



Annual Report
2021

รายงานประจำปี 2564

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4.0
อย่างเต็มรูปแบบ และมีความยั่งยืน

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **สำนักงานอธิการบดี** ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน โดยการควบรวม 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้อยู่ภายใต้การบริหารของ กองบริการการศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 27 มีนาคม 2564 และการยุบรวมหน่วยงาน โดยการยุบรวม สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ อยู่ภายใต้การบริหารงานของ กองแผนงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ซึ่งในปัจจุบันประกอบด้วยหน่วยงาน 5 กอง และ 8 สำนักงาน

ด้วยวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี **“องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 อย่างเต็มรูปแบบ และมีความยั่งยืน”** จึงทำให้ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างแท้จริง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2564 ได้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการส่งเสริมและมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีการต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าให้กับงานบริการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รวมถึงช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ อาทิเช่น การพัฒนาระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU), ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน, การพัฒนาจัดการข่าว/ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ระบบสาธารณูปโภค), ระบบสารสนเทศกลาง (DMS), การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล

บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้วยทักษะตามสายงาน ทักษะด้านดิจิทัล และให้บริการอย่างมืออาชีพ (เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งสร้างสัมพันธ์) เป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีกิจกรรมที่สนับสนุน อาทิเช่น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล อย่างต่อเนื่อง, การบริหารกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม, การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานและการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นการหารายได้จาก ทรัพยากร (สินทรัพย์ทางปัญญาและสินทรัพย์ด้านอาคารสถานที่) อาทิเช่น สนับสนุนและส่งเสริมให้ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ/นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และจดทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญา (สิทธิบัตร (Patent) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) และ ผลิตภัณฑ์ที่ถูกผลิตขึ้นในเชิงพาณิชย์, การให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์, การให้บริการเช่าห้อง ประชุม/สัมมนา และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา เป็นต้น

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กร	1
ประวัติความเป็นมา	2
ที่ตั้ง	3
วิสัยทัศน์ เป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม	5
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	6
โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	7
โครงสร้างการบริหารงาน	8
บทบาทและหน้าที่	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	13
ผลการดำเนินงานตาม อัตลักษณ์	14
ผลการดำเนินงานตาม เอกลักษณ์	19
ผลการดำเนินงานตาม กลยุทธ์ที่ 1	21
ผลการดำเนินงานตาม กลยุทธ์ที่ 2	26
ผลการดำเนินงานตาม กลยุทธ์ที่ 3	28
กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ	31
ส่วนที่ 3 ข้อมูลสารสนเทศ	42
ด้านงบประมาณ	43
ด้านบุคลากร	44
ด้านการพัฒนา	46
ภาคผนวก	48

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

ในปี **2533** ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกฐานะวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 ได้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 6 หน่วยงาน คือ 1) **สำนักงานอธิการบดี** 2) คณะเกษตรศาสตร์ 3) คณะวิทยาศาสตร์ 4) คณะวิศวกรรมศาสตร์ 5) สถาบันภาษาและวัฒนธรรม 6) โครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์

ในปี **2534** ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ให้แบ่งส่วนหน่วยงานราชการใน **สำนักงานอธิการบดี** แบ่งหน่วยงานภายในประกอบด้วย กองกลาง กองแผนงาน กองคลัง และกองบริการการศึกษา เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2542 สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในปี **2554** **สำนักงานอธิการบดี** ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนงานภายใน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2554 และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 โดย สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน มีโครงสร้างหน่วยงานในสังกัด รวม 15 หน่วยงาน โดยจัดตั้งเป็นกอง 5 กอง และสำนักงาน 10 สำนักงาน และในปี พ.ศ.2558 ได้แบ่งส่วนงานเพิ่มขึ้น 1 หน่วยงาน

ในปีปัจจุบัน **2564** **สำนักงานอธิการบดี** ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน โดยการควรรวม 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้อยู่ภายใต้การบริหารของ กองบริการการศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 27 มีนาคม 2564 และการยุบรวมหน่วยงาน โดยการยุบรวม สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้อยู่ภายใต้การบริหารงานของ กองแผนงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วย 5 กอง และ 8 สำนักงาน

- 1) กองกลาง
- 2) กองแผนงาน
- 3) กองบริการการศึกษา
- 4) กองคลัง
- 5) กองการเจ้าหน้าที่
- 6) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 7) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 8) สำนักงานกฎหมายและนิติการ
- 9) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 10) สำนักงานพัฒนานักศึกษา
- 11) สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 12) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
- 13) สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

ที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขที่ 85 ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34190



วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 อย่างเต็มรูปแบบ
และมีความยั่งยืน

เป้าหมายวิสัยทัศน์

- ❖ สำนักงานอธิการบดีมีระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่รองรับการปฏิบัติงานและตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ❖ ร้อยละของรายได้ที่เกิดจากการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ❖ ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ Bronze



พันธกิจ

- ❖ อำนวยการและสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ❖ บูรณาการภารกิจ เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

อัตลักษณ์

กัลยาณมิตร จิตอาสา พึ่งพาได้

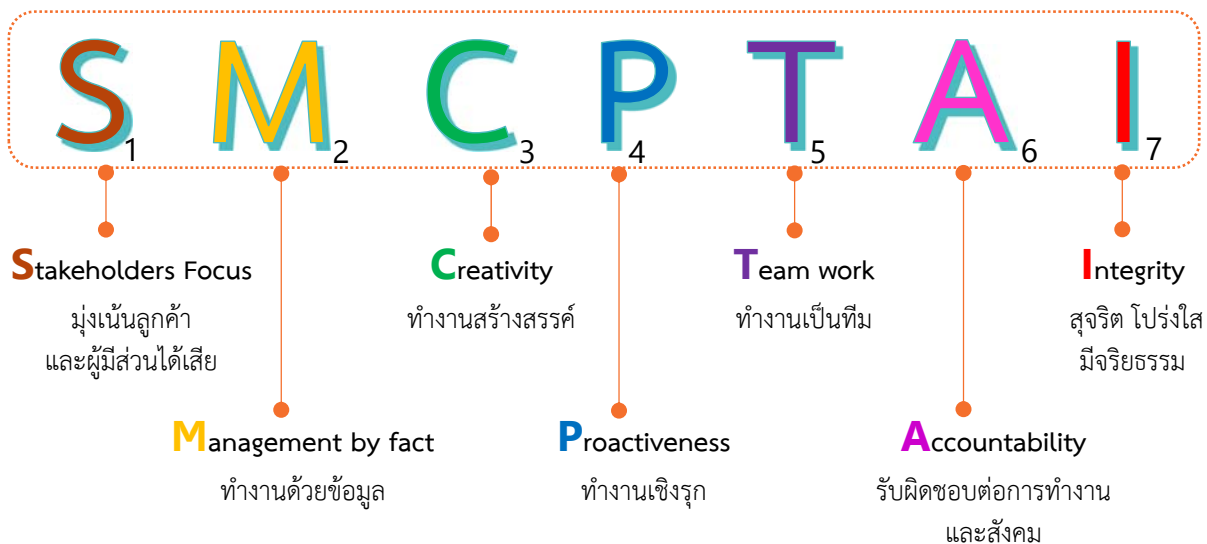
เอกลักษณ์

การเรียนรู้และพัฒนา

ค่านิยม

UBU-IMPACTS Prioritizing UBU: รักและทำเพื่อ UBU

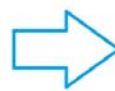
ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีพฤติกรรมการทำงานด้วยค่านิยม เพื่อตอบสนองหรือมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตามลำดับความสำคัญดังนี้



วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**Prioritizing UBU :
รักและทำเพื่อ UBU**

บุคลากรมีความมุ่งมั่นขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 อย่างเต็มรูปแบบและมีความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1

ยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์: เพิ่มระบบการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มาตรการ: 1. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการและบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

2. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

3. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

4. พัฒนาความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ รองรับเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์: บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เน้นทักษะด้านดิจิทัล และให้บริการอย่างมืออาชีพ รองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

มาตรการ: 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดีให้มีทักษะตามสายงาน โดยเน้นทักษะด้านดิจิทัล ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยกำหนดตามประเภทตำแหน่ง

2. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและการบริหารอัตรากำลัง

กลยุทธ์ที่ 3

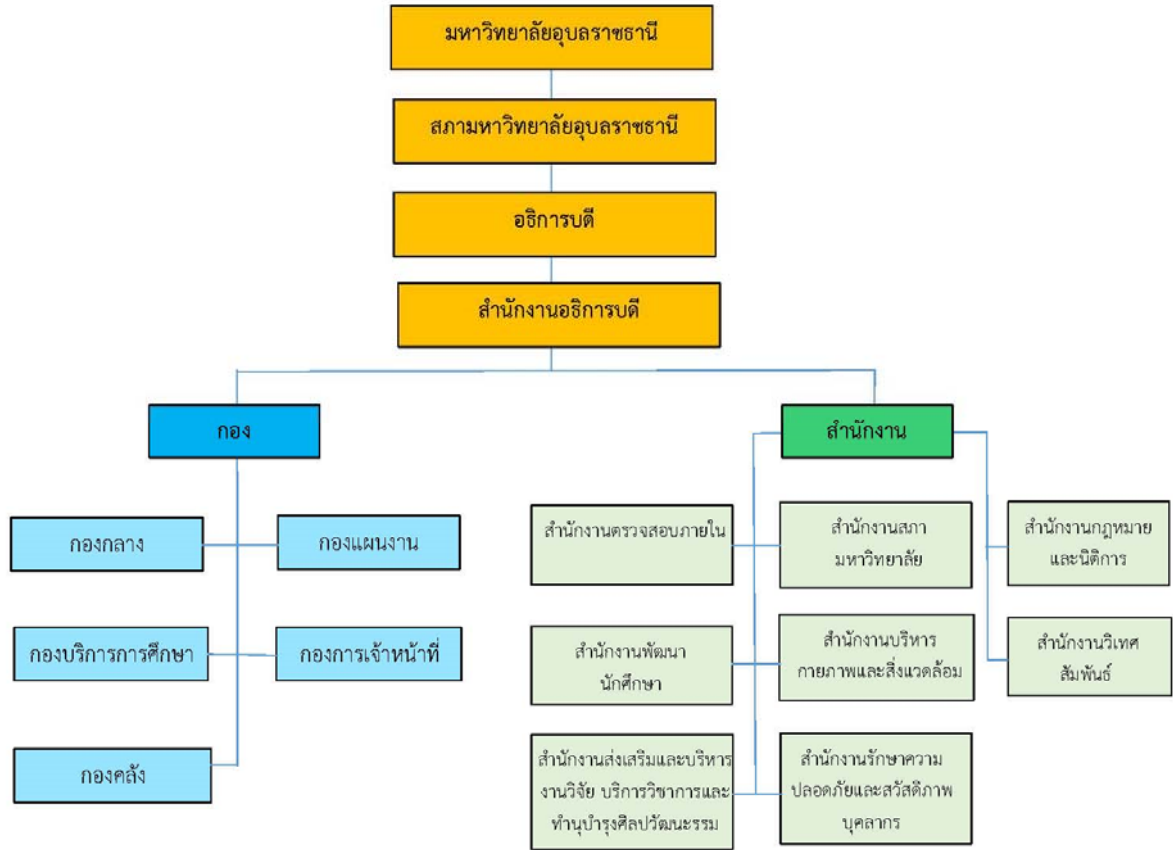
บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์: เพิ่มช่องทางในการหารายได้จากทรัพยากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

มาตรการ: 1. เพิ่มช่องทางในการหารายได้จากทรัพยากร ทั้งด้านสินทรัพย์ทางปัญญา และสินทรัพย์ด้านอาคารสถานที่ เพื่อเพิ่มรายได้

2. พัฒนาระบบการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



โครงสร้างการบริหารงาน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



ผศ.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ประธานกรรมการ



นายฐิติเดช ลือตระกูล
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
รองประธานคนที่ 1



นายอรรถพงศ์ กาวาฬ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
รองประธานคนที่ 2



นายอัมพล พันธุ์วงศ์
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
กรรมการ



นายธีระศักดิ์ เชียงแสน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
กรรมการ



นายรัชชนนท์ เกษมา
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ



นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรรมการ



นางสาวมณฑนา เจือบุญ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ



นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
กรรมการ



นายสุวัฒน์ โสวรรณิ
หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหาร
งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม
กรรมการ



นายครคริต เครือวัลย์
หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา
กรรมการ



นายกมล โพธิ์ศรี
หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพ
และสิ่งแวดล้อม
กรรมการ



นายนราธิป อาจารย์ภักษ์
หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ
กรรมการ



นายกิตติพงษ์ วรรณคำ
หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัย
และสวัสดิภาพบุคลากร
กรรมการ



นายพรนเรศ มูลเมืองแสน
หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา
กรรมการ

-
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
กรรมการ



นางสาวจริญดา บุญจันทร์
หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
กรรมการ

บทบาทและหน้าที่

หน่วยงานระดับกอง

กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา มีการบริหารงาน ส่วนงานคือ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้า 4
ศึกษา งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล และงานบริการอาคารเรียนรวม โดย
กองบริการการศึกษาให้กับคณะ/หน่วยงาน คณาจารย์ นักศึกษาและผู้ใช้บริการ
ทั่วไป จัดการระบบฐานข้อมูลวิชาการ และระบบทะเบียนกลาง เป็นศูนย์กลางใน
การให้บริการอาคารเรียนรวม โสตทัศนูปกรณ์ และสื่อโสตทัศนที่ทันสมัย



กองกลาง

บริการด้านงานสารบรรณอย่างเป็นระบบและคล่องตัว การให้บริการจัดประชุม
ระดับมหาวิทยาลัย และบริการการประชุมด้วยระบบ e-meeting งานประชาสัมพันธ์
และชุมชนสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างเครือข่ายความ
ร่วมมือด้านต่าง ๆ ภายในประเทศ งานพิธีการต่าง ๆ และบริการยานพาหนะโดยสาร
สำหรับบุคลากรและนักศึกษา



กองคลัง

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ
เอกสาร ทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการ จัดทำงบประมาณ
ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุม
เงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ



กองแผนงาน

อำนวยการ ประสาน ประมวล วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จัดทำ
และเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณตามนโยบายและแผน พัฒนา
มหาวิทยาลัย ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน



กองการเจ้าหน้าที่

การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งและอัตรา
เงินเดือน สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย สับ เปลี่ยน และการให้ออกจากราชการ จัดทำ
ทะเบียนประวัติและข้อมูล บุคคล และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากร จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร



รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและตรงอัตรากำลังที่เหมาะสม

บทบาทและหน้าที่

หน่วยงานระดับสำนักงาน

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อำนวยความสะดวก ประสาน ประมวล วิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำ และปรับปรุงแผนฯ ให้มีทิศทางที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาทักษะนักวิจัย ให้สามารถทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกการดำเนินงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ หน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง



ขับเคลื่อนแผนการวิจัย บริการวิชาการฯ และทำนุบำรุงศิลปฯ



สำนักงานพัฒนานักศึกษา

พัฒนานักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายมีประสิทธิภาพในทุกด้านและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 จัดบริการสวัสดิการและสวัสดิภาพแก่นักศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้



สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

พัฒนาและบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง อาคาร สถานที่ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน



สำนักงานตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ การให้บริการคำปรึกษาด้านกฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบภายในประจำปี ของหน่วยงานต่าง ๆ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การบริหารการประชุมสภามหาวิทยาลัย และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง การติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภาวิทยาลัยอุบลราชธานี



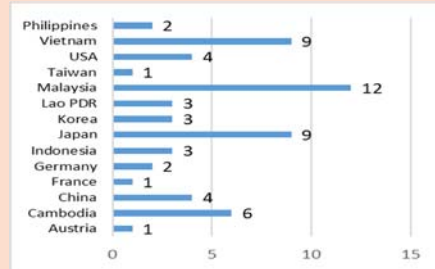
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอแสดงความยินดีกับศาสตราจารย์ดร.อนันต์ ชินภักดี นายกสภาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องในโอกาสที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง **กรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา** ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562



สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างประเทศเพื่อสร้างบทบาทให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในฐานะประตูสู่ประเทศเพื่อนบ้าน ภายใต้บริบทของความเป็นนานาชาติ พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรและนักศึกษา สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวทีระดับนานาชาติ และเตรียมความพร้อมรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนผู้สอนและนักศึกษาชาวต่างชาติในการเรียนการสอน

ขับเคลื่อนการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ



สำนักงานกฎหมายและนิติการ

ดูแลรับผิดชอบงานด้านคดีความและนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

- 01 พัฒนากฎหมายคดีอาญาและคดีแพ่งในชั้นศาลและชั้นอุทธรณ์ ๑๖ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๖ คดี และคดีแพ่งชั้นอุทธรณ์ ๖ คดี
- 02 พัฒนากฎหมาย คดีแพ่งชั้นอุทธรณ์และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีแพ่งชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี
- 03 ดำเนินการขออำนาจศาลให้มีหมายศาลออกหมายจับและหมายนำคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีแพ่งชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี
- 04 ดำเนินคดีแพ่งชั้นอุทธรณ์และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีแพ่งชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี
- 05 ดำเนินคดีอาญาชั้นอุทธรณ์และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี
- 06 ดำเนินคดีอาญาชั้นอุทธรณ์และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี และคดีอาญาชั้นอุทธรณ์ ๗ คดี

สำนักงานรักษาความปลอดภัย

เป็นหน่วยงานที่ป้องกันและรักษาทรัพย์สิน สถานที่ของมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักศึกษาอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ป้องปรามเหตุโจรกรรม เหตุประทุษร้ายและสิ่งผิดกฎหมาย ป้องกันบรรเทาอุบัติเหตุอัคคีภัย ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

อัตลักษณ์: กัลยาณมิตร จิตอาสา พึ่งพาได้

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการให้บริการที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึง อัตลักษณ์ของบุคลากร โดยการเสียสละทั้ง แรงกาย แรงใจ ด้วยจิตอาสา เพื่อให้องค์กรได้มีการพัฒนา ได้ดีขึ้น การช่วยเหลืองาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งการ เสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรมต่อส่วนรวมและชุมชน

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ร่วมมือกับ หน่วยงาน ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสถานีไฟฟ้าย่อย เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 ณ สถานีไฟฟ้าย่อย มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อให้ตรวจสอบระบบการจ่ายไฟฟ้า ตรวจสอบ ความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าช็อตชิ่ง ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมทั้ง เพื่อให้คำแนะนำการติดตั้ง อุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดความปลอดภัย เกิดความมั่นคงและ ปลอดภัยกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า ภายในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี



กัลยาณมิตร

การร่วมมือกับหน่วยงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร ได้ร่วมมือกับหน่วยงาน สภ.วารินชำราบ เรื่อง (ความร่วมมือ) การตั้งด่านจุดสกัดการ เข้า- ออกมหาวิทยาลัยยามวิกาล เมื่อวันที่ ประจำทุก วันตั้งแต่เวลา 20.00-24.00 น. ณ ประตู A1-2-3 ผลการดำเนินงานโดยสังเขป ก่อนนักศึกษา บุคลากร หรือบุคคลทั่วไปจะเข้า-ออกประตูต้อง สแกน google form เพื่อกรอกข้อมูลที่กำหนด เก็บเป็นสถิติ เกิดประโยชน์หรือผลกระทบอย่างไร ลดการก่อเหตุโจรกรรมได้เป็นอย่างดี



วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 ผู้อำนวยการกองกลาง และบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี 2563



วันที่ 17 มกราคม 2564 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย ดร.ปิยนัฐสร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ พร้อมบุคลากร ร่วมพิธีถวายราชสักการะพอขุนรามคำแหงมหาราช เนื่องใน วันพอขุนรามคำแหงมหาราช



วันที่ 18 มกราคม 2564 ผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมพิธีถวายราชสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เนื่องใน “วันยุทธหัตถี”



วันที่ 25 เมษายน 2564 ผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ เนื่องใน “วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ประจำปี พุทธศักราช 2564 ณ หอประชุมจังหวัดอุบลราชธานี



กัลยาณมิตร

การร่วมงานสำคัญกับทางจังหวัด และสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น

วันที่ 11 กรกฎาคม 2564 ผู้อำนวยการกองกลาง พร้อมบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมพิธีวางพานพุ่มเพื่อถวายเป็นราชสักการะ เนื่องในโอกาสวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ณ หอประชุมจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี



จิตอาสา

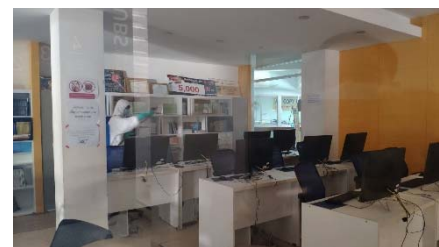
สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา ด้าน/เรื่อง ฉีดน้ำทำความสะอาดวัดบ้านโพธิ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมประเพณีบุญประจำปี ร่วมกับหน่วยงาน ผู้นำชุมชนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ณ วัดบ้านโพธิ์ ผลการดำเนินงาน โดยสังเขป ทำความสะอาด เพื่อให้ผู้มาร่วมงานได้รับความสะดวก เกิดประโยชน์หรือผลกระทบอย่างไร ประชาชน ชุมชน ได้รับความสะอาด มหาวิทยาลัยได้รับความชื่นชม



สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา ด้าน/เรื่อง ช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษา พวงแบตเตอรี่ ช่อมรถ ร่วมกับหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ที่ร้องขอ เมื่อวันที่ ประจำทุกเดือน ณ พื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย ช่อมแซมบนความสามารถพื้นฐานของเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความสะดวก ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความชื่นชม ที่อำนวยความสะดวกแก่ บุคลากร นักศึกษา



สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการจัด การให้บริการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรค เพื่อฆ่าเชื้อโรคในที่ทำงาน ให้ปลอดภัยจากเชื้อไวรัสต่าง ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษา ทำงานได้อย่างสบายใจมากขึ้น ด้วยน้ำยาสูตรพิเศษ จึงไม่เป็นอันตรายต่อผิวหนังและพื้นผิวที่ทำความสะอาด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 อย่างต่อเนื่อง



พึ่งพาได้

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดงานปฐมนิเทศ โครงการจัดระเบียบและควบคุมสุนัขจรจัด ภายในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม และนายอนุกุล มงคล หัวหน้าโครงการ ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการสุนัขจรจัด และสัตว์เลี้ยงในชุมชน และร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการสุนัข ในชุมชน โดย นพ.สุพจน์ รัสจันทร์ สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดอุบลราชธานี, ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและภูมิทัศน์, ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์, ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ เป็นการเสริมสร้างความรู้ เวทีการประชาสัมพันธ์ และกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการบริหารจัดการสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การจัดทำแผนการรวบรวมสุนัขเพื่อจัดทำทะเบียนประชากรสุนัข ฉีดวัคซีน และพิจารณาทำหมันเพื่อควบคุม และจัดสร้างแนวร่วมเพื่อการสื่อสารในการดูแล ให้อาหาร จัดหาบ้านใหม่ให้กับสุนัข ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร เป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชนในด้านการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเป็นที่พึ่งของสังคม อาทิเช่น การดับเพลิงอาคารหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัย ดับเพลิง ป้องกันไม่ให้ไฟไหม้อาคารให้ได้รับความเสียหายมาก นักศึกษา บุคลากร มีความสบายใจ รู้สึกปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และได้มีส่วนร่วมในการช่วยดับเพลิงไฟไหม้บ้าน ชุมชน บ้านคูเมือง และพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับคำชื่นชมจากผู้นำชุมชนและชาวบ้านในชุมชน



การเป็นที่ฟังของหน่วยงานอื่น

สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นที่ฟังของสถาบันการศึกษาอื่น คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในเรื่อง การตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นวิทยากร โครงการบูรณาการแผนการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ (บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี) คือ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบภายใน การเก็บเอกสารหลักฐาน การเขียนกระดาษทำการและรายงานผลการตรวจสอบภายใน



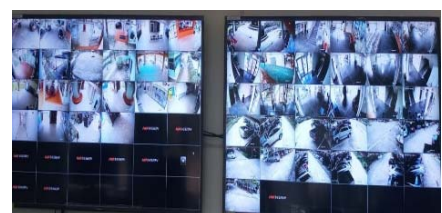
สำนักงานกฎหมายและนิติการ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาทางด้านกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและผลกระทบในการปฏิบัติงาน



ฟังพาได้

การเป็นที่ฟังของสังคม และชุมชน

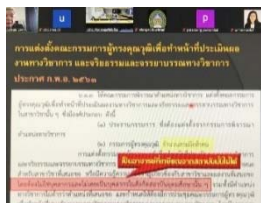
สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร ดูแลและการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยรอบพื้นที่ การศึกษา กล่าวคือ สถิติการขอข้อมูลกล้องวงจรปิดประกอบการพิจารณาทางด้านคดี และ บุคลากร นักศึกษา ซึ่งได้สร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ผู้ปกครองมั่นใจเมื่อส่งบุตร หลานเข้ามาศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



เอกลักษณ์: การเรียนรู้และพัฒนา

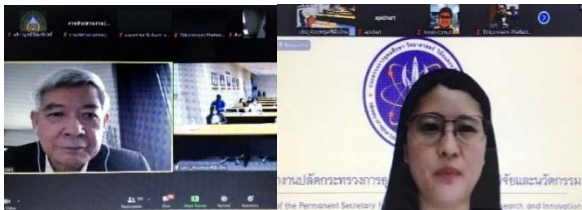
บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองและพัฒนาทักษะในด้านปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสนับสนุนทั้งในรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้อื่น และการเรียนรู้จากการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาตนเอง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีการจัดกิจกรรมหรือการสนับสนุนให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้มีการเรียนรู้/พัฒนาตนเองหรือการพัฒนาทักษะในด้านปฏิบัติงาน



เพื่อการให้บริการของหน่วยงาน อาทิเช่น

- 1) โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรสายวิชาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาชีพเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น



สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้มีการจัดโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2546



การเรียนรู้

กองกลาง สำนักงานกฎหมายและนิติการ และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดให้มีการประชุมอบรมเพื่อรับฟังแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 โดย ท่านอัยการโกเมท ทองภิญโญ ที่ปรึกษากฎหมายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิทยากร



กองกลาง ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและนำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ณ โรงแรมยูเพลส โดยเน้นความสำคัญของการสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



การพัฒนา

กองกลาง ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อแนะนำระบบและขั้นตอนการใช้งาน โดยมีนางสาวทัศนีย์ หนองกก และนายจักริน สงวนศักดิ์ ผู้พัฒนาระบบ เป็นวิทยากร เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



สำนักงานกฎหมายและนิติการ มีการพัฒนาดังนี้คือ 1) การพัฒนาหน่วยงานด้านการให้บริการ การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนผ่านทางเว็บไซต์ 2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจ MOU



สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร มีการพัฒนาดังนี้ 1) การพัฒนาหน่วยงานด้านการให้บริการ การรายงานสถิตินักศึกษา บุคลากร สัมถอดกฤษฎา แกรด ผ่าน google form 2) การจัดการจราจรตามแยกเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร 3) การแจ้งเหตุผ่านวิทยุสื่อสารรวดเร็ว

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการจัด โครงการ ให้บริการคำแนะนำในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยรับตรวจ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม พิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี (ใหม่) โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การบริหารจัดการงบลงทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมีระบบควบคุมภายในที่ดี โดยมี กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 33 คน จากหน่วยรับตรวจในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 7 หน่วยงาน



กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการ และการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

จากความท้าทายของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Technology) สำนักงานอธิการบดีได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีการต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าให้กับงานบริการและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รวมถึงช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้

พัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการและบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

กองกลาง ได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการพัฒนางานในด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อ 1) ใช้เป็นระบบรวบรวมฐานข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2) ใช้เป็นระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ รวมทั้งติดตามขั้นตอนการดำเนินงานในชั้นการจัดทำบันทึกข้อตกลงด้วย และ 3) ใช้เป็นระบบแจ้งเตือนการหมดอายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตารางข้อมูลบันทึกข้อตกลง

ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี UBU - MOU Management System

ชื่อความร่วมมือ	องค์กรความร่วมมือ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	วันเริ่ม	การลงนาม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ เครือข่ายนิสิตอาสาเพื่อสังคม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/ไทย11 มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ไทย11 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี/ไทย11 มหาวิทยาลัยนครราชสีมา/ไทย11 มหาวิทยาลัยพะเยา/ไทย11 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี/ไทย11 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ไทย11 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง/ไทย11 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์/ไทย11 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์/ไทย11 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์/ไทย11 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์/ไทย11 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์/ไทย11	คณะนิติศาสตร์	2021-07-17	ลงนามแล้ว

ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน และการรับสินบน

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้มีการพัฒนาระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการพัฒนา (โปรดอธิบาย) เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อสามารถให้ผู้ร้องเรียนเข้าถึงช่องทางในการร้องเรียนง่ายขึ้น มีผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) สถิติในการร้องเรียนและการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่มีเรื่องร้องเรียน



พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการและบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

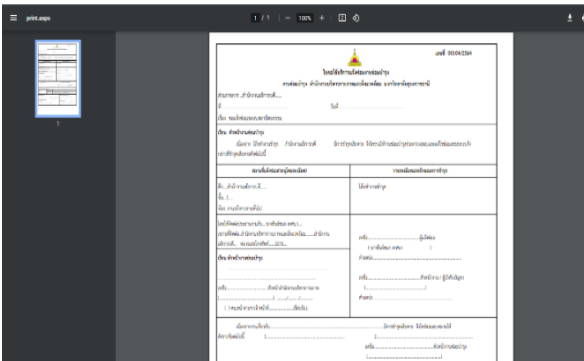
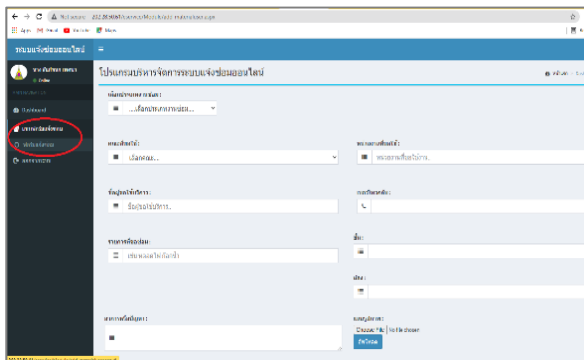
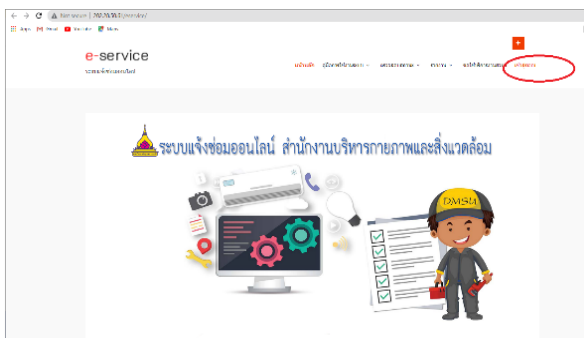
การพัฒนาจัดการข่าว/ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการพัฒนางานในด้านการประสานงาน การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการนำเสนอข่าวสาร ผลการดำเนินงานภายในคณะ/สำนัก เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ระบบสาธารณูปโภค)

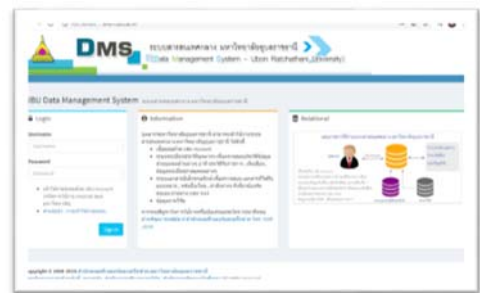
สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการให้ได้อย่างทั่วถึง และพิจารณาจากความจำเป็นและเร่งด่วนในการซ่อมแซมงานระบบสาธารณูปโภค ให้ครอบคลุมและรวดเร็ว



พัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานการ ให้บริการและบริหาร จัดการด้วยระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล

ระบบสารสนเทศกลาง (DMS)

กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับสำนักงานวิจัย บริการวิชาการฯ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลและการออกแบบระบบเพื่อรองรับความต้องการให้บริการด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทุกมิติ อย่างต่อเนื่อง



การตรวจสอบข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

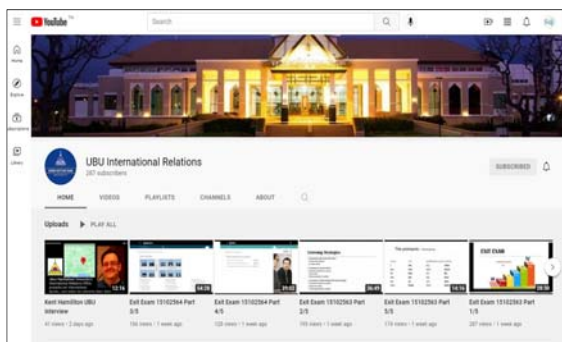
สำนักงานกฎหมายและนิติการ มีการปรับปรุงกระบวนการตรวจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่าง ๆ (MOU) ซึ่งได้มีการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นขั้นตอน การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 10 ขั้นตอน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อการตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหามากยิ่งขึ้น

ส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรม เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงาน ได้จริง

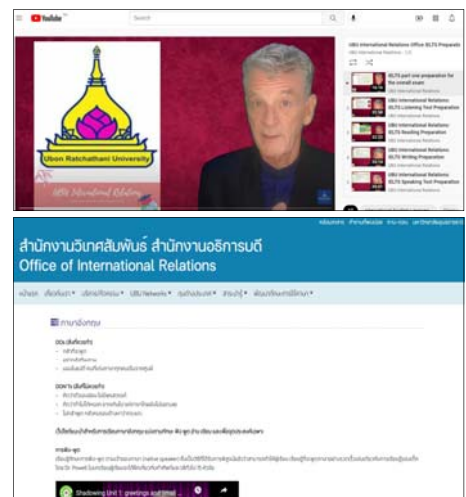


การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่าน ช่องทางออนไลน์

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดทำสื่อเพื่อการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านช่องทางออนไลน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง บริการดังกล่าวสามารถเข้าถึงได้ผ่าน YouTube Channel “UBU International Relations” ในหมวด Playlists และทางเว็บไซต์สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เมนู “พัฒนาทักษะการใช้ภาษา”



พัฒนารูปแบบการ ให้บริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนอง ความ ต้องการของผู้รับบริการ



ความร่วมมือกับต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ASEA-UNINET และ GMSARN และมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน/องค์กรในต่างประเทศ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 57 ฉบับ ร่วมกับหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน 82 แห่ง โดยเป็นบันทึกข้อตกลงที่ลงนามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 ฉบับ และอยู่ระหว่างพิจารณาของสำนักงานกฎหมายและนิติการ เกี่ยวกับรูปแบบของบันทึกข้อตกลงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยคาดว่าจะได้รับข้อเสนอแนะในเดือนตุลาคม 2564 จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (1) Champasak University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (2) Champasak Agriculture and Forestry College สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ (3) University of Wisconsin-Madison สหรัฐอเมริกา

พัฒนาความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยและภาครัฐในการดำเนินการตามพันธกิจ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

Instruction: MOUs/Agreements those are available for the period of the fiscal year 2021 (1 October 2020 – 30 September 2021)



กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากร ในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ รองรับเทคโนโลยีดิจิทัล

บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ทักษะตามสายงาน ทักษะด้านดิจิทัล และให้บริการอย่างมืออาชีพ (เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งสร้างสัมพันธ์) เป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งการทบทวนโครงสร้างการบริหารงานและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อการรองรับภารกิจ/บริบท/เทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไป

**พัฒนาศักยภาพบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี
ให้มีทักษะตามสายงาน
โดยเน้นทักษะด้านดิจิทัล**

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล

สำนักงานอธิการบดี ทุกหน่วยงานได้ให้การสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาศักยภาพและทักษะตามสายงาน โดยเน้นทักษะด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับการให้บริการของหน่วยงาน และผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



การบริหารกรอบอัตรากำลัง

กองการเจ้าหน้าที่ มีการทบทวนแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง และได้จัดทำแผนอัตรากำลังมหาวิทยาลัย ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2564 - 2567) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 สำนักงานอธิการบดีมีแผนกรอบอัตรากำลังใหม่เพื่อการขยายงานและรองรับภาระกิจสำคัญ

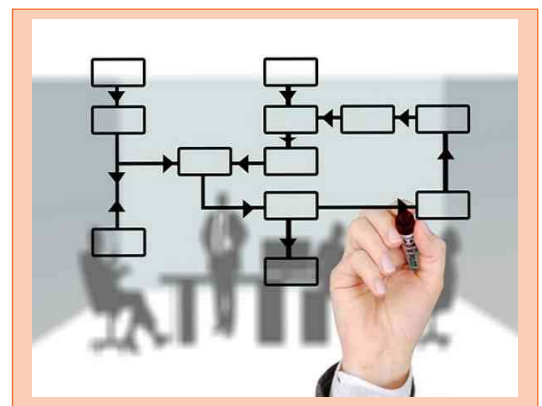
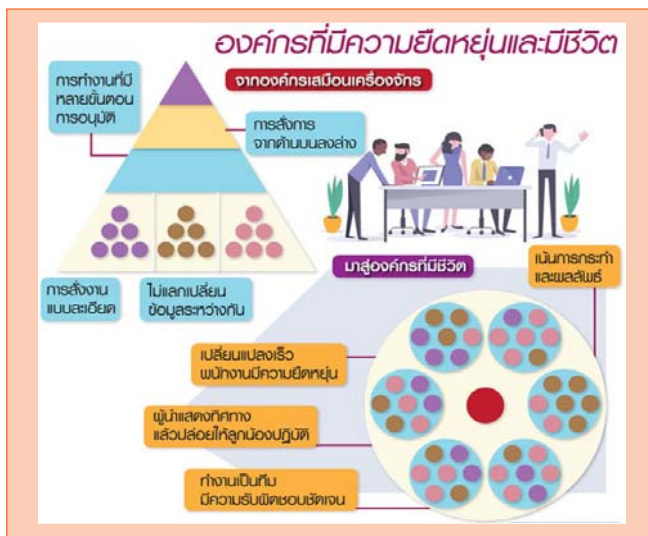
และนอกจากนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ยังเป็นหน่วยงานที่ผลักดันให้มีการทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดย คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสอดคล้องการจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย



ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและ การบริหารอัตรากำลัง

การปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน

หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการให้บริการและการปฏิบัติงานที่มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น เช่น การบูรรวมงาน การขยายงานหรือการเพิ่มภาระงาน เนื่องจากรองรับการปรับแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการปรับเปลี่ยนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปตามความต้องการของผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี



กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี ให้เกิดความยั่งยืน ทางด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานและการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ตามแผนกลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความยั่งยืน ทางด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม เป็นอย่างดี

เพิ่มช่องทางในการหา รายได้จากทรัพยากร (สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาและ สิทธิด้านอาคารสถานที่)

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ

- การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ/นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร (Patent), สิทธิบัตรการประดิษฐ์, อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) และผลิตภัณฑ์ที่ถูกผลิตขึ้นในเชิงพาณิชย์ ซึ่งในปี 2564 สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 2.0883 ล้านบาท

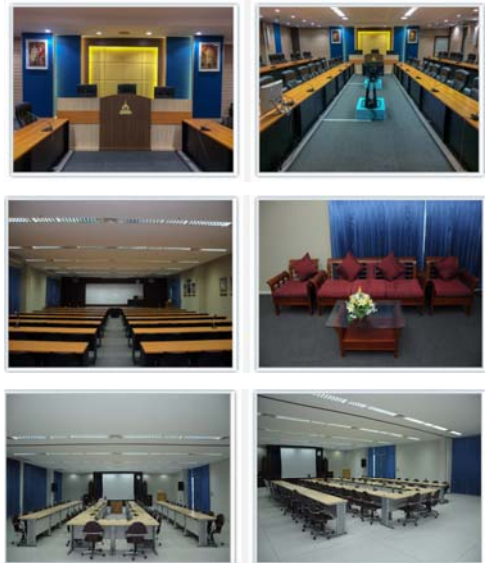


	ประเภทผลงานระดับผลงาน			รวม
	สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์	
ได้รับการจดทะเบียนแล้ว	0	10	1	11
ยื่นจดทะเบียนในปี 2564	5	25	1	31
รวมผลงาน	5	35	2	42

- การให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้เปิดให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริการทดสอบตัวอย่าง บริการไนโตรเจนเหลว ห้องประชุม บริการน้ำกลั่นและน้ำปราศจากไอออน เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดรายได้ในปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 2.8606 ล้านบาท



กองกลาง มีการดำเนินการเปิดให้เช่าและบริการห้องประชุม/สัมมนา ขนาดเล็ก (ไม่เกิน 10 ที่นั่ง) ขนาดกลาง (ไม่เกิน 40 ที่นั่ง) และขนาดใหญ่ (ไม่เกิน 200 ที่นั่ง)



สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้มีการแสวงหาช่องทางในการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย จากการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ ทั้งด้านสินทรัพย์ทางปัญญาและสินทรัพย์ด้านอาคารสถานที่ อาทิเช่น การแสวงหาแหล่งทุนการศึกษา แหล่งทุนวิจัย หรือทุนสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ การบริการให้เช่าอาคาร/สถานที่ ห้องประชุม หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อให้เกิดรายได้ อาทิเช่น อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ที่สามารถรองรับผู้มาใช้บริการ ได้ประมาณ 2,000-3,000 คน



เพิ่มช่องทางในการหารายได้จากทรัพยากร (สินทรัพย์ทางปัญญาและสินทรัพย์ด้านอาคารสถานที่)

“อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิจัย บริการวิชาการฯ เป็นสถานที่สำหรับภาคเอกชนเช่าพื้นที่ในการทำวิจัยและพัฒนา สนับสนุนผู้ประกอบการ Startup รวมถึงวิสาหกิจชุมชน โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้เติบโตสู่ระบบเศรษฐกิจ



พัฒนาระบบการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักงานอธิการบดี มีการสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว โดยผ่านการประชุม หรือการชี้แจงระหว่างปฏิบัติงาน มีการสอดแทรกประเด็นการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ปิดประกาศณรงค์เชิญชวนประหยัดน้ำประหยัดไฟ การประหยัดงบประมาณหรือการเบิกจ่ายวัสดุเท่าที่จำเป็น การนำกระดาษที่ใช้แล้วนำกลับไปใช้ประโยชน์ การสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมออนไลน์ เป็นต้น



การดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว (Green Office)



กิจกรรมและโครงการสำคัญ

วันที่ 7 ตุลาคม 2563 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีการสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างประเทศ เช่น เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 ได้ให้การต้อนรับ เอกอัครราชทูตอินเดียประจำประเทศไทยจัดกิจกรรม และจัดงานพิธีการและรับรองอาคันตุกะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และวันที่ 22 มกราคม 2564 ประชุมติดตามงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยพระตะบอง ประเทศกัมพูชา และวันที่ 5 มีนาคม 2564 ต้อนรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากกระทรวงการต่างประเทศ สหประชาชาติ องค์กรเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และสถานทูตนิวซีแลนด์ประจำประเทศไทย ร่วมพิธีเปิดศูนย์สิทธิมนุษยชน



วันที่ 20 ตุลาคม 2563 กองกลาง จัดกิจกรรมเข้าร่วมพิธีแห่ขันหมากเบ็งเชิดชูเกียรติและรำลึกพระคุณและเพื่อแสดงความกตัญญูตเวทีบูชาในวันคล้ายวันถึงแก่อนิจกรรม โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ พร้อมบุคลากรของส่วนงานต่าง ๆ ได้ร่วมขบวนแห่ขันหมากเบ็งเชิดชูเกียรติและรำลึกพระคุณและเพื่อแสดงความกตัญญูตเวทีบูชาในวันคล้ายวันถึงแก่อนิจกรรม ซึ่งวันเชิดชูเกียรติและรำลึก หม่อมเจียงคำ ชุมพล ณ อยุธยา ประจำปี โดยมี นายวิรุจ วิชัยบุญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นประธาน ประกอบพิธีบำเพ็ญกุศลพร้อมนำวงขันหมากเบ็ง ณ ลานหม่อมเจียงคำ วัดสุทัศนาราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



วันที่ 30 ตุลาคม 2563 กองแผนงาน ให้การต้อนรับ สำนักงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลการพิจารณาและวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในโอกาสตรวจเยี่ยมและศึกษาดูงาน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 กองบริการการศึกษา จัดอบรม “โครงการพลิกโฉมสมรรถนะนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีด้วยหลักสูตรพันธุ์ใหม่” ให้แก่ คณะผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 120 คน โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.บัณฑิต ทิพากร รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายของการสร้างและพัฒนาหลักสูตรพันธุ์ใหม่ ณ ห้องประชุมบอลรูม A – B โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 กองกลาง จัดกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมพิธีบวงสรวงและสวดดีพระประทุมวราชสุริยวงศ์ (เจ้าคำผง) เจ้าเมืองคนแรก จังหวัดอุบลราชธานี โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำบุคลากร และนักศึกษา ร่วมขบวนแห่เครื่องยศเจ้าเมืองเพื่อสวดดีพระประทุมวราชสุริยวงศ์ และร่วมบรรเลงเพลงในริ้วขบวน เพื่อเป็นการสืบสาน ประเพณี ของชาวจังหวัดอุบลราชธานีในพิธีบวงสรวงพระประทุมวราชสุริยวงศ์ (เจ้าคำผง) โดยเริ่มตั้งขบวนพิธี ณ วัดหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี ไปสุพรรณิเวณอนุสาวรีย์พระประทุมวราชสุริยวงศ์ มณฑลพิธีทุ่งศรีเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 กองกลาง รจัดกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในงาน วันรำลึกแห่งความดีและเชิดชูคนดีศรีอุบลราชธานี โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำบุคลากร และนักศึกษาวิชาทหาร เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในงาน วันรำลึกแห่งความดีและเชิดชูคนดีศรีอุบลราชธานี โดยมี ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา พี่น้องประชาชน พร้อมด้วยญาติพี่น้องชั้น ลูกชั้นหลานของวีรชนผู้กล้า ทหารผ่านศึกสงครามมหาเอเชียบูรพา ผู้แทนชาวต่างชาติซึ่งเป็นลูกหลานของทหารฝ่ายพันธมิตร ณ อนุสาวรีย์แห่งความดี ชาวอุบลราชธานี บริเวณทุ่งศรีเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



วันที่ 20 ธันวาคม 2563 สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร จัดโครงการการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรสำหรับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ร่วมกับหน่วยงาน สภ.วารินชำราบ ณ ศูนย์กีฬาอเนกประสงค์ ผลการดำเนินงานโดยสังเขป เจ้าหน้าที่สามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพหลังการอบรม



วันที่ 21-22 ธันวาคม 2563 สำนักงานพัฒนานักศึกษา โดยมี ดร.จรวัยพร แสนทวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยบุคลากร นำชมรมด้านเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาจิตอาสา ทำกิจกรรมจิตอาสา ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย



วันที่ 28 ธันวาคม 2563 สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการจัดกิจกรรมหรือการสนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน เพื่อรองรับการให้บริการของหน่วยงาน ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ โครงการให้บริการคำแนะนำในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยรับตรวจ ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี (ใหม่) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 33 คน จากหน่วยรับตรวจในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 7 หน่วยงาน



วันที่ 25 มกราคม 2564 สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร จัดโครงการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากไฟฟ้าร่วมกับหน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์ ณ บริเวณบ้านพักอธิการบดีและบ้านประหยัดพลังงาน ผลการดำเนินงานโดยสังเขป บรรลุตามวัตถุประสงค์เนื่องจากป้องกันการเผ่าป่าได้ 100%



การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านกฎหมาย

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายของหน่วยงานที่ใช้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 3 มีนาคม 2564 ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 8 มีนาคม 2564 ณ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 10 มีนาคม 2564 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 17 มีนาคม 2564 ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 19 มีนาคม 2564 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 8 มีนาคม 2564 กองบริการการศึกษา ลงพื้นที่บริการวิชาการร่วมกับ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ในการจัดกิจกรรมสู่โลกกว้าง ทางเลือกแห่งอนาคต กิจกรรมที่ 2 บรรยายเชิงปฏิบัติการเรื่องการรับฟังข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา: จัดทำ e-portfolio ให้แก่นักเรียนโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 710 คน ณ ห้องประชุมเบญจานุสรณ์ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี



วันที่ 9 เมษายน 2564 กองกลาง จัดกิจกรรม งานประเพณีสงกรานต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2564 เพื่อสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทยเรา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมบวงสรวงพระภูมิเจ้าที่ประจำสำนักงาน อธิการบดี และร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป เพื่อความเป็นสิริมงคล



วันที่ 9 เมษายน 2564 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมนักศึกษาไทย-ต่างชาติ ได้แก่ International Food Fair และการเรียนรู้วัฒนธรรมของนักศึกษาต่างชาติของแต่ละประเทศ ในช่วงประเพณีวันสงกรานต์ไทย ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 18 มิถุนายน 2564 สำนักงานพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา จัดกิจกรรม ฟู้ด ฟิต For Food พูดภาษาอังกฤษเพื่อขอรับอาหารกลางวัน ณ โรงอาหารกลาง 2 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง จัดตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2564 จัดทุกวันศุกร์ เวลา 11.00-12.00 น. รวม 11 วัน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการพูดและการสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนการพูด และสนทนาภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมรับประทานอาหารเช้าโดยคาดว่าผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ 1,100 คน ตลอดโครงการวันละ 100 คน และอาหารวันละ 100 กล่อง



วันที่ 24 มิถุนายน 2564 สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัด “โครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2564” และมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 13 ราย ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 26-27 มิถุนายน 2564 สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ควรรู้ ร่วมกับหน่วยงาน สภ.วารินชำราบ ณ อาคารโรงพละ ผลการดำเนินงานโดยสังเขป หลังการอบรมเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์แก่บุคลากร นักศึกษา ที่ใช้บริการ



วันที่ 16 สิงหาคม 2564 กองบริการการศึกษา ได้มีการจัดการประชุมหารือความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ 1/2564 ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี โดยมี ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นประธานฝ่ายมหาวิทยาลัย และนายเสมอ สร้อยคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี เป็นประธานฝ่ายโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี



วันที่ 9 กันยายน 2564 กองแผนงาน จัดกิจกรรม UBU-KM Fair 2021 ประจำปี 2564 เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสวนา และการนำเสนอผลงานของบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน ในรูปแบบ Show & share สำหรับผลการพัฒนางาน แนวปฏิบัติที่ดี พร้อมจัดให้มีการประกวดการนำเสนอผลงานที่มีความโดดเด่น ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ และห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี



วันที่ 23 กันยายน 2564 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา จัดพิธีมอบทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting) จำนวนทุนการศึกษา 607 ทุน เป็นจำนวนเงิน 7,445,000.- บาท ภาคการศึกษาที่ 1/2564



กิจกรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

วันที่ 10 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564 ตั้งจุดตรวจบริเวณประตู 1-2-3-4



วันที่ 5-6 ธันวาคม 2563 อบรมความรู้เกี่ยวกับการจราจร ณ อาคารอเนกประสงค์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



วันที่ 7 ธันวาคม 2563 ประชุมร่วมกับตำรวจ ทหาร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจัดเตรียมความพร้อมความปลอดภัยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



วันที่ 5-6 เมษายน 2564 อบรมฝึกทักษะการใช้กระบองในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น



วันที่ 10-11 พฤษภาคม 2564 อบรมโครงการกฎหมายที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควรรู้



กองบริการการศึกษา เปิดรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติและแรงจูงใจเพื่อเลือกเข้าศึกษาต่อในระบบอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565 เปิดระบบวันที่ 8 -31 ก.ค. 2564

วันที่ 31 ตุลาคม 2563/1 พฤศจิกายน 2563/20-21 มีนาคม 2564 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) ให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 4 รอบ โดยมีผู้เข้า จำนวน 2,704 คน คิดเป็นร้อยละ 108 จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เดือนตุลาคม 2563 - กรกฎาคม 2564 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดโครงการแนะนำการเตรียมสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษา Exit Exam/IELTS/TOEFL/TOEIC/UBU-Test รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และจัดในสถานที่ตั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,292 คน คิดเป็นร้อยละ 239 จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ จำนวน 540 คน โดยมีผลคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ เฉลี่ย 4.16 คะแนน ซึ่งสูงกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการที่คะแนน 4.00 คะแนน

เดือนตุลาคม 2563-กันยายน 2564 (จำนวน 12 ครั้ง) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBU Test) และจัดสอบรอบพิเศษ ตามการร้องขอจากคณะ จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยมีผู้เข้าสอบทั้งหมด จำนวน 436 คน คิดเป็นร้อยละ 121 จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ



Apply now!
UBU TEST
รับสมัครผู้สนใจสอบ

FACEBOOK PAGE

วันสอบ

- วันเสาร์ที่ 14 พ.ย. 63
- กำหนดการรับสมัคร
- วันที่ 26 ต.ค. - 4 พ.ย. 63
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- วันที่ 6 พ.ย. 63

QR code and logos of the university and the test center.



ประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิ์สอบ
UBU TEST
วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2563
ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศ
ให้เข้าสอบตามกำหนดการสอบและปฏิบัติ
ตามข้อปฏิบัติในการเข้าสอบอย่างเคร่งครัด

Image of an open book.



สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศผลการสอบ
UBU TEST
ครั้งที่ 1
รอบสอบวันที่ 16 ตุลาคม 2563

โดยผู้เข้าสอบสามารถรับใบรายงานผลคะแนนสอบ
ได้ตั้งแต่วันที่ ณ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 5
อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังเก่า) อำเภอเมืองอุบลราชธานี
ในวันและเวลาดังกล่าว

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร 045 353038
Email: intercoopeubu.ac.th

ส่วนที่ 3

ข้อมูลสารสนเทศ

ด้านงบประมาณ

งบประมาณรับจัดสรร

หน่วย: ล้านบาท

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			ร้อยละ เพิ่ม-ลดลง
	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม งบประมาณ	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม งบประมาณ	
กองกลาง	0.00	5.54	5.54	-	4.93	4.93	- 0.61
กองคลัง	0.00	0.17	0.17	-	0.46	0.46	0.29
กองบริการการศึกษา	0.00	19.53	19.53	-	23.08	23.08	3.55
กองแผนงาน	0.00	0.35	0.35	-	1.77	1.77	1.42
กองการเจ้าหน้าที่	0.00	7.05	7.05	-	4.52	4.52	- 2.53
สำนักงานกฎหมายและนิติการ	0.00	0.42	0.42	-	0.31	0.31	- 0.11
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	0.00	21.22	21.22	-	23.27	23.27	2.05
สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	0.00	8.68	8.68	-	9.87	9.87	1.19
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	0.00	5.10	5.10	-	1.32	1.32	- 3.78
สำนักงานส่งเสริมบริหารการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	2.79	22.59	25.37	2.79	45.61	48.40	23.03
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0.00	1.90	1.90	-	0.96	0.96	- 0.94
สำนักงานสภาอาจารย์	0.00	0.75	0.75	-	0.41	0.41	- 0.34
สำนักงานตรวจสอบภายใน	0.00	0.19	0.19	-	0.31	0.31	0.12
ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	315.60	60.11	375.70	314.49	57.42	371.91	- 3.79
สำนักงานรักษาความปลอดภัยและ สวัสดิภาพบุคลากร	0.00	0.80	0.80	-	1.21	1.21	0.41
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	71.27	111.59	182.86	63.64	187.54	251.18	68.32
รวม	389.65	269.22	658.87	380.92	363.00	743.91	85.04

ที่มา: กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

งบประมาณรายจ่าย

หน่วย: ล้านบาท

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			ร้อยละ เพิ่ม-ลดลง
	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม งบประมาณ	เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม งบประมาณ	
กองกลาง	-	4.53	4.53	-	4.38	4.38	- 0.15
กองคลัง	-	0.29	0.29	-	0.43	0.43	0.14
กองบริการการศึกษา	17.17	13.91	31.08	-	19.06	19.06	- 12.02
กองแผนงาน	-	0.29	0.29	-	1.62	1.62	1.33
กองการเจ้าหน้าที่	-	1.56	1.56	-	2.27	2.27	0.71
สำนักงานกฎหมายและนิติการ	-	0.41	0.41	-	0.26	0.26	- 0.15
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	0.82	15.72	16.54	-	16.21	16.21	- 0.33
สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	-	6.67	6.67	-	8.02	8.02	1.35
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	-	0.54	0.54	-	1.04	1.04	0.50
สำนักงานส่งเสริมบริหารการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	17.74	14.02	31.76	2.79	34.96	37.75	5.99
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	1.16	1.16	-	0.88	0.88	- 0.28
สำนักงานสภาอาจารย์	-	0.52	0.52	-	0.37	0.37	- 0.15
สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	0.26	0.26	-	0.28	0.28	0.02
ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	313.51	54.20	367.71	314.49	56.57	371.05	3.34
สำนักงานรักษาความปลอดภัยและ สวัสดิภาพบุคลากร	-	0.63	0.63	-	0.94	0.94	0.31
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	38.51	63.77	102.28	48.68	108.33	157.01	54.73
รวม	387.75	181.52	569.27	365.95	255.63	621.58	52.31

ที่มา: กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ด้านบุคลากร

หน่วยงาน	เงินงบประมาณ				เงินรายได้			รวมทั้ง หมด
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	รวม	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม	
กองกลาง	6	0	7	13	6	9	15	28
กองการเจ้าหน้าที่	6	7	2	15	1	0	1	16
กองคลัง	15	12	0	27	4	6	10	37
กองบริการการศึกษา	6	3	0	9	16	12	28	37
กองแผนงาน	4	5	1	10	5	0	5	15
สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม	7	2	3	12	12	40	52	64
สำนักงานกฎหมายและ นิติการ	1	3	0	4	4	0	4	8
สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	0	2	0	2	4	0	4	6
สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	5	2	3	10	12	2	14	24
สำนักงานรักษาความ ปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร	0	0	3	3	1	0	1	4
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	0	2	0	2	2	0	2	4
สำนักงานส่งเสริมบริหาร การวิจัยฯ	0	4	0	4	9	0	9	13
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	2	0	2	2
รวมทั้งหมด (คน)	50	42	19	111	78	69	147	258

ที่มา: กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ด้านการพัฒนา

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบงาน	ประเภท				การใช้ IT		ประโยชน์ที่ได้รับ				
			งานพัฒนา	R2R	นวัตกรรม	อื่น ๆ	ใช้	ไม่ได้ใช้	ลดขั้นตอน	ลดเวลา	ลดค่าใช้จ่าย	เพิ่มประสิทธิภาพ	สร้างความพึงพอใจผู้รับบริการ
1	กองแผนงาน	โปรแกรมบันทึกข้อมูลกิจกรรม/ โครงการ (DataProject)			✓		✓					✓	✓
2	กองกลาง	ระบบบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์			✓		✓		✓	✓	✓		
3	กองกลาง	ระบบบริหารการประชุม อิเล็กทรอนิกส์			✓		✓			✓	✓		
4	กองกลาง	ระบบให้บริการห้องประชุม			✓		✓				✓	✓	
5	กองกลาง	ระบบให้บริการยานพาหนะ			✓		✓	✓			✓	✓	
6	กองคลัง	e-Procurement ระบบเผยแพร่ บริการ จัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	กองคลัง	ระบบการจ่ายเงินผ่าน KTB และ SCB	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	กองคลัง	การประยุกต์ใช้ Excel กับการจัดทำ งบบุัญชีเงินฝากธนาคาร	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	กองคลัง	ใบเสร็จรับเงินออนไลน์	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	กองคลัง	ระบบการพิมพ์ ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	กองคลัง	ติดตามระบบการโอนเงินออนไลน์	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	กองบริการ การศึกษา	โปรแกรมจัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครและ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา			✓		✓	✓			✓		
13	กองบริการ การศึกษา	การศึกษาปัจจัยที่ทำให้ศึกษาระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสภาพรอพินิจ (วิจัยสถาบัน)				✓	✓				✓		
14	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	ระบบพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทุน (Google Drive)	✓				✓	✓			✓	✓	
15	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	ระบบสารสนเทศหน่วยกู้ชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	✓				✓				✓	✓	

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบงาน	ประเภท				การใช้ IT		ประโยชน์ที่ได้รับ				
			งานพัฒนา	R2R	นวัตกรรม	อื่น ๆ	ใช้	ไม่ได้ใช้	ลดขั้นตอน	ลดเวลา	ลดค่าใช้จ่าย	เพิ่มประสิทธิภาพ	สร้างความพึงพอใจผู้รับบริการ
16	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา(แบบออนไลน์) ปีการศึกษา 2563	✓				✓		✓		✓	✓	✓
17	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	✓				✓		✓		✓	✓	✓
18	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	ระบบสารสนเทศการกวดขันวินัยจราจร	✓				✓			✓	✓		
19	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	ระบบสารสนเทศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	✓				✓				✓		
20	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาสุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	✓				✓				✓	✓	
21	สำนักงานตรวจสอบภายใน	การศึกษา/วิเคราะห์/ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมที่สามารถสนับสนุนปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home)	✓				✓		✓		✓		
22	สำนักงานบริหารกายภาพฯ	โปรแกรมระบบการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า	✓				✓		✓		✓	✓	
23	สำนักงานบริหารกายภาพฯ	โปรแกรมระบบแจ้งซ่อมออนไลน์	✓				✓		✓		✓	✓	
24	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	โปรแกรมขอรับบัตรอนุญาตเข้า-ออกมหาวิทยาลัย	✓					✓		✓			
25	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	ระบบจัดการกวดขันวินัยจราจร (นักศึกษาลี้มถอดกุญแจรถก่อนเข้าเรียน)	✓					✓		✓	✓		
26	กองแผนงาน	การทำงานเป็นทีมสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	✓				✓		✓	✓	✓	✓	



Information



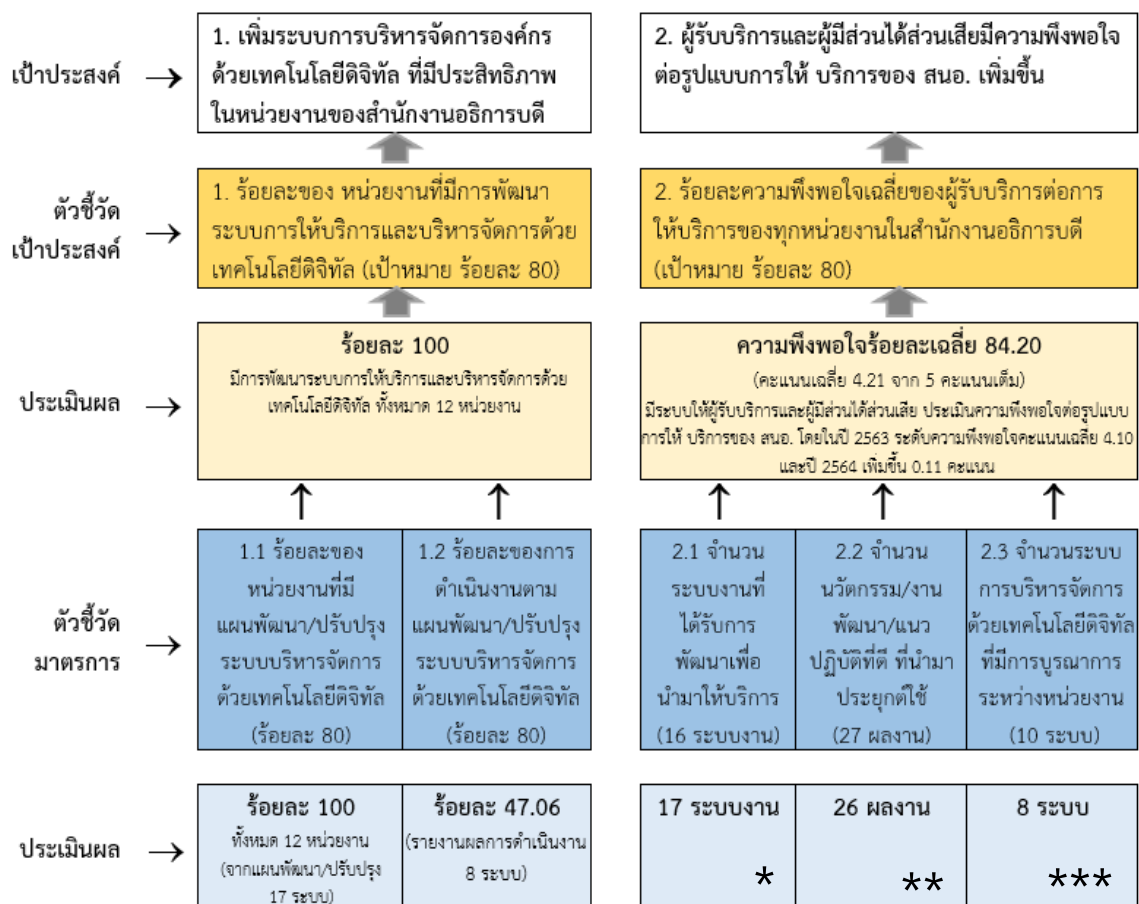
Information System

ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 4 (ณ 30 กันยายน 2564)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 4 (30 กันยายน 2564) ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



* ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาเพื่อนำมาให้บริการ จำนวน 17 ระบบงาน ดังนี้

1. โปรแกรมบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการ (DataProject)
2. ระบบบริหารงานบุคคล (DMS)
3. ระบบการพิมพ์ ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
4. การบริการ One Stop Service ด้านทะเบียนนักศึกษา
5. ระบบการแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (รูปแบบ Online)
6. โปรแกรมจัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครและผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
7. ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
8. ระบบจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
9. โปรแกรมระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
10. ระบบสารสนเทศหน่วยกู้ชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
11. ระบบจัดการกวดขันวินัยจราจร (นักศึกษาสัมฤตบุญแรกก่อนเข้าเรียน)
12. ระบบการบริหารจัดการงานวิจัย (DRMS)
13. ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและรับสินบน
14. ระบบการจัดการความรู้
15. ระบบสืบค้นรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัย
16. ระบบการทำงานเป็นทีมสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
17. การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมที่สามารถสนับสนุนปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง

** นวัตกรรม/งานพัฒนา/แนวปฏิบัติที่ดี ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

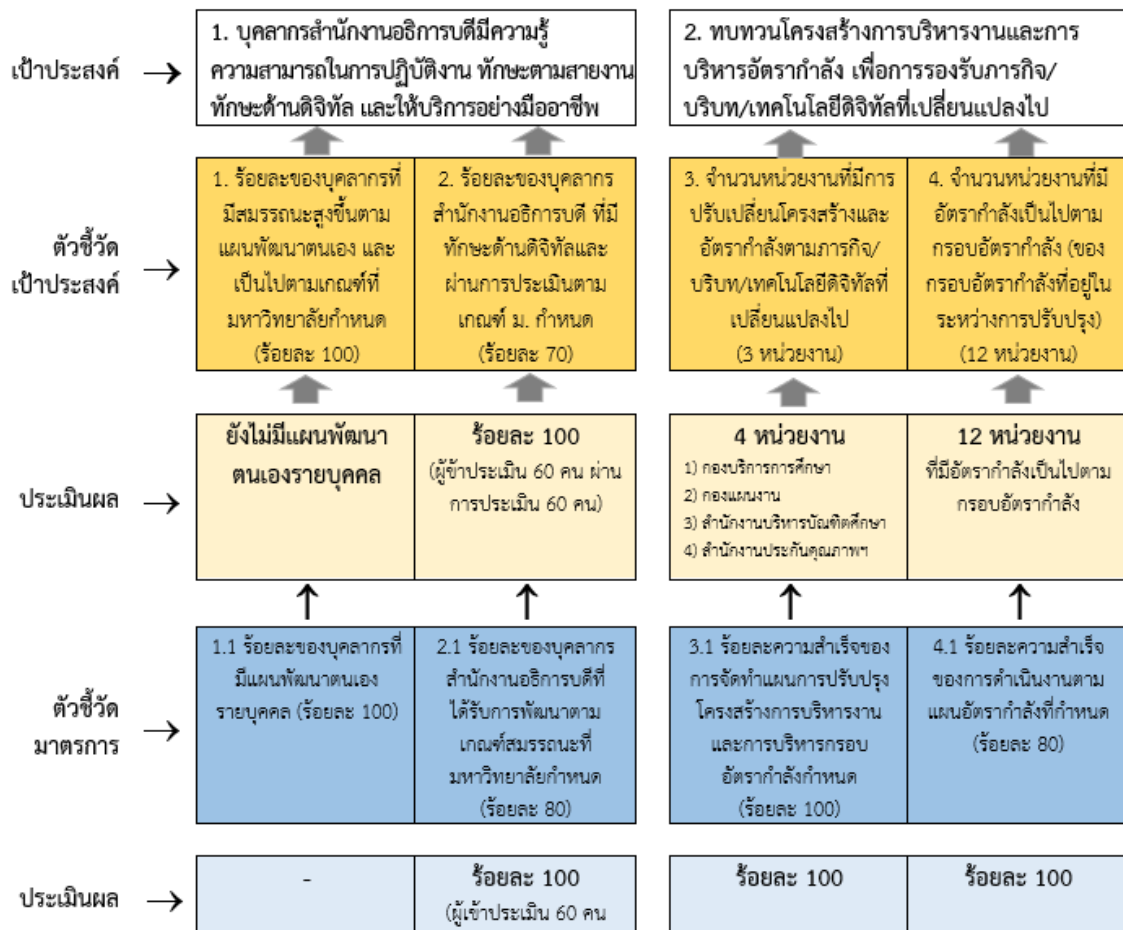
1. โปรแกรมบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการ (DataProject)
2. ระบบพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทุน (Google Drive)
3. ระบบสารสนเทศหน่วยกู้ชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา(แบบออนไลน์) ปีการศึกษา 2563
5. ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
6. ระบบสารสนเทศการกวดขันวินัยจราจร
7. ระบบสารสนเทศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
8. ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาสุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
9. ระบบบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
10. ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
11. ระบบให้บริการห้องประชุม
12. ระบบให้บริการยานพาหนะ

13. โปรแกรมจัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครและผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
14. การศึกษาปัจจัยที่ทำให้ศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีสภาพพอพินิจ
15. การศึกษา/วิเคราะห์/ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมที่สามารถสนับสนุน
ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home)
16. โปรแกรมระบบการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า
17. โปรแกรมระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
18. โปรแกรมขอรับบัตรอนุญาตเข้า-ออกมหาวิทยาลัย
19. ระบบจัดการกวดชั้นวินัยจราจร(นักศึกษาลี้มถอดกญแจรถก่อนเข้าเรียน)
20. e-Procurement ระบบเผยแพร่บริการ จัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
21. ระบบการจ่ายเงินผ่าน KTB และ SCB
22. การประยุกต์ใช้ Excel กับการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร
23. ใบเสร็จรับเงินออนไลน์
24. ระบบการพิมพ์ ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย
25. ติดตามระบบการโอนเงินออนไลน์
26. การทำงานเป็นทีมสู่การเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน

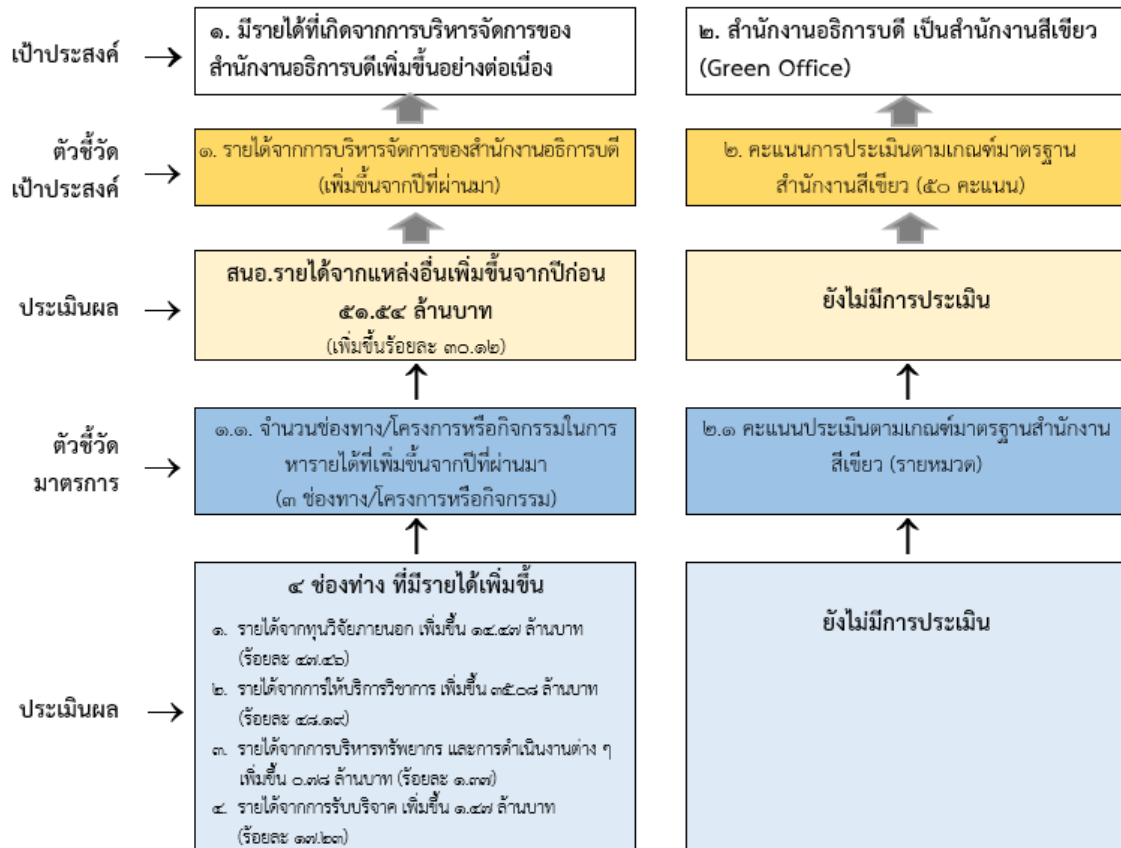
*** สำนักงานอธิการบดี มีแผนพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 17 ระบบ และระบบที่ได้รับพัฒนาตามแผนและเริ่มใช้งานแล้ว จำนวน 8 ระบบ คือ

1. ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Common Data Set)
2. โปรแกรม จัดการครุภัณฑ์
3. ระบบยื่นขอรับรองผลงานวิจัย
4. ระบบการจัดการความรู้และบริหารจัดการชุมชนนักปฏิบัติ
5. ปรับปรุง DMS - บุคลากร ม. ขาดบุคคลภายนอก ม.เพิ่มฐานข้อมูลความร่วมมือ (ร่วมกับกองกลาง)/
การแลกเปลี่ยนบุคลากรต่างประเทศและฐานข้อมูลโครงการต่างๆ
6. ปรับปรุงระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่เต็มรูปแบบ การเกษียรหนังสือออนไลน์ และการอนุมัติ
ออนไลน์
7. ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและรับสินบน
8. ระบบการกั้นกรองบุคคลเข้า-ออกมหาวิทยาลัย "

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล



กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความยั่งยืน ทางด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม



ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สนอ.

