

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน **คุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ**

---



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

---

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



# คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565 จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
มีนาคม 2565

# สารบัญ

คำนำ .....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 .....	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	2
ส่วนที่ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ 3 .ศ.หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ2564 .....	5
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน .....	8
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 6/2565 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565.....	10
สรุปผลการดำเนินงาน ข้อจำกัดและแนวทางในการปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี .....	15
ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....	28
บรรณานุกรม .....	34
คณะผู้จัดทำ .....	35

## ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

## ส่วนที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดการแถลงข่าว และประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้เสร็จสิ้นแล้ว 2564

ผลการประเมิน ITA 2564 ในภาพรวมระดับประเทศ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 81.25 คะแนน ซึ่งสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 13.35 คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด หรือราว 5,395 แห่ง ผลปรากฏพบว่ามีหน่วยงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 4,146 หน่วยงาน หรือคิดเป็น 49.95% สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 36.76%

โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม 96.89มและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A และอยู่ในลำดับที่ หน่วยงานประเภท 83 จากจำนวนทั้งหมด 42 สถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 3 คะแนนประเมินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คะแนนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คะแนน)

96.89

ระดับผลการประเมิน

A

ลำดับ	ตัวชี้วัด		คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	91.55
2	การใช้งบประมาณ		85.99
3	การใช้อำนาจ		88.94
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		83.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		85.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	79.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		82.50
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน		75.89
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00
10	การป้องกันการทุจริต		100.00

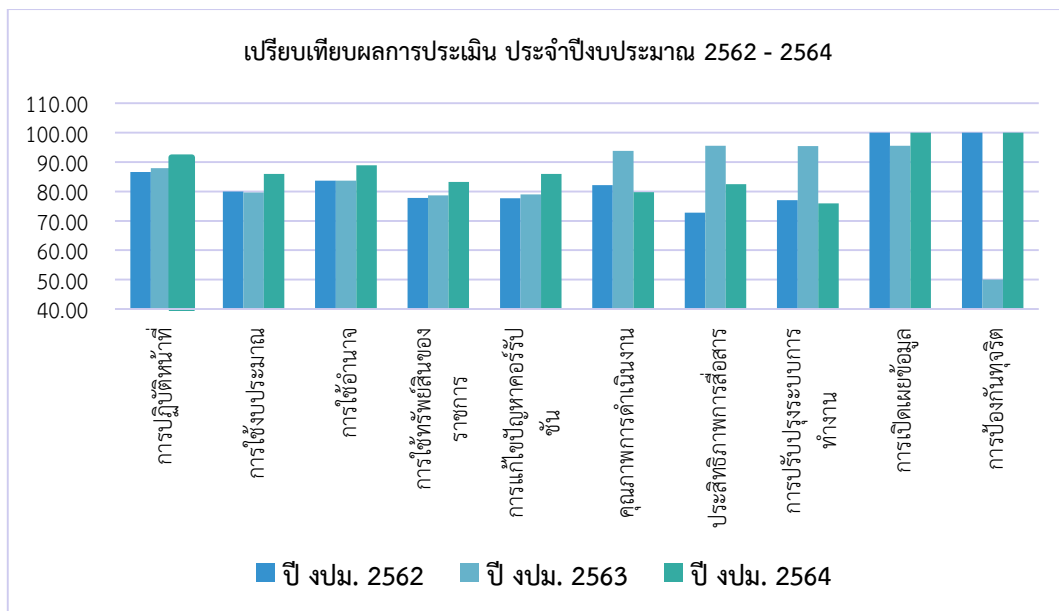
คะแนนสูงสุด (คะแนน)	คะแนนต่ำสุด (คะแนน)
100	89.75



รูปภาพที่ 2 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

	ปี งบประมาณ 2562	ปี งบประมาณ 2563	ปี งบประมาณ 2564		
<b>ภาพรวม</b>					
คะแนนเฉลี่ยรวม	87.65	82.12	89.96		
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.00	0.00	7.98		
คะแนนสูงสุด	100.00	95.57	100.00		
คะแนนต่ำสุด	72.76	50.00	75.89		
<b>รายตัวชี้วัด</b>					
การปฏิบัติหน้าที่	88.62	87.87	91.55	↑	IIT
การใช้งบประมาณ	79.92	79.63	85.99	↑	
การใช้อำนาจ	83.63	83.64	88.94	↑	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.80	78.62	83.22	↑	
การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน	77.64	78.94	85.97	↑	
คุณภาพการดำเนินงาน	82.10	93.76	79.77	↓	EIT
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.76	95.57	82.50	↓	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.05	95.47	75.89	↓	
การเปิดเผยข้อมูล	100.00	95.56	100.00	↑	OIT
การป้องกันทุจริต	100.00	50.00	100.00	↑	



รูปภาพที่ 3 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

#### 1. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.2 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

1.3 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.55 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

1.4 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.94 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง



ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**1.5 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.99 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

**1.6 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

## **2. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 4 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย**

**2.1 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 83.22 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สอดคล้อง เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**2.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

**2.3 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อ

ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรเพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**2.4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.89 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

**3. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ 80 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่**

**3.1 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.89 มีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้อยู่ 4 ข้อ โดยมีประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด 5 4 จำนวน ข้อคำถาม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น หรือโปร่งใสมากขึ้นหรือไม่อย่างไร และยังเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการหรือการให้บริการน้อย มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น หรือไม่	96.93
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.80
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.40
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	71.19
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	68.12

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ (แผนผังการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน) รวมถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความโปร่งใส รวมไปถึง มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเปิดโอกาส หรือสร้างโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง

พัฒนาการดำเนินงานทั้งในระดับหน่วยงาน และในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในด้านต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

**3.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.77 โดยมีประเด็นข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวน 4 ข้อคำถาม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมองว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งยังไม่มีกรให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการมากเพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ อันอาจคำนวณเป็นเงินได้	98.16
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด/เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.51
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	74.87
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	74.74
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	72.83

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดทำขั้นตอนและมาตรฐานการทำงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน และเพิ่มการสร้างการรับรู้ โดยต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ครบถ้วนทั่วถึง

**ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้**

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 89.96 คะแนน จาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้ วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลัก

คุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่  
สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น ในปีต่อๆ ไป

ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจน ปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 6/2565 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งที่ 2134/2565 สั่ง ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2565 ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นใน

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 และวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2564 ที่ผ่านมาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ 2564 พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยรวมอยู่ที่ 87.13 แต่ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ปรึกษา
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.55	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</li> <li>- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น</li> </ul>
2	การใช้งบประมาณ	85.99	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</li> <li>- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> </ul>
3	การใช้อำนาจ	88.94	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</li> </ul>
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	83.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</li> <li>- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> </ul>

ตัวชี้วัด	หัวข้อตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ปรึกษา
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> <li>- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> </ul>
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.97	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</li> <li>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</li> </ul>

ข้อสังเกตจากกองแผนงาน จากผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ คะแนน ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ค่อนข้างสูง อาจไม่มี 13.87 ผลกระทบโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย แต่ในบางหัวข้อตัวชี้วัดอาจมีผลการดำเนินงานที่มีความสอดคล้อง หรือ ) ขัดแย้งกันกับผลรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) เช่น ด้านการปฏิบัติหน้าที่การรับรู้ภายในอยู่ที่ระดับคะแนน ) โดยการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 55.91EIT) ประเมินผลด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ระดับคะแนน ซึ่งผลการดำเนินงานหากมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีแล้วจะต้องส่งผลต่อคุณภาพของการ 77.79 ดำเนินงานในองค์กรด้วย เป็นต้น

## ผล (2การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปีงบประมาณ 2564

พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยรวมอยู่ที่ โดยปลอดจากการกระทำทุจริต มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น 39.79 เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการหรือการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แต่ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ปรึกษา
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.77	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</li> </ul>

ตัวชี้วัด	หัวข้อตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ปรึกษา
			- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.50	- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	75.89	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการพัฒนาหรือกำหนดมาตรการภายในจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้  
ตัว (1) ตัวชี้วัดที่ คุณภาพการดำเนินงาน มองว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน หรือ 6 ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งยังไม่มี การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการมากเพียงพอ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำขั้นตอนและมาตรฐานการทำงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน และเพิ่มการสร้างการรับรู้ โดยต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้รับทราบอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ (27) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต้องการให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย มีช่องทางในการเข้าถึงที่หลากหลาย และควรเพิ่มการชี้แจงและตอบคำถามให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารมากขึ้น โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานกำหนด .1 ข้อมูลที่ต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ

มีการกำหนดแผนในการเผยแพร่การดำเนินการสำคัญในแต่ละช่วงเวลา เพื่อ .2 เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ อาทิ ผลการดำเนินงานประจำปี ผลการรับนักศึกษา เป็นต้น



คำตอบ-รวบรวมคำถาม .3ที่มีข้อสงสัยหรือได้รับการซักถามที่มีความถี่จำนวนมากจากการดำเนินงานหรือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายขึ้น

ข้อมูลสำคัญที่มหาวิทยาลัยต้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบควรอยู่ .4 ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ (38 การปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น หรือโปร่งใสมากขึ้นหรือไม่อย่างไร และยังเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการหรือการให้บริการน้อย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ เช่น แผนผังการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน รวมถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความโปร่งใส รวมถึง มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเปิดโอกาส หรือสร้างโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานทั้งในระดับหน่วยงาน และในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในด้านต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อสังเกตจากกองแผนงาน จากผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า ในภาพรวมอยู่ที่ระดับ หรืออยู่ในระดับ 80 ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่า 39.79B ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งยกระดับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใสมากขึ้นตามหลักธรรมาภิบาลและมีให้มีประสิทธิภาพ ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านตัวชี้วัดที่ คุณภาพการดำเนินงาน 6 8 และ ตัวชี้วัดที่ การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้มีผลการดำเนินงานที่อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า หรืออยู่ใน ระดับA

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ยังได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 5 ใน 2565 กุมภาพันธ์ 21 และวันที่ 2565 กุมภาพันธ์ 10 ข้อมูลพื้นฐาน (1 ประเด็น คือ2) การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ (34) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ในตัวชี้ (5วัดย่อย O1-Oโดยมีรายละเอียด 43 ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน ข้อจำกัดและแนวทางในการปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัย 2565  
อุบลราชธานี

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง	มีโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และประชาสัมพันธ์ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลไม่มีการปรับเปลี่ยนตามประกาศหน่วยงานที่มีการประกาศยุบ เลิกหน่วยงาน	แก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	มีการแสดงข้อมูลผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มี E-mail ที่สามารถติดต่อได้	ยังขาดความเชื่อมโยงของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี		
O3 อำนาจหน้าที่	มีการแสดงพันธกิจของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย แหล่งอ้างอิงตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 มาตราที่ 6	-	-	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
O4 แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกรอบระยะเวลาดำเนินการ	-	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
○5 ข้อมูลการติดต่อ	แสดง ข้อมูล การติดต่อ ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ไม่มีแผนผังแสดงอาคารภายในพื้นที่การศึกษา	ควรเพิ่มแผนที่ตั้งอาคารภายในมหาวิทยาลัย เช่น ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถรู้ตำแหน่งที่ตั้งอาคารได้ง่ายและสะดวก เข้าใจง่าย โดยอาจนำเสนอในรูปแบบแผนผัง Info graphic ที่สวยงาม	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
○6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการแสดง พรบ./ระเบียบ/ข้อ บังคับ ที่ เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ	การเข้าถึงข้อมูลได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากแสดงผลที่ด้านล่างของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ทำให้ไม่โดดเด่น และยากต่อการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และควรระบุหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ พรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับนั้นๆ	ควรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่แสดงผลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่รวบรวมไว้ที่ส่วนกลาง จัดทำฐานข้อมูลระบุนานประกาศ ยกเลิกที่ชัดเจน โดยจัดจำแนกตามหมวดหมู่ ประเภท รายละเอียดของพรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถค้นหากฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน เช่น	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
○7 ข่าวประชาสัมพันธ์	มีการแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ จำแนกเป็น ข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรม, ข่าวการศึกษา, ข่าวกิจกรรมนักศึกษา, วิจัยและนวัตกรรม, ข่าวฝึกอบรม/บริการวิชาการ, ข่าวสมัครงาน, ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง, มอบ.ในสื่อ, วารสาร มอบ. และปฏิทินกิจกรรม	-	ควรมีการจัดจำแนกหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น แยกรายปี รายเดือน ประเภทข่าว รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
O8. Q&A	แสดงในส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย จำแนกคำถามที่พบบ่อย ประกอบด้วย กลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษา บุคคลทั่วไป และนักศึกษา	-	ควรเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง Facebook, Live chat, Messenger, Social Network ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความทันสมัย เหตุการณ์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
O9 Social Network	แสดงที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และข้อมูลการติดต่อขอมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย Facebook Youtube Instagram และ Twitter	การอัปเดตข้อมูลที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน	ควรมีการอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ที่ตามสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายนอก	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	นำเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนรายจ่ายงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่องแผนปฏิบัติงานและแผนรายจ่ายงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนการปฏิบัติและแผนการใช้			

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 2 และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564 (วาระพิเศษ) วันที่ 19 เมษายน 2564 ในรูปแบบของไฟล์ PDF			
○12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี 2563 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2563 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 ในรูปแบบของไฟล์ PDF			
○13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา	มีรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกันซึ่งแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร อาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ โดยแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามกระบวนการหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือแผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กองบริการการศึกษา
○14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แสดงมาตรฐานคู่มือประชาชนที่เว็บไซต์ REG ในประเด็นต่าง ๆ เช่น 1) การขอลาพักการศึกษา 2) การขอรักษาสถานภาพ 3) การขอ			

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>คืนสถานภาพนักศึกษา (กรณีพ้นสภาพนักศึกษา) 4) การขอกลับเข้าศึกษา (กรณีการลาพักการศึกษา) 5) การขอถอนรายวิชา โดยได้รับสัญลักษณ์ W 6) การขอถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W 7) การขอแก้ไขทะเบียนประวัติของนักศึกษา 8) การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น 9) การขอใบรับรองหลักฐานการศึกษา 10) การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 11) การเทียบโอนรายวิชา 12) การขอตรวจสอบผลการเรียน 13) การย้ายคณะเรียน 14) การขอรับปริญญา 15) การต่อทะเบียนนักศึกษากรณีลงทะเบียนล่าช้ากว่าปฏิทินการศึกษา กำหนด 16) การลงทะเบียนขอเพิ่มรายวิชา 17) การลงทะเบียนต่ำกว่าเกินกว่าเกณฑ์กำหนด 18) การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาภายหลังปฏิทินการศึกษา กำหนด</p>			

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
○15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มีการแสดงข้อมูลทางสถิติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการ และ 4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การแสดงข้อมูลทางสถิติต่าง ๆ มีรูปแบบการแสดงผลที่แตกต่างกัน เช่น ในรูปแบบของเอกสาร หรือ กราฟแสดงผล ซึ่งอาจทำให้เข้าใจได้ยาก	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติต่างๆ ของหน่วยงานให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเป็นรูปแบบเดียวกัน อาจจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือพันธกิจของหน่วยงาน	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ
○16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มีการแสดงผลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสำรวจความพึงพอใจด้านการศึกษา	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล		กองแผนงาน/ สำนักงานพัฒนานักศึกษา/ สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ/ สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
○17 E-Service	มีการแสดงผลเกี่ยวกับการบริการสำหรับนักศึกษา การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และระบบการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ	-	-	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ
○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการ	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One page report	กองแผนงาน
○19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย	แผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ			

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	สิ้นไตรมาส 2 และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของไฟล์ PDF	แสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล		
O20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี 2563 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2563 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อน แสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	มีการเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-	-	กองคลัง งานพัสดุ
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีการเสนอข่าวจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย 1) ประกาศราคา กลาง 2) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 3) ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น 4) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	-		กองคลัง งานพัสดุ



ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	(E-Procurement of UbonRatchathani University)			
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	มีการเสนอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (E-Procurement of UbonRatchathani University)	-		
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีการเสนอรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ-จัดจ้าง ดังนี้ 1) สัดส่วนร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและความประหยัดต่อวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 2) ปัญหาอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 3) แนวทางการแก้ไขปัญหา 4) สรุปผลและอภิปราย 5) ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางานเพื่อรองรับการให้บริการในปีงบประมาณ 2564 6) รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563	-		

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการเสนอแผนการบริหารงานภายใต้ 1) แผนยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 3) นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสารซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย มีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองการเจ้าหน้าที่
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสารซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย มีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองการเจ้าหน้าที่
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่	การนำเสนอข้อมูลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสารซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้ น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย อาจสรุปเป็นกระบวนการ (Flow)	
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนา	มีการแสดงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการ	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการ	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย มีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลใน	

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
ทรัพยากรบุคคลประจำปี	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	เข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	รูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	มีการเสนอ 1) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียน 2) คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 3) ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน และ 4) ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน	รูปแบบของการนำเสนอกระบวนการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ปรับปรุงรูปแบบของกระบวนการ (Flow) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนการดำเนินการ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการแสดงระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ	-	ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการเพื่อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินการรับรู้ช่องทาง และการเข้าถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการแสดงสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ในรูปแบบของไฟล์ PDF	-	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเพิ่มลิงค์การรายงานผลจากเชิงสถิติที่บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ	

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีการแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	แสดงหัวข้อในด้านต่าง ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น แต่ไม่สามารถเลือกเพื่อดำเนินงานต่อได้ 	ควรเพิ่มลิงค์ในการเข้าช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีการแสดงผลการมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อการพัฒนา และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น ผลความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	เพิ่มกระบวนการการนำความคิดเห็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปทำแผนปรับปรุง แก้ไข ในปัดต่อไป	สำนักงานกฎหมายและนิติการ/ กองแผนงาน
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	มีการแสดงจุดยืนตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และออกประกาศ และประชาสัมพันธ์	-	ควรเพิ่มข้อเสนอแนะของผู้บริหาร หรือคลิปการบรรยายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือแสดงนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในมหาวิทยาลัย	กองกลาง
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร				

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	มีการแสดงรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสารซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีการแสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	-	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2565 จากความร่วมมือของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีการแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์กองแผนงาน	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ	มีการแสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกัน			

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์กองแผนงาน	ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานใน การอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึง ข้อมูล		
O41 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	มีการแสดงรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ในปีที่ผ่านมา บน เว็บไซต์กองแผนงาน			
O42 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีการแสดงมาตรการและการ ดำเนินงานตามมาตรการที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้บน เว็บไซต์กองแผนงาน			
O43 การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน				

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>ดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ดังนี้</p> <p>1) การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>(1) ข้อมูลทั่วไป</p> <p>(2) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ</p> <p>(3) ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>(4) ข้อมูลการให้บริการ</p> <p>(5) เว็บลิงค์ต่าง ๆ</p> <p>(6) คลังความรู้</p> <p>(7) คำถามที่พบบ่อย</p> <p>(8) ผังเว็บไซต์</p> <p>2) กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>3) กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>4) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p> <p>5) กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1) กองกลางประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย พิจารณาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนตาม หัวข้อในประกาศฯ</p> <p>2) พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้รับผิดชอบ และสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย</p> <p>3) สำหรับระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง ควรปรับให้มีเว็บไซต์กลางของ สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กองกลาง/ สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย</p>	<p>เม.ย. 65</p>
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<p>ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบการให้ผู้รับบริการและ</p>	<p>1) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามประกาศฯ ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผล</p>	<p>กองบริการการศึกษา /สำนักงานบริหาร งานวิจัยฯ/ กองกลาง</p>	<p>ก.ย. 65</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1) มีการดำเนินการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดย</p> <p>(1) มีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น จากผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>(2) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น ความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต เป็นต้น</p> <p>(3) มีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท เช่น เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการทั้งจากภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(4) มีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ เช่น การสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก หรือรัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติตามสถานที่จริง หรือการร่วมพัฒนาหลักสูตรสหกิจ เป็นต้น</p> <p>(5) มีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านการวิจัย เป็นต้น</p> <p>มีส่วนร่วมในการดำ (2) เน้นงานของมหาวิทยาลัย ตามภารกิจ</p>	<p>การ ดำเนินงานต่ออธิการบดี/รองอธิการบดี หรือผู้ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็นผ่านระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders : VOC)</p>		

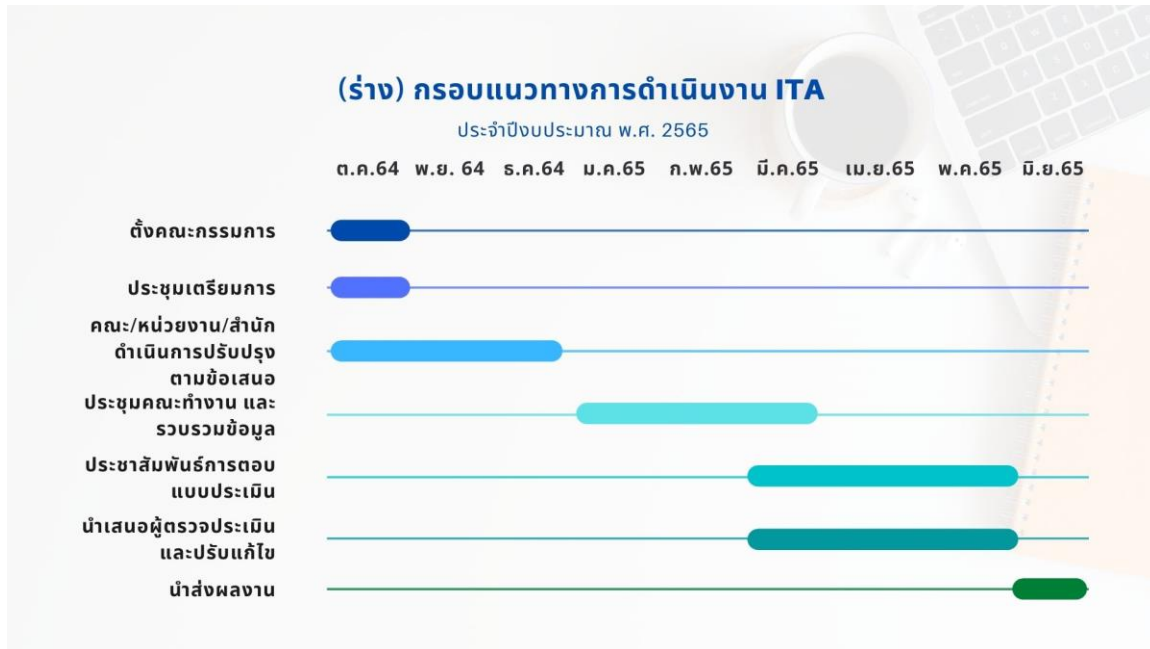


มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>(1) ด้านการผลิตบัณฑิต เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการร่างและพัฒนา หลักสูตร จัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการหลักสูตร และจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>(2) ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เปิดโอกาสให้อาจารย์ บุคลากร ประชาชน ภาคเอกชนเข้าร่วม</p> <p>(3) ด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้นักศึกษา ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและ มีมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในระดับ หลักสูตร</p>			
<p><b>3. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p>ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการ กลไก ระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ของส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ดังนี้</p> <p>1) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง และประกาศต่อสาธารณะ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนที่กำหนดทั้งใน ระบบของกรมบัญชีกลาง และในระบบ UBUFIMS</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของ คณะ/หน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>เม.ย. 65</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
4. มาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อ ร้องเรียนตามประกาศไว้ ทุกประเด็น และมีการเผยแพร่สถิติการร้องเรียน เสนอต่ออธิการบดี รายงานผลต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ ในระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองกฎหมาย	1) สำนักงานกฎหมายและนิติการ สร้าง ความ เข้าใจกับผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วน ของคำ จำกัดความของการร้องเรียนและ ประเภทของ การร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์ 2) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ประสานงาน กับสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ในการ ปรับปรุงข้อความบน ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนบนหน้า เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้ สอดคล้องกับหน้า ร้องเรียนการทุจริต โดย ปรับเปลี่ยน ข้อความจาก “ ระบบการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ” เป็น “ ระบบการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและรับสินบน ”	สำนักงานกฎหมายและนิติการ/ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เม.ย. 65
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยตามประกาศไว้ทุกประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้ 1) การไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยม 2) เผยแพร่สถิติการร้องเรียน และการรับสินบนเสนอต่ออธิการบดี และ รายงานต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ ในระบบแจ้ง เรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของกองกฎหมาย ในทุกสิ้นปีปฏิทิน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณา ทบทวนประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการดำเนินงาน และสอดคล้อง กับ การดำเนินงานในปัจจุบัน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	ก.ย. 65
6. มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานจริยธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้	ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมใน การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่ม ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการ	กองการเจ้าหน้าที่	เม.ย.65

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1) กำหนดและประกาศจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร 2) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 3) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ	ต่อต้าน การทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการ ต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรและนักศึกษา		
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการกลไกและระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ 1) ให้ทุกหน่วยงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน 2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานงานที่ได้ กำหนดไว้ เช่น การดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 3) ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานงานของ หน่วยงานตามกรอบปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือ	1) ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลา ของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ 2) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ	กองการเจ้าหน้าที่	ก.ย. 65

## ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รูปภาพที่ ปฏิทินการประเมิน 5ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

---

## บรรณานุกรม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (.2559ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ .(2564-2560 .พ.ศ) 3 กรุงเทพมหานคร : สำนักคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนัก ปปช.).

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .2565นนทบุรี : สำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. (.2565 ประกาศผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ,2564  
จาก .2564 สิงหาคม 26 สืบค้นเมื่อ.

<https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/26857036e7085734a4d4834680908add1ecde.24pdf>

# คณะผู้จัดทำ

## ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
นายฐิติเดช ลือตระกูล  
นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

## รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/เรียบเรียง

ว่าที่ ร.ต.หญิงสายใจ จันเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## รูปเล่ม

ว่าที่ ร.ต.หญิงสายใจ จันเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาคุณภาพองค์กรและสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ถ.สถลมารค ต.เมืองศรีไค อ.ว 85ารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190  
โทรศัพท์ 045 -353036