

ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย			
๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๑	๑๐ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	คณะ/หน่วยงาน
๒	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๓	๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	
๔	๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี			
๕	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๖	๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	- คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน
๗	๑ กันยายน ๒๕๖๕	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๘	๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	กองแผนงาน
๙	๖ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังผู้ประสานตามประเด็นพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒			

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๑๑	๒๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน
๑๒	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ไปยังเจ้าภาพตามประเด็นการพัฒนา	กองแผนงาน
๑.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) งบประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา			
๑๓	๗ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงาน แจ้งคณะ/หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา	กองแผนงาน
๑๔	๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา	คณะ/หน่วยงาน
๑๕	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	กองแผนงาน
๑.๕ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน			
๑๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๗	๖ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๘	๗ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	๘ กันยายน - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกษีษุคส์สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) ๔) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
๒๐	๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานจัดส่งสรุปของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๒๑	๑-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	กองแผนงาน สรุปกรอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จัดทำตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๕ (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร : เงินเดือน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวง (๒) งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นซึ่งเป็นงบประจำ รวมทั้งงบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่งบลงทุนตาม (๓) และ (๓) งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ และงบเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม)	กองแผนงาน
๒๒	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานส่งแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ	กองแผนงาน
๒๓	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานสรุปกรอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ตามแบบ ม./ส.๖๗-๓ (๑) เพื่อสรุปส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และสำนักงบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองแผนงาน ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกษีษุคส์สัญญา, แพทย์ผู้ใช้นุ) ๔) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
๒๕	๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ	กองแผนงาน
๒๖	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองแผนงาน ประกอบด้วย ๑) งบลงทุน : - ครุภัณฑ์ : คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา ๑ รายการต่อ ๓ ร้านค้า - สิ่งก่อสร้าง : แบบรูปก่อสร้าง ประมาณการราคากลาง ๒) งบค่าจ้างชั่วคราว : ข้อมูลประวัติและภาระงาน ของผู้เสนอชื่อ ๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน : รายละเอียดอัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกษีษุคส์สัญญา, แพทย์ผู้ใช้นุ ๔) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ข้อเสนอโครงการ ๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ : ข้อเสนอโครงการ	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น</p> <p>- กองแผนงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ</p> <p>- ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ</p>	กองแผนงาน
๒๘	๑๘ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานบันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ในระบบ E-budgeting และปรับแก้ ตามแนวทางของสำนักงานประมาณ	กองแผนงาน
๒๙	๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>กองแผนงานจัดส่งรายละเอียดประกอบการพิจารณาค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานประมาณ ประกอบด้วย</p> <p>๑) รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) Report name : PAYOFRO๑๐๓๐ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)</p> <p>๒) รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) Report name : PAYOFRO๑๐๓๐ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)</p> <p>๓) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๔) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) (ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๕) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๖) สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๗) บัญชีรายชื่อ (บัญชีถือจ่ายข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘) หนังสือ/คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)</p> <p>๙) ข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง (ข้าราชการ และพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)</p> <p>๑๐) ข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง</p>	ลำดับที่ ๑-๖ กองคลัง

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑๑) สรุปรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่เกษียณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๒) รายละเอียดประกอบบัญชีแสดงรายชื่อ และอัตราค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำที่เกษียณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๓) หนังสือ คปร. อนุมัติให้ยกเว้นไม่ต้องยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ</p> <p>๑๔) บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น</p> <p>๑๕) บัญชีรายชื่อ (บัญชีถือจ่าย) ของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๖) คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๗) บัญชีรายชื่อ (บัญชีถือจ่าย) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๘) หนังสือ/คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดิน</p> <p>๑๙) ข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒๐) ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์</p> <p>๒๑) สรุปอัตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการคัดเลือก</p> <p>๒๒) สรุปกรอบอัตรารว่างไม่มีเงินพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>๒๓) บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒๔) หนังสือประกาศสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</p> <p>๒๕) มติ ครม.อนุมัติอัตราใหม่</p> <p>๒๖) บัญชีโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของหน่วยงาน</p> <p>๒๗) บัญชีตำแหน่งอัตรารว่างมีเงิน (ณ ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยให้ระบุ เลขที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง และเงินเดือนของอัตรารว่างมีเงิน ซึ่งให้ใช้อัตราเงินเดือน แรกบรรจุ (กรณีไม่มีแผนการบรรจุ)</p>	
๓๐	๑๓ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานบันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกแผนงาน ในระบบ E-budgeting และปรับแก้ ข้อมูล ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน
๓๑	สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	กองแผนงานสรุปกรอบค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และการงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
๓๒	๒ มกราคม ๒๕๖๖	กองแผนงานสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
๓๓	ประมาณเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะรัฐมนตรี
๓๕	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบงบประมาณ และ นำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	คณะรัฐมนตรี
๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย			
๓๖	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑	
๓๗	ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒-๓	
๓๘	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๖	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓๙	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๖	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้ เป็นกฎหมาย	
๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
๔๐	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๔๑	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๔๒	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	กองแผนงาน
๔๓	๗ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด - คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่ กองแผนงานกำหนด	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๔๔	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๔๕	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๔๖	๘ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๔๗	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๔๘	๔ กันยายน ๒๕๖๖	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๔๙	๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๕๐	๑๐ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๕๑	๑๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงานอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน
๕๒	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน
๕๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน
๔. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
๕๔	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๒	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๕๕	๒๐ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/หน่วยงาน
๕๖	๖ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๒ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๕๗	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน เมษายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๘	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๙	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๓	กองแผนงาน
๖๐	๑๙ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/หน่วยงาน
๖๑	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๓ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๖๒	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๓	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๖๔	๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๔	กองแผนงาน
๖๕	๑๘ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/หน่วยงาน
๖๖	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๔ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๖๗	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๘	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติรับทราบ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติรับทราบ

ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕