

ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ปรับแก้ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดประชุมแจ้งนโยบาย/แนวทาง เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔			เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔			
(ปฏิทินเดิม)			(ปฏิทินปรับใหม่-ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)			
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย			๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย			
๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๑	๒๔ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	๑	๒๔ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	คณะ/หน่วยงาน
๒	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๓	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	๓	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	กองแผนงาน
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง			๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒			
๕	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๖	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่วนราชการจัดส่งไฟล์ข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่วนราชการจัดส่งไฟล์ข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน

(ปฏิทินเดิม)			(ปฏิทินปรับใหม่-ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงานงบประมาณ)			
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน
<b>๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี</b>			<b>๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี</b>			
๘	๒ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔	- คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘	๒ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔	- คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๙	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๑๐	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	๑๐	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	กองแผนงาน
๑๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ประสานตามประเด็นพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	๑๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ประสานตามประเด็นพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน
<b>๑.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>			<b>๑.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน</b>			
๑๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๓	๗ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๓	๗ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๔	๘ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	๑๔	๘ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๑๕	๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑๕	๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน

(ปฏิทินเดิม)			(ปฏิทินปรับใหม่-ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)			
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	๑๗ กันยายน - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่พนักงาน, เกษีศุสัญญา, แพทย์ผู้ชำนาญ) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief, ข้อเสนอโครงการแบบเต็ม) ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเกษตรกรรม เพื่อรองรับการผลิตเกษตรกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	๑๖	๑๗ กันยายน - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่พนักงาน, เกษีศุสัญญา, แพทย์ผู้ชำนาญ) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief, ข้อเสนอโครงการแบบเต็ม) ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเกษตรกรรม เพื่อรองรับการผลิตเกษตรกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
๑๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่งกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน	๑๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่งกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
			๑๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานทบทวนเป้าหมายผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และปรับปรุงข้อมูลประมาณการรายรับ-รายจ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน
๑๘	๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑๘	๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	กองแผนงาน

(ปฏิทินเดิม)			(ปฏิทินปรับใหม่-ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)			
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานส่งแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๒๐	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานส่งแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
			๒๑	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปฏิทินตามสำนักงบประมาณ) ต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงาน
			๒๒	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงาน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา	กองแผนงาน
			๒๓	๒๘ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา	คณะ/หน่วยงาน
			๒๔	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปฏิทินตามสำนักงบประมาณ) ต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔	กองแผนงาน
			๒๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่งข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
			๒๖	๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กองแผนงานรวบรวม และสรุปเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน

(ปฏิทินเดิม)			(ปฏิทินปรับใหม่-ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงานงบประมาณ)			
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน ๑.) รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่พนักงาน, เกสซ์คู่สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อรองรับการผลิตเภสัชกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	๒๗	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน ๑.) รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่พนักงาน, เกสซ์คู่สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อรองรับการผลิตเภสัชกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
			๒๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน

(ปฏิทินเดิม)			(ปฏิทินปรับใหม่-ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงานงบประมาณ)			
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - กองแผนงานบันทึกรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงานงบประมาณ - กองแผนงานปรับแก้ข้อมูลในระบบ E-budgeting ของสำนักงานงบประมาณ ตามแนวทางและข้อมูลของสำนักงานงบประมาณ	๒๙	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - กองแผนงานบันทึกรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงานงบประมาณ - กองแผนงานปรับแก้ข้อมูลในระบบ E-budgeting ของสำนักงานงบประมาณ ตามแนวทางและข้อมูลของสำนักงานงบประมาณ	กองแผนงาน
			๓๐	ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอโครงการแผนบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังเจ้าภาพแผนบูรณาการ	กองแผนงาน
			๓๑	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานจัดส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
๒๒	๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	๓๒	๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
			๓๓	๕ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานนำส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Sign off งบประมาณ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงานงบประมาณ) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน

(ปฏิทินเดิม)			(ปฏิทินปรับใหม่-ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)			
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	๖ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๓๔	๖ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	กองแผนงาน
			๓๕	๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานนำส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Sign off งบประมาณ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณ)	กองแผนงาน
๒๔	ประมาณเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	๓๖	๑๗ มกราคม - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ
๒๕	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๗	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี
๒๖	ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	๓๘	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	คณะรัฐมนตรี
<b>๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย</b>			<b>๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย</b>			
๒๗	ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑	๓๙	๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑	
๒๘	ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒-๓	๔๐	๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒-๓	
๒๙	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓๐	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	๔๒	๖ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	
<b>๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</b>			<b>๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</b>			
๓๑	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๔๓	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน









