

แนวทางการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร

๑. ให้ตั้งงบประมาณอัตราค่าใช้จ่ายรายการค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ
๒. วิทยากรควรพิจารณาบุคลากรของรัฐเป็นลำดับแรก โดยมีสัดส่วนวิทยากรจากภาคเอกชนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนชั่วโมงการอบรม เช่น จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหลักสูตร ๑๐๐ ชั่วโมง เป็นวิทยากรจากภาคเอกชนไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงการอบรมต่อวันให้ตั้งงบประมาณไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน
๓. บุคลากรสนับสนุนการดำเนินโครงการ ให้ตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
๔. สำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาดูงานในประเทศให้คำนวณค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักตามข้อเท็จจริง เช่น กรณีเดินทางไปศึกษาดูงาน ๕ วัน ให้ตั้งค่าเช่าที่พักเพียง ๔ คืน
๕. สำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาดูงานต่างประเทศให้ตั้งงบประมาณ ดังนี้
  - ๕.๑ การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน
  - ๕.๒ จำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในต่างประเทศ ให้พิจารณาตามข้อเท็จจริง โดยหักวันเดินทาง ๑-๒ วัน แล้วแต่กรณี
  - ๕.๓ ให้ตั้งงบประมาณในการศึกษาดูงานต่างประเทศ เฉพาะเท่าที่มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้นหลักสูตรที่มีระยะเวลาฝึกอบรมยาวนานเกินครึ่งปี ให้ตั้งงบประมาณในการศึกษาดูงานต่างประเทศไม่เกิน ๒ ครั้ง.