



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒

โดย กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี

๔.๔ ผลการทบทวน/ปรับปรุงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑) กองกลางประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพิจารณาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนตามหัวข้อในประกาศฯ ๒) พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ๓) สำหรับระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง ควรปรับให้มีเว็บไซต์กลางของสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง/ สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	เม.ย. ๖๔	ดำเนินการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและให้มีความสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามประกาศฯ ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี/รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders: VOC)	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานบริหาร งานวิจัย/ กองกลาง	ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ/หน่วยงาน	กองคลัง	เม.ย. ๖๔	ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาวิชาการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ถอดรหัสกฎหมายการเงิน กฎหมายงบประมาณ กฎหมายพัสดุ โดยกรมวิธี ผู้รับบริการ พอใจสูงสุด ผู้ให้บริการปลอดภัย ภายใต้แผนปราบปราม ป้องกันทุจริต ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกฎหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ และสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพันธกิจหลักด้วยความโปร่งใส

มาตรการ	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑) สำนักงานกฎหมายและนิติการสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วนของคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์ ๒) สำนักงานกฎหมายและนิติการประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการปรับปรุงข้อความบนช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต โดยปรับเปลี่ยนข้อความจาก “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน” เป็น “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรับสินบน”	สำนักงานกฎหมายและนิติการ/ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เม.ย. ๖๔	๑) คำจำกัดความ "ผู้รับบริการ" "ผู้ร้องเรียน" "ข้อร้องเรียน" ปรากฏอยู่ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑ วรรคเจ็ด วรรคแปด และวรรคเก้า และข้อ ๒ ๒) อยู่ระหว่างการประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อแก้ไขข้อความบนช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต โดยปรับเปลี่ยนข้อความจาก “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน” เป็น “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรับสินบน”
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน	สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาทบทวนประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑) ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรและนักศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่	เม.ย. ๖๔	ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย เช่น ๑) โครงการสัมมนาวิชาการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ถอดรหัสกฎหมายการเงิน กฎหมายงบประมาณ กฎหมายพัสดุ” ๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการสื่อสารองค์กรในสถาบันอุดมศึกษา” ๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปลูกจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ๔) โครงการสื่อสารกับนักศึกษาในการสร้างค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ เป็นต้น

มาตรการ	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑) ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ ๒) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ	กองการเจ้าหน้าที่	ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔