

**ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<b>เสนอคณะกรรมการนโยบายฯ เพื่อพิจารณา</b> ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		คกก.นโยบายฯ มหาวิทยาลัย / คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	<b>เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา</b> ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย / คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๓	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	แจ้งเวียนปฏิทิน/นโยบายและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกคณะ/หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ		กองแผนงาน
๔	๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖		๑. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำประมาณการรายรับ เงินรายได้จากแหล่งอื่นๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบฟอร์ม <b>PROJECT๑</b> และจัดส่งกอง แผนงาน ๒. กองแผนงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาที่ เก็บจากนักศึกษา และจัดส่งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๓. กองแผนงาน แจ้งกรอบประมาณการรายรับ <b>เพื่อให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้</b>	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/กอง แผนงาน
๕	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/กอง แผนงาน
๖	๑๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖		คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย <b>เงินรายได้ตาม แบบฟอร์ม DATA PROJECT</b> (ในเบื้องต้น : ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำที่ควรประมาณการรายจ่ายไว้ใน แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ก่อนพิจารณาตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย สำหรับกิจกรรม/โครงการ อื่นๆ)	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๗	๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงานด้าน นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา	๑. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก <b>นำส่ง</b> ข้อมูลแผนความ ต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้าน ICT โดยใช้เงินรายได้ <b>ไป ยังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</b> เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ แผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT	คกก.นโยบายฯ มหาวิทยาลัย / คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก

ที่	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		(๑) กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒) กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่า วัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) เสนอ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑) (โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)	๒. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก <u>นำส่ง</u> แผนความต้องการรงบ ลงทุน/แผนความต้องการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือ จ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา <u>มายังจัดตั้ง กองแผนงาน</u>	
๘	๒๖ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย <u>ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT</u> และจัดส่งกองแผนงาน		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๙	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา</u> ๑. กรอบงบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒) กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่า วัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) เสนอ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑) (โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)		คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย / คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๑๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ๑. กรอบงบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒) กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่า วัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) เสนอ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑) (โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)		กองแผนงาน
๑๑	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/ สำนัก (ครั้งที่ ๑)		คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย
๑๒	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล (ครั้งที่ ๑)		กองแผนงาน
๑๓	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖		ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนา ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำส่งผล การพิจารณาแผนด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก

ที่	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๔	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก <b>นำส่ง</b> แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย <b>ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT</b> มายังกองแผนงาน		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๑๕	๑๘- ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		กองแผนงาน
๑๖	๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เสนอคณะกรรมการนโยบายฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑)		คกก.นโยบายฯ มหาวิทยาลัย / คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๑๗	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑)		คกก.บริหาร มหาวิทยาลัย
๑๘	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๑)		กองแผนงาน
๑๙	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก (กรณีมีข้อเสนอแนะ) ปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๑)		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	เสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๒) (ถ้ามี)		คกก.บริหารงาน บุคคล มหาวิทยาลัย
๒๑	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล (ครั้งที่ ๒) (ถ้ามี)		กองแผนงาน
๒๒	๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก (กรณีมีข้อเสนอแนะ) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารบุคคล (ครั้งที่ ๒) (ถ้ามี)		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๓	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก <b>นำส่ง</b> ไฟล์และเอกสารประกอบการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๔	๒๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	รวบรวม สรุป วิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		กองแผนงาน
๒๕	๕ กันยายน ๒๕๖๖	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๒)		คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย
๒๖	๖ กันยายน ๒๕๖๖	แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก บันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <b>ในระบบ UBUFMIS ตั้งแต่วันที่ ๖- ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</b>		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๗	๑๘- ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงาน ตรวจสอบการบันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ UBUFMIS		กองแผนงาน
๒๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย
๒๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้น ไป	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		กองแผนงาน

ที่	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๐	๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	กองแผนงาน อนุมัติงบประมาณรายจ่ายในระบบUBUFMIS ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก		กองแผนงาน
๓๑	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนเอกสารแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รับทราบและถือปฏิบัติ		กองแผนงาน
๓๒	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		กองแผนงาน

# ปฏิทิน การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

