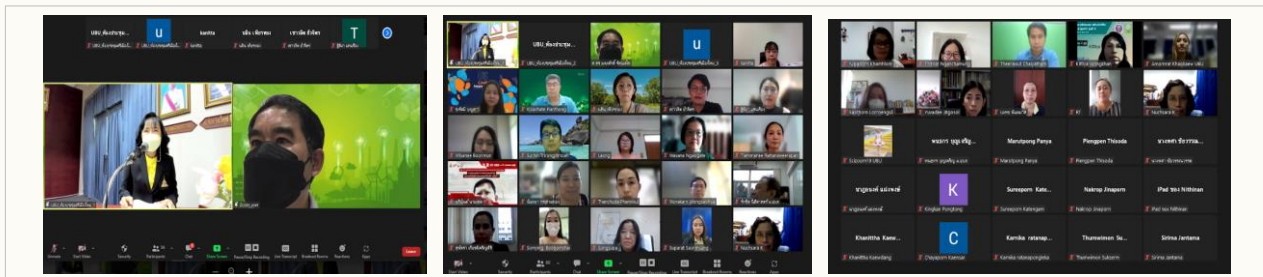
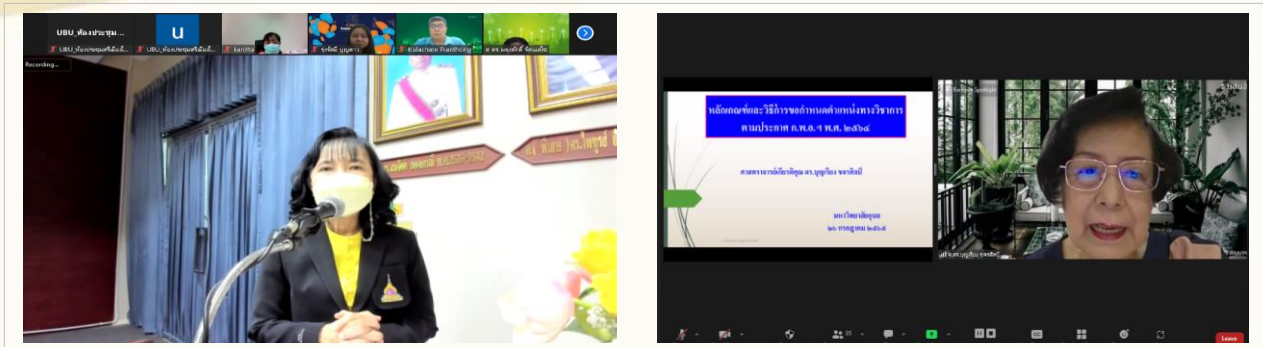
การให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้ความรู้โครงการอบรมผู้บริหาร หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 โดยมีอาจารย์ต้นยรรูฐ ธนศิริธรรมจารี จากบริษัททีเอ็ม คอนซัลติ้ง กรู๊ป จำกัด เป็นวิทยากร และโครงการอบรมหลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 โดยมี ผศ.โชคศักดิ์ ธรรมบุษดี จากมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเรื่องพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเน้นการนำไปใช้ และทราบหลักการและขั้นตอนที่ถูกต้อง ตัวอย่าง และเครื่องมือ รวมถึงแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้กับแผนกต่าง ๆ ในองค์กร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ตลอดจนทราบหลักการประเมินความพร้อมขององค์กรต่อการจัดการข้อมูลในองค์กรอย่างมีหลักธรรมาภิบาลที่ดีร่วมกัน



การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- **การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ** กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ หัวข้อ หลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2565 โดยมี ศ.ดร. ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวิทยากรของสายวิทยาศาสตร์ และ ศ.เกียรติคุณ ดร.บุญเรียง ขจรศิลป์ เป็นวิทยากรของสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยบุคลากรได้ให้ความสนใจเข้าร่วมทั้งแบบในที่ตั้งและออนไลน์ จำนวน 112 คน



- **การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน หัวข้อ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ เมื่อวันที่ 2 และ 5 กันยายน 2565 โดยมี ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นวิทยากร โดยบุคลากรได้ให้ความสนใจเข้าร่วมทั้งแบบในที่ตั้งและออนไลน์ จำนวน 335คน



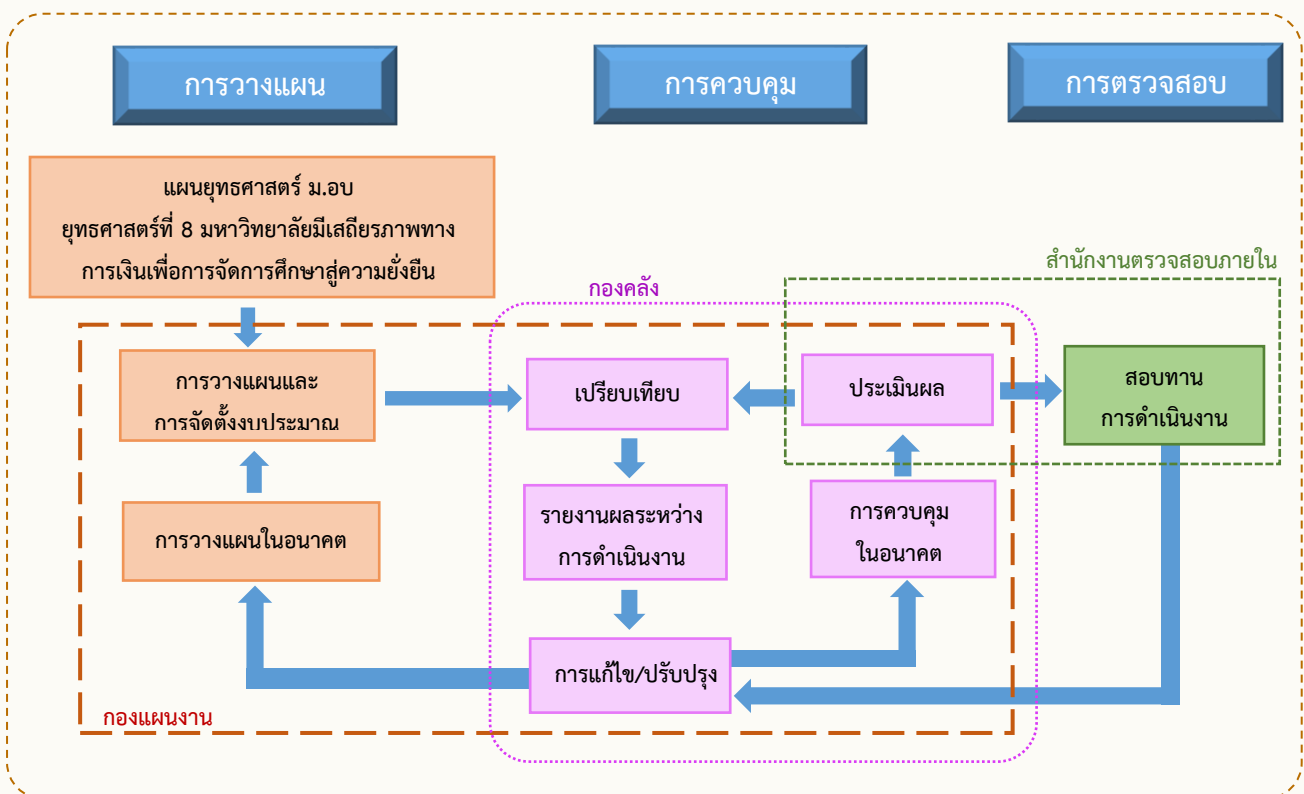
การขับเคลื่อนและส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น

ขอแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี มีบริการและการดำเนินงานเพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการขับเคลื่อนภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินเพื่อจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการมีเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ มติการหารายได้เพิ่มและการลดรายจ่ายพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงินเพื่อให้มีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บริหารสินทรัพย์ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีหน่วยงานในการสนับสนุนภารกิจเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการในกระบวนการสำคัญนี้ ซึ่งได้แก่ คือ กองแผนงาน กองคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน ดังแผนภาพกระบวนการ ดังนี้



การวางแผนและการจัดตั้งงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี โดย กองแผนงาน มีการจัดประชุมผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันวางแผน และนโยบายในการบริหารงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ สามารถแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานให้ได้ และแผนปฏิบัติงานที่ดีจะต้องมีแผนทางด้านทางการเงินและงบประมาณ จึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญด้วย ดังนั้นการจัดทำแผนงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ จึงเป็นแผนปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนงานที่จะต้องดำเนินการ แผนทางด้านค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่แผนทางการเงินในที่สุด โดยได้การจัดประชุมชี้แจงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

- การประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)



- การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ช่วงเดือนมิถุนายน – กันยายน 2565



การควบคุมและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

- **กองคลัง** ได้จัดโครงการ ถอดรหัสกฎหมายด้านวิधिงบประมาณ ด้านวินัยการเงินการคลังของรัฐ และกฎหมายด้านการพัสดุ ตามแผนปราบปรามและห้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2564 ระยะที่ 2 และ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการบริหารงานการเงินการคลัง และการพัสดุอันนำไปสู่การให้บริการ ดิจิทัลทางการเงิน สังคมไร้เงินสด ตามโครงการ E-payment กระทรวงการคลัง 2) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต และ 3) เพื่อแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบถ้วน และสุดท้าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด ตามพันธกิจให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส เพิ่มประสิทธิผล และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 21-22 พฤษภาคม 2565 ณ



- **กองคลัง** ได้จัดโครงการบริหารจัดการเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่พ้นระยะการใช้งานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อ 1) ลดปริมาณ/ความหนาแน่น ของเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุที่พ้นระยะการใช้งานของทางส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 2) เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุในปีงบประมาณต่อไป และ 3) เพื่อบริหารจัดการเอกสารให้เป็นระบบง่ายต่อการสืบค้น ซึ่งดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน - เดือนกันยายน 2565



การตรวจสอบการบริหารงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน ความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน รวมถึงความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปี 2565 มีการดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งสิ้น 10 หน่วยงาน ดังนี้ (1) กองบริการการศึกษา (2) สำนักงานกฎหมายและนิติการ (3) กองแผนงาน (4) คณะวิทยาศาสตร์ (5) โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (6) กองการเจ้าหน้าที่ (7) สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม (8) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ (9) กองกลาง (10) สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร



- **สำนักงานตรวจสอบภายใน** ได้จัดโครงการอบรมเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Techniques of Financial Statement Analysis for Internal Auditors) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรในการนำความรู้เทคนิคและวิธีการไปปฏิบัติงานตรวจสอบ อันจะมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้การจัดทำรายงานทางการเงินระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป มีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการนี้ได้ช่วยให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิค และวิธีการวิเคราะห์งบการเงินให้ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถวางแผนการตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป การจัดโครงการดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ 5 จังหวัดอุบลราชธานี เป็นวิทยากรให้ความรู้ ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมบุญทริก ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (ใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



- **สำนักงานตรวจสอบภายใน** ได้จัดโครงการพัฒนาแนวปฏิบัติการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน และการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Establishment of Practices on Performance Audit and Financial Audit) เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติการตรวจสอบดังกล่าวและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคและวิธีการตรวจสอบให้กับผู้ตรวจสอบภายใน มีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit) และการตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Audit) ซึ่งเป็นประเภทการตรวจสอบที่สำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดในการบริหารจัดการทรัพยากร รวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งได้ดำเนินการในระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (ใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



- **สำนักงานตรวจสอบภายใน** ได้จัดโครงการให้บริการคำปรึกษาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยรับตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี (ใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องและระบบควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินที่ดีได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 13 หน่วยงาน ๆ ละ 2 คน รวมทั้งหมด 26 คน ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ให้เกียรติกล่าวเปิดโครงการ รวมทั้งได้กล่าวถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก การจัดโครงการในครั้งนี้จึงเป็นโอกาสอันดีที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อจำกัด/ความเป็นไปได้ ในการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติงาน อันจะมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป



ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมร้อยละ 84

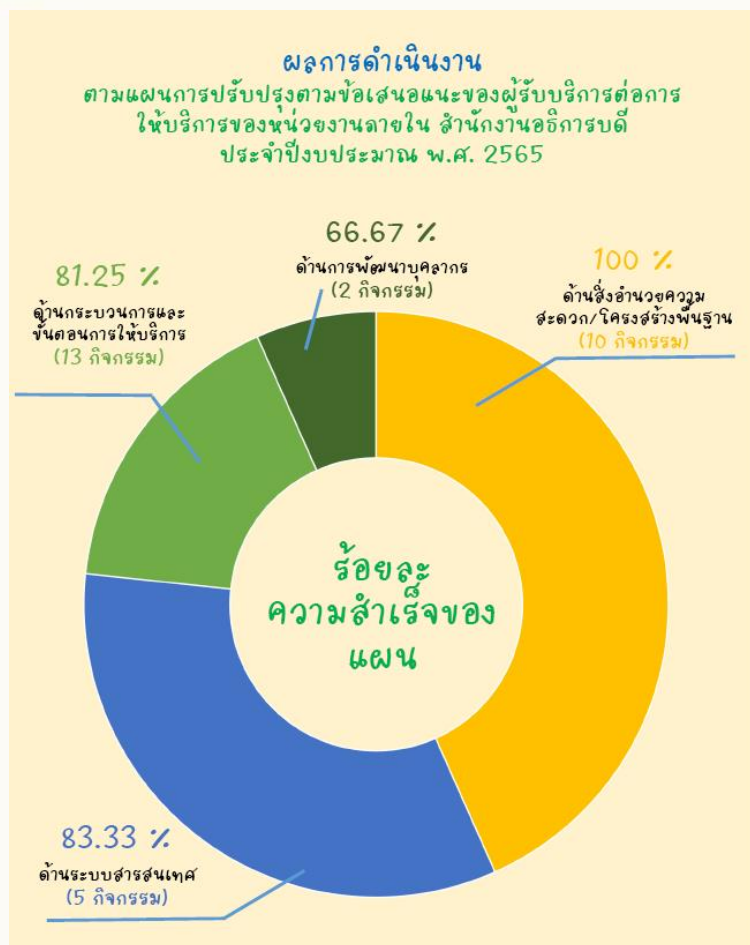
ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2565

ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับ "พึงพอใจมาก"
มีค่าเฉลี่ย 4.20 ร้อยละความพึงพอใจ 84



ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการต่อการให้บริการต่อหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 35 กิจกรรม สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ 30 กิจกรรม โดยคิดเป็นร้อยละ 85.71 โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) ระบบสารสนเทศ (2) สิ่งอำนวยความสะดวก/โครงสร้างพื้นฐาน (3) กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และ (4) การพัฒนาบุคลากร สรุปผลการดำเนินงานดังนี้



จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ของหน่วยงานภายใน
สำนักงานอธิการบดี 13 หน่วยงาน มีจำนวน
โครงการ/กิจกรรมตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ของผู้รับบริการทั้งสิ้น 35 กิจกรรม ดำเนินการ
แล้วเสร็จ 30 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85.71
โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน



ด้านพัฒนาบุคลากร
3 กิจกรรม



ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/
โครงสร้างพื้นฐาน
10 กิจกรรม



ด้านระบบสารสนเทศ
6 กิจกรรม



ด้านกระบวนการและขั้นตอน
การให้บริการ
16 กิจกรรม





ส่วนที่ 3

สารสนเทศและสถิติ

กองแผนงาน

การบริหารงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	แหล่งงบประมาณ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ ม.	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	33.87%	20.01%	53.88%
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล	0.00%	6.38%	6.38%
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้ จากฐาน BCG	5.24%	14.09%	19.33%
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าให้แก่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	0.14%	0.05%	0.19%
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	0.00%	1.00%	1.00%
ยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	0.00%	4.95%	4.95%
ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.92%	0.92%
ยุทธศาสตร์ที่ 8 มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินเพื่อการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน	0.00%	4.14%	4.14%
ยุทธศาสตร์ที่ 9 บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	0.00%	9.22%	9.22%
รวมทั้งหมด	39.25%	60.75%	100%

การบริงงานงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน (ล้านบาท)	เงินรายได้ ม. (ล้านบาท)	รวมงบประมาณ (ล้านบาท)
คณะวิทยาศาสตร์	110.0398	86.1294	196.1692
คณะเกษตรศาสตร์	64.9920	46.0353	111.0273
คณะวิศวกรรมศาสตร์	78.9549	56.4428	135.3977
คณะศิลปศาสตร์	72.4916	66.6812	139.1728
คณะเภสัชศาสตร์	59.7772	43.6149	103.3921
คณะบริหารศาสตร์	29.3340	60.8437	90.1777
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	138.3362	157.6091	295.9453
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	6.1853	10.1423	16.3276
คณะนิติศาสตร์	5.6327	26.6554	32.2881
คณะรัฐศาสตร์	9.3315	25.0858	34.4173
คณะพยาบาลศาสตร์	12.6660	24.6055	37.2715
สำนักวิทยบริการ	16.2972	25.7258	42.0230
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	6.9258	18.8480	25.7738
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	0.4172	39.8258	40.2430
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	-	9.7680	9.7680
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	4.4000	4.4000
สำนักงานอธิการบดี	132.6531	305.9887	438.6418
รวมทั้งหมด	744.0345	1,008.4017	1,752.4362

การดำเนินงานโครงการหลักในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 (ร้อยละความสำเร็จ)

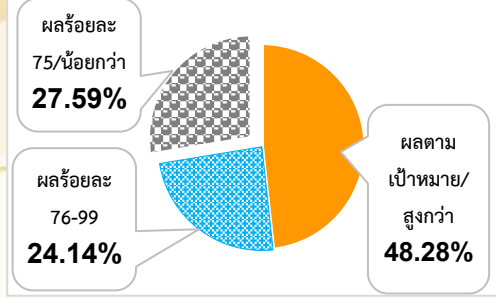


การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

การประเมินตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	14	48.28	14	48.28
2) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานร้อยละ 76-99 เทียบกับแผน	9	31.03	7	24.14
3) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานร้อยละ 75 และต่ำกว่าแผน	6	20.69	8	27.58
รวม	29	100	29	100

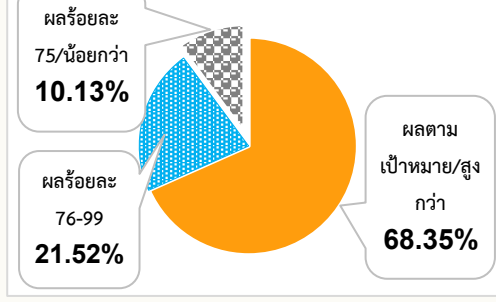
ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



การดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

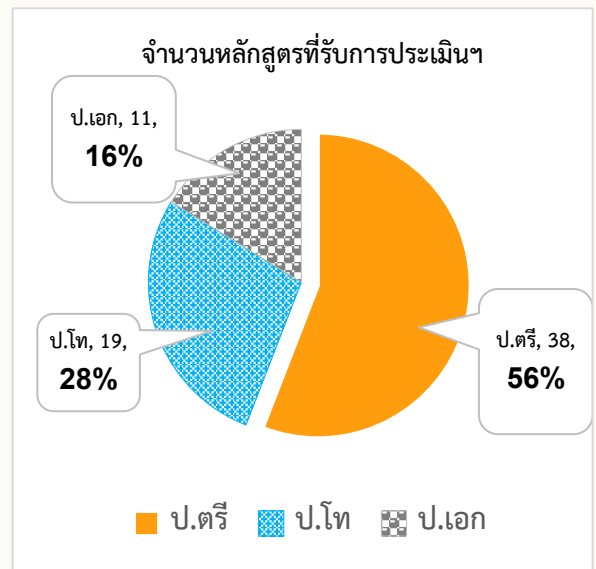
การประเมินตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	54	68.35	52	70.27
2) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานร้อยละ 76-99 เทียบกับแผน	17	21.52	16	21.62
3) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานร้อยละ 75 และต่ำกว่าแผน	8	10.13	6	8.11
รวม	79	100	74	100

ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



การส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 ตามเกณฑ์ IQA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับ (จำนวนหลักสูตร)			
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
คณะเกษตรศาสตร์	2	3	2	7
คณะนิติศาสตร์	1	-	-	1
คณะบริหารศาสตร์	5	1	-	6
คณะเภสัชศาสตร์		1	1	2
คณะรัฐศาสตร์	2	-	-	2
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	2	1	-	3
คณะวิทยาศาสตร์	10	6	3	19
คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	5	5	15
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	-	-	2
คณะศิลปศาสตร์	9	2	-	11
รวม	38	19	11	68



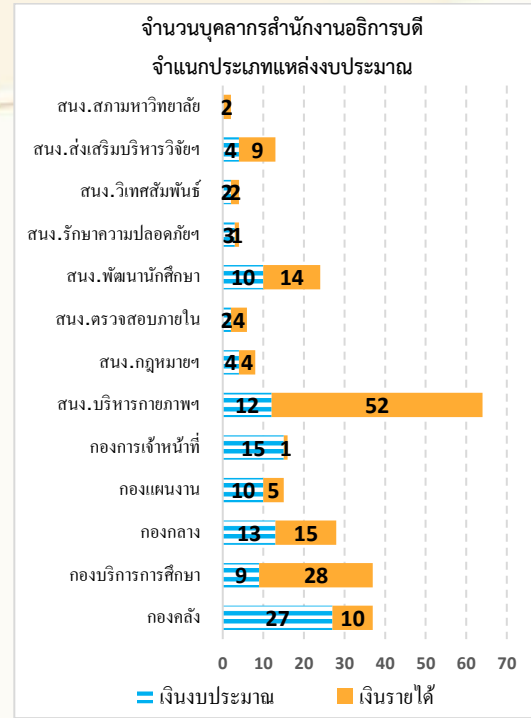
กองการเจ้าหน้าที่

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 258 คน โดยจำแนกตามประเภทได้ดังนี้

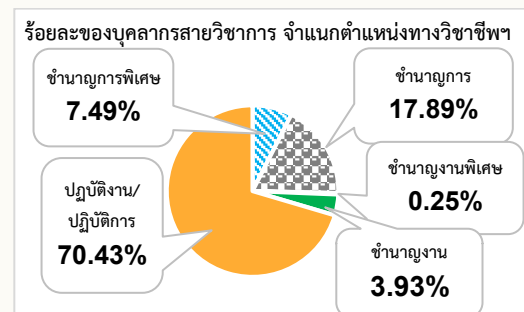
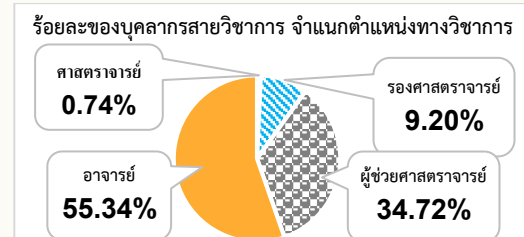
จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ประเภทเงิน		รวม ทั้งหมด	ร้อยละ
	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย		
กองคลัง	27	10	37	14.34%
กองบริการการศึกษา	9	28	37	14.34%
กองกลาง	13	15	28	10.85%
กองแผนงาน	10	5	15	5.81%
กองการเจ้าหน้าที่	15	1	16	6.20%
สำนักงานบริหารกายภาพฯ	12	52	64	24.81%
สำนักงานกฎหมายและนิติการ	4	4	8	3.10%
สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	4	6	2.33%
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	10	14	24	9.30%
สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	3	1	4	1.55%
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	2	2	4	1.55%
สำนักงานส่งเสริมบริหารการวิจัยฯ	4	9	13	5.04%
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	2	2	0.78%
รวมทั้งหมด (คน)	111	147	258	100%



การสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรทุกระดับ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ปีงบประมาณ	
	2564	2565
บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์)		
• ศาสตราจารย์	5	5
• รองศาสตราจารย์	60	62
• ผู้ช่วยศาสตราจารย์	234	234
บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (คน)	676	674
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		
• ชำนาญการพิเศษ	59	61
• ชำนาญการ	141	137
• ชำนาญงานพิเศษ	2	2
• ชำนาญงาน	31	32
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด (คน)	788	804



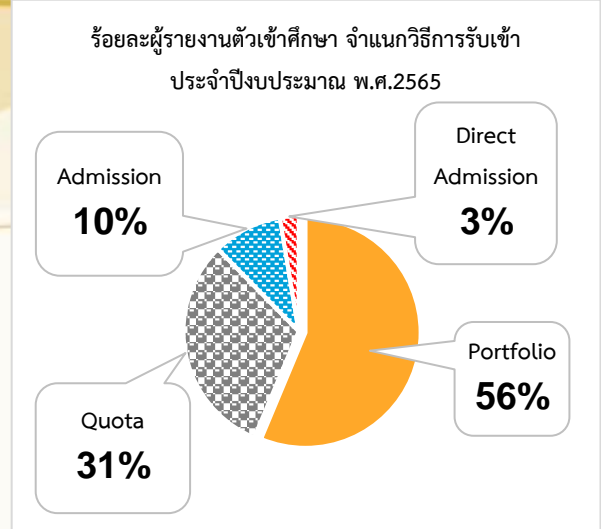
การจัดสวัสดิการ	ปีงบประมาณ		ร้อยละที่ได้รับ สวัสดิการ
	2564	2565	
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0	844	57.10
สวัสดิการที่หักภาษี	250	263	17.79



กองบริการการศึกษา

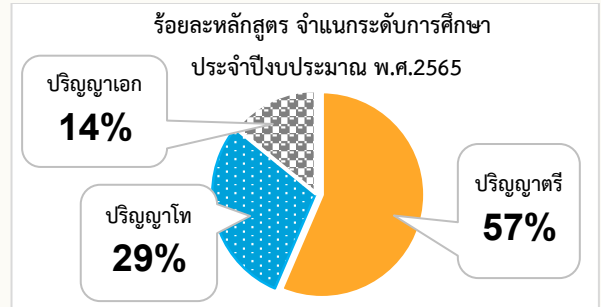
การบริหารกระบวนการรับเข้าศึกษานักศึกษา

วิธีการการรับเข้าศึกษา	2564		2565	
	ยื่นยันลิตธิ	รายงานตัว	ยื่นยันลิตธิ	รายงานตัว
รูปแบบที่ 1 การรับตรงรอบ Portfolio	2,359	2,369	2,814	2,759
รูปแบบที่ 2 การรับตรงรอบ โควตา (Quota)	1,331	1,334	1,541	1,536
รูปแบบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission 1)	396	398	478	477
รูปแบบที่ 4 การรับผ่าน ส่วนกลาง (Admission 2)	81	81	0	0
รูปแบบที่ 5 การรับตรงอิสระ (Direct Admission)	173	173	129	128
รวม	4,340	4,355	4,962	4,900



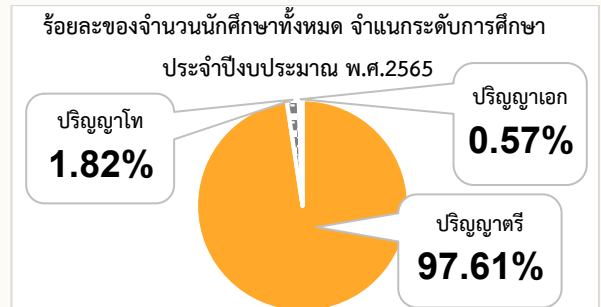
การบริหารหลักสูตร

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ (จำนวนหลักสูตร)			
	2562	2563	2564	2565
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	47	50	49	48
หลักสูตรระดับปริญญาโท	25	26	27	25
หลักสูตรระดับปริญญาเอก	12	12	12	12
รวม	84	88	88	85

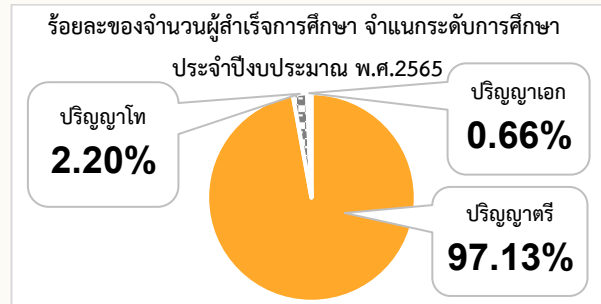


การบริการด้านทะเบียนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ปีงบประมาณ (จำนวนนักศึกษาทั้งหมด) (คน)			
	2562	2563	2564	2565
ระดับปริญญาตรี	15,236	14,983	15,128	16,125
ระดับปริญญาโท	307	288	290	300
ระดับปริญญาเอก	115	108	98	94
รวม	15,658	15,379	15,516	16,519



จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	ปีงบประมาณ (จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด) (คน)			
	2562	2563	2564	2565
ระดับปริญญาตรี	3,224	3,109	3,082	3,219
ระดับปริญญาโท	97	87	72	73
ระดับปริญญาเอก	23	23	22	22
รวม	3,344	3,219	3,176	3,314

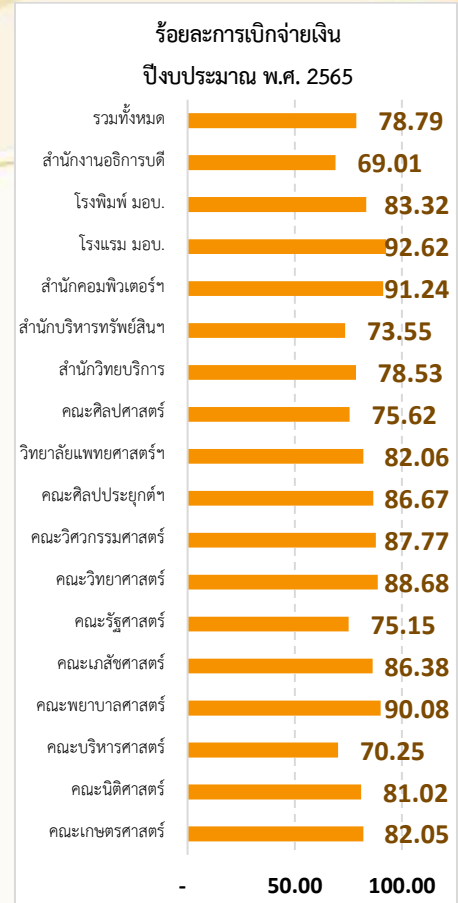


กองคลัง

การกำกับ/ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบราชการ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งหมด
	แผ่นดิน	มหาวิทยาลัย	
คณะเกษตรศาสตร์	92.09	61.97	82.05
คณะนิติศาสตร์	100.00	76.72	81.02
คณะบริหารศาสตร์	100.00	56.50	70.25
คณะพยาบาลศาสตร์	100.00	86.10	90.08
คณะเภสัชศาสตร์	98.67	67.00	86.38
คณะรัฐศาสตร์	100.00	65.93	75.15
คณะวิทยาศาสตร์	97.86	77.16	88.68
คณะวิศวกรรมศาสตร์	100.00	71.70	87.77
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	100.00	80.21	86.67
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	98.49	68.97	82.06
คณะศิลปศาสตร์	100.00	50.20	75.62
สำนักวิทยบริการ	100.00	64.92	78.53
สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	96.72	73.21	73.55
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	100.00	88.41	91.24
โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	0.00	92.62	92.62
โรงแรมพุ่มห้วยวิทยาลัยอุบลราชธานี	0.00	83.32	83.32
สำนักงานอธิการบดี	96.52	61.99	69.01
รวมทั้งหมด	97.98	66.39	78.79



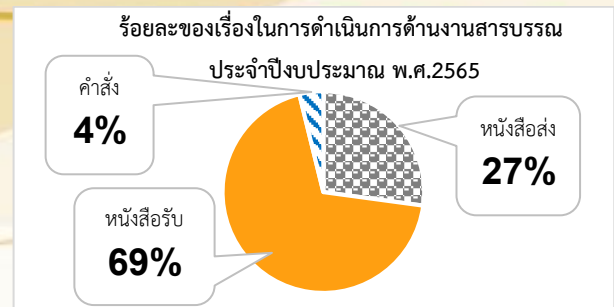
สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน : เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ		คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ	
	เงินงบประมาณ	เงินรายได้		เงินงบประมาณ	เงินรายได้
	แผ่นดิน	มหาวิทยาลัย		แผ่นดิน	มหาวิทยาลัย
คณะเกษตรศาสตร์	74.80	25.20	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	53.21	46.79
คณะนิติศาสตร์	22.77	77.23	คณะศิลปศาสตร์	67.50	32.50
คณะบริหารศาสตร์	44.98	55.02	สำนักวิทยบริการ	49.38	50.62
คณะพยาบาลศาสตร์	31.82	68.18	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	1.92	98.08
คณะเภสัชศาสตร์	69.89	30.11	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	26.80	73.20
คณะรัฐศาสตร์	36.02	63.98	โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	0.00	100.00
คณะวิทยาศาสตร์	61.41	38.59	โรงแรมพุ่มห้วยวิทยาลัยอุบลราชธานี	0.00	100.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	64.68	35.32	สำนักงานอธิการบดี	28.41	71.59
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	37.69	62.31	รวมทั้งหมด	48.81	51.19

กองกลาง

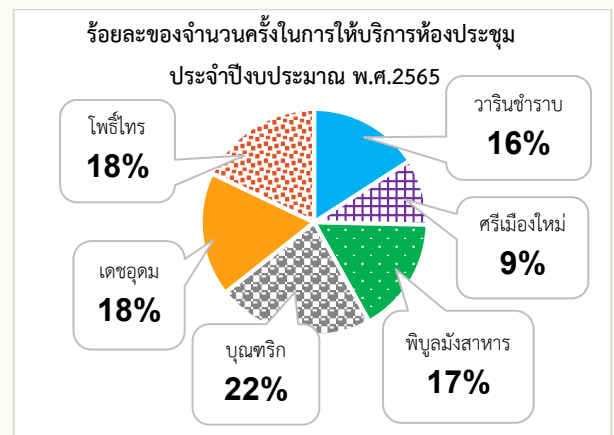
การบริการดำเนินงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ

ประเภทหนังสือ	จำนวนเรื่องในการดำเนินการ		
	หนังสือส่ง (เรื่อง)	หนังสือรับ (เรื่อง)	คำสั่ง (เรื่อง)
หนังสือภายนอก	9,708	27,313	2,161
หนังสือภายใน	5,591	11,590	-
รวม	15,299	38,903	2,161



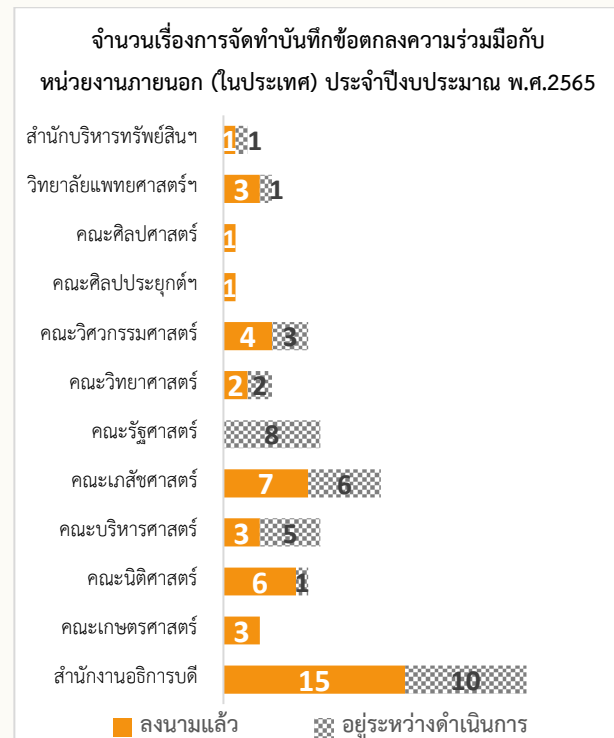
การให้บริการห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี

ห้องประชุม	ขนาดห้อง (จำนวนที่นั่ง)	จำนวนครั้งที่ให้บริการ	
		2564	2565
ห้องประชุมวารินชำราบ	43 ที่นั่ง	210	205
ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	100 ที่นั่ง	102	122
ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร	45 ที่นั่ง	218	214
ห้องประชุมบุญชริก	40 ที่นั่ง	284	289
ห้องประชุมเดชอุดม	10 ที่นั่ง	230	229
ห้องประชุมโพธิ์ไทร	10 ที่นั่ง	193	231
ห้องรับรองวารินชำราบ	-	24	17
รวม	-	1,261	1,307



การให้บริการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ในประเทศ)

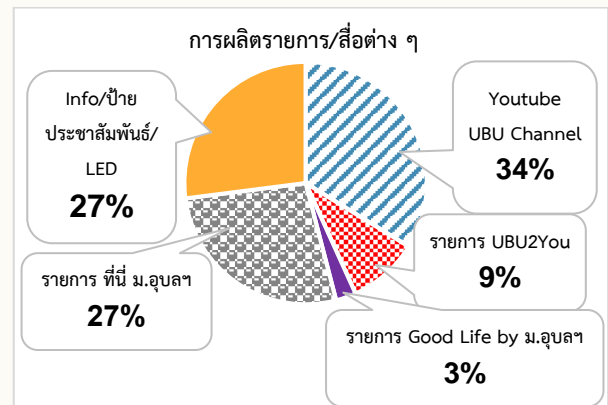
หน่วยงานที่ให้บริการ	การดำเนินงาน		
	ลงนามแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม
คณะเกษตรศาสตร์	3	0	3
คณะนิติศาสตร์	6	1	7
คณะบริหารศาสตร์	3	5	8
คณะเภสัชศาสตร์	7	6	13
คณะรัฐศาสตร์	0	8	8
คณะวิทยาศาสตร์	2	2	4
คณะวิศวกรรมศาสตร์	4	3	7
คณะศิลปประยุกต์ฯ	1	0	1
คณะศิลปศาสตร์	1	0	1
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	3	1	4
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	1	1	2
สำนักงานอธิการบดี	15	10	25
รวม	46	37	83



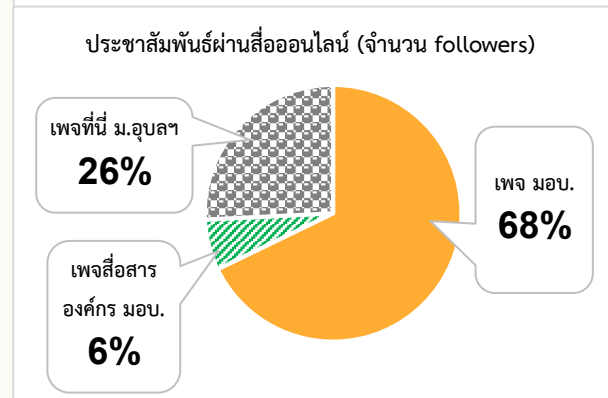
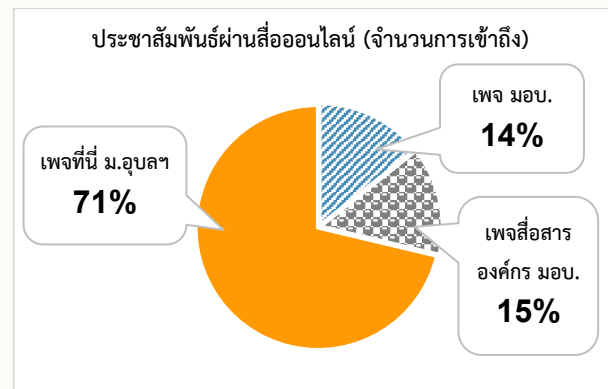
การให้บริการประชาสัมพันธ์และการผลิตและเพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสาธารณะ

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรมต่าง ๆ	จำนวน
การส่งข่าวสู่สื่อสาธารณะภายนอก สื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่อออนไลน์	229 ข่าว
การนำเสนอข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	341 เรื่อง
การปรับรูปแบบจดหมายข่าว เป็นจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (UBU News) ความถี่เดือนละ 2 ครั้ง	18 ฉบับ

การผลิตรายการ/สื่อต่าง ๆ	จำนวนการผลิต
Youtube UBU Channel	150 เรื่อง
รายการ UBU2You	42 ตอน
รายการ Good Life by ม.อุบลฯ	12 ตอน
รายการ ที่นี่ ม.อุบลฯ	120 ตอน
รูปแบบ Infographics/ป้ายประชาสัมพันธ์/LED	120 เรื่อง
กลุ่มไลน์สื่อสารภายใน และกลุ่มไลน์สื่อสารภายในระดับนักศึกษา	ทุกวัน



ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	จำนวนเข้าถึง	จำนวนติดตาม (followers)
เพจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	1,168,004	113,130
เพจสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	1,171,552	10,677
เพจที่นี่ ม.อุบลฯ	5,808,577	43,016
Twitter: Ubon Ratchathani University	-	63
Instagram: ubonratchathaniuniversity	-	913

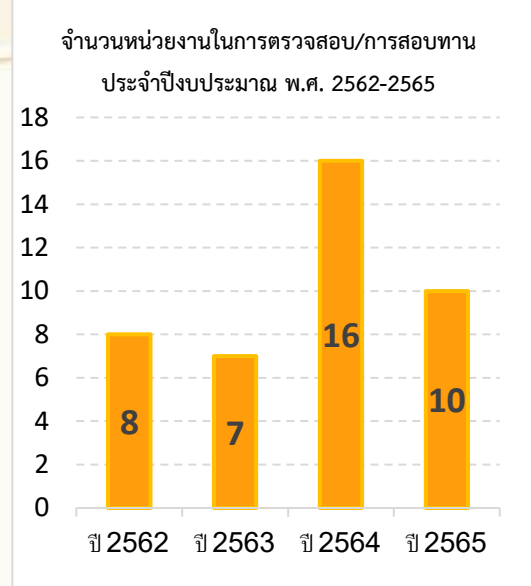


สำนักงานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบ/การสอบทาน

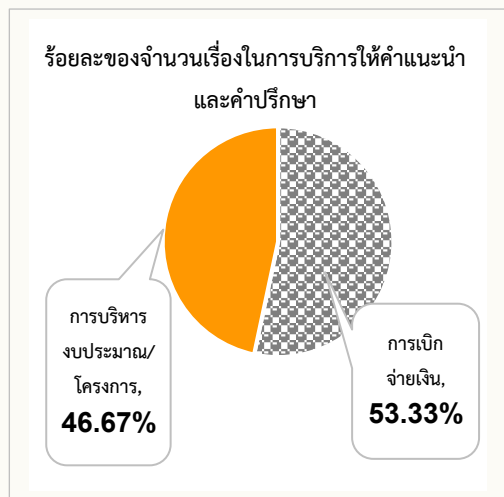
การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล การดำเนินงานตามทิศทางของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน รวมถึงการตรวจสอบกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นการตรวจสอบ/ การสอบทาน	จำนวนหน่วยรับตรวจ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน	8	7	16	10
การสอบถามข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน	8	7	16	10
การตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล การดำเนินงานตามทิศทางของ มหาวิทยาลัย และหน่วยงาน	8	7	16	10
การตรวจสอบกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	8	7	16	10



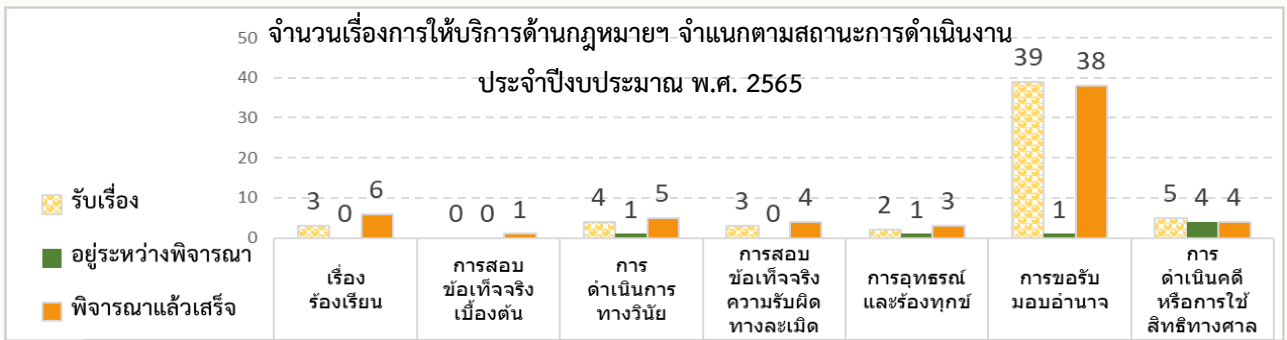
การบริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาในประเด็น/เรื่องที่สำคัญ

ประเด็น	เรื่องการบริการให้คำแนะนำและคำปรึกษา	
การเบิกจ่ายเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ โครงการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถที่ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการกรณีปกติ และกรณีปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการล่าช้า การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสำหรับบุคคลภายนอก การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทาง ส่วนหนึ่งเนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นส่วนตัว และกรณีเลื่อนเดินทางกลับก่อนกำหนด การเบิกจ่ายค่าเช่าห้องประชุมในการจัดฝึกอบรม กรณีจ่ายค่ามัดจำเช่าห้องประชุม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการและการขอปรับแผนงบประมาณโครงการ 	
	การบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการภายหลังการปฏิบัติงาน
	งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> การขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ่ายเงินไว้
	โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ และขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงาน การจัดโครงการบริการวิชาการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกและมีค่าลงทะเบียน การดำเนินการกรณีใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาลสูญหาย คำบริการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนเข้าร่วมโครงการอบรม และก่อนเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว การโอนเงินค่าจ้างเหมาบริการเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ์รับเงิน



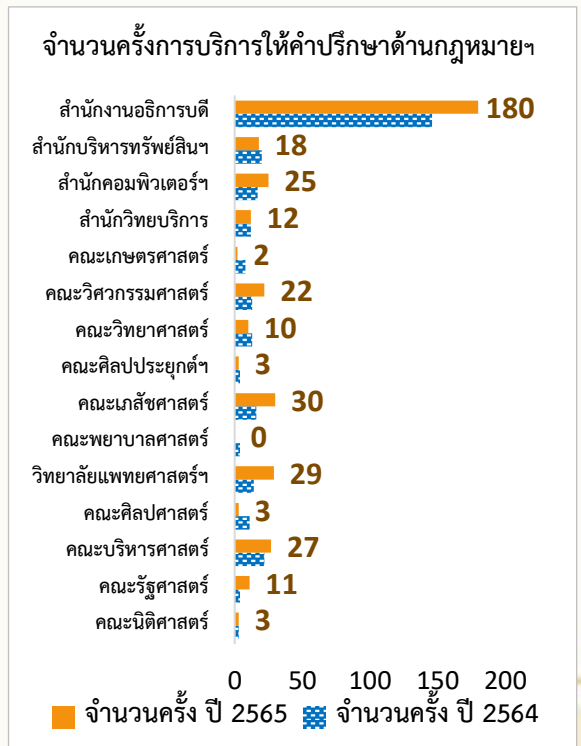
สำนักงานกฎหมายและนิติการ

การให้บริการด้านกฎหมาย	รับเรื่อง		อยู่ระหว่างพิจารณา		พิจารณาแล้วเสร็จ		ไม่รับพิจารณา	
	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565
เรื่องร้องเรียน	3	3	-	-	-	6	-	-
การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	1	-	2	-	1	1	-	-
การดำเนินการทางวินัย	-	4	-	1	-	5	-	-
การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	-	3	-	-	-	4	-	-
การอุทธรณ์และร้องทุกข์	3	2	-	1	2	3	1	-
การขอรับมอบอำนาจจากอภีการบดีเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ	54	39	-	1	54	38	-	-
การดำเนินคดีหรือการใช้สิทธิทางศาล	3	5	5	4	3	4	-	-
• คดีปกครอง	2	5	5	3	3	4	-	-
• คดีแพ่ง	1	-	-	1	-	-	-	-
• คดีอาญา	-	-	-	-	-	-	-	-



การบริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ตรวจสอบ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย สัญญา และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

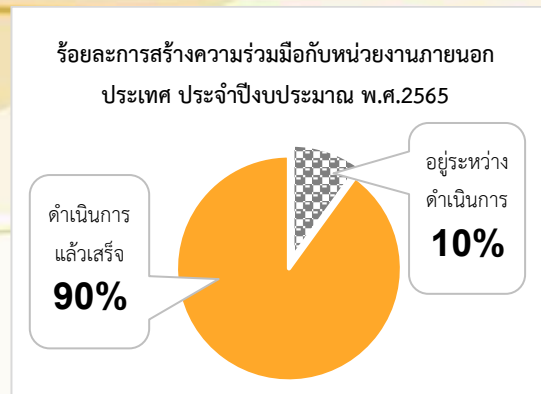
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	จำนวนการให้บริการ (ครั้ง)	
	2564	2565
คณะนิติศาสตร์	3	3
คณะรัฐศาสตร์	4	11
คณะบริหารศาสตร์	22	27
คณะศิลปศาสตร์	11	3
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	14	29
คณะพยาบาลศาสตร์	4	0
คณะเภสัชศาสตร์	16	30
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	3
คณะวิทยาศาสตร์	13	10
คณะวิศวกรรมศาสตร์	13	22
คณะเกษตรศาสตร์	8	2
สำนักวิทยบริการ	12	12
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	17	25
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	20	18
สำนักงานอภีการบดี	146	180
รวมทั้งหมด	307	375



สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

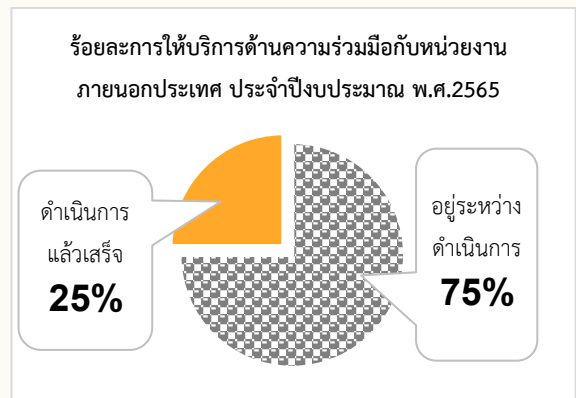
การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ภายนอกประเทศ)

การลงนามสร้างความร่วมมือ	อยู่ระหว่าง		ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ดำเนินการ (เรื่อง)		(เรื่อง)	
	2564	2565	2564	2565
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับหน่วยงาน (ภายนอกประเทศ)	0	4	39	34
การเข้าร่วมสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือ (ภายนอกประเทศ)	0	0	2	2
รวม	0	4	41	56



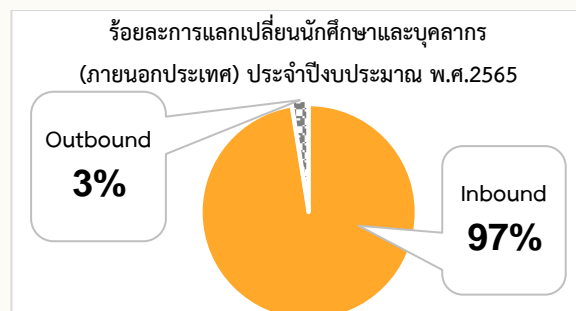
การให้บริการการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (ภายนอกประเทศ)

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน	อยู่ระหว่าง		ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ดำเนินการ (เรื่อง)		(เรื่อง)	
	2564	2565	2564	2565
สำนักงานอธิการบดี	0	1	3	0
คณะบริหารศาสตร์	0	0	3	0
คณะศิลปศาสตร์	0	0	1	0
คณะเกษตรศาสตร์	0	2	0	0
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	0	0	0	1
รวม	0	3	7	1



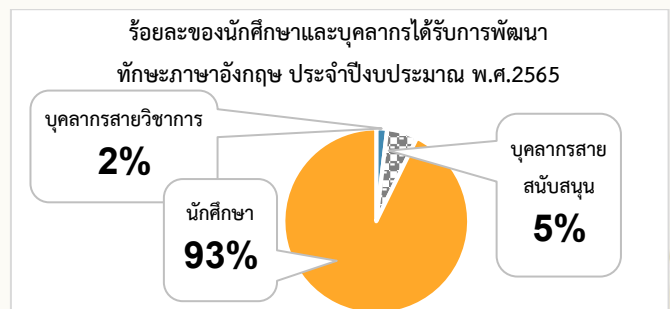
การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร (ภายนอกประเทศ)

ประเภท	การแลกเปลี่ยนมา ไทย (Inbound)		แลกเปลี่ยนไป ต่างประเทศ (Outbound)	
	(คน)		(คน)	
	2564	2565	2564	2565
บุคลากรสายวิชาการ	0	175	0	0
นักศึกษา	6	96	0	7
รวม	6	271	0	7



การพัฒนาและเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรและนักศึกษา

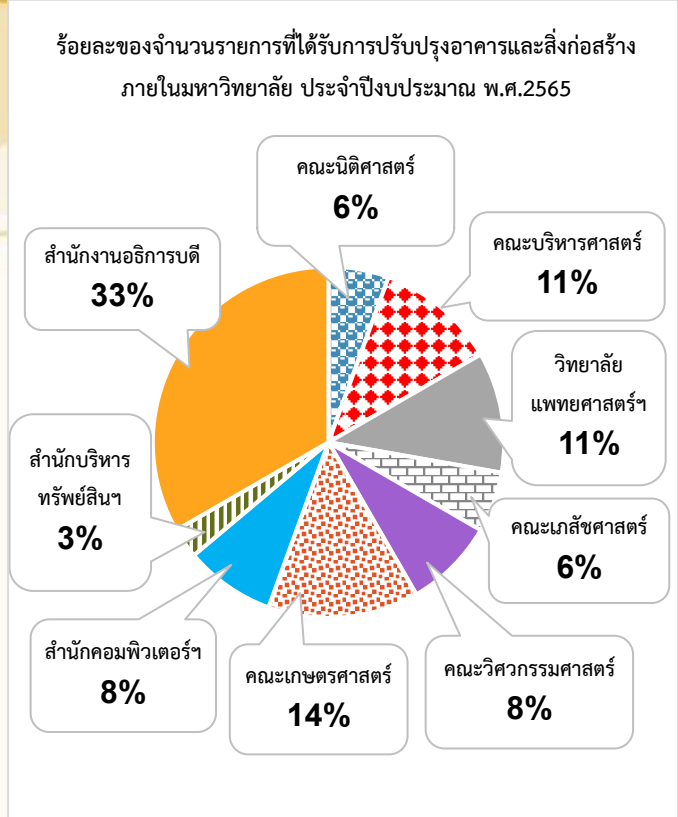
ประเภท	จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนา (คน)	
	2564	2565
บุคลากรสายวิชาการ	0	72
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	0	204
นักศึกษา	421	3,537
รวม	421	3,813



สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

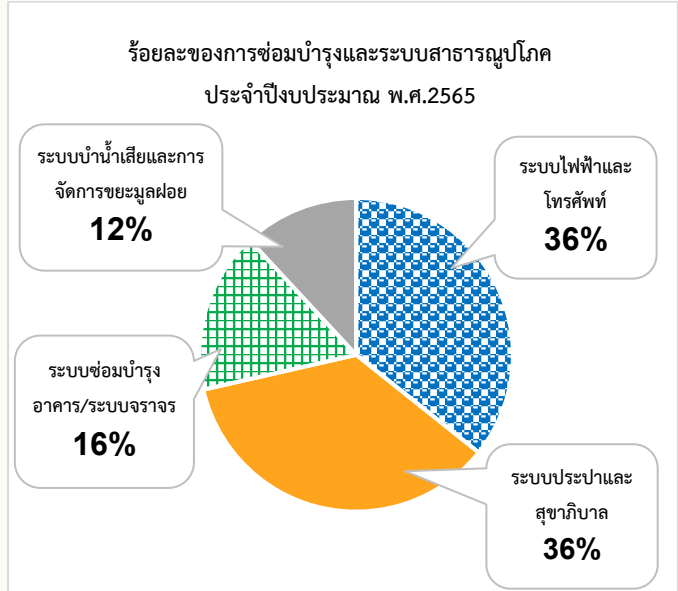
การให้บริการการปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย (ประเภทอาคารถาวร)

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	จำนวนอาคารทั้งหมด	จำนวนรายการที่ได้รับ	
		การปรับปรุง	การปรับปรุง
		2564	2565
คณะนิติศาสตร์	2	0	2
คณะรัฐศาสตร์	1	0	0
คณะบริหารศาสตร์	3	5	4
คณะศิลปศาสตร์	3	1	0
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	9	3	4
คณะพยาบาลศาสตร์	1	0	0
คณะเภสัชศาสตร์	5	1	2
คณะศิลปประยุกต์ฯ	2	1	0
คณะวิทยาศาสตร์	8	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	7	3
คณะเกษตรศาสตร์	19	0	5
สำนักวิทยบริการ	2	0	0
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	1	1	3
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	12	7	1
สำนักงานอธิการบดี	28	17	12
รวม	103	43	36



การให้บริการด้านการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

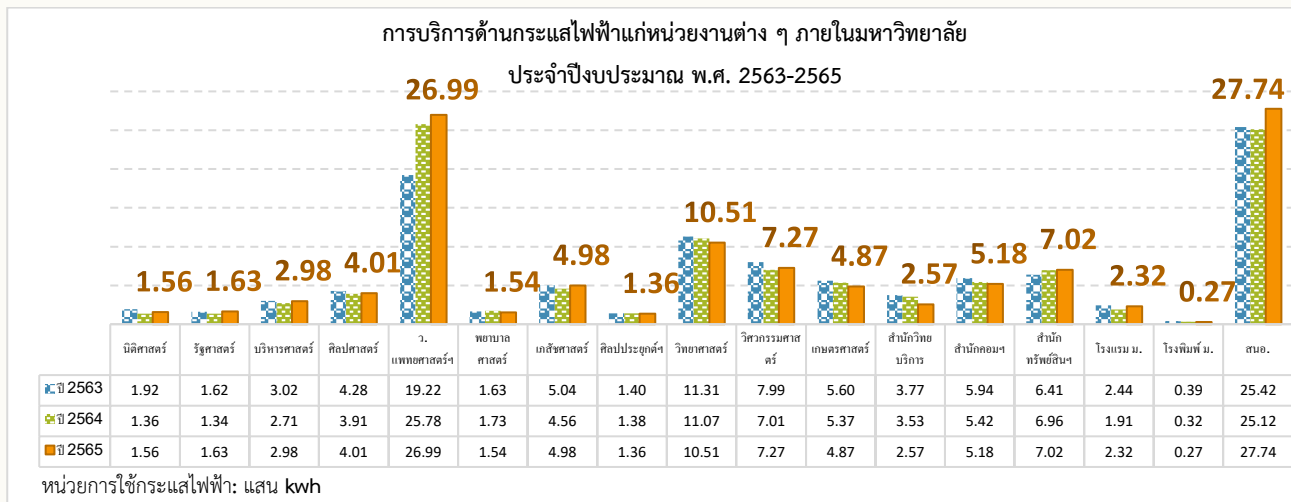
การซ่อมบำรุงและระบบสาธารณูปโภค	จำนวนรายการ	
	2564	2565
ระบบไฟฟ้าและโทรศัพท์	6	15
• ซ่อมบำรุงลิฟท์	3	3
• ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง/อาคารศูนย์กีฬา	1	8
• ซ่อมบำรุงหม้อแปลงระบบจำหน่าย	1	3
• ซ่อมบำรุงสถานีไฟฟ้าย่อย 115 KV	1	1
ระบบประปาและสุขาภิบาล	5	15
• ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัย	1	1
• ซ่อมแซมดูแลครุภัณฑ์ระบบผลิตน้ำประปาและอื่นๆ	2	1
• ซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ในอาคาร/ปั้มน้ำ/ห้องน้ำ/อื่นๆ	1	11
• การผลิตน้ำประปา (คอลรีน/ปูนขาว เป็นต้น)	1	2
ระบบซ่อมบำรุงอาคาร ระบบจราจร	8	7
• ซ่อมบำรุงดูแลรักษาภายในอาคาร/สำนักงานและอื่นๆ	4	2
• ซ่อมบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน	2	1
• ซ่อมบำรุงดูแลบำรุงระบบถนน/รางระบายน้ำ	1	2
• กำจัดปลวกพื้นที่ภายในอาคาร	1	2
ระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดการขยะมูลฝอย	4	5
• ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย	2	4
• ขุดลอกคลองระบายน้ำและทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ	1	-
• ขุดลอกคลองระบายน้ำประตูด 3 ถึงห้วยตองแหวด	1	-
• ซ่อมแซม บำรุง ปรับสภาพพื้นที่แนวเสาไฟฟ้าแรงสูง	-	1



การซ่อมบำรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา	จำนวนโครงการ	
	2564	2565
• ซ่อมแซมบำรุงเครื่องปรับอากาศและครุภัณฑ์อื่นๆ ของอาคาร 7 รอบ	7	5
• ซ่อมแซมบำรุงภายในอาคารและรอบนอกอาคาร	5	6
• ซ่อมแซมระบบเครื่องเสียง/กล้องวงจรปิด	1	1

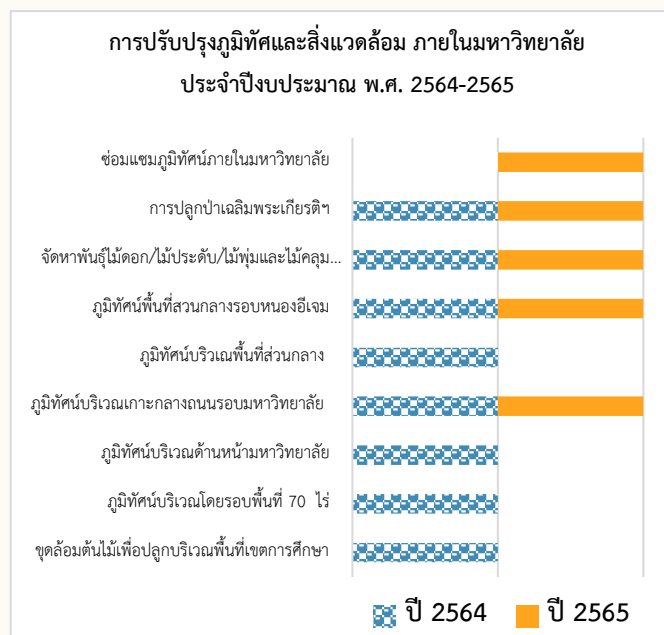
การบริการด้านการบริหารจัดการกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ปีงบประมาณ (จำนวนหน่วยไฟฟ้า)			คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก	ปีงบประมาณ (จำนวนหน่วยไฟฟ้า)		
	2563	2564	2565		2563	2564	2565
คณะนิติศาสตร์	191,629.00	136,448.00	156,038	วิศวกรรมศาสตร์	798,584.00	700,632.00	726,602
คณะรัฐศาสตร์	162,317.00	133,918.99	163,420	เกษตรศาสตร์	560,122.50	537,305.00	486,686
คณะบริหารศาสตร์	301,960.00	271,267.00	297,759	สำนักวิทยบริการ	376,622.00	352,687.00	256,754
คณะศิลปศาสตร์	427,704.55	390,845.00	400,713	สำนักคอมพิวเตอร์	594,361.00	542,279.00	517,864
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	1,921,563.00	2,578,435.00	2,699,399	สำนักทรัพย์สินฯ	640,777.00	695,561.00	701,714
คณะพยาบาลศาสตร์	162,815.00	173,298.00	153,649	โรงแรม ม.	243,952.00	190,562.00	231,863
คณะเภสัชศาสตร์	503,804.00	456,020.00	497,790	โรงพิมพ์ ม.	38,920.00	32,000.00	26,860
คณะศิลปประยุกต์ฯ	140,009.00	138,443.00	135,519	สนอ.	2,542,162.00	2,512,041.78	2,774,388
วิทยาศาสตร์	1,130,933.00	1,106,785.00	1,050,568	รวมทั้งสิ้น	10,738,235.05	10,948,527.77	11,277,586



การให้บริการการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ภายในมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนโครงการ	
	2564	2565
• จุดล้อมต้นไม้เพื่อปลูกบริเวณพื้นที่เขตการศึกษา	1	-
• ภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบพื้นที่ 70 ไร่	1	-
• ภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย	1	-
• ภูมิทัศน์บริเวณเกาะกลางถนนรอบมหาวิทยาลัย (สายน้ำโขง/น้ำมูล/น้ำชี)	1	1
• ภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (พื้นที่ 70 ไร่, พื้นที่อาคาร 7 รอบฯ)	1	-
• ภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางรอบหนองอี่เจม	1	1
• จัดหาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน	1	1
• การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	1	1
• ซ่อมแซมภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย	-	1

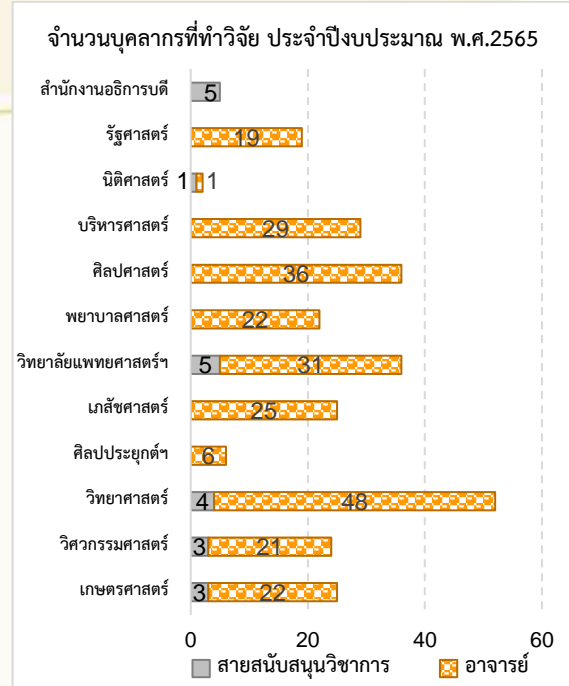


สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

กระบวนการด้านการบริหารงานวิจัย

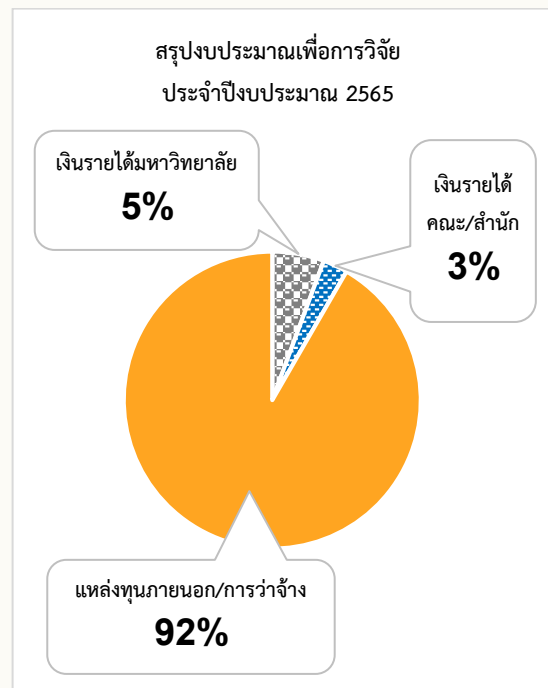
การส่งเสริมและพัฒนานักวิจัย/นักวิจัยหน้าใหม่

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	บุคลากรสาย วิชาการ (อาจารย์) (คน)	บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ (คน)	รวม (คน)
คณะเกษตรศาสตร์	22	3	25
คณะวิศวกรรมศาสตร์	21	3	24
คณะวิทยาศาสตร์	48	4	52
คณะศิลปประยุกต์ฯ	6	0	6
คณะเภสัชศาสตร์	25	0	25
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	31	5	36
คณะพยาบาลศาสตร์	22	0	22
คณะศิลปศาสตร์	36	0	36
คณะบริหารศาสตร์	29	0	29
คณะนิติศาสตร์	1	1	2
คณะรัฐศาสตร์	19	0	19
สำนักงานอธิการบดี	0	5	5
รวม (คน)	260	21	281



การส่งเสริมและบริหารงบประมาณโครงการวิจัย

คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย	เงินรายได้ คณะ/สำนัก	แหล่งทุน ภายนอก/ การว่าจ้าง	รวม (ล้านบาท)
คณะเกษตรศาสตร์	0.0480	-	9.2294	9.2774
คณะวิศวกรรมศาสตร์	0.5600	-	-	0.5600
คณะวิทยาศาสตร์	1.1950	-	-	1.1950
คณะศิลปประยุกต์ฯ	0.0080	-	-	0.0080
คณะเภสัชศาสตร์	1.3840	0.4000	10.0037	11.7877
วิทยาลัยแพทยฯ	0.0560	0.8000	-	0.8560
คณะพยาบาลศาสตร์	0.3618	0.2500	-	0.6118
คณะศิลปศาสตร์	0.7380	0.2854	11.9545	12.9779
คณะบริหารศาสตร์	-	0.4600	2.6935	3.1535
คณะนิติศาสตร์	0.0300	-	-	0.0300
คณะรัฐศาสตร์	0.2320	0.0300	-	0.2620
สำนักงานอธิการบดี	0.0450	-	-	0.0450
รวม (ล้านบาท)	4.6578	2.2254	75.6793	82.5625



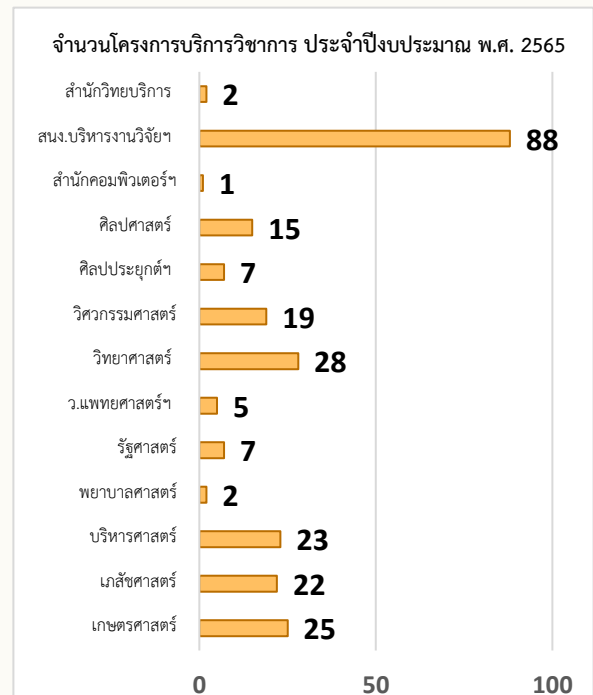
การบริหารงานวิจัย

กระบวนการด้านการวิจัย	ปีงบประมาณ			
	2562	2563	2564	2565
จำนวนโครงการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	77	51	133	170
จำนวนหน่วยงาน/ชุมชน ที่นำผลงานวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	-	-	34	12
ร้อยละของโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน	-	-	65.80	75.12
ร้อยละของงานวิจัยที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	46.80	50.00	31.21	8.82
ร้อยละชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการบริการต่อเนื่อง อย่างน้อย 2 ปี	-	22.22	26.66	22.08
ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่จัดทำแผนร่วมกับชุมชนเป้าหมาย	-	69.03	78.36	

กระบวนการด้านการบริหารงานบริการวิชาการ

การส่งเสริมและบริหารงบประมาณโครงการวิจัย

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	จำนวนโครงการ	จำนวนผู้ร่วมโครงการ (คน)
คณะเกษตรศาสตร์	25	302
คณะเภสัชศาสตร์	22	1,767
คณะบริหารศาสตร์	23	855
คณะพยาบาลศาสตร์	2	237
คณะรัฐศาสตร์	7	603
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	5	225
คณะวิทยาศาสตร์	28	2,660
คณะวิศวกรรมศาสตร์	19	130
คณะศิลปประยุกต์ฯ	7	160
คณะศิลปศาสตร์	15	695
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1	920
สำนักงานส่งเสริมบริการงานวิจัยฯ	88	3,371
สำนักวิทยบริการ	2	15
รวม	244	11,940



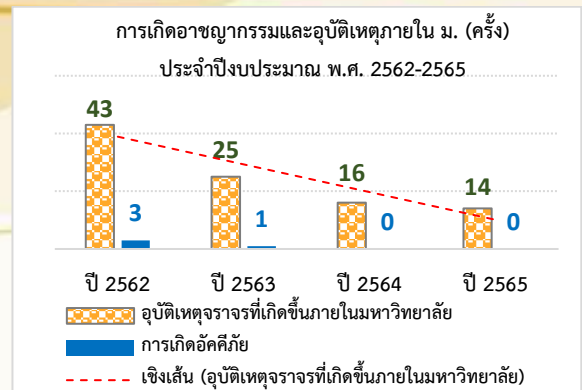
กระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ		
	2563	2564	2565
จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะที่รวบรวม/อนุรักษ์ เพื่อให้สาธารณชนสามารถเรียนรู้	2	5	11
จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมงานด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มมูลค่าด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1	3	5
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ			2,059
จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			14
ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์			100.00
ร้อยละของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด			100.00
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย			93.89

สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

การณรงค์และป้องกันภัยการเกิดอาชญากรรมและอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย

การเกิดอาชญากรรมและอุบัติเหตุ	ปีงบประมาณ (จำนวนครั้ง)			
	2562	2563	2564	2565
การอุบัติเหตุจากรถจักรยานที่เพิ่มขึ้นภายในมหาวิทยาลัย	43	25	16	14
การเกิดอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัย	3	1	0	0
รวม	46	26	16	14



สำนักงานพัฒนานักศึกษา

การจัดหาและจัดทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา

ทุนการศึกษา	2563		2564		2565	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ทุนภายใน (รัฐ) เงินรายได้มหาวิทยาลัย	873	7.716 ลบ.	1,414	9.673 ลบ.	1,359	10.112 ลบ.
ทุนภายนอก (เอกชน) มูลนิธิ/ห้างร้าน/ผู้มีจิตศรัทธา	366	7.219 ลบ.	553	8.765 ลบ.	533	9.936 ลบ.
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	6109	378.79 ลบ.	6,156	164,31 ลบ.	6,355	114.63 ลบ.

การส่งเสริมกิจกรรมตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21

กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา	2563		2564		2565	
	จำนวนคน	โครงการ	จำนวนคน	โครงการ	จำนวนคน	โครงการ
กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	6,871	12	12,446	21	18,202	44
กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ	3,303	11	1,167	11	3,174	25
กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวต้อม	5,286	13	3,466	13	4,221	46
กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	7,306	3	5,980	8	3,784	21
กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	2,284	4	3,115	5	2,123	10

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะผู้จัดทำ

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
นายรัชชนนท์ แกะมา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กองคลัง
นางสาวเกตุสุดา จันทาพันธ์	นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ	กองบริการการศึกษา
นางสาววิริญญา ชูราชี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองแผนงาน
ว่าที่ รต.หญิง สายใจ จันเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองแผนงาน
นางสาวภาวิดา ก้อนด่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองเจ้าหน้าที่
นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองกลาง
นางรมิตา ผูกรักษ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
นายธีรเศรษฐ รัตนเศรษฐกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
นางสาวสุกัญญา ถาวรธีระกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
นางฉันทชนก เทศนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
นายสุภวัฒน์ ไสวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ
นายจิตรวิรัตน์ พัดทาป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

85 ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ

จังหวัดอุบลราชธานี 3190

โทร. 0-4535-3043-6 โทรสาร 0-4535-3043-6



บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบและได้มาตรฐานสากล