



รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อสร้างสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรและบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงวิสาหกิจเพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีปรัชญาในการดำเนินงานคือ องค์กรที่สร้างรายได้ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรมืออาชีพที่บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์และจัดบริการอุปโภคบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ” บริหารงานโดยผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน โดยมีอัตรากำลังบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ คน

ผลการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มขึ้น

ในด้านการบริหารหอพักนักศึกษา สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาจำนวน ๘ หลัง โดยดูแลและให้บริการนักศึกษาเพื่อให้พื้นที่ของหอพักนักศึกษาถูกใช้ประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนาจะเน้นในส่วนของการให้บริการแบบออนไลน์ เช่น จองห้องพักออนไลน์ การแจ้งซ่อมออนไลน์ ยื่นคำร้องออนไลน์ เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาสะดวกและรวดเร็วสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ การให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมเต็มพื้นที่ให้บริการ สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และการปรับปรุงหอพักนักศึกษา จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา และการเรียนรู้นอกห้องเรียน

ในด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการดำเนินการดังกล่าว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มุ่งเน้นที่จะจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัย ได้แก่ การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในโรงอาหารกลาง ๑ โรงอาหารกลาง ๒ โรงอาหารคณะ และศูนย์อาหาร ซ่อมเครื่องตี๋มและอาหารว่าง ร้านกาแฟสด ร้านสะดวกซื้อ ร้านสะดวกซัก เครื่องหยอดเหรียญซื้อเครื่องดื่มอัตโนมัติและบริการอื่น ๆ สาขาธนาคาร และเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) และการอนุญาตให้ใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การให้สิทธิ์ผลิตและจำหน่ายเครื่องหมาย-เครื่องแบบนักศึกษา ให้บริการชุดครุย และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดำเนินการในเชิงธุรกิจ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร โดยการพัฒนาระบบการบริหาร

จัดการให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มรายได้แก่มหาวิทยาลัย และลดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารเพื่อรองรับร้านค้าต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้ประกอบการค้าได้ลงทุนก่อสร้างร้านค้าด้วยตัวเอง และอนาคตหากร้านค้ายุติสัญญาไป อาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้นจะตกเป็นของมหาวิทยาลัย รวมถึงเน้นธุรกิจที่เพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือหรือพื้นที่พักผ่อนให้นักศึกษา อาทิเช่น สามารถจัดหาร้านร้านสะดวกซื้อ ร้านสะดวกซัก ร้านกาแฟสด มาลงทุนก่อสร้างและเปิดให้บริการภายในมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริการด้านอุปโภค และบริโภค

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการพัฒนาคุณภาพหอพักนักศึกษาและโรงอาหารตามมาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และโรงอาหารและร้านค้าตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงหอพักนักศึกษา โดยการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในหอพักนักศึกษา และโรงอาหาร ซึ่งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการให้บริการสวัสดิการที่มีคุณภาพจึงมีโครงการในการพัฒนาทั้งทางด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อมและการให้บริการ ดังนี้

1. ฝ่ายหอพักนักศึกษา จำนวน 19 รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน 6,215,800 บาท
2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน 17 รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน 1,476,064 บาท
3. สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 8 รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน 563,270 บาท

กลยุทธ์ที่ 3 พיתักษ์สิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการอนุญาตให้สิทธิในการผลิตและจำหน่ายเครื่องหมายเครื่องแบบนักศึกษา การให้บริการชุดครุย การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แต่ยังคงพบว่าการละเมิดสิทธิประโยชน์ โดยการแอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการจัดจำหน่ายเครื่องหมายเครื่องแบบนักศึกษา และการใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการรายงานการละเมิดสิทธิประโยชน์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และหารือกับสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกับผู้ทีละเมิดสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารภายในและระบบการให้บริการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการกำหนดแผนการพัฒนาระบบบริหารภายในและระบบการให้บริการ โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและระบบการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและมี

ประสิทธิผล ประหยัด และคุ้มค่า บนพื้นฐานของการให้บริการด้วยจิตสาธารณะ ดังนี้

1. การพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เช่นการจองหอพักนักศึกษา การแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องพักนักศึกษา การยื่นคำร้องต่าง ๆ ประเมินความพึงพอใจ การประชุมผ่านระบบ E-meeting การเขียนหนังสือราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นต้น

2. พัฒนารูปแบบเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงาน และสะดวกต่อการใช้งาน

3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ด้านงานสารบรรณ งานบุคคล งานแผนและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และบริหารจัดการทรัพย์สิน ปรากฏว่า สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้จากดำเนินงานทั้งสิ้น 28,939,242 บาท (ยี่สิบแปดล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบสองบาท) คิดเป็นร้อยละ 83 ของประมาณการรายได้ที่ตั้งไว้ มีค่าใช้จ่ายในดำเนินงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,143,786 บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาท) และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการชำระคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย โดยวิธีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปยังส่วนกลาง เป็นจำนวนเงิน 12,500,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,643,786 บาท (สามสิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาท) คิดเป็นร้อยละ 84 ของประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ จึงทำให้มีรายได้น้อยกว่ารายจ่ายทั้งสิ้น 3,704,544 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่พันห้าร้อยสี่สิบสี่บาท) ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีงบประมาณ 2564 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) และได้รับการตรวจประเมินเป็นปีที่สาม

คำนำ

รายงานประจำปีฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมกิจกรรมของสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์และสิทธิประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์กิจกรรมของหน่วยงาน และการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ

สำนักบริหารทรัพยากรสัตว์และสิทธิประโยชน์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการได้รับทราบข้อมูลในการดำเนินการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการที่ดีขึ้น

สำนักบริหารทรัพยากรสัตว์และสิทธิประโยชน์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
คำนำ	4
สารบัญ	5
สารบัญตาราง	7
สารบัญแผนภูมิ	9
ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร	
1.1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กร	10
1.1.1 ประวัติความเป็นมาขององค์กร	10
1.1.2 ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ประเด็นยุทธศาสตร์	11
1.1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	11
1.1.4 คณะกรรมการของสำนัก	12
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
2.1 สรุปผลการดำเนินงานสำนักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	13
2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนัก	15
2.2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1	15
2.2.1.1 สร้างสินค้าและบริการใหม่	18
2.2.1.2 เพิ่มรายได้จากสินค้าและบริการเดิม	19
2.2.1.3 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	19
เพื่อเพิ่มช่องทางการสินค้าและบริการต่าง ๆ	
2.2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 2	20
2.2.2.1 การพัฒนามาตรฐานและบริการหอพักนักศึกษา	20
2.2.2.2 โรงอาหารและศูนย์อาหารสีเขียว	24
2.2.2.3 การพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	27
2.2.3 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3	31
2.2.3.1 การป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	31
2.2.4 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 4	32
2.2.4.1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	32
2.2.4.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	33
2.2.4.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสำนักงานสีเขียว	34

ส่วนที่ 3 สารสนเทศของสำนัก

3.1 ด้านงบประมาณ	36
3.2 ด้านบุคลากร	41
3.3 ด้านผู้ประกอบการค้า	47
3.4 ด้านหอพักนักศึกษา	47

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	เปรียบเทียบรายได้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2564	13
2	เงินบริจาคเป็นทุนการศึกษาและเงินสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักแยกตามหน่วยงานที่ได้รับทุนการศึกษา	14
3	ตารางแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 1	15
4	แสดงรายการทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	16
5	ตารางแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 2	20
6	วัสดุและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน สถานที่ติดตั้ง และราคา ที่ดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หอพักนักศึกษา	21
7	วัสดุและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน สถานที่ติดตั้ง และราคา ที่ดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงอาหารและศูนย์อาหาร	24
8	กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อยกระดับชีวิตที่ดีที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	25
9	แสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	30
10	มาตรการช่วยเหลือลูกค้าผู้ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรนา 2019	30
11	ตารางแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 3	31
12	ตารางแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 4	32
13	การเข้าอบรม สัมมนา ของบุคลากรในสังกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	32
14	วัสดุและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน สถานที่ติดตั้ง และราคา ที่ดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน	34

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
15	เปรียบเทียบรายได้ที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2564	36
16	การเปรียบเทียบรายจ่าย (เงินรายได้) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564	38
17	จำนวนบุคลากร จำแนกตามสถานภาพ	46
18	ประเภทการประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	47
19	จำนวนนักศึกษาที่พักอาศัยภายในหอพักนักศึกษา	47

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	แผนภูมิ โครงสร้างองค์กร	11
2	กราฟรายรับ (ฝ่าย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	37
3	กราฟรายรับ (ฝ่าย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	37
4	กราฟรายจ่าย (ฝ่าย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	39
5	กราฟรายจ่าย (ฝ่าย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	39
6	กราฟเปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2564	40
7	กราฟเปรียบเทียบกำไร/ขาดทุนและเงินสะสมคงเหลือ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2564	40

ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร

1.1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

1.1.1 ประวัติความเป็นมาขององค์กร

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดตั้งเป็นสำนักตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2557 ให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้นเรียกว่า “สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์” เรียกโดยย่อว่า “สบทส” และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Property and Concession Management Office” เรียกโดยย่อว่า “PCMO” มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 2. บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงวิสาหกิจ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย
 3. ดำเนินงานด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2557

หน่วยงานในสังกัด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการแบ่งส่วนงานภายในสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2558 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการแบ่งส่วนงานภายในสังกัด ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านแผนงานและงบประมาณงานพัสดุ งานบุคคล งานการเงินและบัญชีและการบริหารงานทั่วไป

2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มีหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและการเพิ่มรายได้แก่มหาวิทยาลัยวางแผนการผลิต การตลาด การลงทุนเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนการลงทุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดหารายได้ให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

3. ฝ่ายหอพักนักศึกษา

ฝ่ายหอพักนักศึกษามีหน้าที่บริหารจัดการหอพักนักศึกษา ดูแลความเรียบร้อย วินัยนักศึกษา และความเป็นอยู่ของนักศึกษาที่พักภายในหอพักนักศึกษา รวมถึงการบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล จำนวน 8 หลัง ประกอบไปด้วย หอพักนักศึกษาแบบ 4 ชั้นจำนวน 7 อาคาร และหอพักนักศึกษา

แบบ 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

1.1.2 ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา องค์กรที่สร้างรายได้ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ องค์กรมืออาชีพที่บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์และจัดบริการอุปโภค บริโภค อย่างมีประสิทธิภาพ

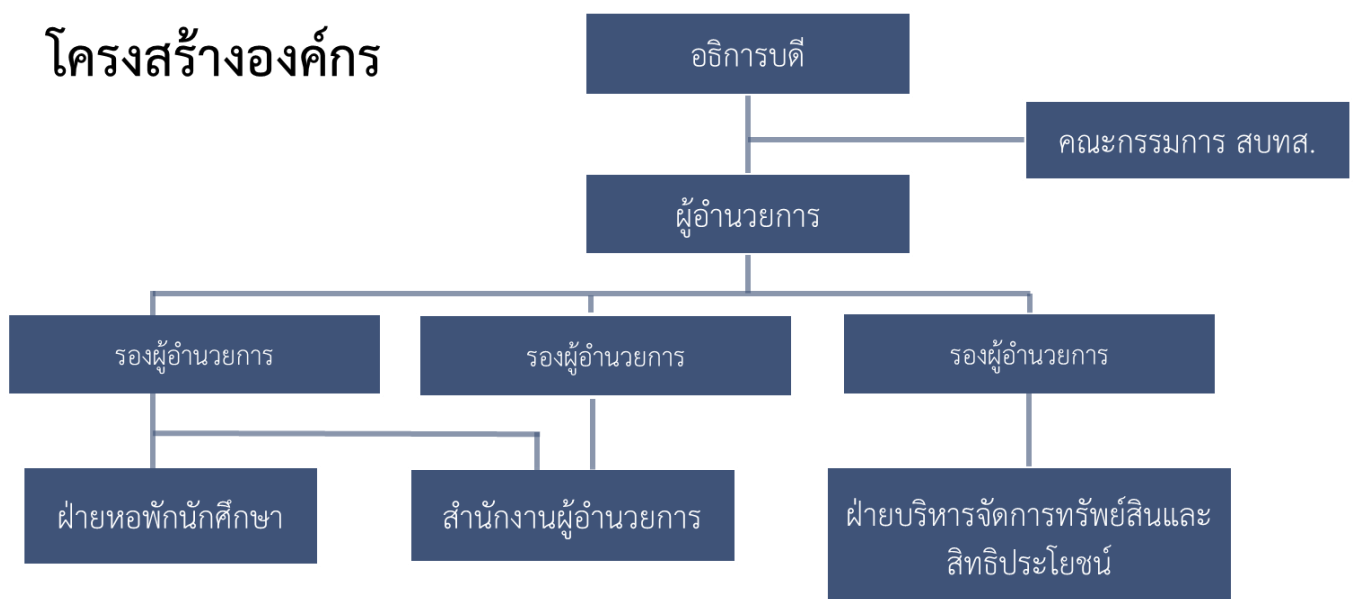
พันธกิจ

1. จัดหารายได้ บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดให้มีบริการด้านอุปโภค และบริโภคที่มีคุณภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนัก

โครงสร้างการบริหารของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย และมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่บริหารจัดการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ด้วยธรรมาภิบาล แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ทำหน้าที่กำกับนโยบาย คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ 3 ท่าน หัวหน้าฝ่าย 3 ท่าน และมีคณะกรรมการต่าง ๆ ทำหน้าที่ดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ

โครงสร้างองค์กร



แผนภูมิที่ 1 โครงการสร้างองค์กร

1.1.4 คณะกรรมการของสำนัก

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1281/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 โดยมีคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ตามรายชื่อดังนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูดินันท์ ประสิทธิ์ปฏิริชา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการ



ว่าที่ ร.ท. ณัฐพฤทธ์ แก้วพิบูลย์ ร.น.
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
นวัตกรรมและบริการวิชาการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายณภดล พัฒนะศิษอุบล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.รัฐทิพล ภัคดีวานิช
คณบดีคณะรัฐศาสตร์



รองศาสตราจารย์
อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 สรุปผลการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในด้านงานแผนและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และบริหารจัดการทรัพย์สิน ปรากฏว่า สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้จากดำเนินงานทั้งสิ้น 28,939,242 บาท (ยี่สิบแปดล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบสองบาท) และมีค่าใช้จ่ายในดำเนินงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,143,786 บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาท) และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการชำระคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย โดยวิธีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปยังส่วนกลาง เป็นจำนวนเงิน 12,500,000 บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,643,786 บาท (สามสิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาท) จึงทำให้มีรายได้น้อยกว่ารายจ่ายทั้งสิ้น 3,704,244 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่พันสองร้อยสี่สิบสองบาท) โดยมีเงินคงเหลือสะสมของสำนัก ทั้งสิ้น 33,428,697 บาท (สามสิบสามล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาท) โดยมีหนี้สินคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษาคงเหลือ 60,000,000 บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบรายได้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2564

ฝ่าย	ปีงบประมาณ 2563 (บาท)	ปีงบประมาณ 2564 (บาท)	ผลต่าง (บาท)	ร้อยละ
สำนักผู้อำนวยการ	44,370	29,053	- 15,317	-35
หอพักนักศึกษา	19,505,333	20,165,455	660,122	3
บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	12,912,963	8,744,734	- 4,168,229	-32
รวม	32,462,666	28,939,242	- 3,523,424	-11

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ ค่าชี้แจงผลต่างที่มีนัยสำคัญ

1. บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ลดลงเป็นร้อยละ 32 เกิดจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานจัดหารายได้เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและบริหารจัดการหอพักนักศึกษา และการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อประกอบกิจการ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการดำเนินการดังกล่าวสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

มุ่งเน้นที่จะจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ให้มากที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อประกอบกิจการตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยใช้วิธีเสนอแผนธุรกิจ/ ยื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งรูปแบบผลิตภัณฑ์ การให้บริหาร รูปแบบร้าน แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน ตลอดจนอัตราค่าบำรุงพื้นที่ ที่เหมาะสม ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ฝ่ายทรัพย์สินสิทธิประโยชน์ฯ ได้เห็นมูลค่าการตลาดของการประกอบกิจการที่มีมูลค่าสูงขึ้นตามจำนวนนักศึกษาและการพัฒนาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีและมีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น มาตรฐานการให้บริการภายในร้านอาหาร มาตรฐานซุ่มเครื่องดื่มและอาหารว่าง มาตรฐานร้านมินิมาร์ท

นอกจากการดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการในปี พ.ศ. 2564 ในรูปแบบการยื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการซึ่งทำให้สะท้อนมูลค่าทางการตลาดที่แท้จริงแล้ว สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ยังคำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะได้รับ จึงขอรับการสนับสนุนเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับบริจาคทุนการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 782,500 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 เงินบริจาคเป็นทุนการศึกษาและเงินสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักแยกตามหน่วยงานที่ได้รับทุนการศึกษา

ลำดับ	หน่วยงานที่รับทุนการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	749,500	
2	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	10,000	
3	คณะวิทยาศาสตร์	8,000	
8	คณะศิลปศาสตร์	5,000	
10	คณะบริหารศาสตร์	10,000	
	รวม	782,500	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนัก

ปีงบประมาณ 2564 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้มาตรการของกลยุทธ์ทั้ง 4 ด้าน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ จำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

2.2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 1

กลยุทธ์ สร้างรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มขึ้น
เป้าประสงค์ มีรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 ตารางแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 1

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ตัวชี้วัด	
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	รายได้ของสำนักเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)	ร้อยละ	7	-6
2	ร้อยละของห้องพักภายในหอพักนักศึกษาที่มีนักศึกษาพักอาศัย	ร้อยละ	94	95

หมายเหตุ รายได้ของสำนักเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย เกิดจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการรายได้จากทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีปรับปรุงกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ก่อให้เกิดรายได้สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จัดให้มีการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการค้าภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงรายการทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ประเภท ก พื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน
1	หอพักนักศึกษาส่วนกลางและพื้นที่บริเวณโดยรอบ และหอพักที่คณะ/หน่วยงานมอบหมายให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดูแล
2	พื้นที่ภายในโรงอาหารและศูนย์อาหาร ประกอบด้วย โรงอาหารกลาง 1 โรงอาหารกลาง 2 ศูนย์อาหาร โรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ โรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ โรงอาหารคณะศิลปศาสตร์ และโรงอาหารที่คณะ/หน่วยงานมอบหมายให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดูแล

ประเภท ข. สิทธิการให้บริการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน
1	สิทธิในการหาผู้ประกอบการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากร
2	สิทธิในการหาผู้ประกอบการให้บริการผลิตและจำหน่ายชุดนักศึกษาและเครื่องหมายนักศึกษา
3	สิทธิในการหาผู้ประกอบการให้บริการผลิตและจำหน่ายชุดครุยและเครื่องแต่งกายบัณฑิต
4	สิทธิในการหาผู้ประกอบการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก
5	สิทธิในการหาผู้ประกอบการให้บริการถ่ายภาพบัณฑิตและถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
6	สิทธิในการหาผู้ประกอบการในกิจกรรม ตามที่หน่วยงานอื่นขอความอนุเคราะห์
7	สิทธิในการให้เช่าพื้นที่เพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์เชิงธุรกิจ
8	สิทธิในการหาผู้ประกอบการและจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
9	สิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในเชิงพาณิชย์
10	สิทธิในการอนุญาตให้ใช้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมอบหมาย

ประเภท ค. การประกอบกิจการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารทรัพย์สิน
และสิทธิประโยชน์

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน
1	การให้บริการแก่อุปกรณ์นักศึกษา
2	การให้บริการโรงอาหาร
3	การให้บริการโรงอาหารภายในคณะ สำนักต่าง ๆ
4	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม
5	ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง
4	พื้นที่ตั้งร้านอาหาร
5	พื้นที่ตั้งร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง
6	พื้นที่ตั้งซุ้มเครื่องดื่มและอาหารว่าง
7	พื้นที่ตั้งร้านค้าปลีกและหรือร้านสะดวกซื้อ
8	พื้นที่ตั้งสถาบันทางการเงิน
9	พื้นที่ตั้งเครื่องฝากและหรือถอนเงินอัตโนมัติ
10	พื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร
11	พื้นที่ตั้งร้านขนส่งสินค้าและรับส่งพัสดุ
12	พื้นที่ตั้งร้านบริการซักอบรีด
13	พื้นที่ตั้งตลาดนัดชุมชน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
14	พื้นที่ตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
15	พื้นที่ตั้งสถานีหรือเสาสัญญาณการสื่อสารโทรคมนาคม

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน
16	กิจการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมอบหมาย

2.2.1.1 สร้างสินค้าและบริการใหม่

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดจำหน่ายของที่ระลึกเป็นตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมกรอบและกล่องผ้าเพื่อจัดจำหน่ายให้ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ระลึก



และได้มีการสร้างรายได้โดยการแสวงหาสินค้าและบริการใหม่เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ คือ นักศึกษา และบุคลากร เช่น พื้นที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มใหม่ (ร้านกาแฟสด) เป็นต้น





2.2.1.2 เพิ่มรายได้จากสินค้าและบริการเดิม

การเพิ่มรายได้จากสินค้าและบริการเดิม สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคม (Social Media) เพื่อเพิ่มโอกาสการสร้างรายได้จากบริการของสำนัก เช่น การจำหน่ายเครื่องหมาย เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัย จำหน่ายเครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย การบริการหอพักนักศึกษา และอื่น ๆ เป็นต้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการใหม่ทั้งหมด โดยใช้วิธีเสนอแผนธุรกิจ/ยื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งรูปแบบผลิตภัณฑ์ การให้บริการ รูปแบบร้าน แผนการดำเนินงาน และแผนการเงิน ตลอดจนอัตราค่าบำรุงพื้นที่ ที่เหมาะสม ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ได้เห็นมูลค่าการตลาดของการประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยมูลค่าสูงขึ้นตามจำนวนนักศึกษาและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการน้อยลงและส่งผลกระทบต่อการใช้บริการและรายได้ของผู้ประกอบการลดลง รายได้จากการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงลดลงตามไปด้วย

2.2.1.3 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการต่าง ๆ

ปีการศึกษา 2564 ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กำหนดเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

1. คณะ หน่วยงาน เจ้าของพื้นที่ ส่งผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ
2. องค์กรนักศึกษา ส่งผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ
3. คณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และองค์กรนักศึกษา ส่งผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจประเมินการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์กำหนด
4. ผู้ประกอบการค้าภายในมหาวิทยาลัย

5. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการบูรณาการร่วมกันในการศึกษาวิจัยและออกแบบปรับปรุงโรงอาหารกลาง 2 ตามความคาดหวังและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการรวมทั้งการแก้ไขปัญหา นกพิราบและระบบสาธารณูปโภคของโรงอาหารกลาง 2

2.2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 2

กลยุทธ์ การพัฒนาระบบบริการด้านอุปโภค และบริโภค

เป้าประสงค์ นักศึกษา บุคลากรได้รับการบริการด้านอุปโภค และบริโภคที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 5 ตารางแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 2

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ตัวชี้วัด	
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	หอพักมีคุณภาพตามมาตรฐาน กระทั่งวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ระดับ	5	4
2	การสื่อสารกับนักศึกษาอย่างทั่วถึง	ระดับ	4	4
3	โรงอาหารและศูนย์อาหารมีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	5	5
4	ระดับความพึงพอใจในการรับข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ	ระดับ	4.51	3.89

หมายเหตุ หอพักมีคุณภาพตามมาตรฐาน กระทั่งวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระดับความพึงพอใจในการรับข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายเกิดจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนกลยุทธ์ได้

2.2.2.1 พัฒนามาตรฐานและบริการหอพักนักศึกษา

มีการพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง ดังนี้

1. การพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เช่นการจองหอพักนักศึกษา การแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องพักนักศึกษา การยื่นคำร้องต่าง ๆ ประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น
2. พัฒนารูปแบบเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงาน และสะดวกต่อการใช้งาน
3. ระบบ รักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด อาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปรับปรุงรั้ว (คาวบอย) หอพักราชพฤกษ์ 1 วงเงินงบประมาณ 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
5. ปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์ (รั้วคาวบอยหอพักลีลาวดี 1 2 หอพักราชวดี 3 4) วงเงินงบประมาณ

384,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

6. ปรับปรุงห้องอ่านหนังสือหอพักสวัสดิการ (หอพักราชาวดี 1 2 หอพักราชพฤกษ์ 2) วงเงินงบประมาณ 880,000 บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

7. ปรับปรุงอาคารบริการ 1 วงเงินงบประมาณ 415,000 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. ติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นหอพักราชพฤกษ์ 1 วงเงินงบประมาณ 245,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9. จ้างเหมาทำมุ้งลวดพร้อมติดตั้งหอพักราชาวดี 1 2 วงเงินงบประมาณ 580,000 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

10 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนังขนาด 18,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 48 เครื่อง (หอพักลีลาวดี 1 หอพักราชาวดี 4) วงเงินงบประมาณ 912,000 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการหอพักนักศึกษา ให้กับนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 6 วัสดุและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน สถานที่ติดตั้ง และราคา ที่ดำเนินการจัดหา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หอพักนักศึกษา

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	ราคารวม (บาท)
1	โต๊ะอ่านหนังสือ	467 ตัว	หอพักสวัสดิการ	673,6500
2	ระบบสัญญาณเตือนภัยหอพัก	1 งาน	ราชาวดี 1,2 และราชพฤกษ์ 1	788,500
3	เครื่องทำน้ำอุ่น 3,500 วัตต์	91 เครื่อง	ราชาวดี 1,2 ราชพฤกษ์ 1,2	172,900
4	เครื่องทำน้ำเย็น 3 หัวก๊อ	3 เครื่อง	หอพักราชาวดี 1 ,4 และโรงอาหาร กลาง	60,000
5	พัดลมโคจร 16 นิ้ว	50 เครื่อง	หอพักนักศึกษา	52,500
6	เครื่องวัดอุณหภูมิ พร้อมขาตั้ง	19 เครื่อง	โรงอาหาร หอพักนักศึกษา	34,010
7	ไฟฉุกเฉิน	12 ชุด	หอพักนักศึกษา	27,480

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือหอพักสวัสดิการ

หอพักสวัสดิการ หอราชาวดี 1 และ 2 หอราชพฤกษ์ 2 โดยสำนักงานหอพักนักศึกษาดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 ของหอพัก เพื่อเพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือและพักผ่อนแก่นักศึกษา มาพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ โต๊ะเก้าอี้แบบนั่ง หรือแบบเคาน์เตอร์บาร์ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เครื่องปรับอากาศ พัดลม WIFI กล้องวงจรปิด เป็นต้น เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัยและการให้บริการ โดยการจัดทำห้องอ่านหนังสือภายในอาคารหอพักนักศึกษา



โครงการปรับปรุงอาคารบริการ 1

ในโซนหอพักลีลาวดี 1 และ 2 มีการปรับปรุงอาคารบริการ 1 เพื่อเพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือและพักผ่อนแก่นักศึกษา มาพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อาทิ โต๊ะเก้าอี้แบบนั่ง หรือแบบเคาน์เตอร์บาร์ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เครื่องปรับอากาศ พัดลม WIFI เป็นต้น เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัยและการให้บริการ โดยการนำอาคารบริการมาจัดทำเป็นห้องอ่านหนังสือ



โครงการปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณอาคารหอพักนักศึกษาส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยการจัดรั้วคาวบอยในหอพักลีลาวดี 1 และ 2 หอพักราชาวดี 3 และ 4 หอพักราชพฤกษ์ 1 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการพักอาศัยและการให้บริการ





2.2.2.2 โรงอาหารและศูนย์อาหารสีเขียว

1. ปรับปรุงโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ วงเงินงบประมาณ 180,000 บาท
2. ก่อสร้างลานกิจกรรม วงเงินงบประมาณ 499,000 บาท
3. ก่อสร้างห้องน้ำโรงคณะศิลปศาสตร์ 138,000 บาท
4. โครงการปรับปรุงโรงอาหารกลาง 2 วงเงินงบประมาณ 2,550,000 บาท (อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุง)

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการในศูนย์อาหาร โรงอาหารกลาง ให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 7 วัสดุและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน สถานที่ติดตั้ง และราคา ที่ดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงอาหารและศูนย์อาหาร

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	ราคารวม (บาท)
1	เครื่องดูดควัน	6 เครื่อง	สำนักงาน โรงอาหาร และศูนย์อาหาร	117,000
2	เครื่องล้างจานกึ่งอัตโนมัติ	1 เครื่อง	ศูนย์อาหาร	310,000
3	พัดลมโคจรตีตผนัง และเพดาน 16 นิ้ว	15 เครื่อง	โรงอาหาร	15,750
4	พัดลมอุตสาหกรรม 22 นิ้ว	20 เครื่อง	โรงอาหารกลางและศูนย์อาหาร	39,000

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ในด้านการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมดังนี้

ตารางที่ 8 กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อยกระดับชีวิตที่ดีที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	กิจกรรมโครงการ	เวลาจัดกิจกรรม	หมายเหตุ
1	การตรวจสุขภาพอาหารของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2563	26-27 พฤศจิกายน 2563 และวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564	
2	โครงการตรวจสอบปนเปื้อนในวัตถุดิบประกอบอาหารและตรวจน้ำมันทอดซ้ำ ประจำปี 2563	26 มีนาคม 2564	-
3	ตลาดนัด ม.อุบล/ ตลาดนัด ม.อุบล สัญจร	ทุกวันจันทร์ และวันพุธ	
4	ตลาดสีเขียว	ทุกวันจันทร์ และวันพุธ	-
5	รณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธีผ่าน “คนไทยไร้ E-Waste”		

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

โครงการตรวจสุขภาพอาหารของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2562 ครั้งที่ 2

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ เทศบาลตำบลเมืองศรีโคก จัดโครงการตรวจสุขภาพอาหารของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2564 ในวันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2563 และ วันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภคและส่งเสริมด้านสุขอนามัยที่ดีในการให้บริการด้านโภชนาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ผลการตรวจการสุขภาพอาหารของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขทุกร้าน (ร้อยละ 100)



โครงการตรวจสอบปนเปื้อนในวัตถุดิบประกอบอาหารและตรวจน้ำมันทอดซ้ำ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยร่วมกับกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเกษตรสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จัดให้มีโครงการตรวจสอบปนเปื้อนในวัตถุดิบประกอบอาหารและตรวจน้ำมันทอดซ้ำ ซึ่งจะสุ่มเก็บตัวอย่างวัตถุดิบผัก ผลไม้ และเนื้อสัตว์ที่ผู้ประกอบการด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัย นำมาประกอบอาหารจำหน่าย เพื่อนำมาตรวจสอบตกค้างยาฆ่าแมลงในผัก ผลไม้สด และตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนในอาหาร (บอแรกซ์ฟออร์มาดีไฮด์ กรดซาลิซิลิก ไฮโดรซัลไฟต์ และสารเร่งเนื้อแดง) และสุ่มตรวจน้ำมันทอดซ้ำของร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยของการใช้น้ำมันทอดอาหาร พร้อมทั้งให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับอันตรายจากการใช้น้ำมันทอดซ้ำ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภคและส่งเสริมด้านสุขอนามัยที่ดีในการให้บริการด้านโภชนาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผลตรวจสอบปนเปื้อนในวัตถุดิบประกอบอาหารและตรวจน้ำมันทอดซ้ำ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขทุกร้าน (ร้อยละ 100)





กิจกรรมรณรงค์การแยกขยะ และลดการใช้กล่องโฟม

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการตามนโยบายของสำนัก โดยผู้ประกอบการต้องใช้สถานะบรรจุกิจการที่จัดจำหน่าย ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมระบุในสัญญาการใช้พื้นที่เพื่อควบคุมผู้ประกอบการค้าด้วย

2.2.2.3 การพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการวางแผนพัฒนาการให้บริการสวัสดิการด้านโภชนาการแก่นักศึกษาและบุคลากร ในการปรับปรุงพื้นที่โรงอาหารกลางและศูนย์อาหารซึ่งมีการใช้งานมากกว่า 12 ปี ให้สวยงาม ทันสมัย ถูกสุขอนามัย และตอบสนองความต้องการใช้ประโยชน์ในพื้นที่โรงอาหารกลางและศูนย์อาหารของนักศึกษาและบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2564 ได้บูรณาการร่วมกับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการออกแบบเพื่อปรับปรุงโรงอาหารกลาง 1 และศูนย์อาหาร ภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรอบโรงอาหารกลาง 1 และศูนย์อาหาร โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณในการปรับปรุงกว่า 7 ล้านบาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 จะมีการเริ่มปรับปรุงระยะที่ 1 คือ โรงอาหารกลาง 2 ด้วยงบประมาณ 2,550,000 บาท และดำเนินการปรับปรุงระยะที่ 2 และ 3 ในปีงบประมาณ 2565 - 2566





ตลาดนัด ม.อุบล ฯ จัดในทุกวันจันทร์ และวันพุธ





ตลาดนัดสีเขียว จัดทุกวันจันทร์และวันพุธ



สำนักบริหารทรัพยากรสิ้นและสิทธิประโยชน์ ร่วมกับบริษัทแอดวานซ์อินโฟร์เซอร์วิสเซส์จำกัด (มหาชน) หรือ เอไอเอส ร่วมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธีผ่าน “คนไทยไร้ E-Waste” ผ่านรูปแบบกิจกรรม E-Waste the Battle University Challenge ถ้ารักจริงมาทิ้งแข่งกัน เพื่อให้เห็นความสำคัญและใส่ใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน โครงการ คนไทยไร้ E-Waste เป็นโครงการที่ชักชวนคนไทยทุกคน มาร่วมกันกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี ร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

โดยเริ่มจากการสร้างการตระหนักรู้เรื่องของขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พัฒนาและใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 9 ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับ	หมวด รายจ่าย	รายการ	รวมจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุ	น้ำยาทำความสะอาดเดททอลขนาด 750 มล. จำนวน 146ขวด	59,346	
2		แอลกอฮอล์สเปรย์ 70% ขนาด 5 ลิตร จำนวน 35แกลลอน	8,400	
3		แอลกอฮอล์เจลหัวปั๊มขนาด 500 ml จำนวน 36ขวด	6,480	
4		แอลกอฮอล์เจล ขนาด 5ลิตร จำนวน6 แกลลอน	2,700	
5		ถ่านขนาด 3 Aใส่เครื่องจ่ายเจลแอลกอฮอล์อัตโนมัติ 60ก้อน	780	
6	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องวัดอุณหภูมิ พร้อมขาตั้ง19 เครื่อง	34,010	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ การดำเนินการจัดทำมาตรการช่วยเหลือลูกค้าผู้ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 10 ตารางแสดงมาตรการช่วยเหลือลูกค้าผู้ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรนา 2019

ลำดับ	มาตรการช่วยเหลือ	จำนวนเงินที่ ช่วยเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
1	ลดค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ร้อยละ 10 สำหรับนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษาในปีการศึกษา 2563	1,801,127	

ลำดับ	มาตรการช่วยเหลือ	จำนวนเงินที่ช่วยเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
2	ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคและค่าทำความสะอาดภายใน เป็นระยะเวลา 3 เดือน (พฤษภาคม - กรกฎาคม 2564) สำหรับผู้ประกอบการ	442,841	
3	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานระหว่างเรียน	83,700	
4	ช่วยยกเว้นค่าบำรุงการใช้พื้นที่เป็นระยะเวลา 3 เดือน*		

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

2.2.3 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3

กลยุทธ์ พיתักษ์สิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ รักษาสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินทางปัญญา

2.2.3.1 การป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ตารางแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ 3

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ตัวชี้วัด	
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ระดับการจัดการปัญหาการละเมิดสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา	ระดับ	5	3

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีวางแผนการดำเนินงานการจัดการปัญหาการละเมิดสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี 2564 ซึ่งได้กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการละเมิดสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญา ไว้ 3 ประเภท ดังนี้

1. ตรวจสอบการละเมิดสิทธิในการจัดจำหน่ายชุดเครื่องแบบ-เครื่องหมยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. ตรวจสอบการละเมิดสิทธิในการผลิตและจัดจำหน่ายชุดครุยวิทยฐานะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. ตรวจสอบการละเมิดสิทธิในการใช้ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

และรายงานผลการตรวจสอบการละเมิด และดำเนินการจัดการในกรณีที่มีการละเมิด อาทิเช่น จัดจำหน่ายชุดครุยวิทยฐานะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2.2.4 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 4

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารภายในและระบบการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีศักยภาพ สามารถรองรับงานในอนาคตได้มากขึ้น และทำงานได้อย่างมีคุณภาพ
 2. มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
 3. ระบบกลไกและการบริหารการเงิน และงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน
- ตารางที่ 12 การเข้าอบรม สัมมนา ของบุคลากรในสังกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ตัวชี้วัด	
			ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ	100	100
2	ระดับของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	ระดับ	4	4.44
3	ทบทวนแผนงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ครั้ง	4	4
4	ระยะเวลาการนำเสนอข้อมูลทางการเงินถูกต้องและทันเวลา และผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้	วัน	5	3

2.2.4.1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน โดยการเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่บุคลากร เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานและมีระบบการติดตามการนำความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 13 การเข้าอบรม สัมมนา ของบุคลากรในสังกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	หัวข้อที่เข้าร่วมอบรม	ชื่อผู้เข้าอบรม
1	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ 11	นายชนม์ปกรณ์ หาญชูวงศ์

ลำดับ	หัวข้อที่เข้าร่วมอบรม	ชื่อผู้เข้าอบรม
2	2. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศ	นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย
3	อบรมอินโฟกราฟฟิก	นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย
4	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางกฎหมายเพื่อพัฒนาการสื่อสารองค์กรในสถาบันอุดมศึกษา	นางสาวมนัสดา ชัยสวณิยากรณ์ นายธเนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ
5	อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารองค์กรสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัย	นายธเนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย นายภาคภูมิ โทนหงสา
6	การสร้างฟอร์มควบคุมข้อมูลด้วย Microsoft Word Form Fillable	นางสาวดาริกา โทนหงสา
7	การพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บุคลากรของสำนักฯ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

2.2.4.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้เข้าร่วมการประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า และได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก/หน่วยเทียบเท่า ปีงบประมาณ 2564 โดยใช้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เพื่อเอื้อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ปรับปรุงผลลัพธ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งส่งผลดีต่อการเติบโตขององค์กร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในช่วงของสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) นำเสนอคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการพัฒนารูปแบบเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงาน และสะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้นสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการดำเนินงานของสำนัก เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ (REG) ระบบงบประมาณ

พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (UBUFMIS) ระบบบริหารงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ระบบบริหารงานบุคคล (DMS) ระบบการลาออนไลน์ ระบบการแจ้งปัญหาการใช้งาน internet ในหอพัก และประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่าน Google Form ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ การขอคืนเงินประกันของเสียหายและค่ามัดจำกุญแจผ่านระบบ Google Form ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยออนไลน์ ระบบสมัครเข้าหอพักออนไลน์ ระบบรับฟังเสียงลูกค้า การยื่นคำร้องต่าง ๆ แบบออนไลน์อยู่หน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ เป็นต้น

2.2.4.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสำนักงานสีเขียว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จัดสวัสดิการด้านเงินช่วยเหลือด้าน และที่มุ่งเน้นในการให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบสุขภาพทางด้านร่างกายพร้อมทำงานให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 14 วัสดุและอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน สถานที่ติดตั้ง และราคา ที่ดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	ราคารวม (บาท)
1	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	2 ตัว	สำนักงาน	9,800
2	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	12 ชุด	สำนักงาน	275,690
3	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	1 ชุด	สำนักงาน	12,980
4	คอมพิวเตอร์พกพา Notebook	1 เครื่อง	สำนักงาน	20,000
5	เครื่องขยายเสียง SONY	1 เครื่อง	สำนักงาน	18,990
6	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1 เครื่อง	สำนักงาน	8,650
7	เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	1 เครื่อง	สำนักงาน	12,500
8	โต๊ะพับอเนกประสงค์	20 ตัว	สำนักงาน	34,000
9	โทรศัพท์ VOIP Phone และ โทรศัพท์เคลื่อนที่	5 เครื่อง	สำนักงาน	12,599

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง	ราคารวม (บาท)
10	รถเข็นอุปกรณ์	3 คัน	โรงอาหาร	10,800
11	วิทยุสื่อสารแบบพกพา	9 เครื่อง	หอพักนักศึกษา	32,400
12	สว่านไขควงไร้สาย 18 V.	4 เครื่อง	สำนักงาน	17,1600

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สำนักบริหารทรัพยากรสินและสิทธิประโยชน์ ได้นำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้ความรู้และความเข้าใจการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) แก่บุคลากร ส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การผลิตและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดย จัดทำเว็บไซต์ เพื่อให้ความรู้ในการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงาน และจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 สารสนเทศของสำนัก

ด้านงบประมาณ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบงบประมาณ พัสดู การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (UBUFMIS) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,840,000 บาท (สามสิบบแปดล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นเงินงบประมาณรายจ่ายด้วยเงินรายได้ทั้งหมด และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 28,939,242 บาท (ยี่สิบบแปดล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบสองบาท) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

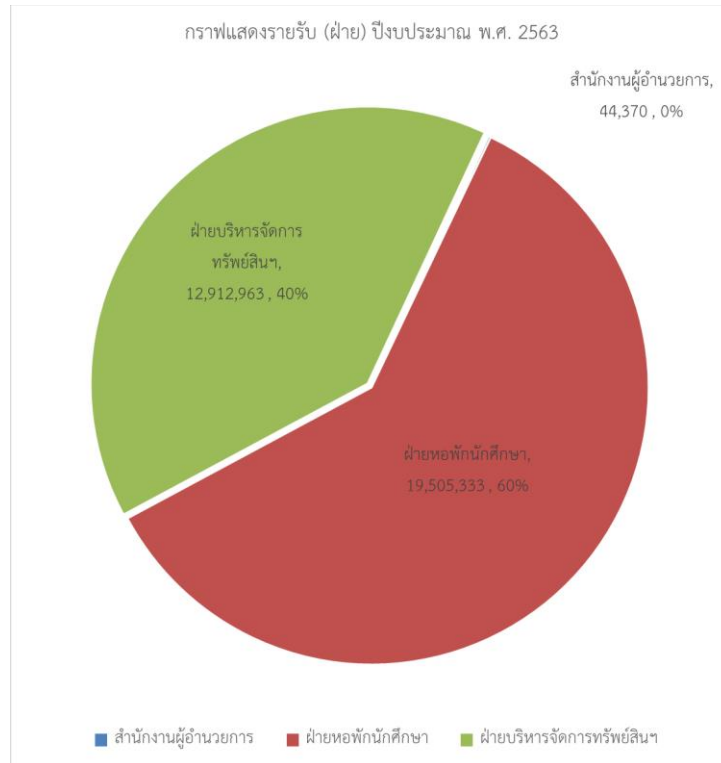
ตารางที่ 15 เปรียบเทียบรายได้ที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึง 2564

ฝ่าย	ปีงบประมาณ 2563 (บาท)	ปีงบประมาณ 2564 (บาท)	ผลต่าง	ร้อยละ
สำนักผู้อำนวยการ	44,370.00	29,053	- 15,317	-35
หอพักนักศึกษา	19,505,333	20,165,455	660,122	3
บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	12,912,963	8,744,734	- 4,168,229	-32
รวม	32,462,666	28,939,242	- 3,523,424	-11

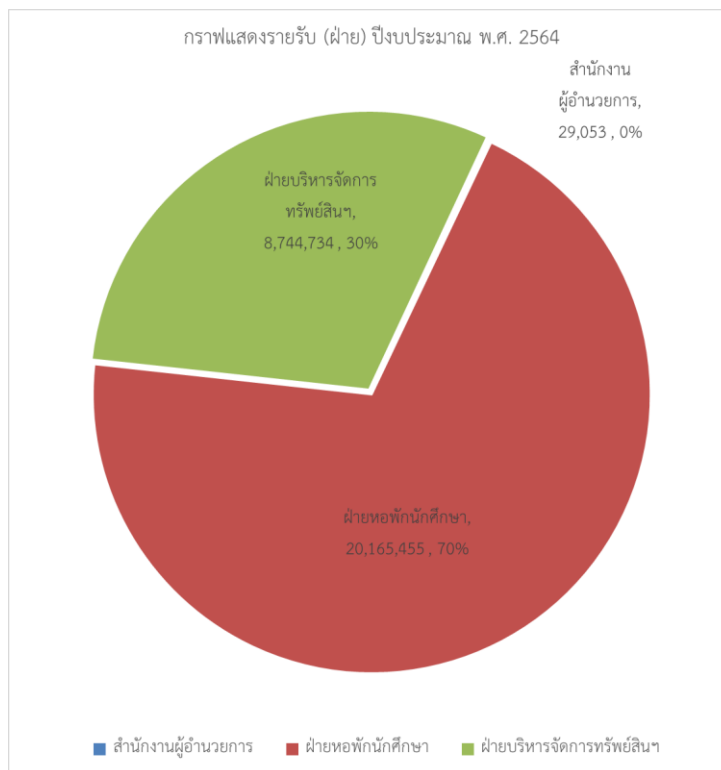
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ คำชี้แจงผลต่างที่มีนัยสำคัญ

1. บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ลดลงเป็นร้อยละ 32.28 เกิดจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



แผนภูมิที่ 2 กราฟแสดงรายรับ (ฝ่าย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



แผนภูมิที่ 3 กราฟแสดงรายรับ (ฝ่าย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และมีค่าใช้จ่ายในดำเนินงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,143,786 บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาท) และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการชำระคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย โดยวิธีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปยังส่วนกลาง เป็นจำนวนเงิน 12,500,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,643,786 บาท (สามสิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาท) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

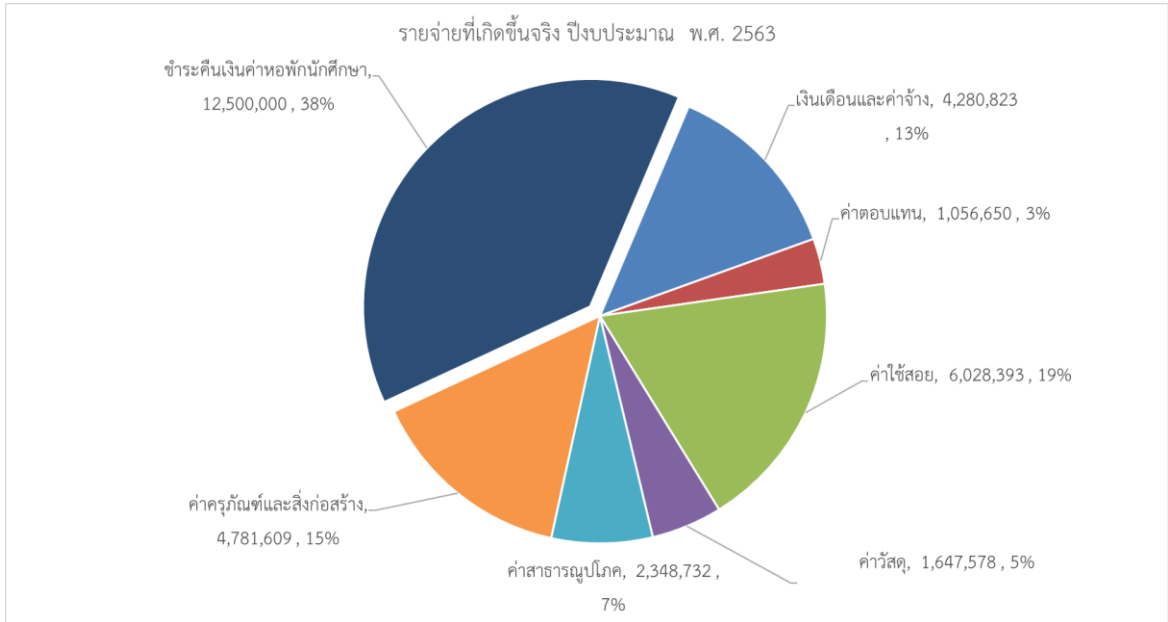
ตารางที่ 16 การเปรียบเทียบรายจ่าย (เงินรายได้) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)		ส่วนต่าง (บาท)	ร้อยละ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
1	เงินเดือนและค่าจ้าง	4,250,192	4,280,823	30,631	0.7
2	ค่าตอบแทน	602,910	1,056,650	453,740	75.3
3	ค่าใช้สอย	5,728,974	6,028,393	299,420	5.2
4	ค่าวัสดุ	1,505,048	1,647,578	142,530	9.5
5	ค่าสาธารณูปโภค	2,318,876	2,348,732	29,856	1.3
6	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	3,366,805	4,781,609	1,414,804	42.0
7	ชำระคืนเงินค่าหอพัก นักศึกษา**	15,000,000	12,500,000	-2,500,000	-16.7
รวมทั้งสิ้น		32,772,805	32,643,786	-129,019	-0.4

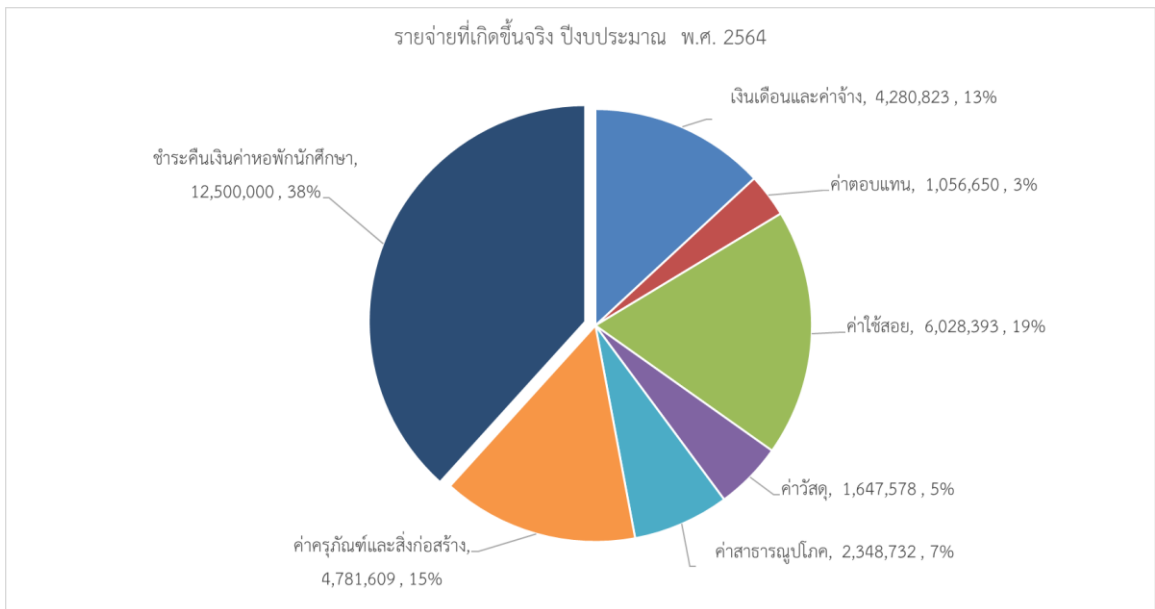
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ ค่าชี้แจงผลต่างที่มีนัยสำคัญ

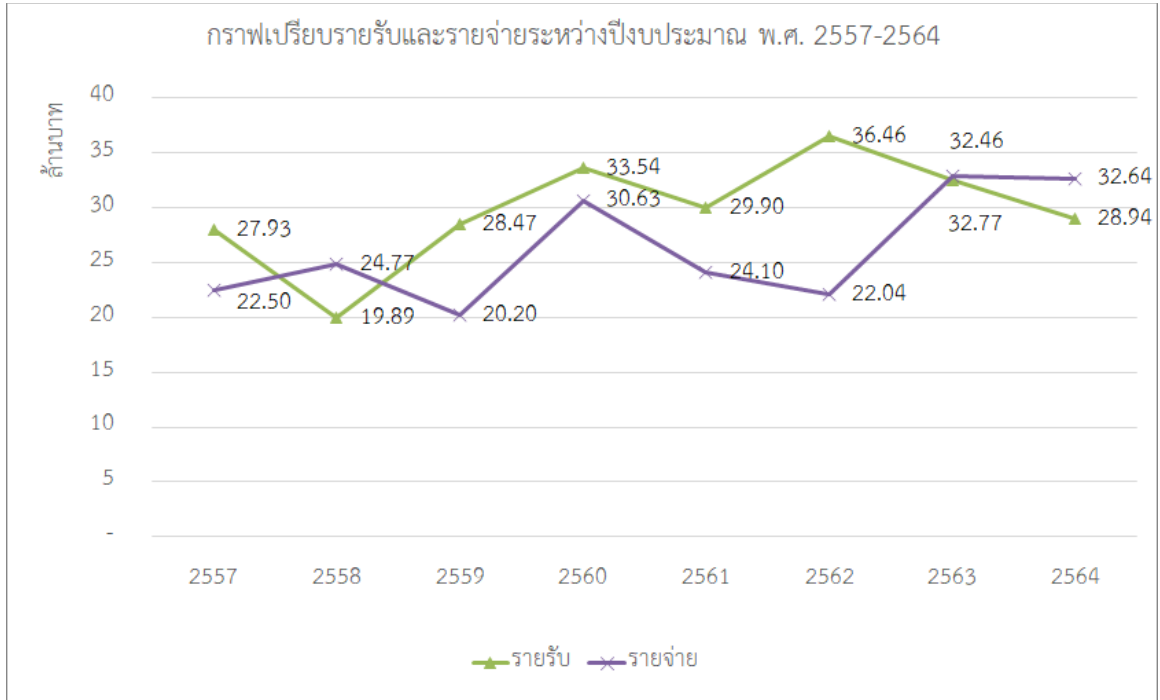
- ค่าตอบแทน เพิ่มขึ้นร้อยละ 75.3 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เกิดจากเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักฯ
- ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพิ่มขึ้นร้อยละ 42.0 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ตั้งแผนประมาณการรายจ่าย ในการปรับปรุงอาคาร และจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
- **ชำระคืนเงินค่าหอพักนักศึกษา ลดลงร้อยละ 16.7 เนื่องจากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ตั้งแผนประมาณการรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อคืนเงินค่าหอพักนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน 12,500,000 บาท



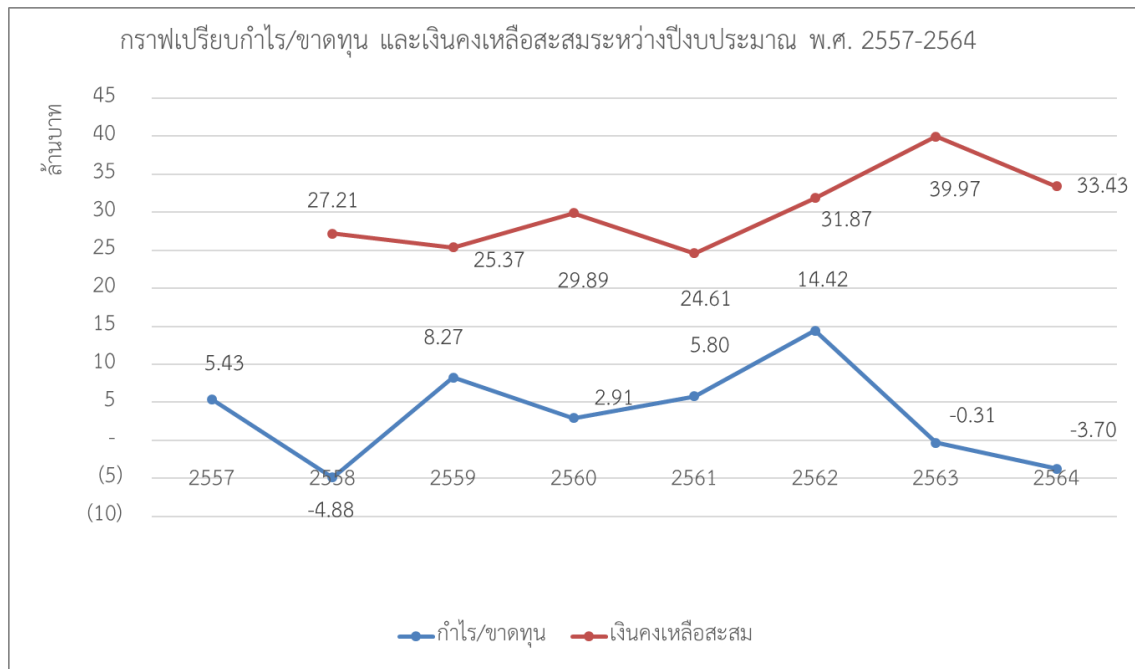
แผนภูมิที่ 4 กราฟรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



แผนภูมิที่ 5 กราฟรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



แผนภูมิที่ 6 กราฟเปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2564



แผนภูมิที่ 7 กราฟเปรียบเทียบกำไร/ขาดทุน และเงินคงเหลือสะสมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2564

บุคลากร

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีบุคลากรสายบริหารและสายสนับสนุน ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังรายนามต่อไปนี้

บุคลากรสายบริหาร



รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

กรกฎาคม 2562 - ปัจจุบัน



นายวศิน โกมุต

รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ตุลาคม 2561 -ปัจจุบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผศ.เสีพพงศ์ หงษ์ภักดี
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ตุลาคม 2563 -ปัจจุบัน



นางสาวมนัสดา ชัยสวณีย์ากรณ์
รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ตุลาคม 2563 -ปัจจุบัน

บุคลากรสายสนับสนุน

สำนักงานผู้อำนวยการ



นายธนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นายรัชนนท์ แกะมา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



นายกันตินันท์ ตาบุดดา
นักวิชาการพัสดุ



นายชนชฌ์ปรกรณ์ หาญวงษ์
นักวิชาการเงินและบัญชี



นายวีระยุทธ แก้วกล้า
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางมนธิรา จันสุตะ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน



นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน



นายเสรี มั่นคง
พนักงานทั่วไป



นายวาทสันต์ อุทธสิงห์
พนักงานทั่วไป

ฝ่ายหอพักนักศึกษา



นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหอพักนักศึกษา



นางสาวกมลชนก พิฎพงษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชำนาญการ



นายสมัย สำลีวงศ์
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นางบุษดี วงษ์ศรีแก้ว
พนักงานทั่วไป



นายเจริญ คำแน่น
ช่างซ่อมบำรุง



นายจรูญ คำแน่น
พนักงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์



นายภาคภูมิ โทนหงสา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์



นางสาวดาริกา โทนหงสา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



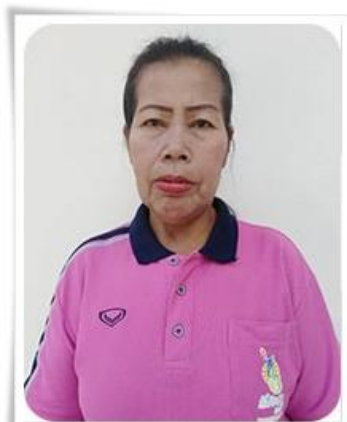
นางสาวพิมพ์ภา คำมุงคุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวรจนา จรรยากรณ์
พนักงานทั่วไป



นางสาวคล แก้วสิงห์
พนักงานทั่วไป



นางสาวพิศมัย คงคาพันธ์
พนักงานทั่วไป



นายวีระพงษ์ สมสุพรรณ
ช่างซ่อมบำรุง

อัตรากำลังของบุคลากร

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีจำนวนบุคลากรในปีงบประมาณ 2564 รวมทั้งสิ้น 24 คน โดย
จำแนกได้ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 17 จำนวนบุคลากร จำแนกตามสถานภาพ

หน่วยงาน	ข้าราชการ/พนักงาน		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม
	สาย บริหาร	สาย สนับสนุน	สาย บริหาร	สาย สนับสนุน	สาย บริหาร	สาย สนับสนุน	
สำนักผู้อำนวยการ	3	6	-	-	-	2	11
ฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์	-	1	-	-	-	5	6
ฝ่ายหอพักนักศึกษา	-	3	-	-	-	4	7
รวม	3	10	-	-	-	11	24

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการจัดเก็บรายได้จากการให้ใช้พื้นที่ประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ

ตารางที่ 18 ประเภทการประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	ประเภทธุรกิจ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ธนาคาร	1	
2	เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ	9	
3	ซุ้มอาหารว่างและเครื่องดื่ม	21	
4	เครื่องถ่ายเอกสาร	16	
5	ร้านกาแฟสด	9	
6	ร้านมินิมาร์ท	4	
7	ร้านเครื่องเขียน	2	
8	ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารกลาง 1	11	
9	ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารกลาง 2	9	
10	ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในศูนย์อาหาร	12	
11	ผู้ประกอบการคณะศิลปศาสตร์	1	
12	ผู้ประกอบการคณะบริหารศาสตร์	5	
13	ผู้ประกอบการคณะวิทยาศาสตร์	6	
14	ร้านค้าและบริการอื่น ๆ ภายในบริเวณหอพักนักศึกษา	4	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

2. หอพักนักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 19 จำนวนนักศึกษาที่พักอาศัยภายในหอพักนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อหอพัก	จำนวน นักศึกษารับได้ (ราย)	จำนวน นักศึกษาที่พักจริง (ราย)	หมายเหตุ
1	ลีลาวดี 1	241	226	
2	ลีลาวดี 2	230	221	
3	ราชาวดี 1	150	66	
4	ราชาวดี 2	150	68	

ลำดับ	ชื่อหอพัก	จำนวน นักศึกษารับได้ (ราย)	จำนวน นักศึกษาที่พักจริง (ราย)	หมายเหตุ
5	ราชาวดี 3	249	242	
6	ราชาวดี 4	198	155	
7	ราชพฤกษ์ 1	79	79	
8	ราชพฤกษ์ 2	161	89	
	รวม	1,458	1,146	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564