ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด
๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย		
๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
๑	๒๔ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)
๒	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		
๕	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่วนราชการจัดส่งไฟล์ข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปรับแก้ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดประชุมแจ้งนโยบาย/แนวทาง เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย			
๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๑	๒๔ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	คณะ/หน่วยงาน
๒	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๓	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒			
๕	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๖	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่วนราชการจัดส่งไฟล์ข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน
๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี			**๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี**			
๘	๒ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔	- คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘	๒ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔	- คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๙	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๑๐	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	๑๐	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	กองแผนงาน
๑๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ประสานตามประเด็นพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	๑๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ประสานตามประเด็นพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครั			**๑.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน**			
๑๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๓	๗ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๓	๗ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
๑๔	๘ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	๑๔	๘ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	๘ กันยายน - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่นักเรียนทุน, เภสัชคู่สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อรองรับการผลิตเภสัชกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	**๑๕**	**๘ กันยายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔**	**คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้** **๑.) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)** **๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา)** **๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่นักเรียนทุน, เภสัชคู่สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน)** **๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** **๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief, ข้อเสนอโครงการแบบเต็ม)** **๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อรองรับการผลิตเภสัชกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)** **๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)**	**คณะ/หน่วยงาน**
๑๖	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน	**๑๖**	**๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**	**คณะ/หน่วยงานจัดส่ง<u>กรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u> มายังกองแผนงาน**	**คณะ/หน่วยงาน**

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			๑๗	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน ๑.) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างและผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่นักเรียนทุน, เภสัชคู่สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อรองรับการผลิตเภสัชกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - กองแผนงานบันทึกรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณ - กองแผนงานปรับแก้ข้อมูลในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณตามแนวทางและข้อมูลของสำนักงบประมาณ	๑๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - กองแผนงานบันทึกรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณ - กองแผนงานปรับแก้ข้อมูลในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณตามแนวทางและข้อมูลของสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน
๑๘	๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	๑๙	๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	
๑๙	๖ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๒๐	๖ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
๒๐	ประมาณเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	๒๑	ประมาณเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ
๒๑	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบปราณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบปราณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี
๒๒	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบปราณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	๒๓	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบปราณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	คณะรัฐมนตรี
๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย			**๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย**			
๒๓	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑	๒๔	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑	

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒-๓	๒๕	ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒-๓	
๒๕	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒๖	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	๒๗	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	
๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			**๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)**			
๒๗	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๘	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๒๘	๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๙	๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๒๙	๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	๓๐	๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๐	๙ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด - คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด	๓๑	๙ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด - คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๑	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	๓๒	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	๓๓	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๓๓	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๓๔	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๔	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	๓๕	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๓๕	๖ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ ๒)	๓๖	๖ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๓๖	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๓๗	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๗	๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS	๓๘	๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๘	๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงานอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS	๓๙	๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงานอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน
๓๙	๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	๔๐	๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน
๔๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	๔๑	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน
๔. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			**๔. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**			
๔๑	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒	๔๒	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒	กองแผนงาน
๔๒	๒๒ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒	๔๓	๒๒ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๔๓	๘ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ มายังกองแผนงาน	๔๔	๘ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๔๔	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๔๕	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๔๕	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๔๖	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๔๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๔๗	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๔๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓	๔๘	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓	กองแผนงาน
๔๘	๒๐ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓	๔๙	๒๐ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/หน่วยงาน
๔๙	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ มายังกองแผนงาน	๕๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๕๐	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๕๑	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๕๑	๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๕๒	๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๒	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๕๓	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๓	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔	๕๔	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔	กองแผนงาน
๕๔	๒๐ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔	๕๕	๒๐ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/หน่วยงาน
๕๕	๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ มายังกองแผนงาน	๕๖	๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๕๖	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๕๗	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๕๘	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๘	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๕๙	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔