



(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิเศษ
วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๗.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๘.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๑๐.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๑๑.	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรุณพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรมาศ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษย์อุบล	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๖.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๗.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ

๘. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัศมี	บุญดาว	กรรมการ
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงศ์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๑. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายชนะบุรณ์	อินทรพันธ์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อธิพงษ์	สุรียา	กรรมการ
๑๔. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ลีนไทม์มาส์ที่ ๔
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามกรอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ
เพื่อป้องกันการทุจริต) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน และการบริหารเงิน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย ประสานข้อมูลกับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่กองแผนงานจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อการเลือกตั้งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบปีประเมิน ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๓) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อการเลือกตั้งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้กองแผนงาน เร่งรัดผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย ประสานขอข้อมูลกับผู้รับผิดชอบร่วม (คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายละเอียดของผลการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

๒. ให้มีคำอธิบายและเหตุผลประกอบการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย

๓. มอบกองแผนงาน กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับคณะ/สำนัก ในการกำหนด OKR เพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกันในปีงบประมาณถัดไป

มติ ที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยรวมอยู่ที่ ๘๗.๑๓ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ปรึกษา
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๕๕	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๙๙	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๙๔	<ul style="list-style-type: none">- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๒๒	<ul style="list-style-type: none">- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๙๗	<ul style="list-style-type: none">- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

ข้อสังเกตจากกองแผนงาน จากผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๘๗.๑๓ คะแนน ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ค่อนข้างสูง อาจไม่มี

ผลกระทบโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย แต่ในบางหัวข้อตัวชี้วัดอาจมีผลการดำเนินงานที่มีความสอดคล้อง หรือขัดแย้งกันกับผลรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เช่น ด้านการปฏิบัติหน้าที่การรับรู้ภายในอยู่ที่ระดับคะแนน ๙๑.๕๕ โดยการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประเมินผลด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ระดับคะแนน ๗๙.๗๗ ซึ่งผลการดำเนินงานหากมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีแล้วจะต้องส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการดำเนินงานในองค์กรด้วย เป็นต้น

๒) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยรวมอยู่ที่ ๗๙.๓๙ โดยปลอดจากการกระทำทุจริต มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการหรือการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แต่ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ปรึกษา
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๗๗	<ul style="list-style-type: none">- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๕๐	<ul style="list-style-type: none">- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๘๙	<ul style="list-style-type: none">- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการพัฒนาหรือกำหนดมาตรการภายในจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มองว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งยังไม่มี การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการมากเพียงพอ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำขั้นตอนและมาตรฐานการทำงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน และเพิ่มการสร้างการรับรู้ โดยต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ทราบอย่างทั่วถึง

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต้องการให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย มีช่องทางในการเข้าถึงที่หลากหลาย และควรเพิ่มการชี้แจงและตอบคำถามให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรพัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารมากขึ้น โดย

๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงานกำหนดข้อมูลที่ต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. มีการกำหนดแผนในการเผยแพร่การดำเนินการสำคัญในแต่ละช่วงเวลา เพื่อเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ อาทิ ผลการดำเนินงานประจำปี ผลการรับนักศึกษา เป็นต้น

๓. รวบรวมคำถาม-คำตอบ ที่มีข้อสงสัยหรือได้รับการซักถามที่มีความถี่จำนวนมากจากการดำเนินงานหรือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายขึ้น

๔. ข้อมูลสำคัญที่มหาวิทยาลัยต้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบควรอยู่ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น หรือโปร่งใสมากขึ้นหรือไม่อย่างไร และยังเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการหรือการให้บริการน้อย

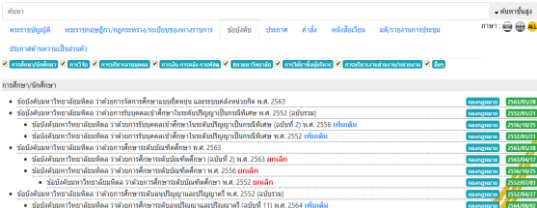
ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ เช่น แผนผังการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน รวมถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความโปร่งใส รวมไปถึง มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเปิดโอกาส หรือสร้างโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานทั้งในระดับหน่วยงาน และในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในด้านต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อสังเกตจากกองแผนงาน จากผลการประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า ในภาพรวมอยู่ที่ระดับ ๗๙.๓๙ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่า ๘๐ หรืออยู่ในระดับ B ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งยกระดับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใสมากขึ้นตามหลักธรรมาภิบาล และมีให้มีประสิทธิภาพ ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้มีผลการดำเนินงานที่อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๐ หรืออยู่ในระดับ A

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ยังได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดย่อย O๑-O๔๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน ข้อจำกัดและแนวทางในการปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๐1 โครงสร้าง	มีโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และประชาสัมพันธ์ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลไม่มีการปรับเปลี่ยนตามประกาศหน่วยงานที่มีการประกาศ ยุบ เลิกหน่วยงาน	แก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	มีการแสดงข้อมูลผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มี E-mail ที่สามารถติดต่อได้	ยังขาดความเชื่อมโยงของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี		
๐3 อำนาจหน้าที่	มีการแสดงพันธกิจของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย แหล่งอ้างอิงตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. 2533 มาตราที่ 6	-	-	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกรอบระยะเวลาดำเนินการ	-	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัยที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ไม่มีแผนผังแสดงอาคารภายในพื้นที่การศึกษา	ควรเพิ่มแผนผังที่ตั้งอาคารภายในมหาวิทยาลัย เช่น ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถรู้ตำแหน่งที่ตั้งอาคารได้ง่ายและสะดวก เข้าใจง่าย โดยอาจนำเสนอในรูปแบบแผนผัง Info graphic ที่สวยงาม	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการแสดงพรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ	การเข้าถึงข้อมูลได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากแสดงผลที่ด้านล่างของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ทำให้ไม่โดดเด่น และยากต่อการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และควรระบุ	ควรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่แสดงผลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่รวบรวมไว้ที่ส่วนกลาง จัดทำฐานข้อมูล ระบุวันประกาศ ยกเลิกที่ชัดเจน โดยจัดจำแนกตามหมวดหมู่ ประเภท รายละเอียดของพรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับพรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับนั้น ๆ	<p>พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถค้นหากฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าใช้งาน เช่น</p> <p>https://legist.mahidol.ac.th/#/home</p> 	
07 ข่าวประชาสัมพันธ์	มีการแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ จำแนกเป็นข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรม, ข่าวการศึกษา, ข่าวกิจกรรมนักศึกษา, วิจัยและนวัตกรรม, ข่าวฝึกอบรม/บริการวิชาการ, ข่าวสมัครงาน, ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง, มอบ.ในสื่อ, วารสาร มอบ. และปฏิทินกิจกรรม	-	ควรมีการจัดจำแนกหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น แยกรายปี รายเดือน ประเภทข่าว รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
08. Q&A	แสดงในส่วนท้ายของเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย จำแนกคำถามที่พบบ่อย ประกอบด้วย กลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษา บุคคลทั่วไป และนักศึกษา	-	<p>ควรเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย อุลตราซาวนี่ (Voice of Students and Stakeholders) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง Facebook, Live chat, Messenger, Social Network ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความทันต่อเหตุการณ์</p> <p>(https://www.moc.go.th/th/page/item/index/id/1)</p>	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
09 Social Network	แสดงที่ ส่วนท้ายของเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย และข้อมูลการติดต่อขอมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย	การอัปเดตข้อมูลที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน	ควรมีการอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ที่ตามสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงได้	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	Facebook Youtube Instagram และ ๕ Twitter		ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายนอก	
๐10 แผนดำเนินงาน ประจำปี	นำเสนอแผนปฏิบัติงานและแผน รายจ่ายงบประมาณ ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แผนปฏิบัติงาน และแผนรายจ่ายงบประมาณ ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึง ข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดง ข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลใน รูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้อง ใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความ น่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน
๐11 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมแผนการ ปฏิบัติ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 2 และรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564 (วาระพิเศษ) วันที่ 19 เมษายน 2564 ในรูปแบบของ ไฟล์ PDF			
๐12 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การและแผนการใช้จ่ายประจำปี 2563 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2563 และรายงานการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 ในรูปแบบของไฟล์ PDF			


ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๐13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา	มีรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกัน ซึ่งแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร อาจจะต้องใช้เวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ โดยแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามกระบวนการหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือแผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กองบริการการศึกษา
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แสดงมาตรฐานคู่มือประชาชนที่เว็บไซต์ REG ในประเด็นต่าง ๆ เช่น 1) การขอลาพักการศึกษา 2) การขอรักษาสถานภาพ 3) การขอคืนสถานภาพนักศึกษา (กรณีพ้นสภาพนักศึกษา) 4) การขอกลับเข้าศึกษา (กรณีการลาพักการศึกษา) 5) การขอลอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ w 6) การขอลอนรายวิชาโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ w 7) การขอแก้ไขทะเบียนประวัติของนักศึกษา 8) การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น 9) การขอใบรับรองหลักฐานการศึกษา 10) การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 11) การเทียบโอนรายวิชา 12) การขอตรวจสอบผลการเรียน 13) การย้ายคณะเรียน 14) การขอรับปริญญา 15) การต่อทะเบียนนักศึกษากรณีลงทะเบียนล่าช้ากว่าปฏิทินการศึกษาที่กำหนด 16) การลงทะเบียนขอเพิ่มรายวิชา 17) การลงทะเบียนต่ำกว่าหรือเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 18) การลงทะเบียน			

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	เพิ่มรายวิชาภายหลังปฏิทินการศึกษาที่กำหนด			
015 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มีการแสดงข้อมูลทางสถิติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการ และ 4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การแสดงผลทางสถิติต่าง ๆ มีรูปแบบการแสดงผลที่แตกต่างกัน เช่น ในรูปแบบของเอกสาร หรือ กราฟแสดงผล ซึ่งอาจทำให้เข้าใจได้ยาก	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติต่างๆ ของหน่วยงานให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเป็นรูปแบบเดียวกัน อาจจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือ พันธกิจของหน่วยงาน	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ
016 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มีการแสดงผลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสำรวจความพึงพอใจด้านการศึกษา	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงผล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล		กองแผนงาน/ สำนักงานพัฒนานักศึกษา/ สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ/ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
017 E-Service	มีการแสดงผลเกี่ยวกับการบริการสำหรับนักศึกษา การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และระบบการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ	-	-	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ
018 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงผล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน
019 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	แผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นไตรมาส 2 และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล		

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปี 2563 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2563 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	มีการเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-	-	กองคลัง งานพัสดุ
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีการเสนอข่าวจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย 1) ประกาศราคากลาง 2) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 3) ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น 4) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (E-Procurement of UbonRatchathani University)	-		กองคลัง งานพัสดุ
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	มีการเสนอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (E-Procurement of UbonRatchathani University)	-		
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีการเสนอรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ-จัดจ้าง ดังนี้ 1) สัดส่วนร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและความประหยัดต่อวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ	-		

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	2563 2) ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 3) แนวทางการแก้ไขปัญหา 4) สรุปผลและอภิปราย 5) ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางานเพื่อรองรับการให้บริการในปีงบประมาณ 2564 6) รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563			
025 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการเสนอแผนการบริหารงานภายใต้ 1) แผนยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 3) นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Infographic หรือแบบ One-page report	กองการเจ้าหน้าที่
026 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Infographic หรือแบบ One-page report	กองการเจ้าหน้าที่
027 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่	การนำเสนอข้อมูลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย อาจสรุปเป็นกระบวนการ (Flow)	

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มีการแสดงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2563 ในรูปแบบของไฟล์ PDF	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Infographic หรือแบบ One-page report	
029 แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	มีการเสนอ 1) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียน 2) คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 3) ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน และ 4) ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน	รูปแบบของการนำเสนอ กระบวนการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ปรับปรุงรูปแบบของกระบวนการ (Flow) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนการดำเนินการ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการแสดงระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และการรับสินบน บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ	-	ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการเพื่อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินการรับรู้ช่องทาง และการเข้าถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการแสดงสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีในรูปแบบของไฟล์ PDF	-	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเพิ่มลิงค์การรายงานผลจากเชิงสถิติที่บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ	
032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีการแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	แสดงหัวข้อในด้านต่าง ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น แต่ไม่สามารถเลือกเพื่อดำเนินงานต่อได้	ควรเพิ่มลิงค์ในการเข้าช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
				
<p>033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>มีการแสดงผลการมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อการพัฒนา และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น ผลความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของบัณฑิต</p>	<p>ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล</p>	<p>เพิ่มกระบวนการการนำความคิดเห็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปทำแผนปรับปรุง แก้ไข ในปีถัดไป</p>	<p>สำนักงานกฎหมายและนิติการ/ กองแผนงาน</p>
<p>034 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<p>มีการแสดงจุดยืนตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และออกประกาศ และประชาสัมพันธ์</p>	<p>-</p>	<p>ควรเพิ่มข้อเสนอแนะของผู้บริหาร หรือคลิปการบรรยายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือแสดงนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>กองกลาง</p>
<p>035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>				
<p>036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>มีการแสดงรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล</p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report</p>	<p>กองแผนงาน</p>
<p>037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>มีการแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>			

ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีการแสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	-	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2565 จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่
039 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีการแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์กองแผนงาน	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	กองแผนงาน
040 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	มีการแสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน บนเว็บไซต์กองแผนงาน			
041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	มีการแสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ในปีที่ผ่านมา บนเว็บไซต์กองแผนงาน			
042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีการแสดงมาตรการและการดำเนินงานตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์กองแผนงาน			
043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความและให้ข้อเสนอแนะมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานภายใต้หลักนิติรัฐและหลักธรรมาภิบาลต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้กองแผนงาน ประสานและเร่งรัดหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในตัวชี้วัดย่อย ๐๑ - ๐๔๓ ตามแนวทางการปรับปรุงของคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ทันตามระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๖ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕ และคณะศิลปศาสตร์ ได้ส่ง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ที่มีแผนเปิดรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๙/๑๗๐๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)มายังกองแผนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยวิทยาลัย จึงได้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรมจริยธรรม

ในการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล มีทักษะชีวิต และมีศักยภาพในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี แบบศึกษาเต็มเวลา ให้ศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยเพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นความในข้อ ๖.๒ (๗) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“(๗) คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท”

ดังนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและระเบียบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาในปัจจุบัน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ให้กองแผนงาน อ้างอิงข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเทียบกับอัตราที่คณะเรียกเก็บในการเสนอการขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรที่กองแผนงาน ได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายไว้แล้ว เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

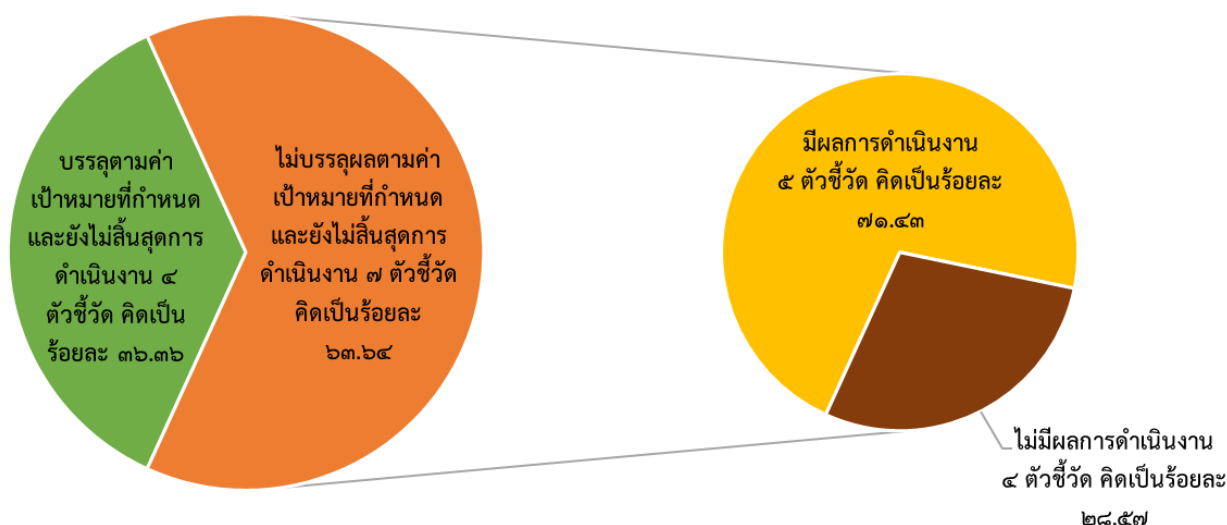
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนประเด็นแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้มอบหมายสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่จะสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้จัดประชุม คณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการทบทวน จัดทำ ปรับปรุงกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ มาตรการ ค่าเป้าหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ในแต่ละกลยุทธ์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วาระพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กอปรกับเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองแผนงาน ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๔	๓๖.๓๖
ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๗	๖๓.๖๔
- ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน	๕	๗๑.๔๓
- ตัวชี้วัดที่ยังไม่มีผลการดำเนินงาน	๒	๒๘.๕๗
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔ โดยมีรายละเอียดตามแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละการบรรลุผลตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกจิตสำนึกบุคลากร และนักศึกษาไม่ให้ไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรม	คน	๕	- อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลรอบที่ ๑ ระหว่างเดือนเมษายน-พฤษภาคม
๒. จำนวนบุคลากรที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	คน	๐	๐ ไม่มีผู้กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. จำนวนนักศึกษาที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการสอบหรือการทำกิจกรรมนักศึกษา	คน	๐	๐ ไม่มีผู้กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบในการสอบและทำกิจกรรม
๔. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ	๑๐	๑๐.๑๘ (๑,๕๘๓ คน) ๑) โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในสถานประกอบการ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๐๐ คน ๒) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมในการนำมาปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๑ คน ๓) โครงการพลเมืองประชาธิปไตยส่งมอบตำแหน่งนายกและประธานชุมนุม มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๐ คน ๔) โครงการจิตอาสาป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๔ รุ่น มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑,๒๔๒ คน หมายเหตุ: จำนวนนักศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาตรี ๑๕,๕๕๓ คน
๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ	๑๐	๔.๔๐ (จำนวน ๖๖ คน) หมายเหตุ: จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑,๔๙๙ คน ๑) อบรมหลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร”
๖. จำนวนสื่อการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวน	๘	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ กลไกการบริหารเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนเครือข่ายด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีกิจกรรมร่วมกัน	เครือข่าย	๕	๒ ๑) บริษัทตีพิมพ์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด ๒) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๒. ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับ การตอบสนองในการแก้ไขปัญหา	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
๓. จำนวนกิจกรรมความร่วมมือด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก	เครือข่าย/ กิจกรรม	๑๕	๒ ๑) อบรมหลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหาร” ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผล STRONG-องค์กร พอเพียงต้านทุจริต
๔. ระดับความพึงพอใจต่อช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	๔ (ร้อยละ ๘๐)	- อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ แจ้งเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา ระหว่างสำนักงานกฎหมายและนิติการและกองการเจ้าหน้าที่
๕. จำนวนของแนวปฏิบัติ แนวทาง และ หรือ มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่สามารถนำไปปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ/ แนวทาง/ มาตรการ	๒๐	๒ ๑) ประกาศนโยบาย งดการให้/การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดแก่ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีในทุกเทศกาล เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต (No Gift Policy) ๒) พัฒนาโปรแกรมรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณทุกแหล่งเงิน

ข้อเสนอแนะจากกองแผนงาน

ในประเด็นตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจต่อช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ กลไกการบริหารเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา **ระหว่างสำนักงานกฎหมายและนิติการและกองการเจ้าหน้าที่** หากพิจารณาจากจำนวนช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่มีหลายช่องทาง ดังนั้นเพื่อจะให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในการวัดประสิทธิภาพช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนหรือความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือคณะอนุกรรมการฯ กลางเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้ช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนหรือความคิดเห็นต่าง ๆ ทุกมิติ

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แนวปฏิบัติในการตรวจให้คะแนนสอบประจำภาค กรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ หรืออยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วยปรากฏข้อเท็จจริงว่า ในกรณีนักศึกษาทำการสอบ และได้ฝ่าฝืนระเบียบการสอบกรณีทุจริตการสอบ หรือมีพฤติการณ์ทุจริตการสอบ ในการสอบในรูปแบบ ณ ที่ตั้ง หรือในการสอบในรูปแบบออนไลน์ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์ประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๔ อันเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ในกรณีการสอบจะต้องมีตรวจและให้คะแนนนักศึกษาผู้เข้าสอบ แต่เนื่องด้วยนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา และถูกดำเนินการทางวินัยกรณีทุจริตการสอบ จะต้องเข้าสู่กระบวนการสอบสวนจนเสร็จกระบวนการขั้นตอน ถึงขั้นมีคำสั่งและมีคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาเสียก่อน โดยอาจเป็นกรณีที่นักศึกษาถูกลงโทษทางวินัย หรือกรณีวินัยแล้วแต่ไม่เป็นความผิดวินัยนักศึกษา

ดังนั้น เพื่อกำหนดหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาและถูกสอบสวนทางวินัยเป็นสำคัญ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบด้านวินัยและความประพฤติของนักศึกษา จึงใคร่ขอแจ้งแนวปฏิบัติ ในการตรวจให้คะแนนสอบประจำภาค กรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ หรืออยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจให้คะแนนของอาจารย์ประจำรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์ประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๔


๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ แนวปฏิบัติในการตรวจให้คะแนนกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ เพื่อแจ้งเวียนคณะต่าง ๆ และอาจารย์ประจำรายวิชายึดถือและปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ และมอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา แจ้งเวียนคณะ และอาจารย์ประจำรายวิชายึดถือและปฏิบัติต่อไป


เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม