



# ร่าง รายงานประจำปี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2565



พ.ศ. 2570

รางวัลมาตรฐาน  
ขององค์กร  
ระดับชาติ



พ.ศ. 2565

Green Library  
(ต่ออายุ)



พ.ศ. 2563-2564

Green Library  
Green Office

พ.ศ. 2562

Green Office  
ระดับดีเยี่ยม



พ.ศ. 2561

Green Library  
ระดับดีมาก

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา วิสัยทัศน์ คือ ศูนย์การเรียนรู้ชั้นเลิศ และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีพันธกิจ คือ 1) พัฒนาการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนการค้นคว้า การวิจัย ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และชุมชน 2) บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา 3) ส่งเสริม เผยแพร่ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ในระดับท้องถิ่นและสากล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บริหารงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและประเทศ ภายใต้งานภายใน 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายหอสมุด มีบุคลากรรวมพนักงานจ้างเหมาและพนักงานทำความสะอาด จำนวน 50 คน ได้รับงบประมาณประจำปี แบ่งตามประเภทเงิน เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 17,173,230.46 บาท และเงินรายได้จำนวน 18,010,310 บาท รายได้อื่น 4,000 บาท รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน 253,763.88 รวมทั้งสิ้น 35,441,304.34 บาท มีค่าใช้จ่ายรวม 34,548,254.96 บาท โดยมีการจัดสรรงบประมาณบริหารงานภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์ กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมดจำนวน 29 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 96.55 สรุปตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การให้บริการเชิงรุก กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ทันสมัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการปรับปรุงด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยตนเอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนารูปแบบสื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้รับบริการ พัฒนาบุคลากรในการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการรู้สารสนเทศ ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานใต้และอนุภาคลุ่มน้ำโขง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และสารสนเทศแก่นักศึกษา พัฒนา และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดทำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 6 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้เกณฑ์คุณภาพ Thailand Quality Award (TQA) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและทรัพยากร ดำเนินการตามเกณฑ์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักงานสีเขียว (Green Office) และ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบดูแลความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 ตัวชี้วัด

## สารจากผู้อำนวยการ



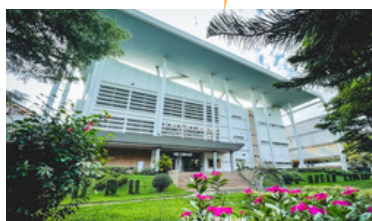
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตบัณฑิต และงานวิจัยที่มีคุณภาพออกเผยแพร่สู่สังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ตลอดจนเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามช่วงระยะเวลา ทางสำนักวิทยบริการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ที่มุ่งมั่นและตั้งใจพัฒนาให้หน่วยงานก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์แก่สังคม จึงขอขอบคุณบุคลากรและทีมงานทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและกิจกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไปและสังคม

**ดร.ภาคภูมิ สีนุการณ์**

**รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ**

# สารบัญ



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการ

01

- ประวัติและความเป็นมา
- บทบาทหน้าที่และบริบท
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการบริหารสำนัก



## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

11

- ผลงานเด่นในรอบ ปี พ.ศ. 2565
- ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์



## ส่วนที่ 3 ข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ

35

- ด้านบุคลากร
- ด้านงบประมาณ

## ภาคผนวก



- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ

43

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการ



## ประวัติความเป็นมา



สำนักวิทยบริการ (The Office of Academic Resources-OAR) เป็นส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2533 แบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการ ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร และฝ่ายหอสมุด ในปี พ.ศ. 2544 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบให้จัดตั้งโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยนำบุคลากร และอุปกรณ์จากฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ ไปสังกัดที่โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในส่วนฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร ยังปรากฏในโครงสร้างของสำนักวิทยบริการ แต่ไม่มีการดำเนินการ

เป็นศูนย์กลางให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่ทำงานร่วมกัน ผลิตสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ถ่ายทอดความรู้วิชาชีพบรรณารักษ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง



## บทบาทหน้าที่และบริบทของสำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ เป็นศูนย์กลางให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่ทำงานร่วมกัน ผลิตสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ถ่ายทอดความรู้วิชาชีพบรรณารักษ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

### 1) สำนักงานเลขานุการ

มีหน้าที่ในการบริหารเอกสาร การประสานการดำเนินงานในด้านแผน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การจัดทำเอกสารทางราชการ ประกอบด้วย งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ งานคลังและพัสดุ งานสารบรรณ

### 2) ฝ่ายหอสมุด

มีหน้าที่ ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านการใช้สารสนเทศ บริการพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน บริการวัสดุ อุปกรณ์เสริมการเรียนรู้ บริการข้อมูลด้านท้องถิ่น และทางด้านจดหมายเหตุ ประกอบด้วย งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ งานส่งเสริมการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานข้อมูลท้องถิ่นและจดหมายเหตุ

### 3) ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่ ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนรู้ สื่องานวิชาการและงานวิจัย บริการโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์

## วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

- **วิสัยทัศน์ :** “เป็นศูนย์การเรียนรู้ชั้นเลิศ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน”  
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ได้รับรางวัลมาตรฐานขององค์กรระดับชาติ ภายในปี พ.ศ. 2570

### พันธกิจ :

1. พัฒนาการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ผลิตภัณฑ์ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าการวิจัย ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และชุมชน
2. บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. ส่งเสริม เผยแพร่ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

### วัฒนธรรมองค์กร

“การทำงานเป็นทีม”



### สมรรถนะหลักองค์กร

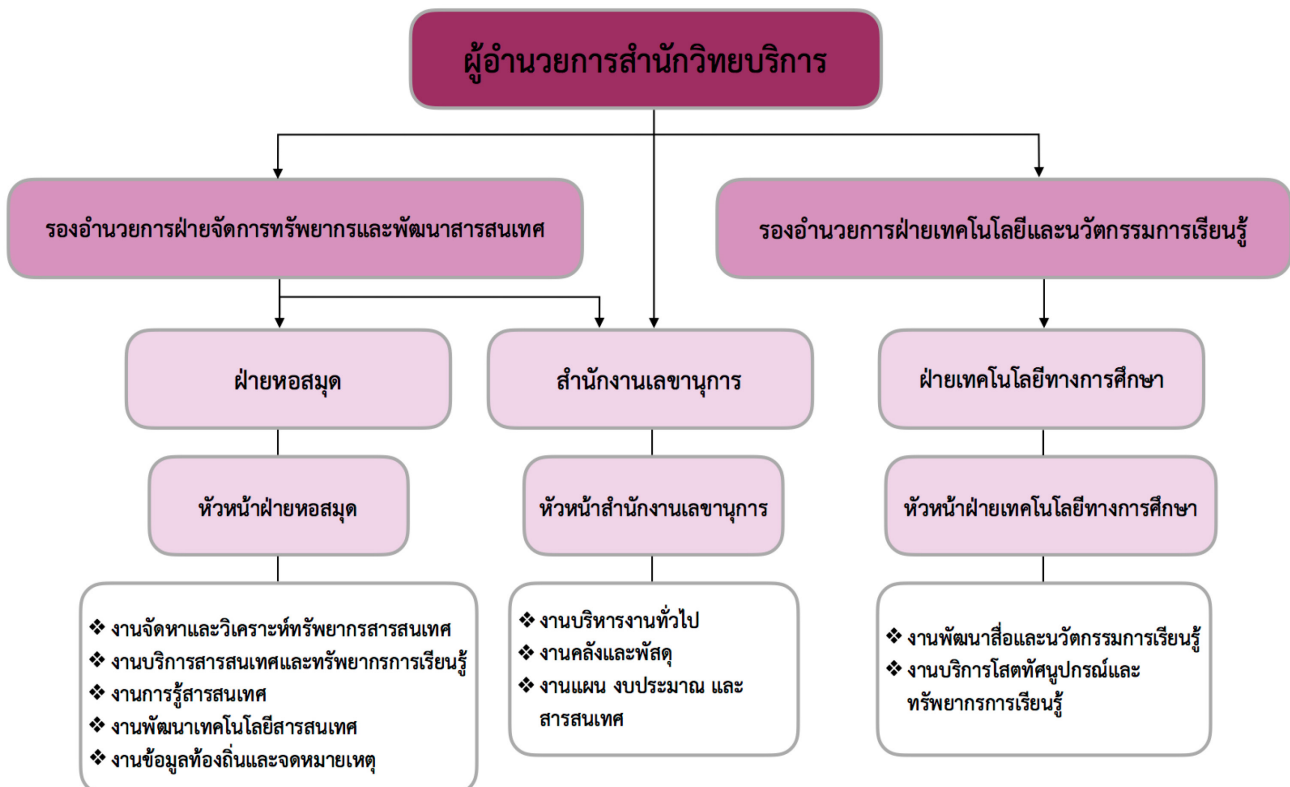
“ศักยภาพด้านการบริการ  
 สารสนเทศ และพัฒนานวัตกรรม  
 การเรียนรู้ที่คำนึงถึง  
 ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

### ค่านิยมองค์กร OAR SMILE





## โครงสร้างการบริหารงาน



## คณะกรรมการประจำสำนัก



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
อธิการบดี  
ประธานกรรมการ



นายภาคภูมิ สิบนุกาณ์  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
รองประธาน



รองศาสตราจารย์เอกษกรหญิงรัตติมา จินาพงษา  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์อนิรุทธิ์ สติมัน  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศาสตราจารย์วณิดา แก่นอากาศ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้  
ผู้แทนสภาอาจารย์  
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา ศิลปะษา  
ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์  
กรรมการ



นายกัมปนาท ฉายจรัส  
ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์  
กรรมการ (1 เมษายน 2563- 31 พฤษภาคม 2565)



นายสมปอง เวฬุวนาร  
ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์  
กรรมการ (1 มิถุนายน 2565 - ปัจจุบัน)



รองศาสตราจารย์สุรีพร เกตุงาม  
ผู้แทนคณะเกษตรศาสตร์  
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวนทน บุญลือ  
ผู้แทนเภสัชศาสตร์  
กรรมการ



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนะวัฒนาวงศ์**  
ผู้แทนคณะรัฐศาสตร์  
กรรมการ



**นายภูติศ หอมพิกุล**  
ผู้แทนคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
กรรมการ



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา แปงจิตต์**  
ผู้แทนวิทยาลัยแพทยและการสาธารณสุข  
กรรมการ



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์phasongkorn ผิวพอไช้**  
ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์  
กรรมการ (1 เมษายน 2563 – 18 สิงหาคม 2565)



**นายณัฐวุฒิ สุขประสงค์**  
ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์  
กรรมการ (19 สิงหาคม 2565-ปัจจุบัน)



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์ ศรีศิริ**  
ผู้แทนคณะนิติศาสตร์  
กรรมการ



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยรินลภัส ชัยหิรัญกิติ์**  
ผู้แทนคณะบริหารศาสตร์  
กรรมการ



**นางอังศวีร์ จันทะโคตร**  
ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์  
กรรมการ



**นายองอาจ เทียบเกาะ**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้  
กรรมการ



**นายอนุสรณ์ บรรเทิง**  
รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรและพัฒนาศาสตรสนเทศ  
กรรมการและเลขานุการ



**นางจวีร์วรรณ สายสมาน**  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ



นายภาคภูมิ สิบนุกาณ์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
ประธานกรรมการ



นายอนุสรณ์ บรรเทียง

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรและพัฒนาศาสนเทศ  
รองประธานกรรมการ



นายองอาจ เทียบเกาะ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้  
กรรมการ



นางสาวมะลิวัลย์ สีน้อย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหอสมุด  
กรรมการ

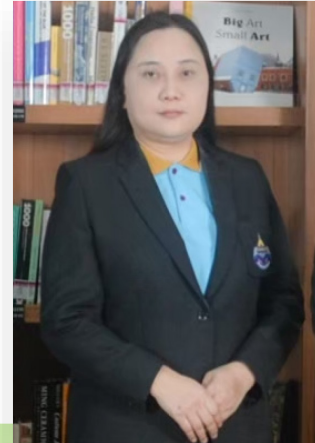


นายวรพจน์ นวลสกุล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
กรรมการ



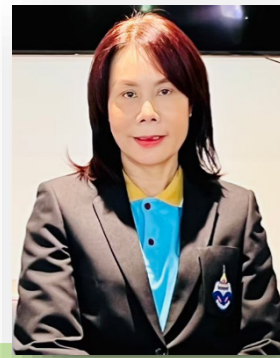
นางสาวนิตฐา ทุมมากรณ์  
นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ



นางสาวชัชฌา นราจันทร  
บรรณารักษ์ ชำนาญการ  
กรรมการ



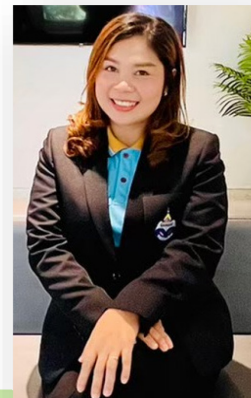
นายพนม จรูญแสง  
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ  
กรรมการ



นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์  
บุคลากร ชำนาญการ  
กรรมการ



นางศกุนตลา เกตวงศ์  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ



นางสาวนิตฐา จูมลี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ  
กรรมการ



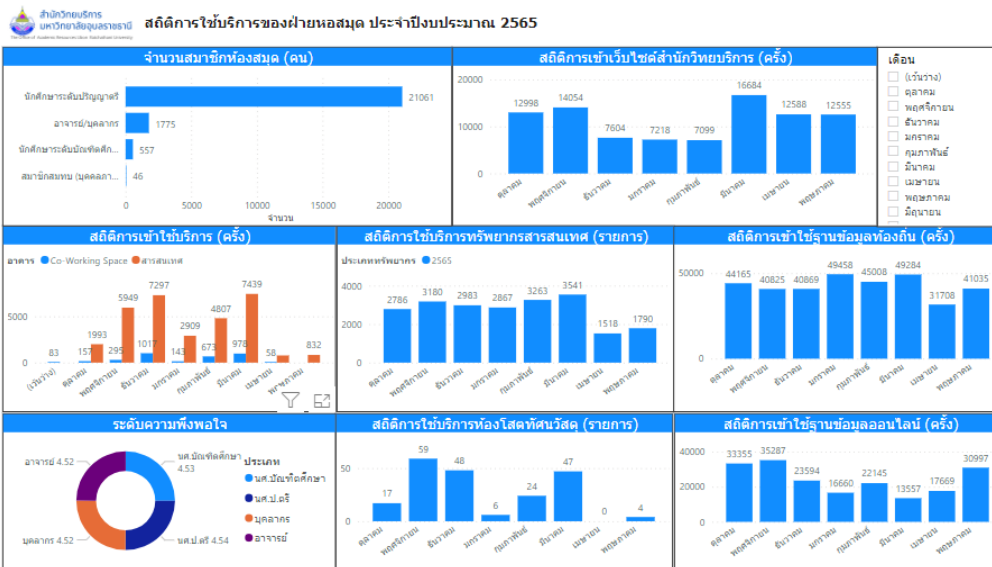
นางจรีวรรณ สายสมาน  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวมณีวรรณ สาระไทย  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



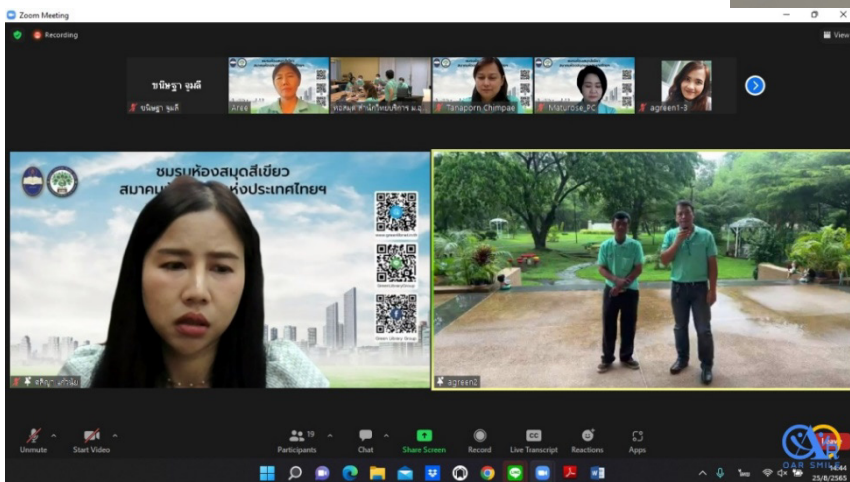
# ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## ผลงานเด่นในรอบ ปี พ.ศ. 2565

ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2565 ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งเป็น การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุหลังจากที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวมาแล้ว เมื่อปี 2561 โดยคณะกรรมการ ผู้ตรวจประเมินจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประกอบด้วย

1. คุณอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ประธานกรรมการชมรมห้องสมุดสีเขียว หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
2. คุณมธุรส ปราบไพรี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ตรวจประเมิน
3. คุณศศิญา แก้วนุ้ย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ผู้ตรวจประเมิน
4. คุณธนาภรณ์ ฉิมพลี กรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว เลขานุการคณะผู้ตรวจประเมิน



**ความร่วมมือกับต่างประเทศ** กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และคณะ เยี่ยมเยือนสำนักวิทยบริการ เพื่อมอบหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้ด้านการต่างประเทศของไทย เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2565 ณ สำนักวิทยบริการ

ให้การต้อนรับผู้อำนวยการสถาบัน Shenyang Talent Innovation Training School สาธารณรัฐประชาชนจีนและคณะ ในโอกาสที่มาเยือนสำนักวิทยบริการและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพบปะผู้บริหาร เยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย และหารือกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ



**การยกย่องเชิดชูเกียรติด้านบุคลากร** บุคลากร สำนักวิทยบริการ ได้รับคัดเลือกจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นบุคลากรดีเด่น ปี พ.ศ. 2563-2565

#### **บุคลากรดีเด่น ประจำปี 2563**

ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทวิชาชีพและประเภททั่วไป ด้านการให้บริการ  
ประเภทลูกจ้างประจำ ด้านการให้บริการ

#### **บุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564**

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2564  
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไป ด้านการให้บริการ  
ประเภทลูกจ้างประจำ ด้านการให้บริการ

#### **บุคลากรดีเด่น ประจำปี 2565**

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2565  
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนวัตกรรมหรือการพัฒนางาน  
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการให้บริการ

**บุคลากรได้รับรางวัลชมเชย" ในการนำเสนอผลงาน กิจกรรม UBU-KM Fair 2022**



## ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

ปี พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ มีการกำหนดตัวชี้วัด ทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 27 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 93.10 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 6.90 โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การให้บริการเชิงรุก กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา - การยืม ตัวเล่ม - การหยิบอ่านในห้องสมุด - บริการสื่อสตรีมมิ่ง	ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.75	สูงกว่าเป้าหมาย
2. ร้อยละการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (โน้ตบุ๊ก/ipad/ห้องประชุม/อื่นๆ)	ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 58.13	สูงกว่าเป้าหมาย
3. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการเข้าถึงบริการออนไลน์ที่ให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา - ฐานข้อมูลออนไลน์ e-book - การเข้าใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่น - เข้าชมเว็บไซต์	ร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 17.37	สูงกว่าเป้าหมาย
4. สัดส่วนของทรัพยากรที่จัดหาในรูปแบบดิจิทัลต่อทรัพยากรแบบรูปเล่ม (ร้อยละงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดหา)	ร้อยละ 65 : 35	ร้อยละ 90 : 10	สูงกว่าเป้าหมาย

## ตารางที่ 1 แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	จำนวน		
	ปี พ.ศ. 2563	ปี พ.ศ. 2564	ปี พ.ศ. 2565
<b>1. หนังสือแยกตามสาขาวิชา (เล่ม)</b>			
1) สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	66,463	66,677	67,558
2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	12,511	12,597	12,642
3) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	37,773	37,444	37,625
<b>2. หนังสือข้อมูลท้องถิ่น</b>	8,315	7,998	7,998
<b>3. วิทยานิพนธ์ภาษาไทยภาษาต่างประเทศ</b>	1,148	3,903	3,903
<b>4. วิทยุภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ</b>	5,346	6,756	6,756
<b>5. หนังสืออ้างอิงภาษาไทยภาษาต่างประเทศ</b>	8,981	9,226	9,226
<b>6. หนังสืออื่น ๆ (นวนิยาย เรื่องสั้น วรรณกรรมเด็กฯ)</b>	15,386	15,060	15,265
<b>7. วารสาร</b>			
1) วารสารวิชาการ	40,692 ชื่อ	917 ชื่อเรื่อง	930 ชื่อเรื่อง
2) นิตยสารบันเทิง	เรื่อง	10,501 ฉบับ	10,856 ฉบับ
<b>8. สื่อโสตทัศน (รายการ)</b>			
8.1 สื่อโสตทัศนภาษาไทย	13,425	9,142	9,150
8.2 สื่อโสตทัศนภาษาต่างประเทศ		4,496	4,498

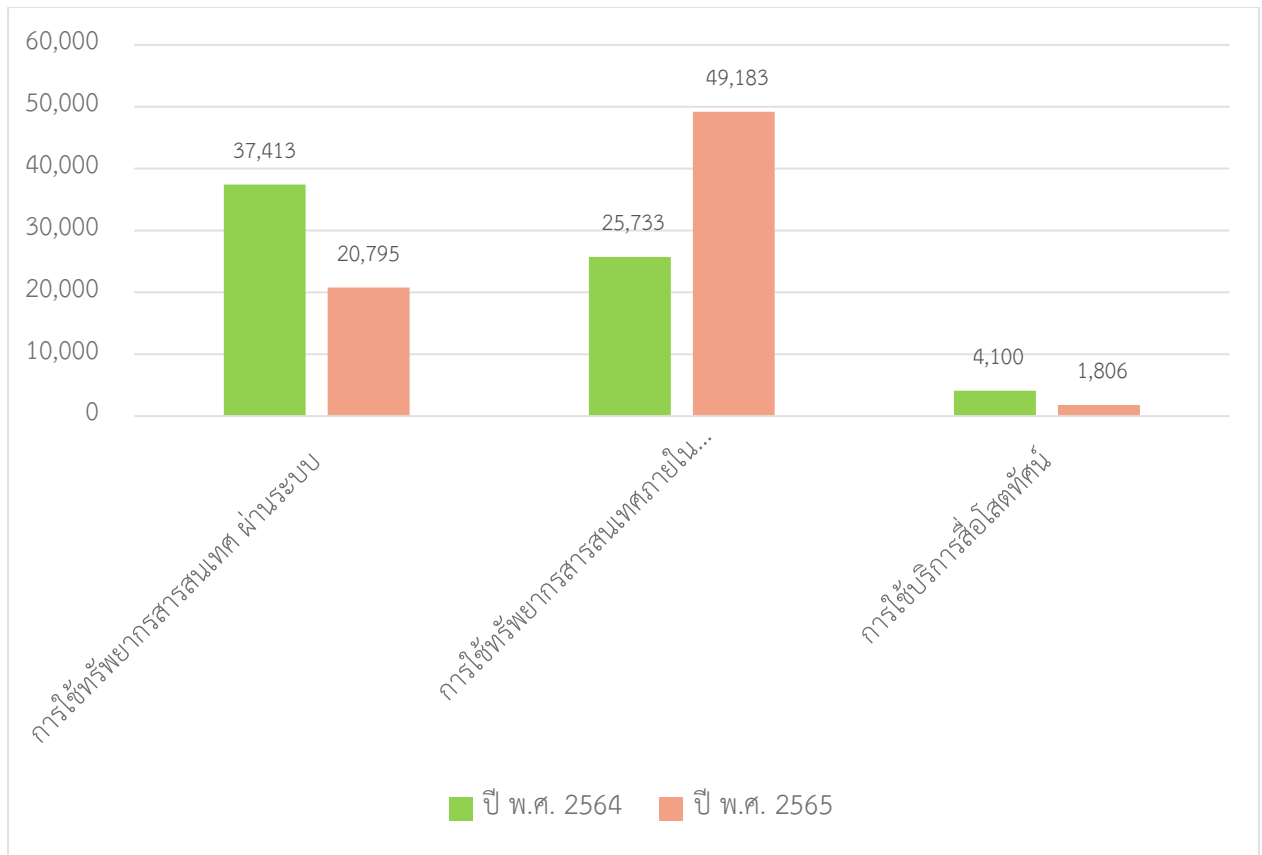
## ตารางที่ 2 แสดงจำนวนฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการ

ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
30 ฐาน	38 ฐาน	36 ฐาน
1. ACS Publication	1. ACS Publication	1. ACS Publication
2. ACM Digital Library	2. ACM Digital Library	2. ACM Digital Library
3. IEL (IEEE/IET)	3. IEL (IEEE/IET)	3. IEL (IEEE/IET)
4. ISI Web of Science	4. ISI Web of Science	-
5. Proquest Dissertation and Thesis Global	5. Proquest Dissertation and Thesis Global	-
6. ScienceDirect	6. ScienceDirect	4. Science Direct

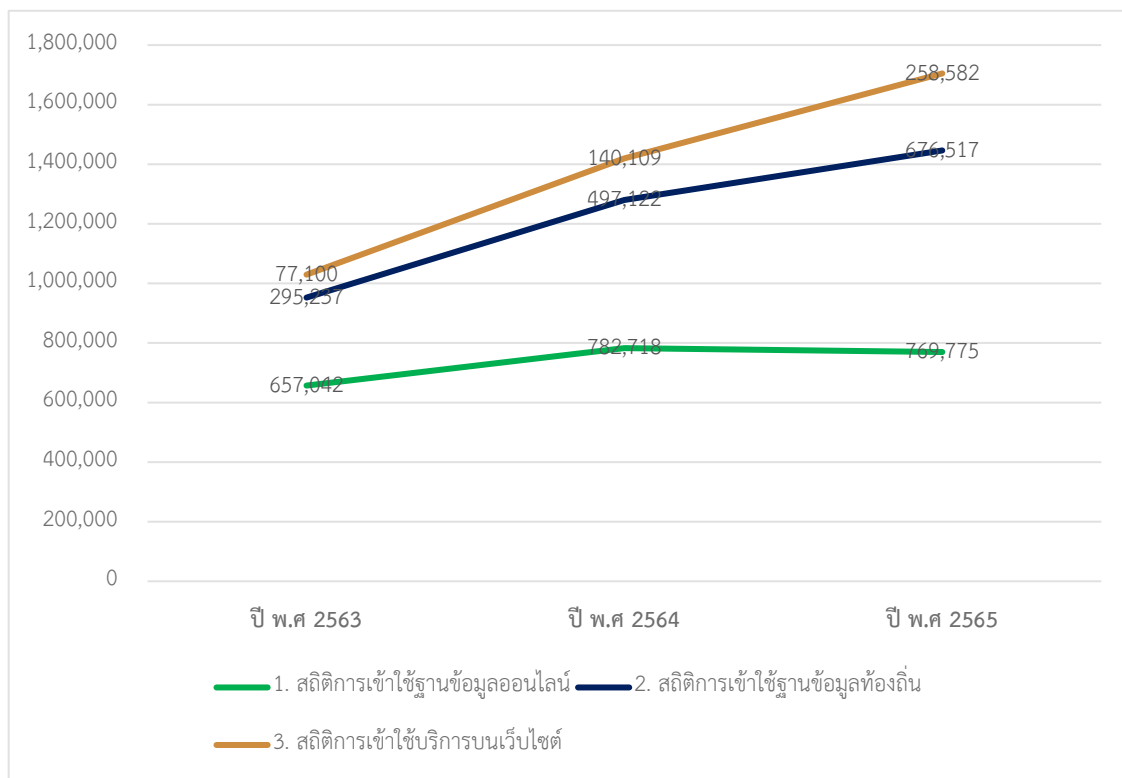
ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
7. SpringerLink - Journal	7. SpringerLink - Journal	5. Springer Link
8. Academic Search Complete	-	6. Academic Search Ultimate
9. Computer and Applied Science Complete	-	-
10. Ebsco Discovery Service Plus Fulltext	8. Ebsco Discovery Service Plus Fulltext	7. Ebsco Discovery Service
11. Emerald Management (EM92)	9. Emerald Management (EM92)	-
12.Uptodate	10.Uptodate	8. UpToDate Anywhere
13. กฤตภาคออนไลน์	11. กฤตภาคออนไลน์	-
14. ฐานข้อมูลกฎหมาย	12. ฐานข้อมูลกฎหมาย	9. การจัดการความรู้กฎหมาย
15. Ebook Academic collections	13. Ebook Academic collections	10. e-Book Academic Collection
16. CRCNetBase	14. CRCNetBase	11. CRCNetBase
17. Ebook collections	15. Ebook collections	12. E-Book Collection
18. National Geographic	16. National Geographic	13. National Geographic
19. Emerald Management (ซื้อขาดบางส่วน)	17. Emerald Management (ซื้อขาดบางส่วน)	14. Emerald Management
20. CINAHL Complete	18. CINAHL Complete	15. CINAHL Complete
21. Gale eBook (ซื้อขาด)	19. Gale eBook (ซื้อขาด)	16. Gale eBook (ซื้อขาด)-
22. iG Library	20. iG Library	17. iGLibrary
23. Turnitin	21. Turnitin	18. Turnitin
24. Access English	22. Access English	19. Access English
25. Access Engineering	23. Access Engineering	20. Access Engineering
26. The Economist	-	-
27. CEIC DATA	24. CEIC DATA	21. CEIC DATA
28. Uptodate Advanced	25. Uptodate Advanced	22. UpToDate Advanced
29. Gale Academic OnFile Select	26. Gale Academic OneFile Select	23. Gale Academic OneFile Select
30. Cambridge Journals	37. Cambridge Journals	24. Cambridge Journal Online

ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
-	28. JSTOR	25. JSTOR
-	29. Applied Science & Technology Source Ultimate	-
-	30. Hibrary e-Books	-
-	31. MyLoft Application	26. MyLoft Application
-	32. วารสาร : Journal of Materials Chemistry A และ Analyst	27. วารสาร : Journal of Materials Chemistry A
-	33. Bloomsbury	28. Bloomsbury Design Library
-	34. Academic Search Ultimate	-
-	35. Art & Achitecture Complete (Complementary)	-
-	36. Education Source (Complementary)	-
-	37. Food Science Source (Complementary)	-
-	38. Legal Source (Complementary)	-
-	-	29. Scopus
-	-	30. GVRL
-	-	31. วารสาร : The Analyst
-	-	32. Bloomsbury Applied Visual Arts
-	-	33. 2ebook ภาษาไทย
-	-	34. eBook - Science Direct
-	-	35. Engineering Source
-	-	36. Ebook - Springer

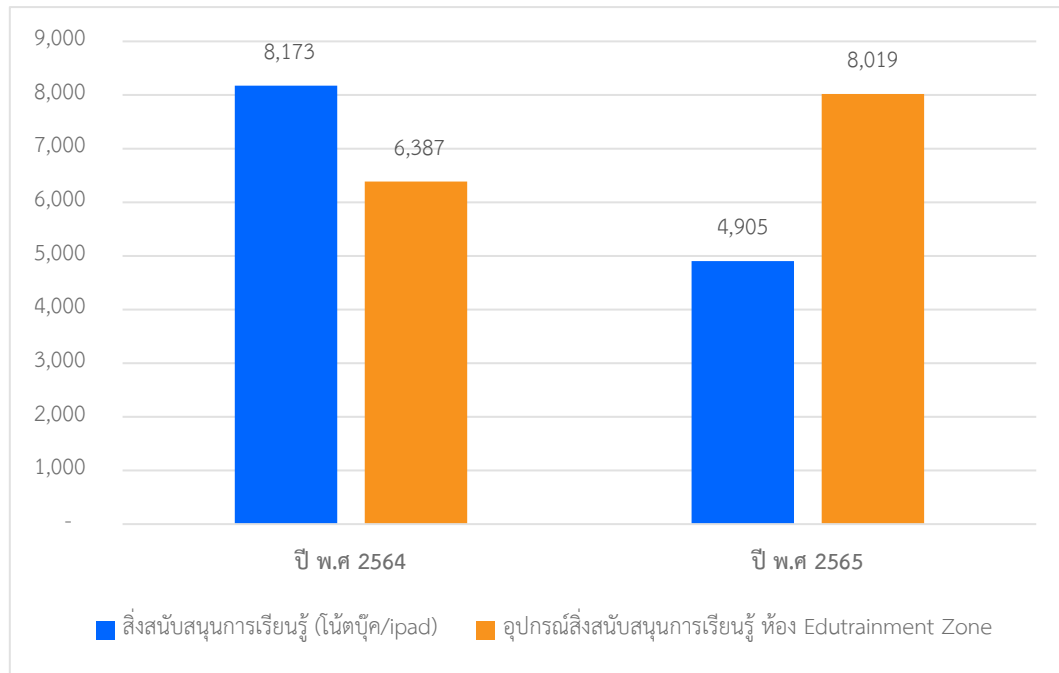




แผนภูมิภาพที่ 1 แสดงสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2564 -2565 (รายการ)



แผนภูมิภาพที่ 2 แสดงสถิติการใช้บริการออนไลน์ ปี พ.ศ. 2563-2565 (ครั้ง)



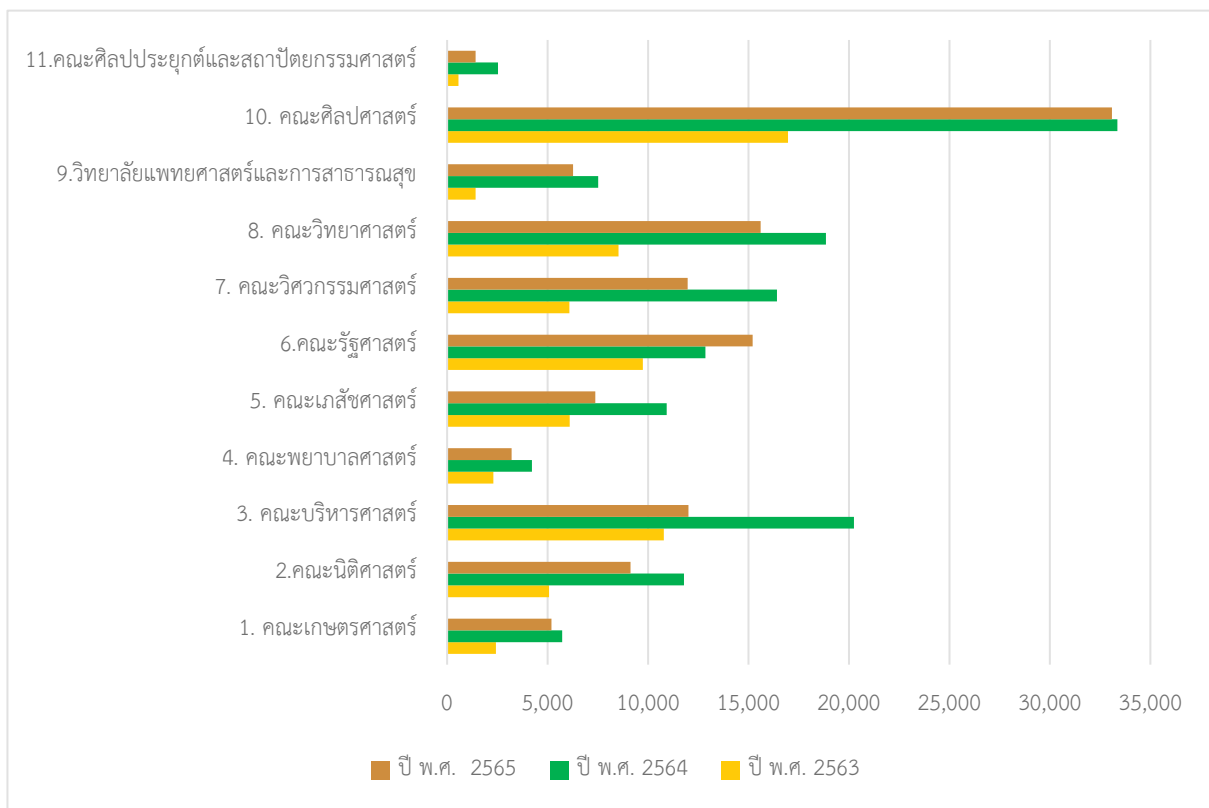
แผนภูมิภาพที่ 3 แสดงสถิติการใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปี พ.ศ. 2564-2565 (ครั้ง)

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ทันสมัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการปรับปรุงด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
1. จำนวนพื้นที่การเรียนรู้และทำงานร่วมกันที่มีการปรับปรุง พัฒนา	5 พื้นที่	5 พื้นที่	บรรลุเป้าหมาย
2. จำนวนระบบบริการที่ได้รับการพัฒนาโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	5 ระบบ	7 ระบบ	สูงกว่าเป้าหมาย
3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - ด้านระบบการให้บริการ - ด้านการให้บริการของบุคลากร - ด้านอาคารสถานที่	ระดับ 4.40	ระดับ 4.54	สูงกว่าเป้าหมาย
4. ร้อยละการจัดการความไม่พึงพอใจ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย

1. การปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้และทำงานร่วมกัน และพื้นที่การบริการ
  - 1) ปรับปรุงพื้นที่ Maker Space
  - 2) ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน (ทางเข้าด้านหน้าห้องสมุด)
  - 3) จัดทำหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  - 4) ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศชั้น 3 อาคารข้อมูลท้องถิ่น
  - 5) ปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านเดี่ยว ชั้น 3 อาคารสารสนเทศ
2. ระบบบริการที่ได้รับการพัฒนาโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
  - 1) ระบบ Edutainment Booking
  - 2) ระบบนับจำนวนผู้ใช้ห้องสมุด
  - 3) พัฒนาระบบจอง Maker Space
  - 4) พัฒนาระบบติดตาม KPI
  - 5) ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
  - 6) มีส่วนร่วมในการพัฒนา ระบบ TOR
  - 7) ร่วมพัฒนาระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา



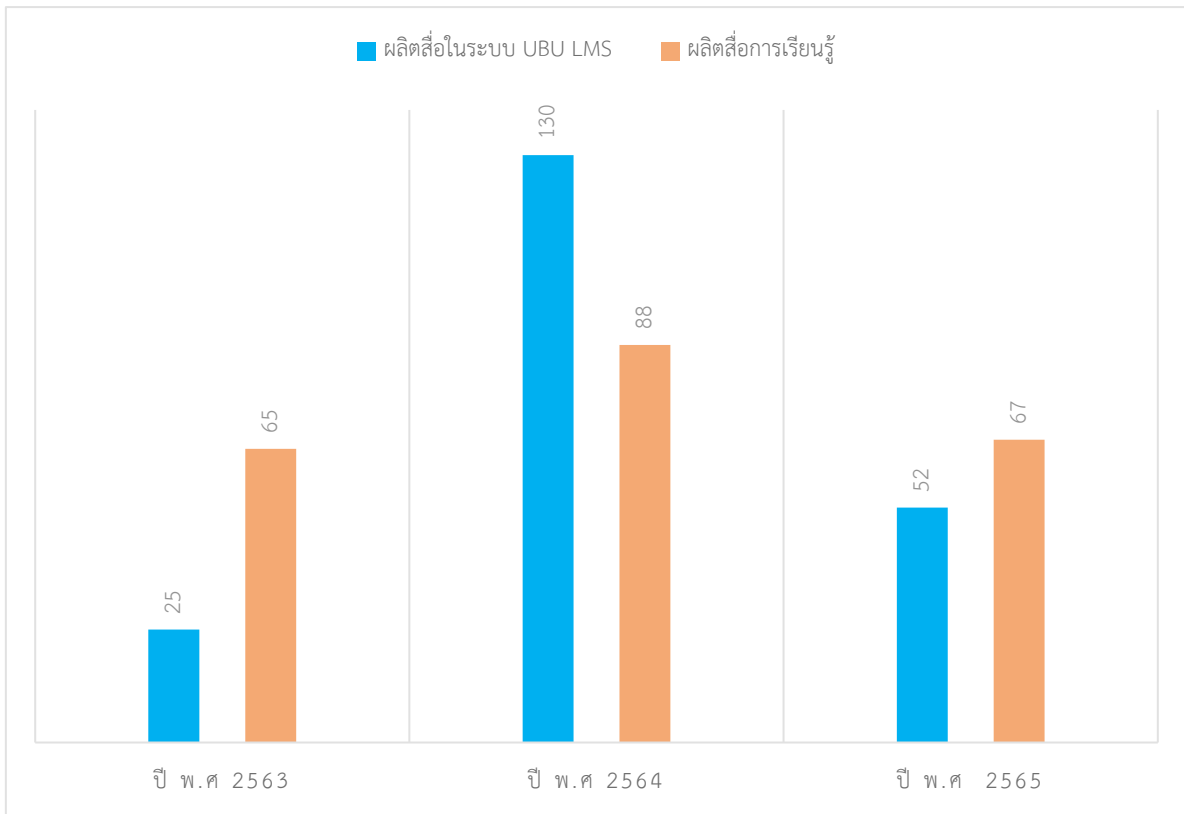
แผนภูมิภาพที่ 4 แสดงสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด ปี พ.ศ. 2563-2565 (ครั้ง)

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

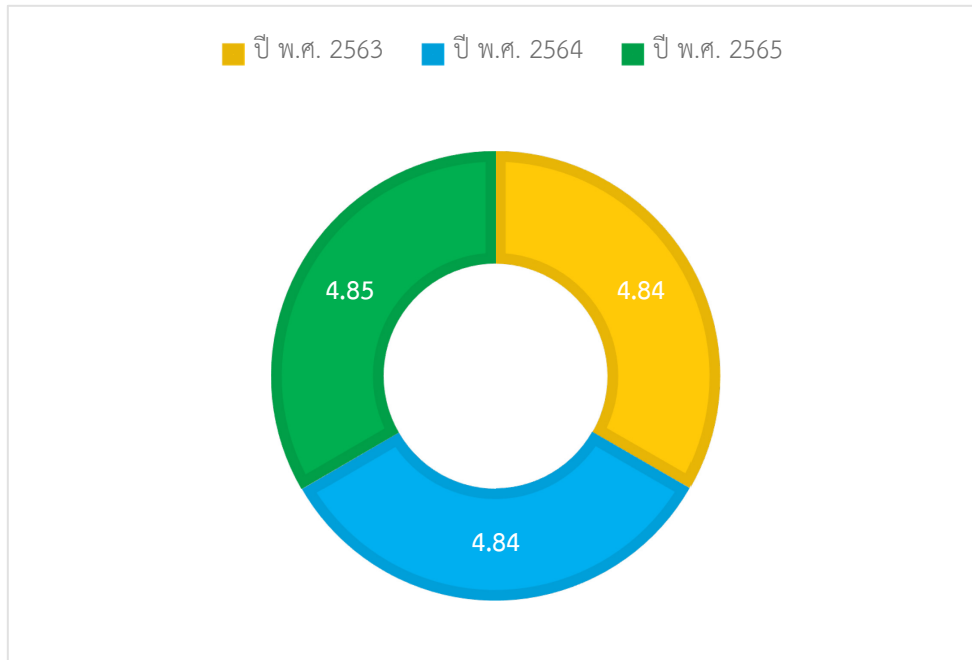
#### ตลอดชีวิตด้วยตนเอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนารูปแบบสื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้รับบริการ พัฒนาคู่มือในการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
1.จำนวนการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในระบบ UBU LMS และระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ อื่น ๆ	100 เรื่อง	119 เรื่อง	สูงกว่าเป้าหมาย
2.จำนวนรูปแบบของสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่ผลิต	4 รูปแบบ	6 รูปแบบ	สูงกว่าเป้าหมาย
3.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านคุณภาพ	ระดับ 3.50	ระดับ 4.87	สูงกว่าเป้าหมาย
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านบริการ	ระดับ 3.50	ระดับ 4.94	สูงกว่าเป้าหมาย
5. จำนวนครั้งการรับชมสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง	32,398 ครั้ง (รับชม 3 วินาที)	สูงกว่าเป้าหมาย



แผนภูมิภาพที่ 5 แสดงจำนวนการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ปี พ.ศ. 2563-2565 (เรื่อง)



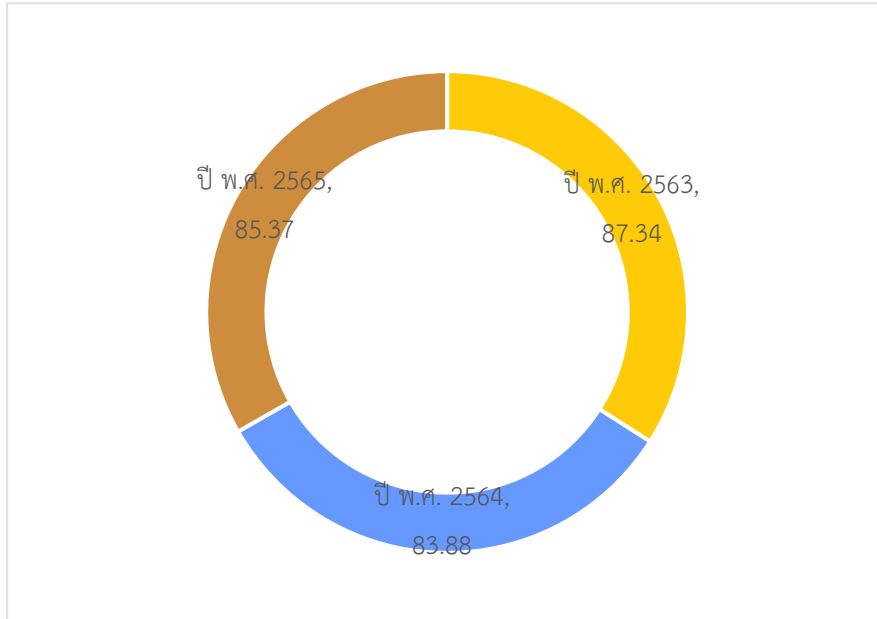
แผนภูมิภาพที่ 6 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านคุณภาพ

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการรัฐสารสนเทศ ผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรม

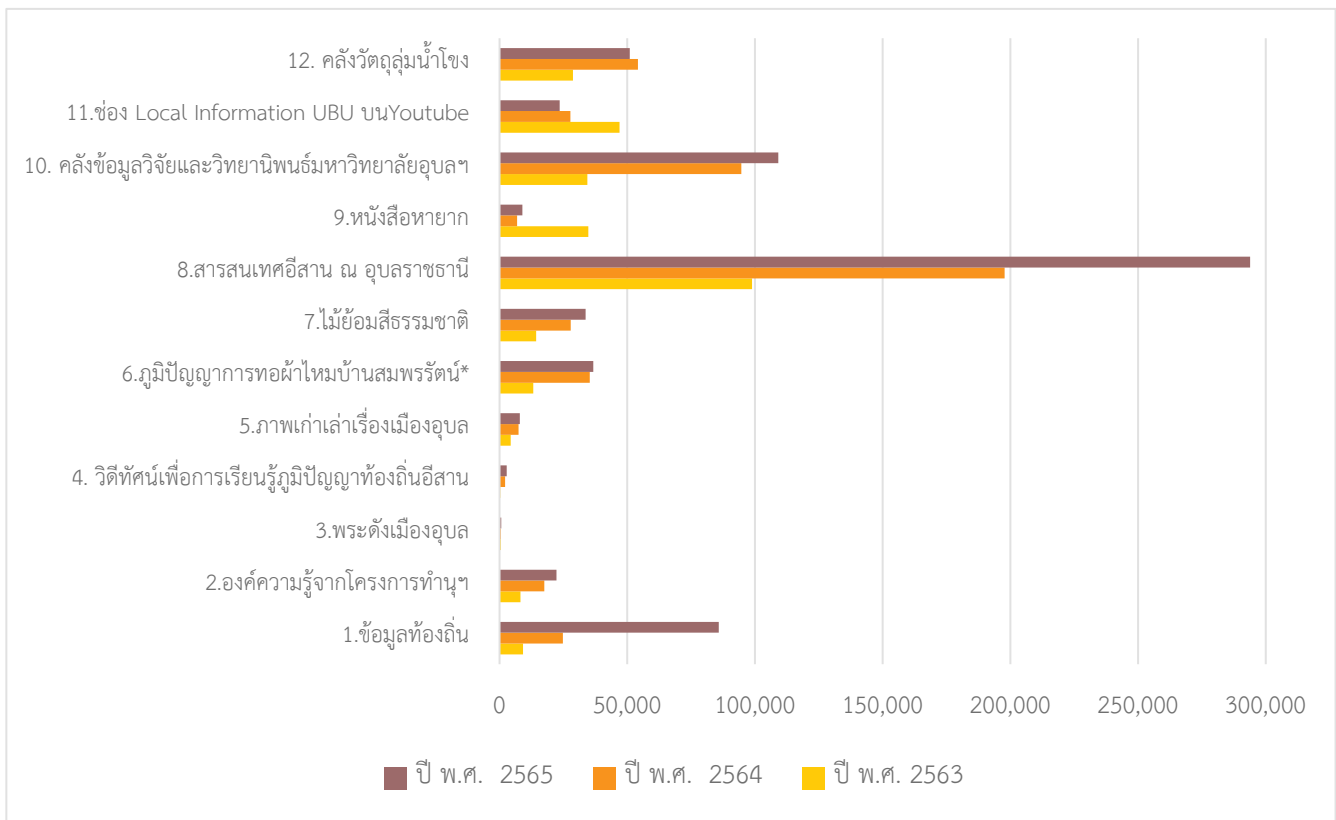
### การเรียนรู้ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานใต้และอนุภาคลุ่มน้ำโขง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ และสารสนเทศแก่นักศึกษา พัฒนา และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดทำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 6 ตัวชี้วัด สูงกว่า เป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละผู้เข้าร่วมอบรมการรัฐสารเทศมีความรู้ความเข้าใจ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60 )	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.37	สูงกว่าเป้าหมาย
2. จำนวน/เรื่อง/หัวข้อที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้	1 หัวข้อ	2 หัวข้อ	สูงกว่าเป้าหมาย
3. ร้อยละของผู้เข้าอบรมการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย
4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลักสูตรการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้	ระดับ 3.50	ระดับ 4.43	สูงกว่าเป้าหมาย
5. การจัดตั้งแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น	1 พื้นที่	1 พื้นที่	บรรลุเป้าหมาย
6. ร้อยละสารสนเทศท้องถิ่นที่พัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่าน	ร้อยละ 3 (ทั้งหมด 6 เรื่อง)	จำนวน 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 3	บรรลุเป้าหมาย



แผนภูมิภาพที่ 7 แสดงร้อยละผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการรู้สารสนเทศ ปี พ.ศ. 2563-2565



แผนภูมิภาพที่ 8 แสดงสถิติการเข้าใช้บริการสารสนเทศท้องถิ่นที่พัฒนาขึ้น ปี พ.ศ. 2563-2565 (ครั้ง)

### การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้

มีจัดอบรมเรื่อง “ความรู้เบื้องต้น Metaverse เพื่อการประยุกต์ใช้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ สัมผัสและสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับจักรวาลนอกรหัส หรือโลกเสมือนจริงให้มากขึ้น

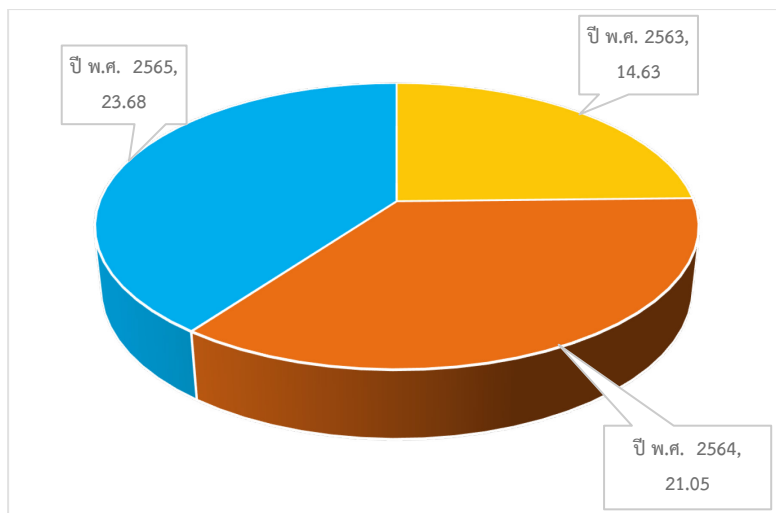


### ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

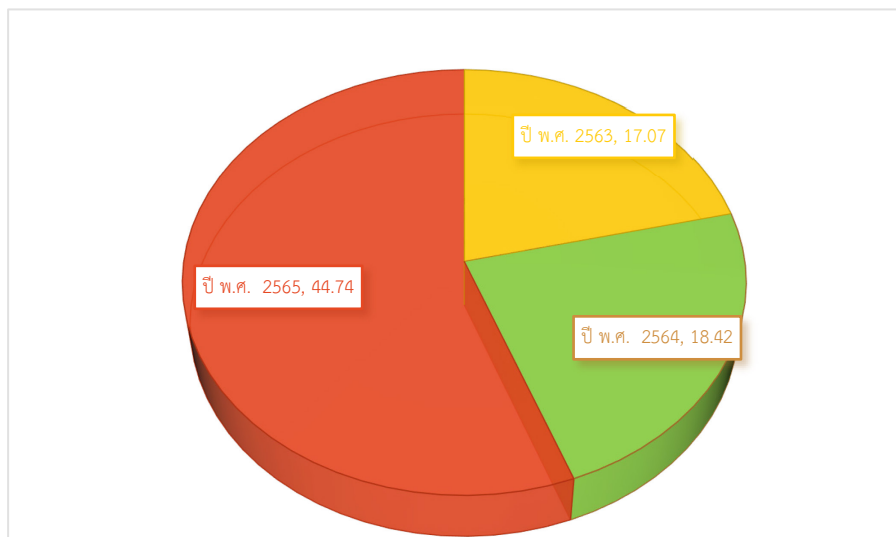
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้เกณฑ์คุณภาพ Thailand Quality Award (TQA) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและทรัพยากร ดำเนินการตามเกณฑ์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักงานสีเขียว (Green Office) และ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบดูแลความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด สูงกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้



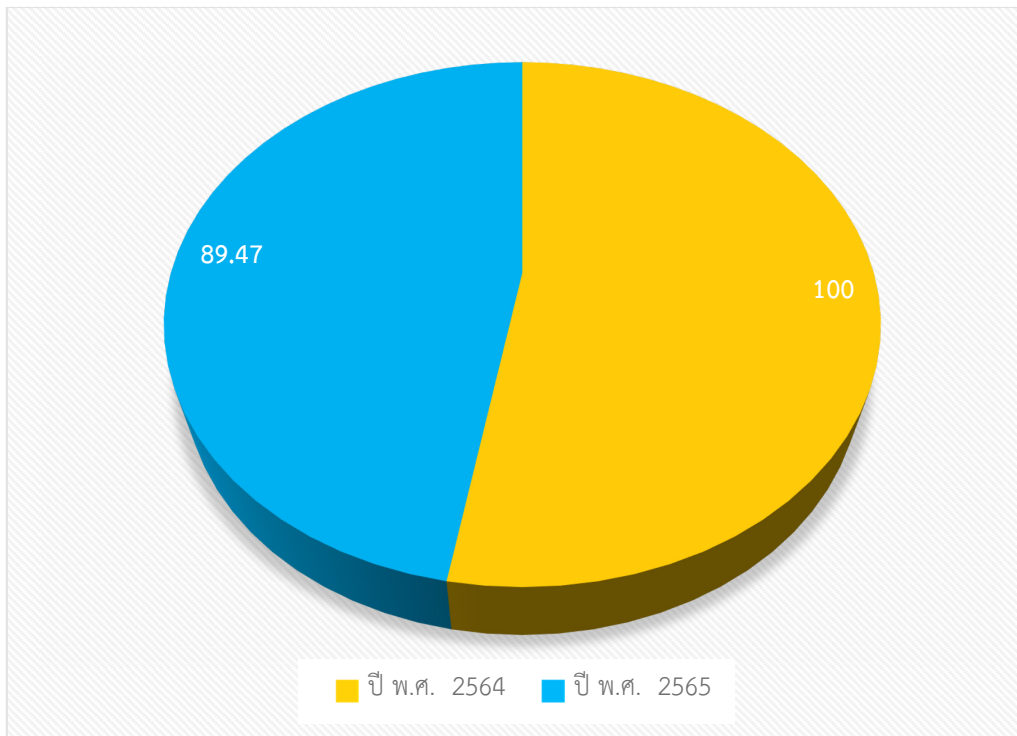
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เปรียบเทียบกับ ค่าเป้าหมาย
1. การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจประเมิน TQA	ร้อยละ 80	คิดเป็นร้อยละ 25	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงต่อบุคลากร ทั้งหมด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย
3. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตาม เกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด	ร้อยละ 50	ร้อยละ 89.47	สูงกว่าเป้าหมาย
4. จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น (เฉพาะตำแหน่งปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน พนักงาน ห้องสมุดระดับ 2 )	3 คน	จัดทำวิเคราะห์ ภาระงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน
5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องตามค่านิยม	อย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน	จำนวน 6 คน สนง. 1 คน ฝ่ายเทคโนโลยีฯ 2 คน ฝ่ายหอสมุด 5 คน	สูงกว่าเป้าหมาย
6. ร้อยละของบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90.63 (มี ความสุขระดับ 4.00 ขึ้นไป)	สูงกว่าเป้าหมาย
7. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93.75 (มี ความสุขระดับ 4.00 ขึ้นไป)	สูงกว่าเป้าหมาย
8. ร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ต่อปริมาณ ขยะทั้งหมด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45	ร้อยละ 55.49	สูงกว่าเป้าหมาย
9. ร้อยละการมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในการ เข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 100	สูงกว่าเป้าหมาย
10. ผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	1 มาตรฐาน	ผ่านการประเมิน ห้องสมุดสีเขียว	บรรลุเป้าหมาย



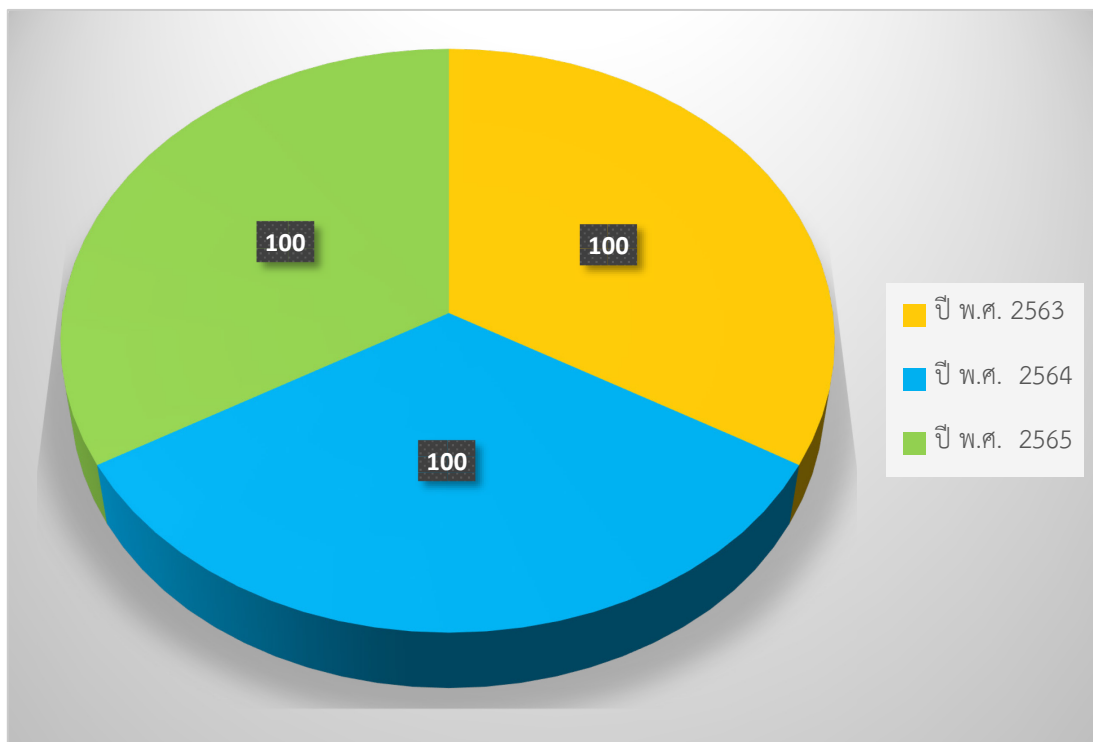
แผนภูมิภาพที่ 9 แสดงร้อยละบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ปี พ.ศ. 2563-2565



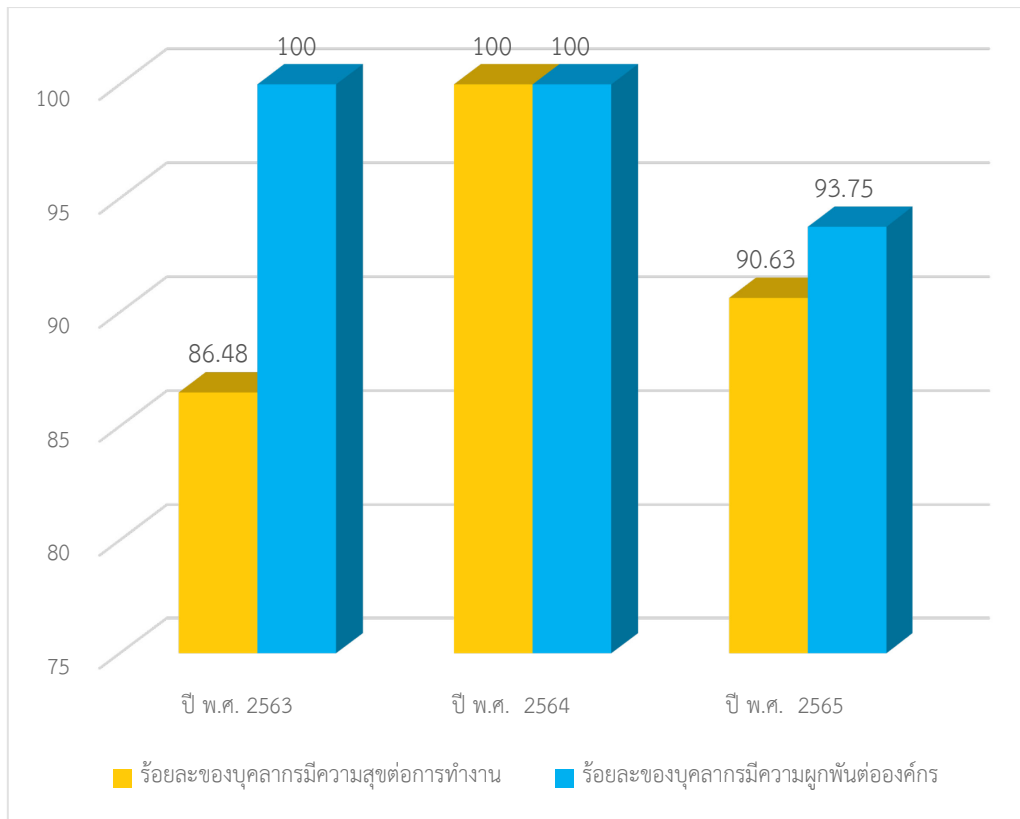
แผนภูมิภาพที่ 9 แสดงร้อยละของบุคลากรที่มีการสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติในการทำงาน ปี พ.ศ. 2563-2565



แผนภูมิภาพที่ 9 แสดงร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด ปี พ.ศ. 2564-2565



แผนภูมิภาพที่ 10 แสดงร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ปี พ.ศ. 2563-2565



ภาพที่ 11 แสดงร้อยละของบุคลากรที่มีความสุข ความผูกพัน ปี พ.ศ. 2563-2565

### การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
1. การจัดการกับความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการปรับปรุงการบริการตามความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน 2 บริการ คือ (1) ขยายระยะเวลาในการให้บริการ Co- working Space ก่อนสอบและช่วงสอบ เป็น 24 ชั่วโมง (2) เปิดให้บริการ พื้นที่ Learning Space ก่อนสอบและช่วงสอบ 24 ชั่วโมง</li> <li>ผู้รับบริการห้องสมุดมีความพึงพอใจ เฉลี่ยระดับ 4.54</li> <li>ผู้รับบริการการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ มีความพึงพอใจ เฉลี่ย ระดับ 4.89</li> </ol>
2. OAR goes Green	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการเผยแพร่ความรู้ด้านองค์กรสีเขียวให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 4 หน่วยงาน คือ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, คณะรัฐศาสตร์, นักศึกษารายวิชาสิ่งแวดล้อมกับชีวิต, โรงเรียนเหล่าเสือโก้ก, และวัดบุงชีเหล็ก อำเภอเขมราฐ</li> </ol>

หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
	<p>2. มีการพัฒนานวัตกรรมด้านองค์กรสีเขียว คือ (1) ระบบควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ (2) ระบบการจัดการขยะ</p> <p>3. มีผลงานเชิงพัฒนา คือ การพัฒนาระบบควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักวิทยบริการ สู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยใช้เซ็นเซอร์ตรวจวัดอุณหภูมิผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบเรียลไทม์ นำเสนอในกิจกรรม UBU-KM Fair 202</p> <p>4. ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว (ต่ออายุ) จากชมรมห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565</p>

#### การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง และการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน พบความเสี่ยงจำนวน 2 หัวข้อ ดำเนินการจัดการอยู่ในระดับยอมรับได้ จำนวน 1 หัวข้อ การปรับปรุงควบคุมภายใน จำนวน 3 หัวข้อ ดำเนินการจัดการอยู่ในระดับยอมรับได้ จำนวน 7 หัวข้อ รายละเอียด ดังนี้

#### การบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ประเมินผลการจัดการ
ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	1.ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>
	2. บุคลากรเสี่ยงติดเชื้อ โควิดจากการให้บริการ	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>

#### การปรับปรุงควบคุมภายใน

กระบวนการปฏิบัติงาน/วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	ประเมินผลการจัดการ
ด้านการเงินและงบประมาณ	1.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายภาครัฐ	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>
	2. เงินรายได้ในการดำเนินงานลดลง ทำให้การจัดสรรลดลง	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>

กระบวนการปฏิบัติงาน/ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	ประเมินผลการจัดการ
ด้านการป้องกันการทุจริต	3. การป้องกันการทุจริตในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>
ด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	4. การดำเนินการที่ไม่ได้เป็นไปตาม พ.ร.บ ข้อมูลส่วนบุคคล	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>
	5. การโจมตีความปลอดภัยทางไซเบอร์	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>
	6. การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>
ด้านบุคลากร	7. การสื่อสารที่สร้างความไม่พึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>

### ดำเนินการตามเกณฑ์ ห้องสมุดสีเขียว ( Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนและการทำงานอย่างมีความสุข ปลอดภัย โดยปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าห้องสมุดเพื่อความร่มรื่น สวยงาม จากความร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการ พัฒนาวัดกรรมด้านองค์กรสีเขียว รับการตรวจประเมินและ “ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว (ต่ออายุ)” จากชมรมห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 เผยแพร่องค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	รูปแบบการถ่ายทอด
1	ผู้บริหารและบุคลากรจาก สำนักคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักงานสีเขียว (Green office)
2	นักเรียนชั้นในโครงการ วมว.ศุภชัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกกล้วยไม้เพื่อปรับปรุงพื้นที่สีเขียว
3	พนักงานร้านคาเฟ่เมซอน และร้านคีตะ	ให้ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4	นักศึกษาในรายวิชาสิ่งแวดล้อมกับชีวิต ของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว
5	ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกับ UBU Green Club	ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกับ UBU Green Club

ลำดับ	หน่วยงาน	รูปแบบการถ่ายทอด
6	พัฒนาระบบการคัดแยกขยะ	ให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะกับนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
7	พัฒนาระบบแจ้งเตือนอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ	ให้ความรู้กับนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

### การทำประโยชน์เพื่อสังคม

1. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ จัดโครงการ องค์กรสีเขียวสู่ชุมชน : Green OAR to Community” ณ โรงเรียนเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความร่วมมือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว ทั้ง 8 หมวดให้กับครูและนักเรียน สร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม



2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ จัดอบรม “การพัฒนาจัดทำป้ายสื่อความหมายของแหล่งท่องเที่ยว” ให้กับชาวบ้าน ผู้นำชุมชน พระและสามเณร ณ วัดบุงชีเหล็ก อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี



3. ผู้บริหารพร้อมด้วยคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุด ส่งมอบครุภัณฑ์ที่ชำรุดและสิ้นอายุการใช้งาน ให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ เพื่อนำไปซ่อมแซมและใช้ประโยชน์ต่อไป โดยโรงเรียนที่ได้รับมอบครุภัณฑ์เหล่านี้ ได้แก่ (1) โรงเรียนบ้านโนนตุน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ (2) โรงเรียนบ้านหอย อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ (3) โรงเรียนบ้านบอน อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

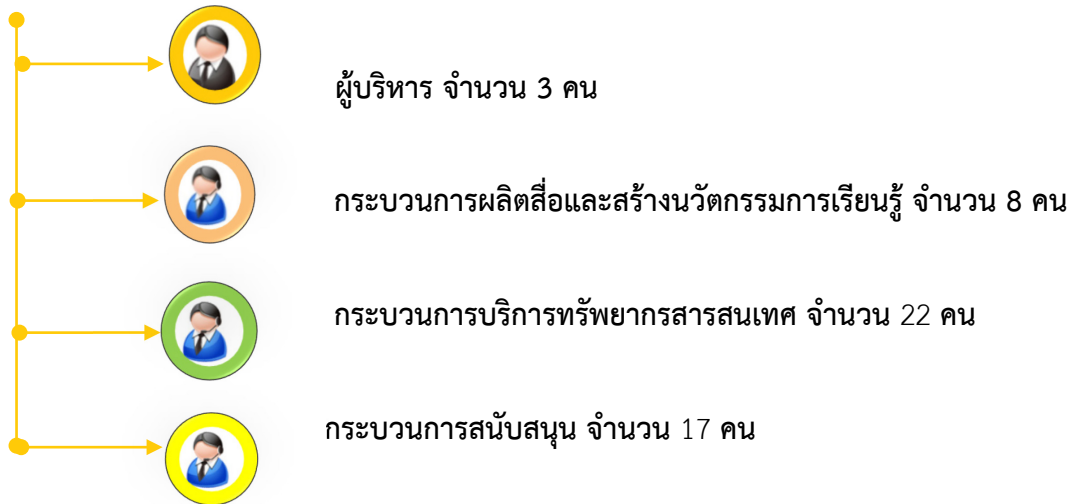




## ส่วนที่ 3 ข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ

## ด้านบุคลากร

บุคลากรของสำนักวิทยบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งหมดจำนวน 50 คน แบ่งเป็น



แสดงคุณลักษณะและประเภทของบุคลากรสำนัก

บุคลากร	หน้าที่หลัก	ระดับตำแหน่ง	ข้อกำหนด
ผู้บริหาร (จำนวน 6 คน)	มีการบริหารองค์กร วางแผน บริหารงบประมาณ บริหารทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่น ๆ กำกับติดตาม ประเมินผล วางแนวทางในการปรับปรุง	<b>ผู้อำนวยการ</b> ตำแหน่ง อาจารย์ <b>รองผู้อำนวยการ</b> (จำนวน 2 คน) ตำแหน่ง อาจารย์ <b>หัวหน้าฝ่าย</b> (จำนวน 3 คน) ตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ	1. มีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักบริหารจัดการ และหลักธรรมาภิบาล 2. เข้าใจบริบทที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา 3. สามารถนำนโยบายมหาวิทยาลัยมาดำเนินการภายใต้พันธกิจของสำนัก
บรรณารักษ์ (จำนวน 7 คน ไม่นับรวมหัวหน้าฝ่าย)	จัดหา /วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และจัดการสารสนเทศดิจิทัล สนับสนุนการงานวิจัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งและนอกสถาบันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกัน และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการเพื่อมาปรับปรุงการให้บริการ	ชำนาญการพิเศษ 1 คน (หัวหน้าฝ่ายหอสมุด) ชำนาญการ 3 คน ปฏิบัติการ 4 คน	1. มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ 3. มีทักษะในการบริการ 4. มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

นักเอกสารสนเทศ (จำนวน 3 คน)	รวบรวมและพัฒนาสารสนเทศ จัดเก็บ และบริการสารสนเทศ	ชำนาญการพิเศษ 1 คน ชำนาญการ 1 คน ปฏิบัติการ 1 คน	1.มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาและจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศ 3. มีทักษะในการบริการ 4.มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (จำนวน 3 คน)	วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ 2 คน ปฏิบัติการ 1 คน	1. มีความรู้ ความสามารถในการแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ 2. มีความรู้ ความสามารถในการเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบ 3. มีความรู้ ความสามารถในการออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์
สนับสนุนงานห้องสมุด (จำนวน 6 คน)	สนับสนุนการจัดเก็บ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	พนักงานห้องสมุด 6 คน	1. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ 2. มีทักษะในการบริการ 3.มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (จำนวน 3 คน ไม่นับรวมหัวหน้าฝ่าย)	ออกแบบ โครงสร้างสื่อการเรียนรู้ วิเคราะห์เรียบเรียงเนื้อหา ควบคุมกระบวนการผลิตสื่อการเรียนรู้ในหลักสูตรรายวิชา	ชำนาญการพิเศษ 1 คน (หัวหน้าฝ่าย) ชำนาญการพิเศษ 2 คน ชำนาญการ 1 คน	ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ การออกแบบ โครงสร้างสื่อการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์เรียบเรียงเนื้อหา ควบคุมกระบวนการผลิตสื่อการเรียนรู้ในหลักสูตรรายวิชา และการผลิตสื่อที่สนับสนุนการ

	ผลิตสื่อที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เผยแพร่องค์ความรู้		เรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคนิควิธีการในเรื่องดังกล่าว
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา (จำนวน 3 คน)	ให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้สนับสนุนหลักสูตรรายวิชา และให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต บริการห้องจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ควบคุมอุปกรณ์การบันทึกถ่ายทอดสัญญาณวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ ตกแต่งภาพ ให้บริการติดตั้ง ควบคุม ยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์	ชำนาญงาน 1 คน ปฏิบัติการ 2 คน	มีความรู้ความสามารถในการร่วมให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้สนับสนุนหลักสูตรรายวิชา และให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ห้องจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ควบคุมอุปกรณ์การบันทึกถ่ายทอดสัญญาณวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่ง ตัดต่อ ตกแต่งภาพ ให้บริการติดตั้ง ควบคุม ยืม-คืนโสตทัศนอุปกรณ์ รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้ เทคนิควิธีการในเรื่องดังกล่าว
สนับสนุนงานเทคโนโลยีทางการศึกษา (จำนวน 1 คน)	ให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้สนับสนุนหลักสูตรรายวิชา และให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตพร้อมให้บริการบริการถ่ายภาพ ออกแบบและตัด-ติดสติ๊กเกอร์ ตามร้องขอ	ช่างพิมพ์ ชำนาญงานพิเศษ 1 คน	มีความรู้ความสามารถร่วมให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้สนับสนุนหลักสูตรรายวิชา และให้บริการผลิตสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตพร้อมให้บริการบริการถ่ายภาพ ออกแบบและตัด-ติดสติ๊กเกอร์ ตามร้องขอ
สนับสนุนงานบริหาร (จำนวน 9 คน ไม่นับรวมหัวหน้าสำนักงานฯ)	สนับสนุนการดำเนินงานทางด้านบริหารของสำนักเช่น ด้านนโยบายและแผน การเงิน พัสดุ การเจ้าหน้าที่ ออกรการ	ชำนาญการพิเศษ 1 คน (หัวหน้าสำนักงานฯ) ชำนาญการ 6 คน ชำนาญงาน 2 คน ปฏิบัติงาน 1 คน	1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน การเงิน พัสดุ การเจ้าหน้าที่ ออกรการ และด้านอาคารสถานที่ 2. มีความสามารถในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน 3. มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ด้านอาคารสถานที่ ( จำนวน 9 คน)	ดูแลรักษาความสะอาดของ พื้นที่ภายในและภายนอก อาคาร ดูแลความเรียบร้อย เตรียมความพร้อมการใช้งาน ของทรัพยากรสารสนเทศ	จ้างเหมา 3 คน แม่บ้าน 6 คน	1. สามารถบำรุงรักษา ดูแลความ สะอาดของพื้นที่ 2. ดำเนินการตามมาตรการด้าน การอนุรักษ์พลังงาน และ สิ่งแวดล้อมของสำนัก
-----------------------------------	--	-------------------------------	--

## ด้านงบประมาณ

ตารางที่ 3 แสดงฐานะทางการเงินของสำนักวิทยบริการ ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

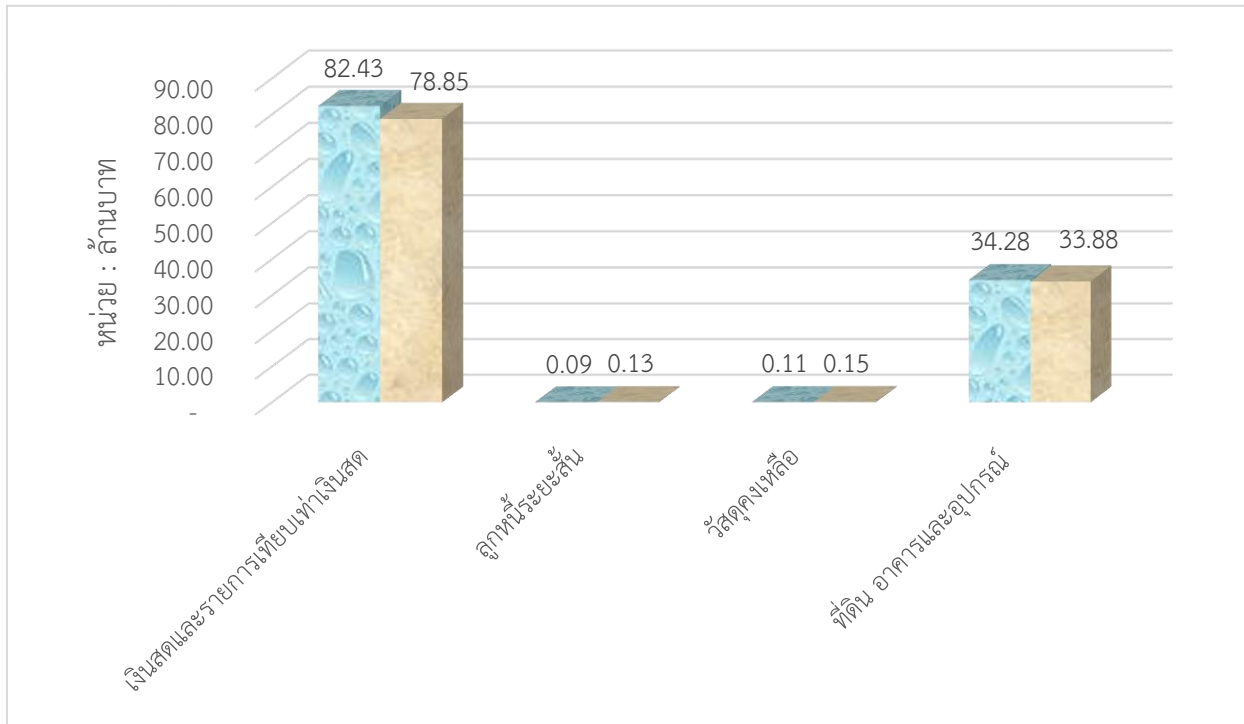
สินทรัพย์	หนี้สิน	ส่วนทุน
116,902,895.82 บาท	1,176,886.49 บาท	115,726,009.33 บาท

ตารางที่ 4 แสดงผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

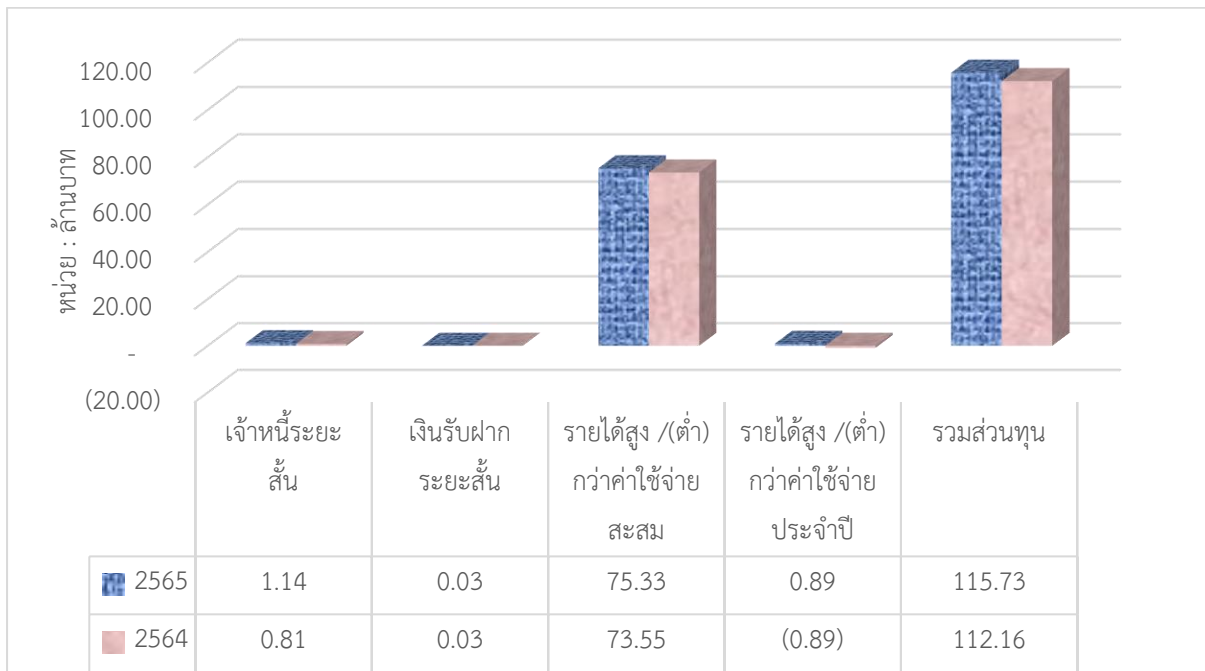
รายได้	ค่าใช้จ่าย	ผลกำไรสุทธิ
35,441,304.34 บาท	34,548,254.96 บาท	893,049.38 บาท

ตารางที่ 5 แสดงงบกระแสเงินสดของสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายรับ	รายจ่าย	รายรับสูงกว่ารายจ่าย
38,339,874.46 บาท	34,757,800.93 บาท	3,582,073.53 บาท



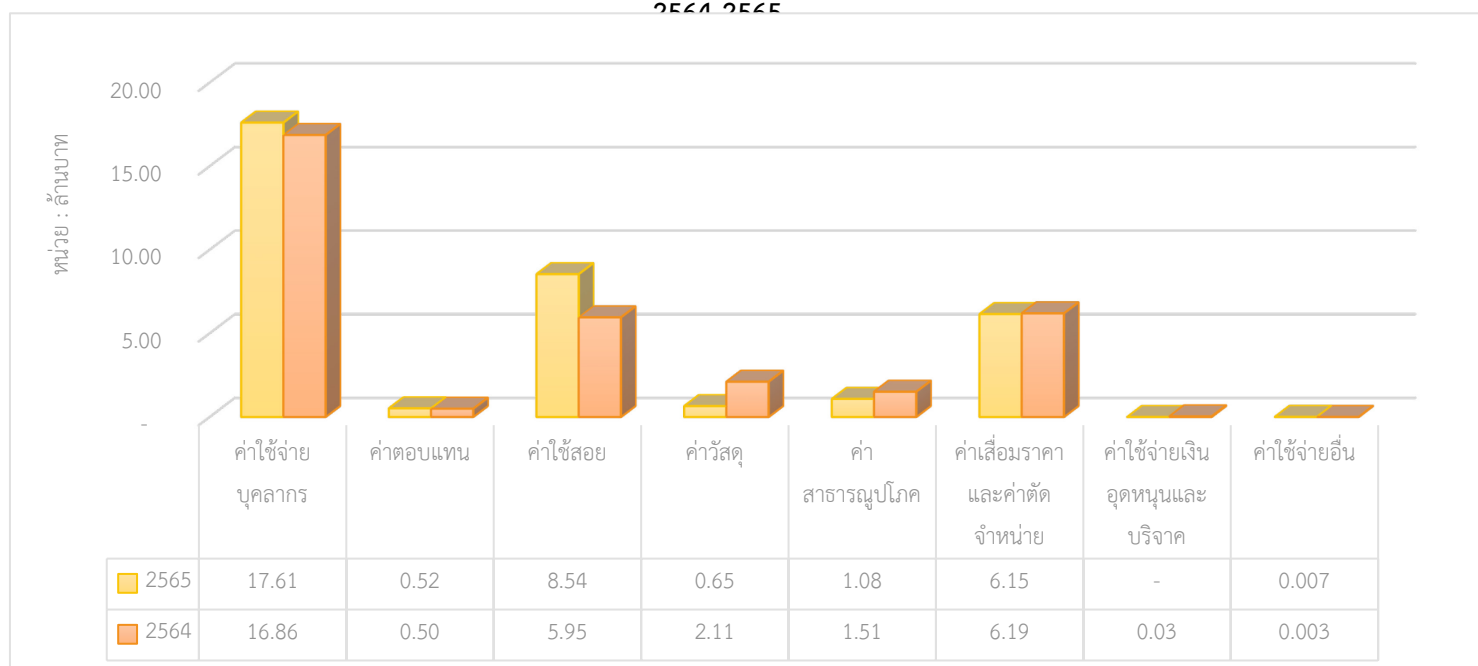
แผนภูมิภาพที่ 11 แสดงการเปรียบเทียบสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2564-2565



แผนภูมิภาพที่ 12 แสดงการเปรียบเทียบหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ประจำปีงบประมาณ 2564-2565



แผนภูมิภาพที่ 13 แสดงการเปรียบเทียบรายได้จากแหล่งต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2564-2565



แผนภูมิภาพที่ 14 แสดงการเปรียบเทียบรายจ่ายของสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2564-2565

## ภาคผนวก

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการ



## ผู้บริหาร



**แถวยืน จากซ้ายไปขวา :** นายวรพจน์ นवलสกุล หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ,ดร.อนุสรณ์ บรรเท็ง รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรและพัฒนาศาสตรสนเทศ, ดร.ภาคภูมิ สืบบุญการณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ,ดร.องอาจ เทียบเกาะ รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

**แถวนั่ง จากซ้ายไปขวา :** นางจรีวรรณ สายสมาน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ, นางสาวมะลิวัลย์ สิ้นน้อย หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

## สำนักงานเลขานุการ



**แถวยืน จากซ้ายไปขวา :** นายพัศกร อยู่สอน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน ,นางสาวพิมใจ คำฝอย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน, นางสาวชนิษฐา จุมลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ,นางสุทธดา อีรพงษ์สวัสดิ์ บุคลากร ชำนาญการ,นางนันทากิจแสงวง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ,นางสาวอภิญา กลิ่นบัว ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

**แถวนั่ง จากซ้ายไปขวา :** นางสาวฉวีวรรณ สาระไทย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ,นางศิมาพร กาเผือกงาม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ, นางจรีวรรณ สายสมาน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ, นางสาวจีรภา แดงทน นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

## ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



จากซ้ายไปขวา : นายธนาชัย ไสภามี ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ชำนาญงาน, นายวรพจน์ นวลสกุล หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา, นายเสถียร พระใหญ่ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงาน, นายธวัชชัย พันธุ์จำปา ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงาน,นางศกุนตลา เกตุวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ, นายนรา พิมพ์พันธ์ ช่างพิมพ์ ชำนาญงานพิเศษ, นายชาญชัย บุญคุ้ม นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ,นายอดิศักดิ์ กิจแสวง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

## ฝ่ายหอสมุด



แถวยืน จากซ้ายไปขวา : นายภีรติ กระแจะจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ,นายบุญถนอม จันทร์ชนะ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นางปริญา บุญศรีธธา บรรณารักษ์ ชำนาญการ, นางปุชนีย์ อินทะนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ, นางสาวชุษณา นราจันทร์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ, นายพนม จรูญแสง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ,นางสาวชนิตา สุวรรณภู นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ, นางสุพัตรา สุกใส ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นางสุนันท์ทิพย์ ศิลาแมน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นายกันตพัฒน์ ในเกษตรชนพัฒน์ บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ, นางสุกัญญา พันธุ์จำปา บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ,นางศิรินาฏ ศรีภักดี ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด,นายอนวัช กาทอง นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ

แถวนั่ง จากซ้ายไปขวา : นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์ บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ,นางสาวชนิษฐา ทูมมาภรณ์ นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการพิเศษ, นางสาวมะลิวัลย์ สีน้อย หัวหน้าฝ่ายหอสมุด, นางรุ่งลวัลย์ ลีวโจวจ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ, นางวิชาวรรณ คำมูลตรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ