



ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การกำกับติดตามการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และเพื่อรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลมหาวิทยาลัย	๓
๒.๑ ปรัชญา	๓
๒.๒ วิสัยทัศน์	๓
๒.๓ กรอบวิสัยทัศน์	๓
๒.๔ พันธกิจ	๓
๒.๕ เสาหลักยุทธศาสตร์	๓
๒.๖ ประเด็นยุทธศาสตร์	๓
๒.๗ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์	๔
๒.๘ โครงสร้างองค์กร	๖
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ข้อจำกัดและแนวทางในการปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๗
๓.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๗
๓.๒ แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล	๒๖
๓.๓ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๖
บรรณานุกรม	๒๗
ภาคผนวก	๒๘
ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙
ภาคผนวก ข : หนังสือเชิญประชุม กำกับติดตามผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๖

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ข้อจำกัดและแนวทางในการปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ยังได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดย่อย ๐๑-๐๔๓ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน ข้อจำกัดและแนวทางในการปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๐๑ โครงสร้าง	มีโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และประชาสัมพันธ์ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลไม่มีการปรับเปลี่ยนตามประกาศหน่วยงานที่มีการประกาศยุบ เลิกหน่วยงาน	แก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง และแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง	ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน โดยยุบรวบสำนักงานประกันคุณภาพ การศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	มีการแสดงข้อมูลผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มี E-mail ที่สามารถติดต่อได้	ยังขาดความเชื่อมโยงของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี			เพิ่มช่องทางการติดต่อกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่ม E-mail ที่สามารถติดต่อได้
๐๓ อำนาจหน้าที่	มีการแสดงพันธกิจของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย แหล่งอ้างอิงตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย	-	-	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	ระบุพันธกิจของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย แหล่งอ้างอิงตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตราที่ ๖				มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตราที่ ๖
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกรอบระยะเวลาดำเนินการ	-	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอในรูปแบบ Info graphic หรือ แบบ One-page report	กองแผนงาน	กองแผนงานมีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัยที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ไม่มีแผนผังแสดงอาคารภายในพื้นที่การศึกษา	ควรเพิ่มแผนที่ตั้งอาคารภายในมหาวิทยาลัย เช่น ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถรู้ตำแหน่งที่ตั้งอาคารได้ง่ายและสะดวก เข้าใจง่าย โดยอาจนำเสนอในรูปแบบแผนผัง Info graphic ที่สวยงาม	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	มีการแสดงข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัย โดยแสดงไว้ที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยในไตรมาส ๓-๔ จะดำเนินการเพิ่มแผนที่ตั้งอาคารภายในมหาวิทยาลัย เช่น ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถรู้ตำแหน่งที่ตั้งอาคารได้ง่ายและสะดวก เข้าใจง่าย
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการแสดงพรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ	การเข้าถึงข้อมูลได้ค่อนข้างยากเนื่องจากแสดงผลที่ด้านล่างของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ทำให้ไม่โดดเด่น และยากต่อการเข้าถึงของบุคคลภายนอก	ควรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่แสดงผลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่รวบรวมไว้ที่ส่วนกลาง จัดทำฐานข้อมูล ระบุวัน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	มีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่แสดงผลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น ๑๐ ด้าน ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติ

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			ประกาศ ยกเลิกที่ชัดเจน จัดจำแนกตามหมวดหมู่ ประเภท รายละเอียดของกฎ ระเบียบต่างๆ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถค้นหากฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน		๒) พระราชกฤษฎีกา ๓) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ๕) ระเบียบมหาวิทยาลัย ๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ๗) ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ๘) ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๙) กฎหมายเกี่ยวกับวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ ๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัย
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีการแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ จำแนกเป็น ข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรม, ข่าวการศึกษา, ข่าวกิจกรรมนักศึกษา, วิจัยและนวัตกรรม, ข่าวฝึกอบรม/บริการวิชาการ, ข่าวสมัครงาน, ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง, มอบ.ในสื่อ, วารสาร มอบ. และปฏิทินกิจกรรม	-	ควรมีการจัดจำแนกหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น แยกรายปี รายเดือน ประเภทข่าว รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	มีการจัดจำแนกหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยแยกรายปี รายเดือน ทั้งนี้ได้มีการแยกประเภทข่าวรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน จำแนกประเภทข่าว ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					๑. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. ข่าวการศึกษา ๔. ข่าวกิจกรรมนักศึกษา ๕. วิจัยและนวัตกรรม ๖. ข่าวฝึกอบรม/บริการ วิชาการ ๗. ข่าวสมัครงาน ๘. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ๙. มอบ.ในสื่อ ๑๐. วารสาร มอบ. ๑๑. ปฏิทินกิจกรรม
๐๘. Q&A	แสดงในส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย จำแนกคำถามที่พบบ่อย ประกอบด้วย กลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษา บุคคลทั่วไป และนักศึกษา	-	ควรเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง Facebook, Live chat, Messenger, Social Network ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความทันต่อเหตุการณ์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders) ซึ่งเป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยเปิดให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ประมวลข้อมูลคำถามที่พบบ่อยมาแสดงไว้ให้บริการอีกด้วย อันประกอบไปด้วย

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					<p>๑. ช่องคำถาม เป็นช่องทางให้บุคคลภายนอกเข้ามาสอบถามข้อมูล</p> <p>๒. คำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยจะรวบรวมและจัดหมวดหมู่ไว้ตามประเภทของผู้รับบริการ</p> <p>๓. ถาม-ตอบ (Q&A) เป็นช่องทางให้บุคคลภายนอกเข้ามาสอบถาม และจะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาตอบข้อสงสัย โดยคำถามที่พบบ่อยในส่วนนี้ จะถูกรวบรวมไปเป็นคำถามที่พบบ่อย (FAQ)</p>
O๙ Social Network	แสดงที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และข้อมูลการติดต่อขอมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย Facebook YouTube Instagram และ Twitter	การอัปเดตข้อมูลที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน	ควรมีการอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ที่ตามสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายนอก	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ได้มีการแสดงช่องทางการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไว้ที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ยกตัวอย่างเช่น Facebook YouTube Instagram และ Twitter
O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	มีการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการและแผนรายจ่ายประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ได้แสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้สามารถเข้าใจได้ง่าย มีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน	มีการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการและแผนรายจ่ายประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน*

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน			กองแผนงาน	อยู่ระหว่างติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนจากคณะ/หน่วยงาน โดยจะสรุปข้อมูลเป็นแผนภูมิเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย*
0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในรูปแบบของไฟล์ PDF			กองแผนงาน	กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน โดยจะสรุปข้อมูลเป็นแผนภูมิเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย*
0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา	-	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ โดยแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามกระบวนการหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือ แผนผัง การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กองบริการการศึกษา	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติให้มีความน่าสนใจ โดยแบ่งหมวดหมู่ตามกระบวนการหลัก ๔ กระบวนการ ดังนี้ ๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๒. ด้านการพัฒนา นักศึกษา และกิจกรรมนักศึกษา

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					๓. คู่มือบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ๔. ด้านการบริหารจัดการ
0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แสดงมาตรฐานคู่มือประชาชนที่ เว็บไซต์ REG ในประเด็นต่าง ๆ เช่น ๑) การขอลาพักการศึกษา ๒) การขอรักษาสถานภาพ ๓) การขอคืนสถานภาพนักศึกษา (กรณีพ้นสภาพนักศึกษา) ๔) การขอกลับเข้าศึกษา (กรณี การลาพักการศึกษา) ๕) การขอ ถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W ๖) การขอถอนรายวิชาโดย ไม่ได้รับสัญลักษณ์ W ๗) การขอ แก้อะไรทะเบียนประวัติของ นักศึกษา ๘) การรับโอน นักศึกษาจากสถาบันอื่น ๙) การขอใบรับรองหลักฐาน การศึกษา ๑๐) การขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ๑๑) การเทียบโอน รายวิชา ๑๒) การขอตรวจสอบ ผลการเรียน ๑๓) การย้ายคณะ เรียน ๑๔) การขอรับปริญญา ๑๕) การต่อทะเบียนนักศึกษา กรณีลงทะเบียนล่าช้ากว่าปฏิทิน การศึกษากำหนด ๑๖) การ	-			ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ โดยประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านวิชาการ ๒. คู่มือการให้บริการด้าน กิจกรรมนักศึกษา ๓. ด้านการวิจัย ๔. ด้านบริการวิชาการ ๕. ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	ลงทะเบียนขอเพิ่มรายวิชา ๑๗) การลงทะเบียนตำหรือเกินกว่าเกณฑ์กำหนด ๑๘) การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาภายหลังปฏิทินการศึกษาที่กำหนด				
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มีการแสดงข้อมูลทางสถิติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) ด้านการวิจัย ๓) ด้านการบริการวิชาการ และ ๔) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การแสดงผลทางสถิติต่าง ๆ มีรูปแบบการแสดงผลที่แตกต่างกัน เช่น ในรูปแบบของเอกสาร หรือ กราฟแสดงผล ซึ่งอาจทำให้เข้าใจได้ยาก	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติต่างๆ ของหน่วยงานให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเป็นรูปแบบเดียวกัน อาจจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือพันธกิจของหน่วยงาน	กองบริการการศึกษา/สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ	มีการเผยแพร่ข้อมูลทางสถิติการให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้านบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ๑) ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) ด้านการวิจัย ๓) ด้านการบริการวิชาการ ๔) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มีการแสดงผลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสำรวจความพึงพอใจด้านการศึกษา	ไม่ได้แสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล		กองแผนงาน/สำนักงานพัฒนานักศึกษา/สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ/สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	มีการเผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ และมีคำอธิบายแสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้แก่ ๑) ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) ด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๓) ด้านการวิจัย ๔) ด้านการบริการวิชาการ ๕) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O๑๗ E-Service	มีการแสดงผลเกี่ยวกับการบริการสำหรับนักศึกษา การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และระบบการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ	-	-	กองบริการการศึกษา/สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ	มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร และการให้บริการด้านสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งการให้บริการด้านการวิจัย และการบริการด้านการบริการวิชาการ
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการและแผนรายจ่ายประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ได้แสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Infographic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน	มีการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการและแผนรายจ่ายประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอในรูปแบบ infographic เผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน*
O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน			กองแผนงาน	อยู่ระหว่างติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนจากคณะ/หน่วยงาน โดยจะสรุปข้อมูลเป็นแผนภูมิเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย*
O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานการประชุมคณะ	-		กองแผนงาน	กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ และรายงาน การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในรูปแบบ ของไฟล์ PDF				เผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน โดยจะสรุปข้อมูลเป็นแผนภูมิ เพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย*
O๒๑ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	มีการเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	-	กองคลัง งานพัสดุ	มีการเสนอแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ของ ม ห า วิ ท ย า ลั ย อุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนข่าวจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	มีการเสนอข่าวจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย ๑) ประกาศราคา กลาง ๒) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้น ๔) ประกาศผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้าง (E-Procurement of UbonRatchathani University)	-	-	กองคลัง งานพัสดุ	มีการเสนอข่าวจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย ๑) ประกาศราคากลาง ๒) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ประกาศรายชื่อผู้มี คุณสมบัติเบื้องต้น ๔) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่บนข่าวจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	มีการเสนอสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง ของ ม ห า วิ ท ย า ลั ย อุบลราชธานี รายเดือน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	กองคลัง งานพัสดุ	มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					เผยแพร่บนข่าวจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เผยแพร่บนข่าวจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	กองคลัง งานพัสดุ	มีการเสนอรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ-จัดจ้าง เผยแพร่บนข่าวจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑. สัดส่วนร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและความประหยัดต่อวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา ๔. สรุปผลและอภิปราย ๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางานเพื่อรองรับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการเสนอแผนการบริหารงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหาร	-	ควรปรับปรุง ทบทวนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	มีการเผยแพร่นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบน

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และนโยบายการบริหารงานของอธิการบดี (TRAMS) เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEx มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีทิศทางที่สอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน		เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งจะมีการทบทวนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยในปีถัดไป
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล	-	กองการเจ้าหน้าที่	มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่*
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่	-	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเป็นหมวดหมู่	กองการเจ้าหน้าที่	มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๒. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๔. การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๖. การเลื่อนและเพิ่มเงินเดือน ๗. การปรับวุฒิและเปลี่ยนตำแหน่ง ๘. การลาออกจากราชการ ๙. การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ
0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มีการแสดงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล	ปรับรูปแบบการรายงานผลตามตามเกณฑ์การประเมิน	กองการเจ้าหน้าที่	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบ power point ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่*
0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	มีการเสนอ ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียน ๒) คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๓) ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน และ ๔) ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน	รูปแบบของการนำเสนอกระบวนการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ปรับปรุงรูปแบบของกระบวนการ (Flow) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนการดำเนินการ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการแสดงระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบน บน	-	ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการเพื่อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยสำนักงานกฎหมายและนิติการได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	เว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ		ขอต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินการรับรู้ช่องทาง และการเข้าถึงช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย		ร้องเรียนการทุจริต โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ
O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการแสดงสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ในรูปแบบของไฟล์ PDF	-	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเพิ่มลิงค์การรายงานผลจากเชิงสถิติที่บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้จัดทำสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ
O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีการแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	แสดงหัวข้อในด้านต่าง ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น แต่ไม่สามารถเลือกเพื่อดำเนินงานได้จากหน้าที่แสดงผล	ควรเพิ่มลิงค์ในการเข้าช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงช่องทางกรร้องเรียนต่าง ๆ	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดทำสรุปข้อมูลช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยมีอยู่ ๕ ช่องทาง คือ ๑. สามารถยื่นเรื่องด้วยตนเองได้ที่งานสารบรรณ กองกลาง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) ๒. ทางไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ถ.สกล

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					<p>มาร์ค ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐</p> <p>๓.สายตรงอธิการบดี president@ubu.ac.th</p> <p>๔. ระบบ VOC: http://www.voc.ubu.ac.th</p> <p>๕. Social Media: Fanpage มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี https://www.facebook.com/iamUBU</p>
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีการแสดงผลการมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อการพัฒนา และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น ผลความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต	ไม่ได้แสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล	เพิ่มกระบวนการการนำความคิดเห็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปทำแผนปรับปรุง แก้ไข ในปีถัดไป	สำนักงานกฎหมายและนิติการ/กองแผนงาน	อยู่ระหว่างประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	มีการแสดงจุดยืนตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และออกประกาศ และประชาสัมพันธ์	-	ควรเพิ่มข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือคณาจารย์หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือแสดงนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในมหาวิทยาลัย	กองกลาง	ประสานงานประชาสัมพันธ์กองกลาง ในการตัดคลิปที่อธิการบดี นำเสนอนโยบายต่อประชาคม เพื่อ upload ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย https://www.youtube.com/watch?v=๔MU๖๙๔cYLQ๘
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-	-			

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงานตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O๓๖ การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤตินิคมประจำปี	มีการแสดงรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ได้แสดงลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน	กองแผนงานจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิคมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน*
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิคม	มีการแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			กองแผนงาน	อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕*
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีการแสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	-	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิคมที่มีการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	๑. กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการแจ้งเวียนวัฒนธรรมองค์กร และเผยแพร่การดำเนินงานฝ่ายเว็บไซต์ของ กองการเจ้าหน้าที่ https://bit.ly/๓JRWYaQ และในส่วนกิจกรรมดำเนินการกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างทบทวนวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ ๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ๒. งานสื่อสารองค์กร อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๐๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	มีการแสดงแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บน เว็บไซต์กองแผนงาน	การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงที่ ค่อนข้างยาก และไม่สามารถเข้าใจ ได้ในระยะเวลาสั้น และไม่ได้แสดง ลำดับการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดง เส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้า เว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้ สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความ น่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลใน รูปแบบ Infographic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์กอง แผนงาน*
๐๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	มีการแสดงรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน บน เว็บไซต์กองแผนงาน			กองแผนงาน	มีการจัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์กอง แผนงาน*
๐๔๑ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	มีการแสดงรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ในปีที่ผ่านมา บน เว็บไซต์กองแผนงาน			กองแผนงาน	มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์กอง แผนงาน*
๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีการแสดงมาตรการและการ ดำเนินงานตามมาตรการที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้บน เว็บไซต์กองแผนงาน			กองแผนงาน	มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บน เว็บไซต์กองแผนงาน*
๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน				กองแผนงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน*

หมายเหตุ *ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดย่อย ได้เพิ่มเติมคำอธิบายเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล ในหน้ารายงานผลการดำเนินงานในระบบให้กับฝ่ายเลขานุการเรียบร้อยแล้ว