

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2562 รอบที่ 1

ตารางที่ 1 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองแผนงาน รอบที่ 1 สำนักงานอธิการบดี

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ							3.68	มาก
1.1 การติดต่อประสานงานกับกองแผนงาน ได้รับความสะดวกและเป็นไปด้วยดี	17	43	27	5	1	17	3.75	มาก
	18.28	46.24	29.03	5.38	1.08	18.28		
1.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความรวดเร็วคล่องตัว ไม่ซับซ้อน	16	29	40	6	2	16	3.55	มาก
	17.20	31.18	43.01	6.45	2.15	17.20		
1.3 มีระบบการบริการเสมอภาคเท่ากันตามลำดับก่อน-หลัง	14	40	34	4	0	14	3.70	มาก
	15.05	43.01	36.56	4.30	0.00	15.05		
1.4 มีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น E-mail, เว็บไซต์, โทรศัพท์ เป็นต้น	20	35	28	6	2	20	3.71	มาก
	21.51	37.63	30.11	6.45	2.15	21.51		
2. ด้านการให้บริการของบุคลากร							3.76	มาก
2.1 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	13	44	28	4	3	13	3.65	มาก
	13.98	47.31	30.11	4.30	3.23	13.98		
2.2 ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	19	44	23	3	3	19	3.79	มาก
	20.43	47.31	24.73	3.23	3.23	20.43		
2.3 รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจและสามารถแก้ปัญหาอุปสรรคได้อย่างเหมาะสม	14	45	26	5	3	14	3.67	มาก
	15.05	48.39	27.96	5.38	3.23	15.05		
2.4 ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อเนื่องและรวดเร็ว	16	41	26	7	3	16	3.65	มาก
	17.20	44.09	27.96	7.53	3.23	17.20		
2.5 มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	29	44	17	0	2	29	4.07	มาก
	31.18	47.31	18.28	0.00	2.15	31.18		
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							3.76	มาก
3.1 มีความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ	16	40	27	6	1	16	3.71	มาก
	17.20	43.01	29.03	6.45	1.08	17.20		
3.2 สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	19	45	19	7	1	19	3.81	มาก
	20.43	48.39	20.43	7.53	1.08	20.43		

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
4. คุณภาพการให้บริการ							3.54	มาก
4.1 การให้บริการสะดวก รวดเร็ว หรือไม่ล่าช้า	12	41	32	5	2	12	3.61	มาก
	12.90	44.09	34.41	5.38	2.15	12.90		
4.2 ให้บริการไม่มีข้อบกพร่องหรือต้องแก้ไขใหม่	12	34	38	7	2	12	3.51	มาก
	12.90	36.56	40.86	7.53	2.15	12.90		
4.3 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน	11	36	36	7	2	11	3.51	มาก
	11.83	38.71	38.71	7.53	2.15	11.83		
5. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ							3.73	มาก
5.1 มีการประกาศ/แจ้งขั้นตอนการให้บริการผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	12	44	27	8	2	12	3.60	มาก
	12.90	47.31	29.03	8.60	2.15	12.90		
5.2 ดำเนินงานโดยยึดระเบียบของทางราชการ	20	49	19	5	0	20	3.90	มาก
	21.51	52.69	20.43	5.38	0.00	21.51		
5.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารอย่างเหมาะสม	12	46	27	6	1	12	3.67	มาก
	12.90	49.46	29.03	6.45	1.08	12.90		

ตารางที่ 2 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ระดับมหาวิทยาลัย รอบที่ 2

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์							3.56	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	7	27	26	4	1	65	3.54	มาก
	10.77	41.54	40.00	6.15	1.54	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	7	26	27	5	0	65	3.54	มาก
	10.77	40.00	41.54	7.69	0.00	100.00		
3. ด้านการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	7	26	25	7	0	65	3.51	มาก
	10.77	40.00	38.46	10.77	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	9	25	27	4	0	65	3.60	มาก
	13.85	38.46	41.54	6.15	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	8	27	27	3	0	65	3.62	มาก
	12.31	41.54	41.54	4.62	0.00	100.00		

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
2. ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน							3.50	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์	6	26	30	3	0	65	3.54	มาก
	9.23	40.00	46.15	4.62	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	6	24	31	4	0	65	3.49	มาก
	9.23	36.92	47.69	6.15	0.00	100.00		
3. ด้านการนำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสู่การปฏิบัติ	7	23	29	5	1	65	3.46	มาก
	10.77	35.38	44.62	7.69	1.54	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	7	25	29	4	0	65	3.54	มาก
	10.77	38.46	44.62	6.15	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	7	23	30	5	0	65	3.49	มาก
	10.77	35.38	46.15	7.69	0.00	100.00		
3. ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ							3.65	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	8	32	23	3	0	66	3.68	มาก
	12.12	48.48	34.85	4.55	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	7	32	22	5	0	66	3.62	มาก
	10.61	48.48	33.33	7.58	0.00	100.00		
3. ด้านการนำแผนการใช้จ่ายงบประมาณสู่การปฏิบัติ	6	33	23	4	0	66	3.62	มาก
	9.09	50.00	34.85	6.06	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	7	33	23	3	0	66	3.67	มาก
	10.61	50.00	34.85	4.55	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	6	36	20	4	0	66	3.67	มาก
	9.09	54.55	30.30	6.06	0.00	100.00		
4. ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน							3.53	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูล	7	28	26	5	0	66	3.56	มาก
	10.61	42.42	39.39	7.58	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	7	28	27	4	0	66	3.58	มาก
	10.61	42.42	40.91	6.06	0.00	100.00		
3. ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ	5	26	29	6	0	66	3.45	มาก
	7.58	39.39	43.94	9.09	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	6	30	26	4	0	66	3.58	มาก
	9.09	45.45	39.39	6.06	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	5	28	27	6	0	66	3.48	มาก
	7.58	42.42	40.91	9.09	0.00	100.00		

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
5. ด้านการจัดทำและศึกษาผลติดตามบัณฑิต							3.46	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูล	8	22	26	6	1	63	3.48	มาก
	12.70	34.92	41.27	9.52	1.59	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	7	23	25	7	1	63	3.44	มาก
	11.11	36.51	39.68	11.11	1.59	100.00		
3. ด้านการวิเคราะห์และประมวลผล	5	24	28	5	1	63	3.43	มาก
	7.94	38.10	44.44	7.94	1.59	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	7	24	24	7	1	63	3.46	มาก
	11.11	38.10	38.10	11.11	1.59	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	7	24	25	6	1	63	3.48	มาก
	11.11	38.10	39.68	9.52	1.59	100.00		
6. ด้านการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี							3.61	มาก
1. ด้านการศึกษา/เตรียมข้อมูล กำหนดปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน	9	29	22	5	0	65	3.65	มาก
	13.85	44.62	33.85	7.69	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	9	28	23	5	0	65	3.63	มาก
	13.85	43.08	35.38	7.69	0.00	100.00		
3. ด้านการดำเนินงานตามแผน	9	27	23	6	0	65	3.60	มาก
	13.85	41.54	35.38	9.23	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	6	34	19	6	0	65	3.62	มาก
	9.23	52.31	29.23	9.23	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	6	30	23	6	0	65	3.55	มาก
	9.23	46.15	35.38	9.23	0.00	100.00		
7. ด้านการบริหารงบประมาณรายจ่าย							3.51	มาก
1. ด้านความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงาน	6	25	24	11	0	66	3.39	ปานกลาง
	9.09	37.88	36.36	16.67	0.00	100.00		
2. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	7	29	26	4	0	66	3.59	มาก
	10.61	43.94	39.39	6.06	0.00	100.00		
3. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	7	28	23	7	0	65	3.54	มาก
	10.77	43.08	35.38	10.77	0.00	100.00		

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
8. ด้านการจัดทำรายงานประจำปีและสถิติต่างๆ							3.48	มาก
1. ด้านขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	7	26	25	7	0	65	3.51	มาก
	10.77	40.00	38.46	10.77	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	5	27	26	7	0	65	3.46	มาก
	7.69	41.54	40.00	10.77	0.00	100.00		
3. ด้านช่องทาง/แนวทางการรวบรวมข้อมูล	5	27	28	5	0	65	3.49	มาก
	7.69	41.54	43.08	7.69	0.00	100.00		
4. ด้านระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงานที่เหมาะสม	5	27	26	6	1	65	3.45	มาก
	7.69	41.54	40.00	9.23	1.54	100.00		
9. ด้านการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย							3.36	ปานกลาง
1. ด้านการเตรียมข้อมูล	5	20	32	5	2	64	3.33	ปานกลาง
	7.81	31.25	50.00	7.81	3.13	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	5	21	31	5	2	64	3.34	ปานกลาง
	7.81	32.81	48.44	7.81	3.13	100.00		
3. ด้านการวิเคราะห์และประมวลผล	5	23	29	5	2	64	3.38	ปานกลาง
	7.81	35.94	45.31	7.81	3.13	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	6	21	29	5	2	63	3.38	ปานกลาง
	9.52	33.33	46.03	7.94	3.17	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	6	20	30	5	2	63	3.37	ปานกลาง
	9.52	31.75	47.62	7.94	3.17	100.00		

ตารางที่ 3 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ระดับสำนักงานอธิการบดี รอบที่ 2

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ด้านการจัดทำกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี							3.59	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์	7	27	21	4	0	59	3.63	มาก
	11.86	45.76	35.59	6.78	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	8	24	22	5	0	59	3.59	มาก
	13.56	40.68	37.29	8.47	0.00	100.00		
3. ด้านการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	7	24	22	6	0	59	3.54	มาก
	11.86	40.68	37.29	10.17	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	5	30	19	5	0	59	3.59	มาก
	8.47	50.85	32.20	8.47	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	5	31	18	5	0	59	3.61	มาก
	8.47	52.54	30.51	8.47	0.00	100.00		

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
2. ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ							3.61	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	6	24	23	3	0	56	3.59	มาก
	10.71	42.86	41.07	5.36	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	7	23	24	3	0	57	3.60	มาก
	12.28	40.35	42.11	5.26	0.00	100.00		
3. ด้านการนำแผนการใช้จ่ายงบประมาณสู่การปฏิบัติ	6	24	24	3	0	57	3.58	มาก
	10.53	42.11	42.11	5.26	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	7	25	22	3	0	57	3.63	มาก
	12.28	43.86	38.60	5.26	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	7	26	21	2	0	56	3.68	มาก
	12.50	46.43	37.50	3.57	0.00	100.00		
3. ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน							3.55	มาก
1. ด้านการเตรียมข้อมูล	5	24	26	2	0	57	3.56	มาก
	8.77	42.11	45.61	3.51	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	6	24	24	3	0	57	3.58	มาก
	10.53	42.11	42.11	5.26	0.00	100.00		
3. ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ	4	24	26	3	0	57	3.51	มาก
	7.02	42.11	45.61	5.26	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	4	26	24	3	0	57	3.54	มาก
	7.02	45.61	42.11	5.26	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	4	26	23	3	0	56	3.55	มาก
	7.14	46.43	41.07	5.36	0.00	100.00		
4. ด้านการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี							3.64	มาก
1. ด้านการศึกษา/เตรียมข้อมูล กำหนดปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน	9	22	22	3	0	56	3.66	มาก
	16.07	39.29	39.29	5.36	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	7	25	20	4	0	56	3.63	มาก
	12.50	44.64	35.71	7.14	0.00	100.00		
3. ด้านการดำเนินงานตามแผน	9	23	21	3	0	56	3.68	มาก
	16.07	41.07	37.50	5.36	0.00	100.00		
4. ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน	6	25	22	3	0	56	3.61	มาก
	10.71	44.64	39.29	5.36	0.00	100.00		
5. ด้านการสรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน	6	26	21	3	0	56	3.63	มาก
	10.71	46.43	37.50	5.36	0.00	100.00		

คุณภาพ/คุณลักษณะการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
5. ด้านการบริหารงบประมาณรายจ่าย							3.64	มาก
1. ด้านความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงาน	11	18	24	4	0	57	3.63	มาก
	19.30	31.58	42.11	7.02	0.00	100.00		
2. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	10	22	21	4	0	57	3.67	มาก
	17.54	38.60	36.84	7.02	0.00	100.00		
3. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	10	21	21	5	0	57	3.63	มาก
	17.54	36.84	36.84	8.77	0.00	100.00		
6. ด้านการจัดทำรายงานประจำปีและสถิติต่างๆ							3.51	มาก
1. ด้านขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	5	23	24	4	0	56	3.52	มาก
	8.93	41.07	42.86	7.14	0.00	100.00		
2. ด้านการติดต่อสื่อสาร/ประสานงานระหว่างหน่วยงาน	6	21	25	4	0	56	3.52	มาก
	10.71	37.50	44.64	7.14	0.00	100.00		
3. ด้านช่องทาง/แนวทางการรวบรวมข้อมูล	5	22	25	4	0	56	3.50	มาก
	8.93	39.29	44.64	7.14	0.00	100.00		
4. ด้านระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงานที่เหมาะสม	5	23	24	4	0	56	3.52	มาก
	8.93	41.07	42.86	7.14	0.00	100.00		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การดำเนินการ	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
1) ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	- การดำเนินการจัดทำแผนมีความล่าช้าและไม่ชัดเจน - การจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดีมีความล่าช้าทำให้ไม่สามารถเชื่อมโยงกับแผนของมหาวิทยาลัยได้
2) ด้านงบประมาณ	- ไม่มี
3) ด้านการติดตามผล	- ไม่มี
4) ด้านการบริหารงบประมาณ	- ไม่มี
5) ด้านอื่น ๆ	- ส่วนใหญ่มีงานด่วนๆ มากที่สุด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา - ควรมีการบริหารงานภายในองค์กรให้มากกว่านี้ - มีการสนับสนุนข้อมูลจากส่วนกลางสู่คณะ/วิทยาลัยมากกว่านี้ - ควรมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน - ควรมีระบบ MIS ที่บูรณาการข้อมูลจากงานส่วนต่าง ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน - ควรออกแบบระบบงานไม่ให้เกิดภาระเกินจำเป็นต่อผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ - ควรปรับปรุงความรู้ความเข้าใจและทัศนคติของผู้ปฏิบัติงานแผนและงบประมาณให้เกิดบรรยากาศการทำงานแบบร่วมมือกัน (Collaborative working) ภายในหน่วยงานหรือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ควรมีการวางแผนและปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการดำเนินงานที่กระชั้นชิด เช่น ส่งเอกสารเร่งด่วนเวลา 15.00 น. และขอส่งเอกสารกลับเวลา 16.00 น. เป็นต้น - ในการให้ข้อมูลและการตัดสินใจควรเสนอแนะให้อยู่บนฐานของความเป็นไปได้ และมีความท้าทายให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลัก SMART GOALS

การดำเนินการ	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงานควรทำวิจัยสถาบันเพื่อวิเคราะห์สารสนเทศต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการวางแผนในอนาคต และเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ควรมีการชี้แจงหรือทำหนังสือติดตามอย่างเป็นทางการ ไม่ใช่ส่งการทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Application LINE เป็นต้น - ควรมีระยะเวลาการดำเนินงานรายงานผลข้อมูลพอสมควร - ด้านการบริหารความเสี่ยงควรมีผู้รับผิดชอบจากคณะไม่ใช่ให้คณะรายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วรายงานต่อกองแผนงาน - การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ UBUFMIS ที่ใช้ดำเนินงานจะมีความแม่นยำและเป็นปัจจุบันมากกว่าการรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน - การรายงานข้อมูลความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในรูปแบบฐานข้อมูลออนไลน์จะมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 4 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี รอบที่ 2 ภาพรวม

ลักษณะงานที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	3.60	มาก
2. ด้านการให้บริการของบุคลากร	3.68	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.75	มาก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	3.52	มาก
5. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	3.63	มาก
6. ภาพรวมการให้บริการระดับมหาวิทยาลัย	3.52	มาก
7. ภาพรวมการให้บริการระดับสำนักงานอธิการบดี	3.59	มาก
เฉลี่ยทั้งหมด	3.61	มาก

ตารางที่ 5 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองแผนงาน ระดับมหาวิทยาลัย ภาพรวม

ลักษณะงานที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1. ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	3.56	มาก
2. ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	3.50	มาก
3. ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	3.65	มาก
4. ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	3.53	มาก
5. ด้านการจัดทำและศึกษาผลติดตามบัณฑิต	3.46	มาก
6. ด้านการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3.61	มาก
7. ด้านการบริหารงบประมาณรายจ่าย	3.51	มาก
8. ด้านการจัดทำรายงานประจำปีและสถิติต่างๆ	3.48	มาก
9. ด้านการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	3.36	ปานกลาง
เฉลี่ยทั้งหมด	3.52	มาก

ตารางที่ 6 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองแผนงาน ระดับสำนักงานอธิการบดี ภาพรวม

ลักษณะงานที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1. ด้านการจัดทำกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	3.59	มาก
2. ด้านการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	3.61	มาก
3. ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	3.55	มาก
4. ด้านการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3.64	มาก
5. ด้านการบริหารงบประมาณรายจ่าย	3.64	มาก
6. ด้านการจัดทำรายงานประจำปีและสถิติต่างๆ	3.51	มาก
เฉลี่ยทั้งหมด	3.59	มาก