

ขั้นตอนการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
ในระบบแผนงบประมาณ พัสตุ การเงิน กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
และระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBUFMIS)
ระบบวางแผนงบประมาณ

เมนูในระบบ UBUFMIS ที่เกี่ยวข้อง

1. บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ (รหัสหน้าจอ: KKPLDT01): ใช้ในการบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน และสามารถใช้ในการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลแผนงบประมาณที่บันทึกไว้แล้ว
2. บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน (รหัสหน้าจอ: KKPLDT04): ใช้ในการส่งต่อข้อมูลแผนงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน ให้กองแผนงาน
3. การติดตามความคืบหน้าของแผนงานงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLQY01): ใช้ในการติดตามสถานะแผนงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน
4. การจัดพิมพ์รายงานแผนงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLOR12): ใช้ในการดูรายงานตั้งยอดงบประมาณรายจ่ายของคณะ/หน่วยงาน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สารบัญ

หน้า

1. บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ	1
2. บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน	8
3. การติดตามความคืบหน้าของแผนงานงบประมาณ	10
4. การจัดพิมพ์รายงานแผนงบประมาณ	12
5. ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบันทึกแผนงบประมาณรายจ่าย	13

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่าย ในระบบ UBUFMS ตามเมนูที่เกี่ยวข้อง สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

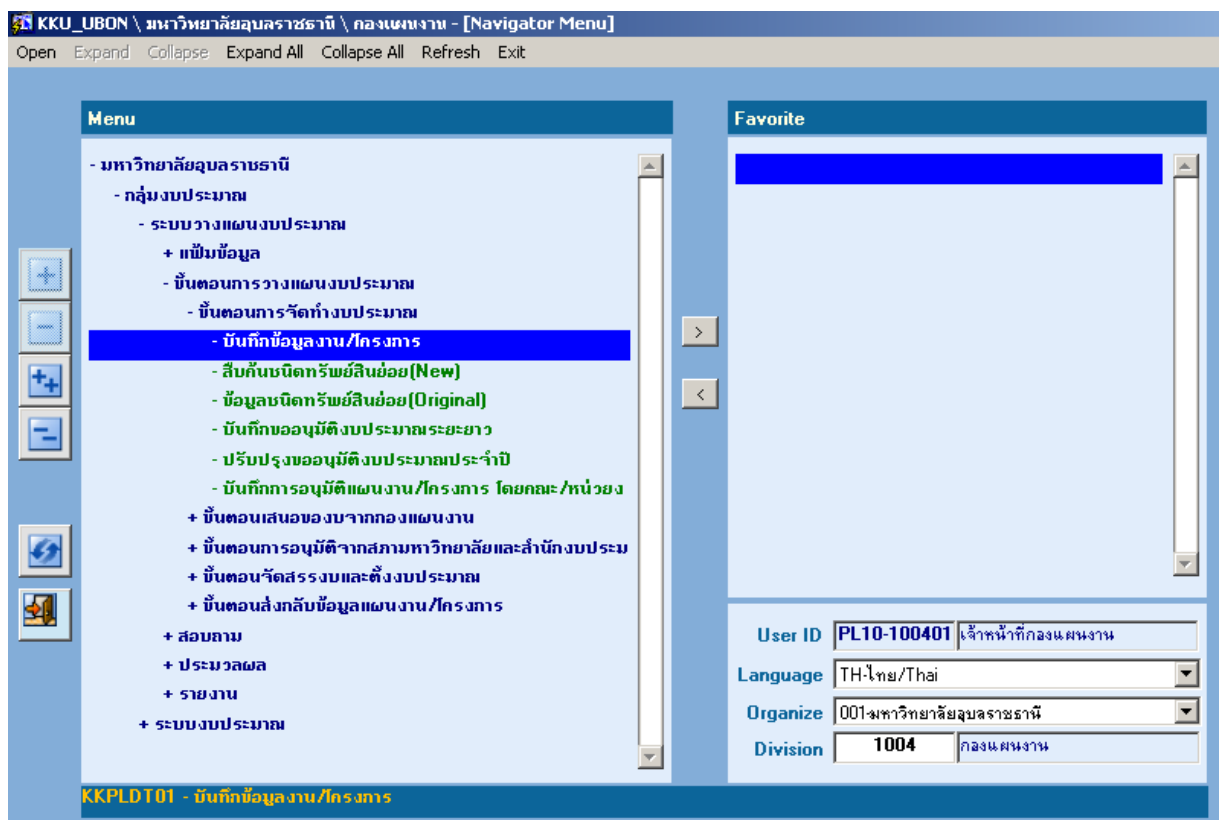
1. บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ (รหัส หน้าจอ: KKPLDT01)

1) การเข้าสู่ฟังก์ชัน

หลังจากที่ login เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าสู่ฟังก์ชัน กำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

--->มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี--->กลุ่มงบประมาณ--->ระบบวางแผนงบประมาณ--->ขั้นตอนการวางแผนงบประมาณ
--->ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ--->บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้





ภาพที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ฟังก์ชันบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

ภาพที่ 2 หน้าจอของเมนูบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

2) การบันทึกข้อมูล

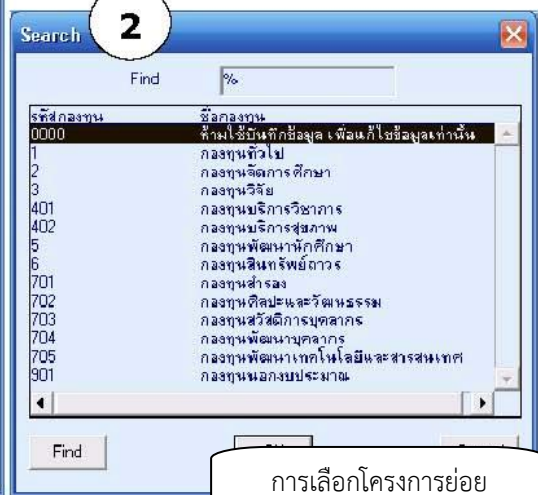
การบันทึกแผนงบประมาณรายจ่าย ในหน้าจอดังภาพที่ 2 ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- (1) กำหนดปีบริหารงบประมาณของโครงการ (สำหรับปีงบประมาณ 2558 ระบุเป็น “2558”)
- (2) เลือกประเภทการของงบประมาณว่าเป็นการของงบประมาณประจำปีหรือการของงบประมาณกลางปี โดยคลิกที่ช่อง  (ในการบันทึกครั้งนี้ ให้เลือกเป็น “งบประจำปี”)
- (3) กำหนดระยะเวลาของโครงการ ในช่องปีงบประมาณ...ถึง.. ทางระบบจะแสดงปีงบประมาณเหมือนข้อมูลในช่องปีบริหารงบประมาณ และช่องถึง ให้กำหนดปีที่โครงการสิ้นสุด ถ้าไม่ใส่ปีลงในช่องถึง เมื่อกดบันทึก ทางระบบจะใส่ข้อมูลปีบริหารงบประมานนั้นให้ (ในการบันทึกครั้งนี้ ให้ระบุจาก “2558” ถึง “2558” หากเป็นกรณีงบประมาณต่อเนื่อง ให้ระบุปีเริ่มต้นเป็นไปงบประมาณนั้นๆ ถึง “2558”)
- (4) กำหนดคณะ/หน่วยงาน, กองทุน, งาน/โครงการ และโครงการย่อย (ไม่ต้องระบุ สถานะ, วันที่ปรับปรุง, ปรับปรุงโดย, โครงการหลัก) โดยกด  จะปรากฏรายชื่อให้เลือก ดังภาพต่อไปนี้

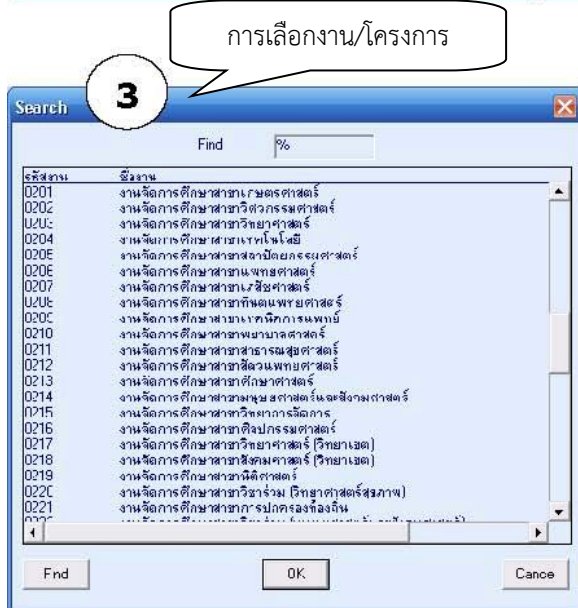
การเลือกหน่วยงานย่อย



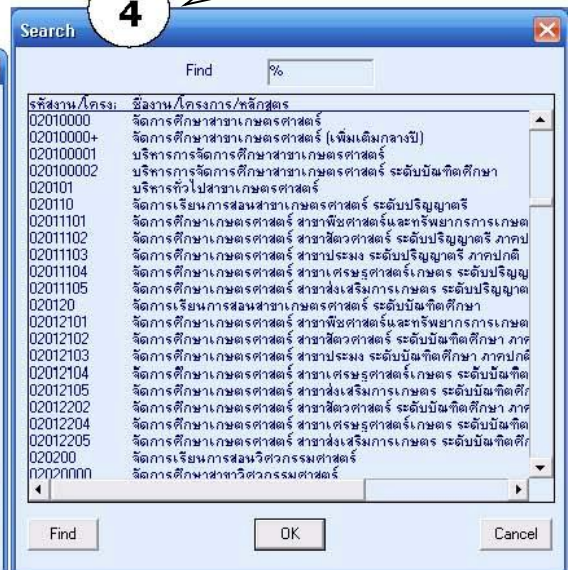
การเลือกกองทุน






การเลือกโครงการย่อย




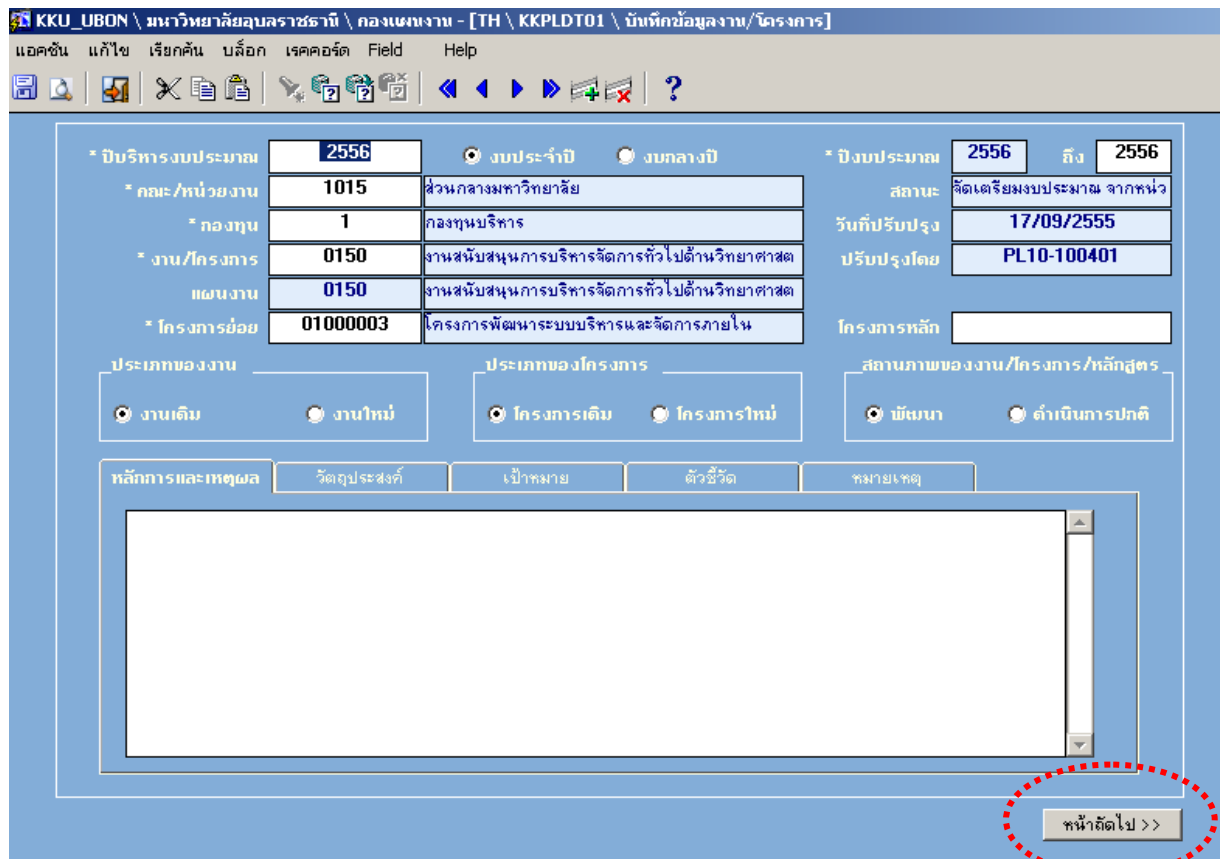
การเลือกงานโครงการ



ภาพที่ 3 ลักษณะการเลือกแผนงานส่วนต่างๆ เพื่อบันทึกในเมนูบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

- (5) กำหนดประเภทของงาน ว่าเป็นงานเดิมหรืองานใหม่ ให้เลือกโดยคลิกที่ช่อง  หน้าข้อความนั้น
- (6) กำหนดประเภทของโครงการ เป็นโครงการเดิมหรือโครงการใหม่ ให้เลือกโดยคลิกที่ช่อง  หน้าข้อความนั้น
- (7) กำหนดสถานภาพของงาน/โครงการ/หลักสูตร เป็นการพัฒนาหรือดำเนินการปกติ ให้เลือกโดยคลิกที่ช่อง  หน้าข้อความนั้น

เมื่อใส่ข้อมูลจากข้อ (1) – (7) เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ระบบจะบันทึกข้อมูลทั้งหมด และแสดงข้อมูลวันที่บันทึกในช่องวันที่ปรับปรุง และ รหัสผู้ใช้งานของผู้ปรับปรุงในช่องปรับปรุงโดยช่องสถานะ จะแสดงข้อมูลสถานะ ของโครงการนั้น และแถบ [หน้าถัดไป >>](#) จะเข้มขึ้น ดังตัวอย่างในภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 4 หน้าจอบันทึกข้อมูลงาน/โครงการหลังจากการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอน ข้อ (1) – (7)

จากนั้น ให้กดปุ่ม [หน้าถัดไป >>](#) เพื่อกำหนดกิจกรรมและจำนวนเงินงบประมาณของโครงการนั้น ซึ่งจะได้หน้าจอตั้งภาพข้อมูลตัวอย่าง ต่อไปนี้

KKU_UBON \ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี \ กองแผนงาน - [TH \ KKPLDT01 \ บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ]

แอดชัน แก้ไข เรียกคืน บล็อก เรคคอร์ด Field Help

ปีงบประมาณ 2556 งบประมาณปี งบกลางปี ปีงบประมาณ 2556 ถึง 2556

งาน 0150 งานสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ 01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน โครงการหลัก

คณะ/หน่วยงาน 1015 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองทุน กองทุนบริหาร

* รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	รหัสกิจกรรมหลัก

ดำเนินการตาม ข้อ (8)

งบรายจ่าย งบรายรับ ตัวชี้วัด

ไม่ต้องบันทึก ไม่ต้องบันทึก

* งบรายจ่าย * แหล่งเงินทุน	2556					




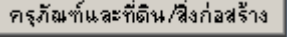
ดำเนินการตามข้อ (9) - (16)

ครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

ชื่อหมวด

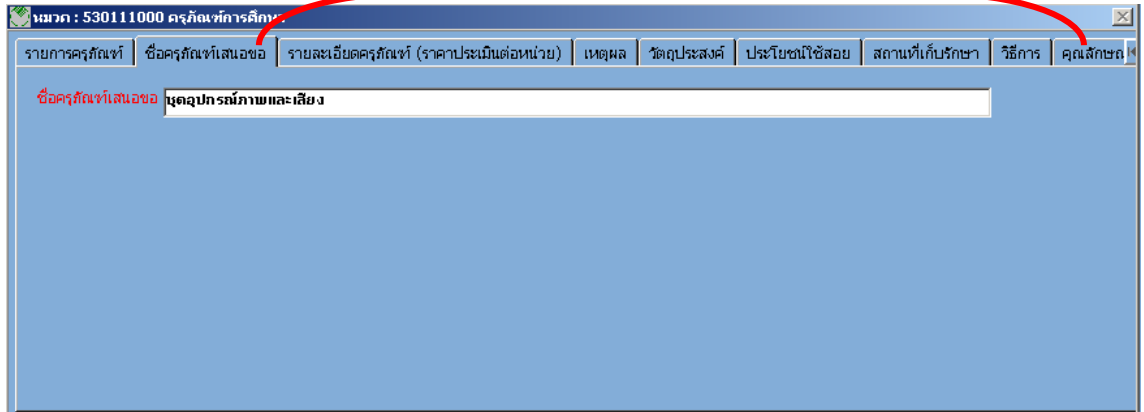
ชื่อแหล่งเงินทุน

ภาพที่ 5 หน้าจอบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ สำหรับการบันทึกรายละเอียดแผนงบประมาณ


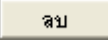
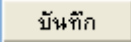
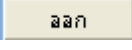






- (8) กำหนดรหัสกิจกรรมที่จะอยู่ในโครงการ โดย กดปุ่ม  จะมีรายชื่อกิจกรรมให้เลือก ทางระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมนั้นในช่องชื่อกิจกรรม (รายละเอียดและรหัสกิจกรรมหลัก ไม่ต้องบันทึก) ทั้งนี้สามารถกำหนดได้หลายกิจกรรมภายในโครงการ
- (9) กำหนดหมวดรายจ่ายและแหล่งเงินทุนโดย กดปุ่ม  เพื่อเลือกรหัส งบรายจ่ายและชื่อแหล่งเงินทุน
- (10) ใส่จำนวนเงินของกิจกรรมในปีที่ของปีงบประมาณนั้นและกดปุ่ม 
- (11) ถ้างบรายจ่ายของกิจกรรมได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้กดปุ่ม  จะเข้มข้น เพื่อให้บันทึกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ตัวอย่างการดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น สามารถแสดงได้ดังภาพต่อไปนี้

ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน



ภาพที่ 8 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง กรณีใส่รายการที่ยังไม่มีในระบบ

- (13) ถ้าต้องการเพิ่มรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้กดปุ่ม  และทางระบบจะเลื่อนขึ้นบรรทัดใหม่ให้บันทึก แต่ถ้าต้องการลบรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้กดปุ่ม  ทางระบบจะลบรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างนั้นให้
 - (14) ช่องยอดรวมงบประมาณ จะแสดงงบประมาณรายจ่ายที่บันทึกไว้
 - (15) เมื่อกำหนดข้อมูลของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึก ให้กดปุ่ม 
 - (16) จบการทำงานการกำหนดข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอบันทึกรายละเอียดแผนงบประมาณ (งบรายรับและตัวชี้วัด ไม่ต้องบันทึก)
 - (17) เมื่อกำหนดข้อมูลรายจ่าย เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ทางระบบจะบันทึกข้อมูลทั้งหมดนั้น แต่ถ้าต้องการเพิ่มกิจกรรมใหม่ให้โครงการ ให้ กดปุ่ม  ระบบจะเลื่อนบรรทัดใหม่ให้บันทึก แล้วให้กลับไปปฏิบัติตามข้อที่ 9) – 16) อีกครั้ง
 - (18) หากต้องการลบข้อมูลแผนงานใดๆ ให้กดปุ่ม  ระบบลบข้อมูลนั้น แต่จะสามารถทำได้เมื่อลบรายละเอียดย่อยภายใต้ข้อมูลนั้นๆ ออกก่อนแล้ว
 - (19) หากต้องการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลแผนงานใดๆ ที่ได้บันทึกไว้แล้ว สามารถเข้าเมนูบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ แล้วค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยกดปุ่ม  และใส่เงื่อนไข จากนั้นกด ปุ่ม  เพื่อค้นหา แล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่ต้องการ เพื่อแก้ไขหรือปรับปรุง แล้วกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลที่แก้ไขหรือปรับปรุง
- ***การบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ คณะ/หน่วยงานต้องตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป เพราะหากส่งต่อข้อมูลให้กองแผนงานแล้ว หากพบข้อผิดพลาด จะต้องยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูลที่ละชั้นตามลำดับ และหน่วยงานต้องกลับมาแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง*****

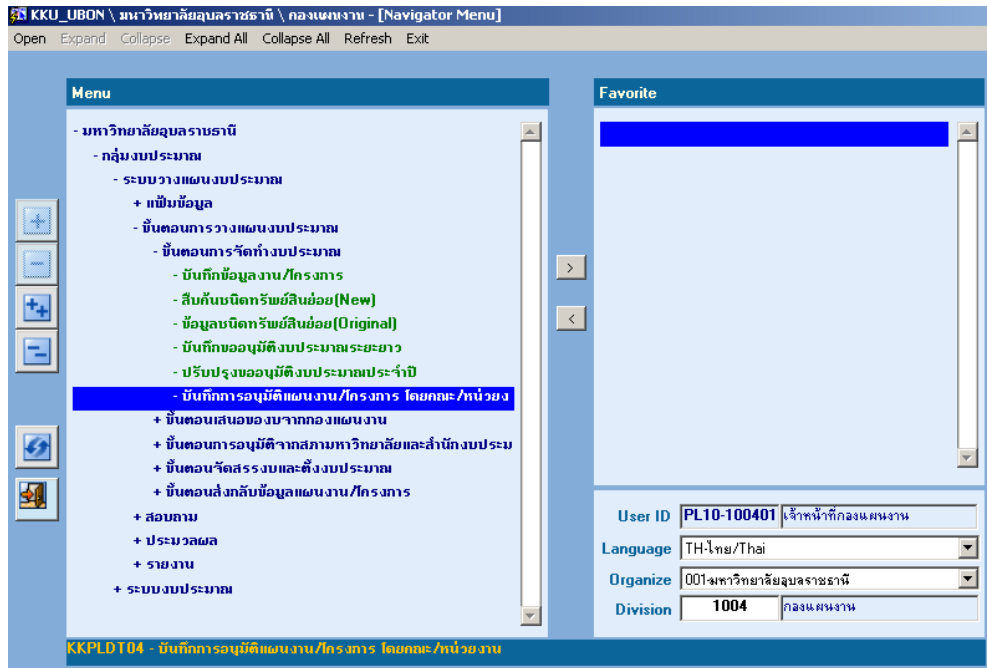
2. บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน (รหัส หน้าจอ: KKPLDT04): ใช้ในการส่งต่อข้อมูลแผนงานงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน ให้กองแผนงาน

1) การเข้าสู่ฟังก์ชัน

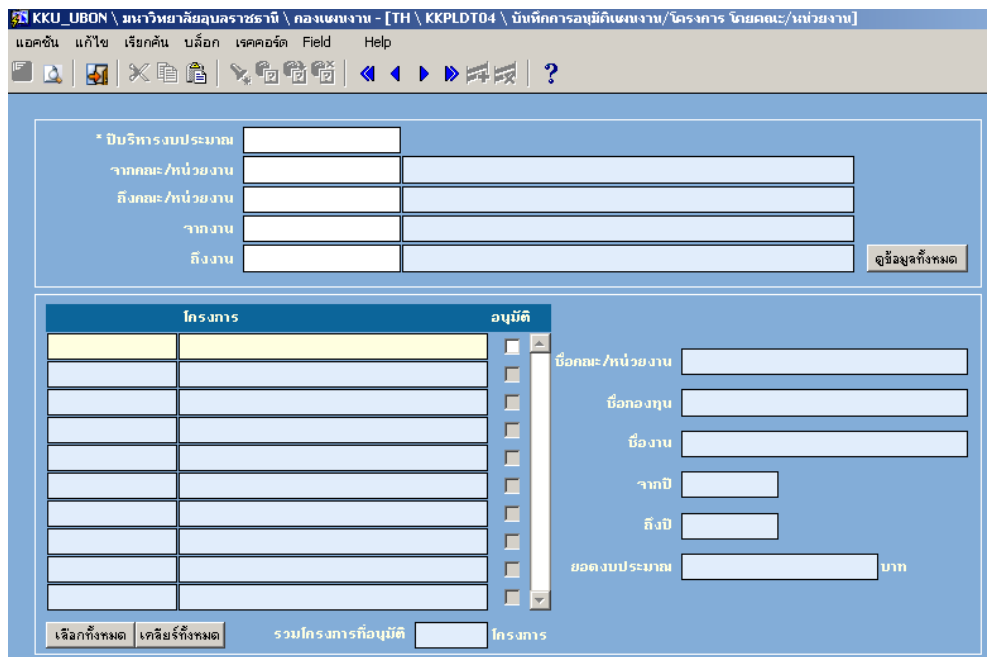
เข้าสู่ฟังก์ชัน โดยกำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

--->มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี--->กลุ่มงบประมาณ--->ระบบวางแผนงบประมาณ--->ขั้นตอนการวางแผนงบประมาณ
--->ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ--->บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้






ภาพที่ 9 หน้าจอเมนูบันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

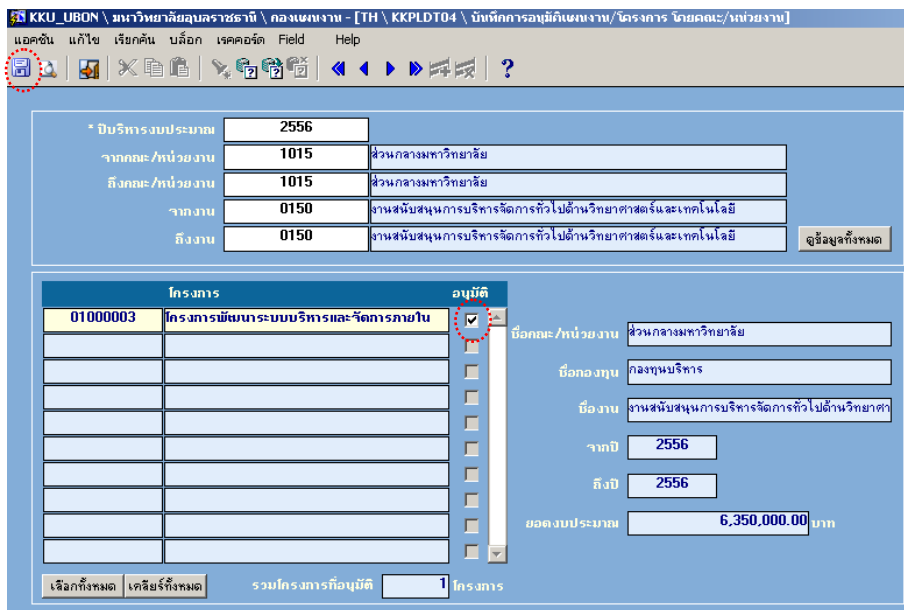


ภาพที่ 10 หน้าจอบันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

2) การบันทึกข้อมูล

การบันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน ในหน้าจอดังภาพที่ 10 ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้


- (1) กำหนดปีบริหารงบประมาณของโครงการ (สำหรับปีงบประมาณ 2558 ระบุเป็น “2558”)
- (2) ค้นหาช่วงข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน โดยกำหนดในช่องจากคณะ/หน่วยงาน ถึงคณะ/หน่วยงาน ให้กดปุ่ม  แล้วเลือกรหัสคณะ/หน่วยงาน
- (3) ค้นหาช่วงข้อมูลงาน ในช่องจากงาน ถึงงาน ให้กดปุ่ม  แล้วเลือกรหัสงาน
- (4) กดปุ่ม **อนุมัติทั้งหมด** ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการตามช่วงข้อมูลค้นหา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัสและชื่อโครงการ, ชื่อคณะ/หน่วยงาน, ชื่อกองทุน, ชื่องาน จากปีงบประมาณ ถึงปีงบประมาณ ยอดเงินงบประมาณ
- (5) ถ้าต้องการอนุมัติโครงการย่อย/หลักสูตรใด ให้คลิกที่ปุ่ม  อนุมัติ หรือถ้าอนุมัติทั้งหมด ให้คลิกที่ปุ่ม **เลือกทั้งหมด** ทางระบบจะเลือกอนุมัติให้ทุกโครงการที่แสดง แต่ถ้าต้องการจะเคลียร์การอนุมัติที่กำลังทำอยู่ ให้กดปุ่ม **เคลียร์ทั้งหมด** เพื่อเคลียร์การคลิกอนุมัติทั้งหมด
- (6) ในช่องรวมโครงการที่อนุมัติ จะแสดงจำนวนรวมโครงการที่ได้คลิกอนุมัติ ตัวอย่างดังภาพต่อไปนี้

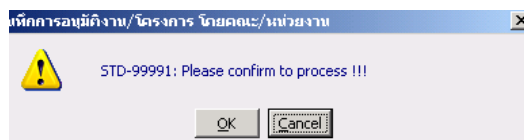


โครงการ	อนุมัติ
01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

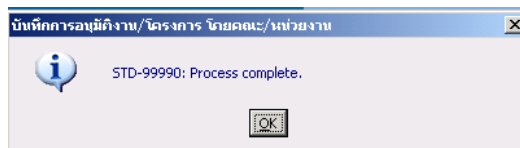
ชื่อคณะ/หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
ชื่อกองทุน กองทุนบริหาร
ชื่องาน งานสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จากปี 2556
ถึงปี 2556
ยอดงบประมาณ 6,350,000.00 บาท

ภาพที่ 11 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในหน้าจอบันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

- (7) เมื่อใส่ข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว จะทำการบันทึกให้กดปุ่ม  ระบบจะถามย้ำอีกครั้งว่าต้องการทำการอนุมัติ



- (8) ให้กดปุ่ม OK เพื่อทำการบันทึก ระบบจะประมวลผลและมีข้อความบอกว่าประมวลผลเรียบร้อยแล้ว

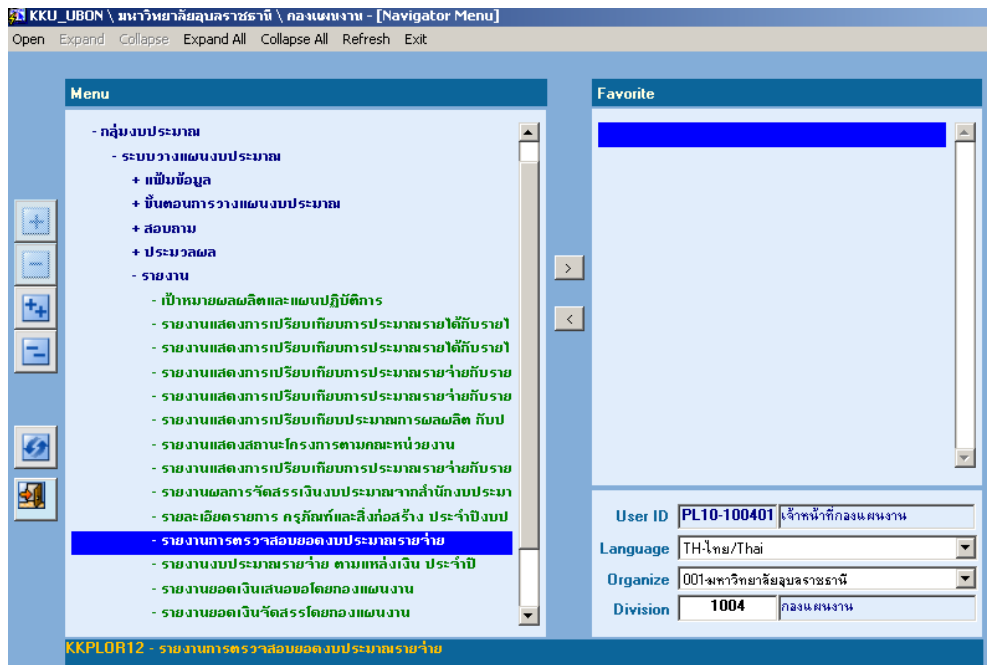


3. การจัดพิมพ์รายงานแผนงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLOR12)

เข้าสู่ฟังก์ชัน โดยกำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

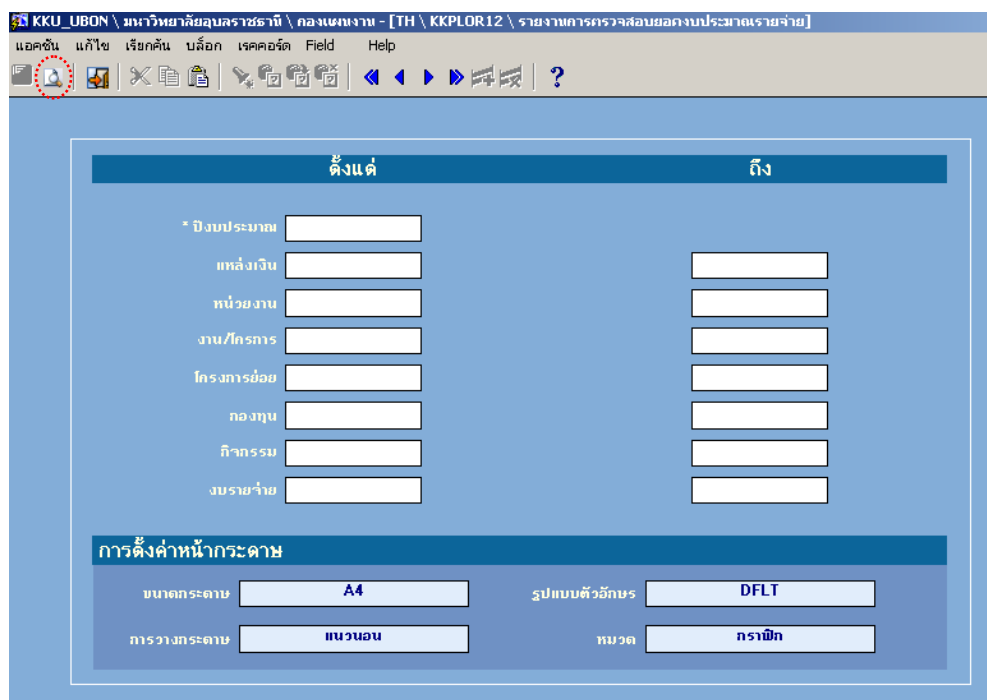
--->มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี--->กลุ่มงบประมาณ--->ระบบวางแผนงบประมาณ--->รายงาน--->รายงานตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้




ภาพที่ 12 หน้าจอเมนูรายงานตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการดูรายงาน แล้วกดปุ่ม  เพื่อดูรายงาน ในหน้าจอดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 13 หน้าจอการระบุเงื่อนไขเพื่อดูรายงานตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการดูรายงานแล้ว กดปุ่ม  เพื่อดูรายงาน หน้าจอตัวอย่าง ดังภาพต่อไปนี้

KKFLOR12: Previewer

File View Help

Page: 1

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
รายงานการตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

ปีที่ : KKFLOR12
ปีงบประมาณ : 2556
งบประมณ : 1 เงินงบประมาณ
หน่วยงาน : 1015 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

หน้าที่ : 1 / 3
วันที่พิมพ์ : 17/09/2555

งานโครงการ	โครงการย่อย	กองทุน	กิจกรรม	งบรายจ่าย	หน่วยงาน	งบงบอื่น ๆ	ยอดชำระ สบจ.
0150 งานสนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปทั้งในและนอกระบบสารสนเทศ โน โดยี	01000003 โครงการพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน	1 กองทุนบริหาร	010000030125 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียน	530111000 ครุภัณฑ์การศึกษา	6,350,000.00	0.00	0.00
				530111001 ชุดอุปกรณ์ถ่ายและเสียง	6,350,000.00	0.00	0.00
			รวมตามกิจกรรม : 010000030125		6,350,000.00	0.00	0.00
			รวมตามกองทุน : 1		6,350,000.00	0.00	0.00
รวมตามโครงการย่อย : 01000003				6,350,000.00	0.00	0.00	
รวมตามงานโครงการ : 0150				6,350,000.00	0.00	0.00	
รวมตามหน่วยงาน : 1015				6,350,000.00	0.00	0.00	
รวมตามแหล่งเงิน : 1				6,350,000.00	0.00	0.00	

Start | วิทยา... | 2 Mic... | 4 Mic... | plan[1... | การน... | KKU_U... | 2 Re... | untitle... | Hotma... | Faceb... | 5:03 PM

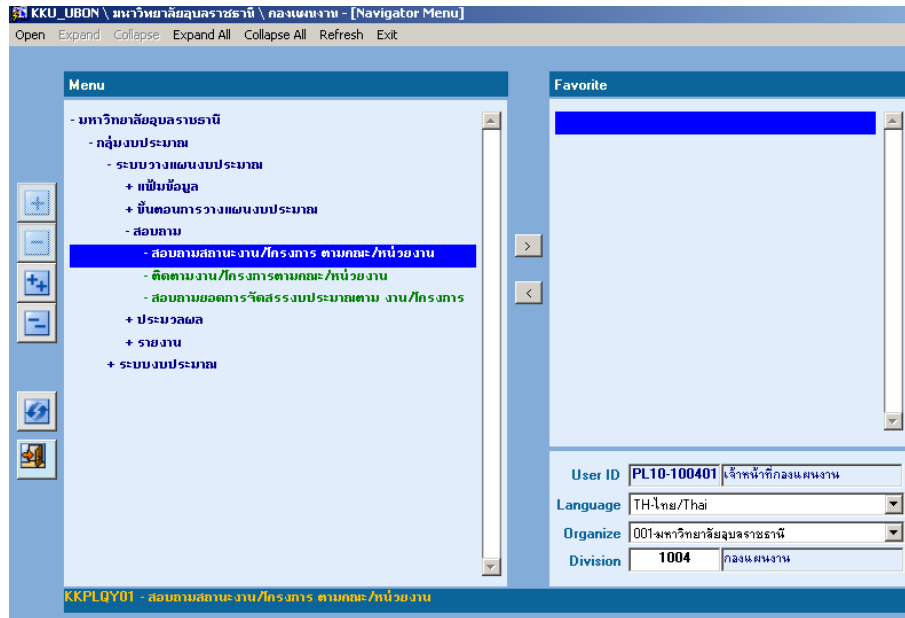
ภาพที่ 14 ตัวอย่างหน้าจอรายงานตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

4. การติดตามความคืบหน้าของแผนงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLQY01)



เข้าสู่ฟังก์ชัน โดยกำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

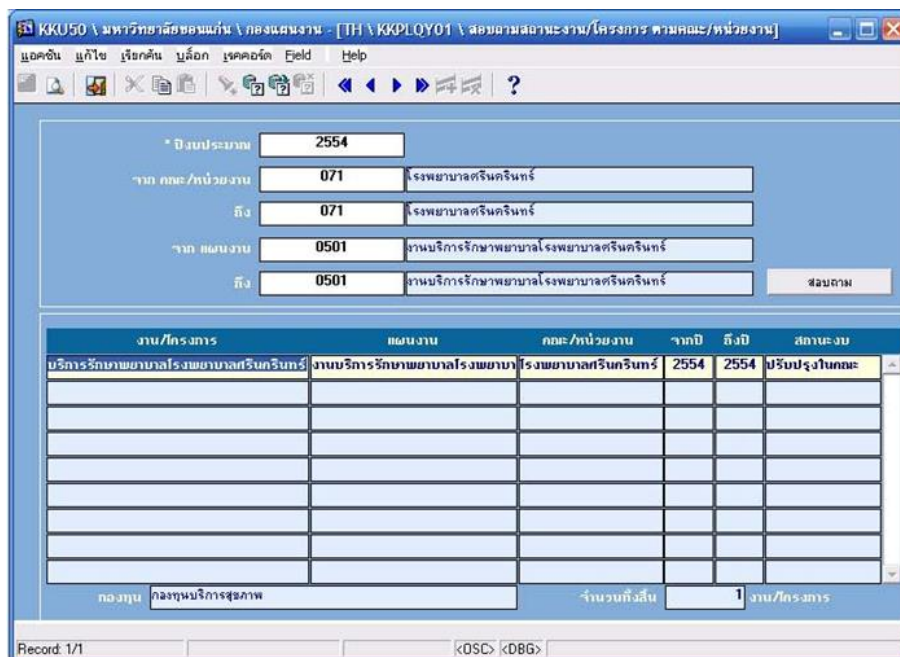
--->มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี--->กลุ่มงบประมาณ--->ระบบวางแผนงบประมาณ--->สอบถาม--->ติดตามสถานะงาน/
โครงการ ตามคณะ/หน่วยงาน

จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 15 หน้าจอเมนูสอบถามสถานะงาน/โครงการ ตามคณะ/หน่วยงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ให้ระบุรายละเอียดแผนงานที่ต้องการตรวจสอบสถานะ โดยกำหนดในช่องจากคณะ/หน่วยงาน ถึง คณะ/หน่วยงาน ให้กดปุ่ม  แล้วเลือกรหัสคณะ/หน่วยงาน แล้วช่องจากงาน ถึงงาน ให้กดปุ่ม  แล้วเลือกรหัสงานให้จะได้หน้าจอตัวอย่าง ดังภาพ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ต่อไปนี้



ภาพที่ 16 ตัวอย่างหน้าจอสอบถามสถานะงาน/โครงการ ตามคณะ/หน่วยงาน

5. ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบันทึกแผนงบประมาณรายจ่าย

ตัวอย่างข้อมูล

รายงานข้อมูลประกอบการบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ UBUFMIS ระบบวางแผนงบประมาณ สำนักสภามหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงานหลัก	10
------------------	----

ผลรวม ของ งบประมาณ (บาท)							แหล่งงบประมาณ														
รหัสหน่วยงานย่อย	รหัสกิจกรรม	รหัสโครงการย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรม/โครงการหลังเลือกอีก	หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	รวมทั้งหมด													
1015	1	0150	01000003	010000030073	- โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรส่วนกลางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน	50,723,400		50,723,400												
						ค่าจ้างชั่วคราว	3,568,600		3,568,600												
						ค่าจ้างประจำ	12,294,600		12,294,600												
									- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรส่วนกลางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เงินเดือน	107,650,000		107,650,000								
								รวม			174,236,600		174,236,600								
								รวม			174,236,600		174,236,600								
								รวม			174,236,600		174,236,600								
								1 ผลรวม			174,236,600		174,236,600								
								7	0150	01000003	010000030125	- โครงการจัดหาครูฝึกเพื่อสนับสนุนการศึกษา	ค่าครูฝึก	6,350,000		6,350,000					
													รวม	6,350,000		6,350,000					
													รวม	6,350,000		6,350,000					
													01000007	010000070001	- โครงการควบคุมงานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		3,922,100	3,922,100		
																รวม		3,922,100	3,922,100		
																010000070002	- โครงการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาราชินี	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	65,428,700		65,428,700
																		รวม	65,428,700		65,428,700
			010000070029	- โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการรวม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	54,450,000												54,450,000			
					รวม	54,450,000												54,450,000			
					รวม	119,878,700	3,922,100											123,800,800			
					รวม	126,228,700	3,922,100											130,150,800			
					7 ผลรวม													126,228,700	3,922,100	130,150,800	
					1015 ผลรวม													300,465,300	3,922,100	304,387,400	
					รวมทั้งหมด													300,465,300	3,922,100	304,387,400	

รายการงบประมาณประกอบการบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ UBUFMIS ระบบวางแผนงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงานหลัก

รหัสหน่วยงานหลัก	(ทั้งหมด)
ประเภทงบประมาณ	งบลงทุน

ผลรวม ของ งบประมาณ (บาท)								แหล่งงบประมาณ		
รหัสหน่วยงานย่อย	รหัสกองทุน	รหัสงาน/โครงการ	รหัสโครงการย่อย	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการหลังเสนอสภา	หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง(ถ้ามี)	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	รวมทั้งหมด
1015	7	0150	01000003	010000030125	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ชุดอุปกรณ์ภาพและเสียง	6,350,000		6,350,000
								รวม	6,350,000	
			รวม	6,350,000		6,350,000				
			01000007	010000070001	- โครงการควบคุมงานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าคุมงานก่อสร้าง		3,922,100	3,922,100
								รวม		3,922,100
			010000070002	- โครงการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาวิทยาลัยมหิดล	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาวิทยาลัยมหิดล		65,428,700	65,428,700	
							รวม	65,428,700		65,428,700
			010000070029	- โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการรวม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารปฏิบัติการรวม		54,450,000	54,450,000	
							รวม	54,450,000		54,450,000
			รวม	119,878,700	3,922,100	123,800,800				
			รวม	126,228,700	3,922,100	130,150,800				
			7 ผลรวม	126,228,700	3,922,100	130,150,800				
			1015 ผลรวม	126,228,700	3,922,100	130,150,800				
รวมทั้งหมด	126,228,700	3,922,100	130,150,800							