

ปฏิทินการดำเนินงานติดตามผลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 (ทุกระดับ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	กันยายน 2565												ตุลาคม 2565												พฤศจิกายน 2565												ธันวาคม 2565											
1. จัดทำรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด	กองบริการศึกษา/ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	█												█																																			
2. จัดส่งไฟล์รายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษาให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/กองแผนงาน	กองบริการศึกษา													█																																			
3. นำรายละเอียดข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เข้าสู่ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	█																																															
4. กองแผนงานแก้ไข ปรับปรุงแบบสำรวจตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อใช้เป็นแบบสำรวจส่วนกลางร่วมกัน - ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต	คณะ/วิทยาลัย													█																																			
5. แจ้งคณะ/วิทยาลัย ประสานผู้สำเร็จการศึกษาเข้าตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำในระบบเครือข่ายของ สกอ.	กองแผนงาน													█																																			
6. คณะ/วิทยาลัย ประสานผู้สำเร็จการศึกษาเข้าตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในระบบเครือข่ายของ สกอ.	คณะ/วิทยาลัย													█												█												█											
7. ประสานสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำแบบสำรวจฯ ออนไลน์ในระบบการยืนยันสิทธิ์เข้ารับปริญญาของมหาวิทยาลัย - แบบสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตร - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต และประชาสัมพันธ์แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตบนเว็บไซต์การยืนยันสิทธิ์รับปริญญา	กองแผนงาน													█																																			
8. กองแผนงานจัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการตอบแบบสำรวจฯ และแจ้งเวียนให้คณะ/วิทยาลัยนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูล แบบ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต (กรณีไม่อยู่ภายใต้ระบบออนไลน์)	กองแผนงาน													█																																			
9. ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าตอบระบบยืนยันสิทธิ์เข้ารับปริญญาพร้อมทั้งตอบแบบสอบถามในระบบ - ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตร - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต	บัณฑิต																									█												█											
10. ผู้สำเร็จการศึกษานำแบบสำรวจฯ ให้นายจ้างประเมินคุณภาพบัณฑิต (กรณีดาวน์โหลดแบบสอบถามไปตอบ)	บัณฑิต																									█												█											
11. สิ้นสุดระยะเวลาในการให้เข้าตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ครั้งที่ 1	บัณฑิต																																					█											
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	มหาวิทยาลัย																																																
12. ส่งออกข้อมูลการตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจากระบบเครือข่ายของ สกอ. ครั้งที่ 1	กองแผนงาน																																					█											
13. คณะ/วิทยาลัย เก็บรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ กับบัณฑิตที่มาเข้ารับปริญญา	คณะ/วิทยาลัย																																					█											
14. กองแผนงานวิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ครั้งที่ 1	กองแผนงาน																																					█											

ปฏิทินการดำเนินงานติดตามผลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 (ทุกระดับ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เมษายน 2566												พฤษภาคม 2566																				
		1			2			3			4			5			6			7			8			9			10					
33. ส่งออกข้อมูลการตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจากระบบเครือข่ายของ สกอ. ครั้งที่ 3 หลังมีการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะ/วิทยาลัย	กองแผนงาน	■	■	■																														
34. กองแผนงานเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต จากการบินที่กลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้กับคณะ/วิทยาลัย ครั้งที่ 2	กองแผนงาน/ คณะ/วิทยาลัย					■	■	■	■																									
35. กองแผนงานวิเคราะห์ สรุปผลข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ครั้งที่ 3	กองแผนงาน								■	■	■																							
36. กองแผนงานวิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ครั้งที่ 2	กองแผนงาน								■	■	■																							
37. จัดทำรูปเล่ม นำเผยแพร่และไปใช้ประโยชน์จากผลการศึกษาความพึงพอใจของบัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตร	กองแผนงาน													■	■																			
38. แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัยทราบผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ครั้งที่ 2 (ปิดการปรับปรุงข้อมูล)	กองแผนงาน												■	■	■	■																		
39. แจ้งผลการวิเคราะห์ สรุปผลให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณายืนยันหรือทบทวนผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ครั้งที่ 3 (ปิดการปรับปรุงข้อมูล)	กองแผนงาน													■	■	■	■																	
40. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาสรุปผลการดำเนินการ - ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต	กองแผนงาน													■	■	■	■																	
41. จัดทำรูปเล่มนำเผยแพร่และไปใช้ประโยชน์จากผลการศึกษา - ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต	กองแผนงาน													■	■	■	■																	
42. กองแผนงานสรุปผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต เพื่อจัดทำเล่มรายงานผลประจำปี	กองแผนงาน																						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
43. กองแผนงานนำสรุปผลการวิเคราะห์ครั้งสุดท้ายที่คณะ/วิทยาลัยยืนยันข้อมูลสรุปผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมาจัดทำเล่มรายงานผลประจำปี	กองแผนงาน																						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

* หมายเหตุ: แผนการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม