

ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย			
๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๑	๒๔ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	คณะ/หน่วยงาน
๒	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๓	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒			
๕	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๖	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ส่วนราชการจัดส่งไฟล์ข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน
๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี			
๘	๒ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔	- คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน
๙	๙ กันยายน ๒๕๖๔	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดี	กองแผนงาน
๑๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ประสานตามประเด็นพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน			
๑๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๓	๗ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
๑๔	๘ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๑๕	๘ กันยายน - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.) รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกษชคู้สัญญา, แพทย์ผู้ชำนาญ) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเกษตรกรรม เพื่อรองรับการผลิตเกษตรกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
๑๖	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาแบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - กองแผนงานบันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงานประมาณ - กองแผนงานปรับแก้ข้อมูลในระบบ E-budgeting ของสำนักงานประมาณตามแนวทางและข้อมูลของสำนักงานประมาณ	กองแผนงาน
๑๘	๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	
๑๙	๖ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองแผนงานปรับปรุงรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
๒๐	ประมาณเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงานประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	สำนักงานประมาณ
๒๑	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะรัฐมนตรี
๒๒	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	คณะรัฐมนตรี
๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย			
๒๓	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑	
๒๔	ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒-๓	
๒๕	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒๖	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			
๒๗	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๒๘	๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๒๙	๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๐	๙ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด - คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๑	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๓๒	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๓๓	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๔	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๓๕	๖ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๓๖	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๓๗	๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๓๘	๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กองแผนงานอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน
๓๙	๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน
๔๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน
๔. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
๔๑	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒	กองแผนงาน
๔๒	๒๒ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/หน่วยงาน
๔๓	๘ เมษายน ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๔๔	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน เมษายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๔๕	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๔๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๔๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓	กองแผนงาน
๔๘	๒๐ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๔๙	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๕๐	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๑	๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๒	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๓	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔	กองแผนงาน
๕๔	๒๐ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/หน่วยงาน
๕๕	๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๕๖	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๘	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔