



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 2

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 5/2566 วาระพิเศษ วันที่ 18 เมษายน 2566

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งที่ 57/2566 สั่ง ณ วันที่ 12 มกราคม 2566 ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 และวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อทบทวนมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2565 ที่ผ่านมา และคณะกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ยังได้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
มีนาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
ส่วนที่ 1 คะแนนภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565	6
ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
บรรณานุกรม	29
คณะผู้จัดทำ	30

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 คะแนนประเมินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
ตารางที่ 2 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 3 ปีซ้อนหลัง	2
ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	2
ตารางที่ 4 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3 ปีซ้อนหลัง	3
ตารางที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	3
ตารางที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	4
ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85	5
ตารางที่ 8 ผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 3 ปีซ้อนหลัง	5
ตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน ภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 2	11

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ
หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ณ สิ้นไตรมาส 2**

1. คะแนนภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.97 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A และอยู่ในลำดับที่ 47 จากจำนวนทั้งหมด 86 หน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 คะแนนประเมินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ตัวชี้วัด		คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	91.72
2	การใช้งบประมาณ		85.97
3	การใช้อำนาจ		87.28
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		83.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		86.60
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	84.79
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		83.92
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน		82.32
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	95.00
10	การป้องกันการทุจริต		93.73
คะแนนสูงสุด (คะแนน)		คะแนนต่ำสุด (คะแนน)	

2. ผลการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้นำผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 88.97 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน มีผลการประเมินระดับ A โดยเมื่อวิเคราะห์ตามเครื่องมือ/แบบวัดการรับรู้ สามารถสรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2565 เป็นคะแนนรวม 88.97 คะแนน โดยเป็นคะแนนจากการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 26.11 คะแนน

จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 25.10 คะแนน และจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) 37.75 คะแนน โดยสามารถพิจารณาผลคะแนนในแต่ละแบบวัดการ ประเมินได้ดังต่อไปนี้

2.1 ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายใน (IIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 26.11 คะแนน จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 87.04
โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมิน 3 ปีซ้อนหลังดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 3 ปีซ้อนหลัง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2564	คะแนนปี 2563
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.72	91.55	87.87
2	การใช้งบประมาณ	85.97	85.99	79.63
3	การใช้อำนาจ	87.28	88.94	83.64
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	83.61	83.22	78.62
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.60	85.97	78.94
ได้คะแนนเฉลี่ย		87.04	87.13	81.71
ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน		26.11	26.14	24.51

จากผลประเมินข้างต้น พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การ
ปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด แต่ทั้งนี้ยังมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 83.61 มีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ 6 ข้อ โดยมีประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าค่า
เป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ร้อยละ 85 จำนวน 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	(1) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.16
	(2) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	68.57
	(3) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.38

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
	(4) บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.53
	(5) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.63
	(6) หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	80.38

2.2 ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 25.10 คะแนน จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83.68 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมิน 3 ปีย้อนหลังดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2564	คะแนนปี 2563
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.79	79.77	93.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.92	82.50	95.57
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	82.32	75.89	95.47
	ได้คะแนนเฉลี่ย	83.68	79.39	94.93
	ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน	25.10	23.82	28.48

จากผลประเมินข้างต้น พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด แต่ทั้งนี้ยังมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาเร่งด่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ร้อยละ 85 ดังนี้

ตารางที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	(1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.13
	(2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	79.57

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
	(3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด	79.72
	(4) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ ปิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มาก น้อยเพียงใด	87.73
	(5) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	97.12
	- การเงิน	97.12
	- ทรัพย์สิน	98.27
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การ ลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	96.83
	(6) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	78.75

ตารางที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	77.11
	(2) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทาง หลากหลาย	76.72
	(3) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.07
	(4) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	95.39
	(5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	77.88
	(6) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	91.35

ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	(1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	78.93
	(2) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.35
	(3) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	97.41
	(4) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.76
	(5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.14

2.3 ระดับผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 37.75 คะแนน จากค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 94.37 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมิน 3 ปีซ้อนหลังดังต่อไปนี้

ตารางที่ 8 ผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 3 ปีซ้อนหลัง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2564	คะแนนปี 2563
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	100.00	95.56
10	การป้องกันการทุจริต	93.73	100.00	50.00
ได้คะแนนเฉลี่ย		94.37	100.00	72.78
ค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน		37.75	40.00	29.11

3. ข้อเสนอแนะต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2565 ปรากฏข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาและผู้ตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาการประเมิน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 88.97 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O13) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O13) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง อีกทั้ง ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O36) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O42) และ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ **ประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง **ประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น** หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

3.2 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสีย

ภายนอก

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบเอกสารในขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติม พบว่าหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงเอกสาร ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

**หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก*

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ขาดข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบชี้แจงเพิ่มเติมพบว่าการเปลี่ยนแปลงเอกสาร ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

**หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก*

**การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน
ภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกองแผนงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ตามประเด็นดังต่อไปนี้

มาตรการเดิม	มาตรการเพิ่มเติม
<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2. มาตรการ กลไก และระบบการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 3. มาตรการ กลไก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5. มาตรการป้องกันการให้และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7. มาตรการ กลไกและระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง และมีการเปิดเผยผลงาน/ข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ ตัวชี้วัดที่ 7 (1),(2),(3) 1.2 หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ตัวชี้วัดที่ 7 (5) 2. การจัดระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ 4 (2),(3) 2.2 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 4 (5), (6) 3. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่ 8 (1), (2) 3.2 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่ 8(4),(5)

มาตรการเดิม	มาตรการเพิ่มเติม
	<p>3.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน ตัวชี้วัดที่ 6 (1),(2),(3)</p> <p>3.4 หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ตัวชี้วัดที่ 6 (6)</p>

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งที่ 57/2566 สังกัด วันที่ 12 มกราคม 2566 ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 และวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อทบทวนมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2565 ที่ผ่านมา และคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ยังได้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566

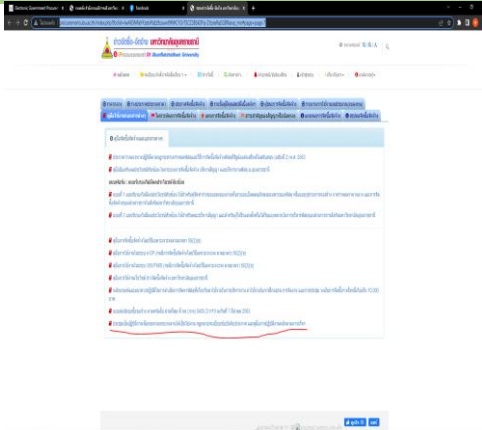
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 โดยผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 2

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	กำหนด แล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
1) มาตรการ กลไก และระบบการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	1) ทบทวนประกาศ มาตรการ กลไกและ ระบบการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	1) ประชุมหารือร่วมกับ หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนประกาศ มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองกลาง/ สำนัก คอมพิวเตอร์ และ เครือข่าย	เม.ย. 66	เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 กองกลางได้จัด ประชุมหารือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย พร้อมด้วยคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนประกาศ มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
		2) แก้ไขประกาศมาตรการ กลไกและ ระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี		ก.ย. 66	อยู่ระหว่างขั้นตอนการ ตรวจสอบ แก้ไข ประกาศฯ
		3) ออกประกาศ และดำเนินการตาม ประกาศ			
	2) ทบทวนการกำหนด ผู้รับผิดชอบและสิทธิใน การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	2) พิจารณาทบทวนการกำหนด ผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย		เม.ย. 66	ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ได้ดำเนินการปรับแก้อำนาจหน้าที่ในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผู้มีอำนาจในการ อนุมัติข้อมูลแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลคล่องตัวมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับ เนื้อหาของประกาศให้มีเนื้อหาครอบคลุม

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
					พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง ควรปรับให้มีเว็บไซต์กลางของสำนักงานอธิการบดี	1) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 2) กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ 3) ดำเนินงานตามขั้นตอน และรายงานผลการดำเนินงาน		ก.ย.66	อยู่ระหว่างหารือร่วมกับที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำและดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งกำหนดการเผยแพร่ข้อมูลหลักของสำนักงานอธิการบดี
2. มาตรการ กลไก และระบบการให้บริการและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	1) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามประกาศฯ ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี/รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. สํารวจและประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฯ ปีละ 2 ครั้ง	กองบริการการศึกษา/สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนัก งานวิจัยฯ/กองกลาง	ก.ย. 66	ทั้ง 4 หน่วยงานหลัก ได้ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีละ 2 ครั้ง ในรอบที่ 1 (สิงหาคมของทุกปี) รอบที่ 2 (มีนาคมของทุกปี) ซึ่งในปีปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วทั้ง 2 รอบ
		2. วิเคราะห์/สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน รายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ			ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ รายงานไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบแล้ว
		3. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ			ในรอบที่ 1 เดือนสิงหาคม 2565 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการแล้ว ส่วนรอบที่ 2

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
		4. เผยแพร่ผลการประเมินผล ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาให้ผู้เกี่ยวข้อง/สาธารณชนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน			เดือนมีนาคม 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในรอบที่ 1 เดือนสิงหาคม 2565 ได้เผยแพร่ผลการประเมินผล ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาให้ผู้เกี่ยวข้อง/สาธารณชนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ส่วนรอบที่ 2 เดือนมีนาคม 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
3. มาตรการ กลไกระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ/หน่วยงาน	1. จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในกองคลัง 2. แจกเวียนกำหนดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ ด้านการเงินด้านการบัญชี 4. สรุปรายงานผลการประชุม	กองคลัง	เม.ย. 66	ดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางที่กำหนดไว้ตามประกาศมาตรการ กลไก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครบถ้วนทุกประการ เช่น ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนกระบวนการให้เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ และคู่มือการปฏิบัติงานหลักตามภารกิจ โดยมีลิงค์ที่เผยแพร่ http://www.procurement.ubu.ac.th/index.php?fbclid=IwAR3NReYFzetxPaEz9zuum9RWC1OrTSC

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
					
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>1) สำนักงานกฎหมายและนิติการ สร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วนของคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์</p> <p>2) สำนักงานกฎหมายและนิติการประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์</p>	<p>1. สำนักงานกฎหมายและนิติการประสานสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุง</p> <p>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ</p> <p>1. สำนักงานกฎหมายและนิติการประสานสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุง</p>	<p>สำนักงานกฎหมายและนิติการ/สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <p>สำนักงานกฎหมายและนิติการ</p>	<p>เม.ย. 66</p> <p>เม.ย. 66</p>	<p>ดำเนินการเป็นไปตามประกาศที่ได้กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการ <u>เพิ่มเติมคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน</u> <u>ในหน้าแรกของระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน</u> <u>และการรับสินบนบนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว</u></p> <p>ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ https://www.ubu.ac.th/web/module LAW COMPLAINT/index.php</p> <p>ดำเนินการเป็นไปตามประกาศที่ได้กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการ <u>แก้ไขข้อความบนช่องทาง</u> <u>การรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หลัก</u></p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
	และเครือข่าย ในการปรับปรุงข้อความบนช่องทางารรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต โดยปรับเปลี่ยนข้อความจาก “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน” เป็น “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรับสินบน”	2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ			<p>ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ตรงกับชื่อระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนของสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว</p> <p>ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์</p> <p>https://www.ubu.ac.th/ubu_information09.php</p>
5. มาตรการป้องกันการให้และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	1) สำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณา ทบทวน ประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	<p><u>1. สำนักงานกฎหมายและนิติการรับเรื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในประกาศ</u></p> <p><u>2. สรุปข้อเท็จจริงเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการภายใน 7 วัน</u></p> <p><u>3. ตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน 15 วัน และเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ</u></p> <p><u>4. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ</u></p>	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	เม.ย. 66	ประกาศฉบับดังกล่าวมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาเกี่ยวกับจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยไว้ครบถ้วนแล้ว อีกทั้งยังไม่ได้มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือมีเหตุขัดข้องใดๆ ที่ไม่อาจจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวได้ จึงยังไม่มีข้อที่จะต้องพิจารณา ทบทวนหรือปรับปรุงประกาศดังกล่าว

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
		<p>* รายละเอียดกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียนฯ https://www.ubu.ac.th/web/files/00017n2021051109310012.pdf</p> <p>* คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาข้อร้องเรียน มอบ. พ.ศ. 2559 https://www.ubu.ac.th/web/files/00017n2021050715432274.pdf</p>			
	<p>2) กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>1) จัดทำประกาศและแจ้งเวียน นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>2) ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>เม.ย. 66</p>	<p>1) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p> <p>2) แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติ การบังคับใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.2.3/161 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566</p> <p>1) กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและ</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
					<p>ประพฤติมิชอบ หัวข้อ “สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีให้หรือรับของขวัญเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565” เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 โดยมีนางสาวสุวริย์ อัครพงศ์เดชาโชติ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ช.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จำนวนผู้เข้าร่วม 102 คน</p> <p>2) กองการเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม “การเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่ดี ผ่านการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)” เมื่อวันศุกร์ที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีผู้เข้ากิจกรรมเสวนา จำนวน 241 คน</p>
<p>6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>1) ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบหรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>1) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>เม.ย. 66</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดย</p>


มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
	ด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรและนักศึกษา				คณะทำงานคลินิกจริยธรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตน และลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา รวมถึงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา
		2) แจ้างเวียนคู่มือแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts			แจ้างเวียนตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.2.3/ว 887 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://shorturl.asia/8BSdh
7. มาตรการ กลไก และระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1) ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	1) ทบทวนประกาศ มาตรการ กลไกและระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	เม.ย. 66	ดำเนินการทบทวน ประกาศฯ ร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว
		2) แก้ไขประกาศฯ			
		3) บังคับใช้ประกาศฯ			
				ก.ย. 66	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข/ยกร่างประกาศฯ ในประเด็นเรื่อง การพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบ

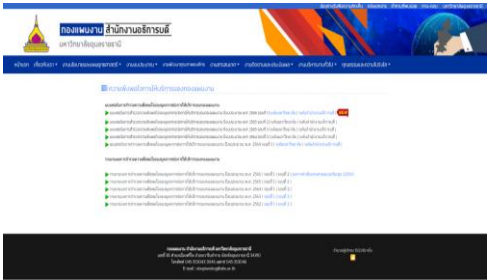
มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
	2) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ	ผู้อำนวยการกอง /รองอธิการบดี ร่วมดำเนินการ		ก.ย. 66	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
8. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย (มาตรการเพิ่มเติม)					
8.1 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง และมีการเปิดเผยผลงาน/ข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ ตัวชี้วัดที่ 7 (1),(2),(3)	1) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น	1. หน่วยงานจัดเตรียม /ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	กองกลาง/สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เม.ย.-66	ดำเนินการจัดเตรียม/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว
		2. รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสารไว้จุดเดียว One Stop Service			
		3. เผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ที่เข้าใจได้ง่าย เช่น Infographic คลิปวิดีโอสั้นๆ เป็นต้น			
8.2 หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่าง	2) ระบบโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัย ควรมีระบบการตรวจสอบหากคู่สายไม่ว่าง หรือมีการรอสาย ควรให้มีข้อความ	การพัฒนาโทรศัพท์คู่สายให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ 1) กองบริการฯ วางแผนพัฒนาโทรศัพท์ให้เป็นระบบตอบรับอัตโนมัติ เพื่อให้ข้อมูลและบริการผู้ใช้บริการ	กองบริการการศึกษา	เม.ย. 66	ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1 และ 2 แล้ว

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
ชัดเจน ตัวชี้วัดที่ 7 (5)	<p>อัตโนมัติแจ้งว่ากำลังอยู่ในขั้นตอนการรับบริการใด</p>	<p>เบื้องต้น โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะทำงานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง จึงช่วยลดอัตราการรอสาย การติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่ได้ในวัน/เวลาหยุดราชการ อำนวยความสะดวกให้นักเรียน/ผู้ปกครองที่ต้องการสอบถามข้อมูลพื้นฐานกองบริการฯ ได้รวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ผู้ติดต่อจากภายนอก เช่น แจ้งผลการสมัครเข้าศึกษา/แจ้งผลการสอบคัดเลือก/ติดตามการส่งหลักฐานการสมัครเพิ่มเติม เป็นต้น</p> <p>2) กองบริการฯ รวบรวมและตรวจสอบข้อซักถาม/ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน/รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์สำหรับตอบรับผู้ติดต่อ</p>			อยู่ระหว่างหารือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการจัดทำระบบโทรศัพท์กลางของ มหาวิทยาลัย และตั้งงบประมาณในการดำเนินงาน
		<p>3) ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานไฟฟ้าและโทรศัพท์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งและดำเนินงาน</p>		ก.ย. 66	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
9. การจัดระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการเพิ่มเติม)					
9.1 การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ 4 (2),(3) 9.2 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 4 (5), (6)	1) รวบรวม/ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	1) ประชุมร่วมกับหน่วยงาน เพื่อรวบรวม/ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ ใช้บริการห้องประชุม ยานพาหนะ แท็บเล็ต หนังสือ/สื่อการเรียน/อุปกรณ์อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย อยู่เสมอ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และประชาชนได้รับทราบ	กองกลาง	เม.ย.-66	เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ได้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกองกลาง กับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการในการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้กองกลาง ร่วมกับ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง มาตรการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ
	2) ประกาศขั้นตอน การยืม - คืน	2) จัดทำประกาศขั้นตอน การยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ	คณะ/สำนัก/หน่วยงาน	ก.ย.-66	อยู่ระหว่างยกร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ
	3) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ	3) สรุปผลการดำเนินงาน โดยติดตามปีละ 2 ครั้ง รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	กอง/สำนักงาน		
10. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (มาตรการเพิ่มเติม)					
10.1 การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการ	1) ปรับปรุงรูปแบบ/วิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงาน	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจกลางของผู้ใช้บริการ	กองแผนงาน	เม.ย. 66	1. มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน ได้จัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อประเมินความพึงพอใจกลาง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นตัวชี้วัดที่ 8 (1), (2)	ให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ				ส่งเสริมสนับสนุน กำกับให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อประเมินความพึงพอใจกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ตามคำสั่ง ม.อบ ที่ 1832/2565 ลว 8 พ.ย. 65
		2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2 ครั้ง/ปี			2. โดยยกตัวอย่างหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 12 หน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งแรกประเมินในเดือนสิงหาคม 2565 (อว 0604.5/ว 2459 ลว 28 ส.ค. 65) และครั้งที่ 2 ประเมินในเดือนมีนาคม 2566 (อว 0604.5/ว 701 ลว 29 มี.ค. 66)
		3. สรุปผลประเมินความพึงพอใจฯ รายงานให้ผู้บริหารทราบ			3. ผลประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 (รอบเดือนสิงหาคม 2565) 4.20 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ส่วนครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการประมวลผล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
		4. จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ			 <p>ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 9</p> <p>ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี "พึงพอใจมาก" มีคะแนน 9.20 คิดเป็นร้อยละ 89</p> <p>85.80 % (พึงพอใจ) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>82.60 % (พึงพอใจ) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>83.40 % (พึงพอใจ) ด้านความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</p> <p>83.80 % (พึงพอใจ) ด้านการยอมรับจากสถานประกอบการ</p> <p>83.60 % (พึงพอใจ) ด้านความคุ้มค่าในการให้บริการ</p> <p>4. ทุกหน่วยงานได้มีการทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 17 พ.ย. 65 ให้ความเห็นชอบ</p> <p>ผลสำรวจด้านปริมาณ ความพึงพอใจต่อการปรับปรุงด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>81.25 % ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (15 กิจกรรม)</p> <p>66.67 % ด้านคุณภาพการบริการ (2 กิจกรรม)</p> <p>100 % ด้านการยอมรับจากสถานประกอบการ (15 กิจกรรม)</p> <p>83.33 % ด้านการยอมรับจากสถานประกอบการ (5 กิจกรรม)</p> <p>ระดับความพึงพอใจต่อข้อเสนอแนะ</p> <p>ด้านบริการของเจ้าหน้าที่ 3 กิจกรรม</p> <p>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (โครงสร้างพื้นฐาน) 10 กิจกรรม</p> <p>ด้านบริการวิชาการ 6 กิจกรรม</p> <p>ด้านความคุ้มค่าในการให้บริการ 16 กิจกรรม</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
		<p>5. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ ในปีที่ผ่านมา ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ</p>			<p>5. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ ในปีที่ผ่านมา ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น กองแผนงาน</p> <p>https://qrcode.ubu.ac.th/nzn1eT</p> 
<p>10.2 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ</p>	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์/ช่องทางการแสดงความความคิดเห็นผ่านระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>	<p>1) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความความคิดเห็นผ่านระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders: VOC) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1) การพัฒนาโทรศัพท์คู่สายให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ</p>	<p>กองบริการการศึกษา</p>	<p>เม.ย. 66</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยกองบริการการศึกษา ได้เพิ่มช่องทางให้ผู้ให้บริการแสดงความความคิดเห็นแจ้งปัญหา ข้อเสนอแนะและร้องเรียนได้มากขึ้น โดยสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งเรื่องได้ทั้งทางโทรศัพท์คู่สาย ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติมีระบบรอสายกรณีคู่สายไม่ว่างและมีข้อความอัตโนมัติแจ้งผลการดำเนินงาน หรือแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบว่า</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
หน่วยงานให้ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่ 8(4), (5)		<p>มหาวิทยาลัย โดยกองบริการฯ วางแผนพัฒนาโทรศัพท์ให้เป็นระบบตอบรับอัตโนมัติเพื่อให้ข้อมูลและบริการผู้ใช้บริการเบื้องต้น โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะทำงานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง จึงช่วยลดอัตราการรอสาย การติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่ได้ในวัน/เวลาหยุดราชการ อำนวยความสะดวกให้นักเรียน/ผู้ปกครองที่ต้องการสอบถามข้อมูลพื้นฐานกองบริการฯ ได้รวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ผู้ติดต่อจากภายนอก เช่น แจ้งผลการสมัครเข้าศึกษา/แจ้งผลการสอบคัดเลือก/ติดตามการส่งหลักฐานการสมัครเพิ่มเติม เป็นต้น</p> <p>1.2) รวบรวมและตรวจสอบข้อซักถาม/ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน/รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ สำหรับตอบรับผู้ติดต่อ</p> <p>1.3) ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>			กองบริการฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการขั้นตอนใด เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบรับผู้ติดต่อได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
		เช่น งานไฟฟ้าและโทรศัพท์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งและดำเนินงาน			
		<p>2) การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>2.1) รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลปัญหาอุปสรรค ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากปี 2565 มาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อเตรียมวางแผนการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>2.2) จัดหาเจ้าหน้าที่รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร รับข้อร้องเรียนและตอบรับ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทางของกองบริการฯแบบ One Stop Service ทั้งทาง website/Facebook/Line/Tiktok/Youtube/Instagram และ Twitter</p> <p>2.3) รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์/สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินจากทุกช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ รายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	กองบริการการศึกษา	เม.ย. 66	<p>กองบริการการศึกษาเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่</p> <p>1) ระบบรับฟังเสียงนักศึกษาทาง website ของมหาวิทยาลัย : https://voc.ubu.ac.th/ และระบบแจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะและร้องเรียน ทาง website ของกองบริการการศึกษา :</p> <p>https://www.ubu.ac.th/web/academic/content/ร้องเรียน</p> <p>2) งานรับเข้าศึกษาทาง Email : entry@ubu.ac.th, Facebook (UBUEntryofficial), Line (@hcs93401), Tiktok, Youtube, Instagram, Twitter</p> <p>3) งานมาตรฐานหลักสูตรทาง https://www.ubu.ac.th/ubu_information09.php (แจ้งข้อร้องเรียนและการรับสินบน , รับฟังเสียงผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, คำถามที่พบบ่อย UBU FAQ)</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
		2.4) จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ 2.5) เผยแพร่ผลการประเมินผลปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาให้ผู้เกี่ยวข้อง/สาธารณะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน			4) กองบริการการศึกษาประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา websiteระบบรับฟังเสียงนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่ายและมีข้อมูลที่ครบถ้วน รองรับความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ
10.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน ตัวชี้วัดที่ 6 (1),(2),(3) 10.4 หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ตัวชี้วัดที่ 6 (6)	2) จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือแผนผังการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1. หน่วยงานผู้ให้บริการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 2. ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก	คณะ/สำนัก/หน่วยงาน/สำนัก/กอง/สำนักงาน	ก.ย. 66	1. หน่วยงานผู้ให้บริการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 2. ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก https://drive.google.com/file/d/13RlbtwZ61jiOrcncieY6rLTUYSQbvYEs/view?usp=share_link

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
					

หมายเหตุ การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2566 ในประเด็น
มาตรการเพิ่มเติม พิจารณาจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85

บรรณานุกรม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (2559). ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564). กรุงเทพมหานคร : สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนัก ปปช.).

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (2565). ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565, สืบค้นเมื่อ 3 กุมภาพันธ์ 2566. จาก.
<https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/270247029ca78912fa58279be1ab7a3cc4bbe26.pdf>

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
นายฐิติเดช ลีอัคระกุล
นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/เรียบเรียง

ว่าที่ ร.ต.หญิงสายใจ จันเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รูปเล่ม

ว่าที่ ร.ต.หญิงสายใจ จันเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาคุณภาพองค์กรและสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 85 ถ.
สถลมารค ต.เมืองศรีไค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 โทรศัพท์ 045 -353036