



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่ อว.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ตามที่(ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน) ได้รับงบประมาณจากการดำเนินการ (เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง/ค่าจ้างที่ปรึกษา/ค่าบริการ เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย) จาก (การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และหน่วยงานภายนอก) เพื่อดำเนินโครงการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม) เกี่ยวกับ (ระบุรายละเอียดกิจกรรมโครงการ) จำนวน.....บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) แต่เนื่องจาก..(ระบุเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณาเหตุใดจึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย...(ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน) จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม) เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) เพื่อจักได้ดำเนินโครงการต่อไป

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ รายละเอียดการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม (เอกสารแนบ๑)
- ☐ ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารอื่นที่ระบุได้ว่าได้รับงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินข้อ ๗(๓) (เอกสารแนบ๒)
- ☐ รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว(เอกสารแนบ๓)
- ☐ รายงานสรุปยอดงบประมาณคงเหลือจากระบบ UBUFMIS (เอกสารแนบ๔)
- ☐ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม DATA Project ของโครงการที่โอนออก/โครงการเดิม (เอกสารแนบ๕)
- ☐ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม DATA Project ของโครงการที่รับโอน/โครงการใหม่ (เอกสารแนบ๖)
- ☐ เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง/อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....(เอกสารแนบ๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ชื่อ-นามสกุล.....)

(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/
รองคณบดีที่รับผิดชอบ/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)

เอกสารแนบประกอบ

๑. รายละเอียดการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
แหล่งเงิน	
หน่วยงาน	
กองทุน	
ชื่อกิจกรรม/โครงการ	
รหัสกิจกรรม/โครงการ	
งาน/โครงการ	
รหัสงาน/โครงการ	
โครงการย่อย	
รหัสโครงการย่อย	
งบรายจ่าย	
จำนวนเงิน	

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/
รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)
ผู้รับรองความถูกต้อง

๒. ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารอื่นที่ระบุว่าจะได้รับเงินอุดหนุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗(๓)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ใบนำส่งเงิน

ประจำคณะ/หน่วยงาน : 10 สำนักงานอธิการบดี รับแทน 13 คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่บัญชีธนาคาร : 393-0-18588-1 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จุดเก็บเงิน : CFIN2 จุดเก็บเงินงานเงินรายได้
แหล่งเงิน : 2 เงินรายได้มหาวิทยาลัย
กองทุน : 2 กองทุนจัดการศึกษา
เลขที่ใบนำส่งเงิน : 10FNDC63070035 วันที่นำส่งเงิน : 09/04/2563

สำเนาครั้งที่ :
หน้าที่ยื่น : 1 / 1
วันที่พิมพ์ : 09/04/2563 14:26

☒ นำส่งส่วนกลาง
☐ นำส่งส่วนคณะหรือส่วนราชการ

หน่วยงาน	แผนงาน/โครงการ	ประเภทเงินรายได้	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงินรวม
1306	0203	410303001 โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME 4.0 จวตที่ 1	2204/0220320	243,425.50
รวมทั้งสิ้น :				243,425.50

ประเภทรับเงิน	จำนวนเงินรวม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินสุทธิ	จำนวนเงินนำฝาก	จำนวนเงินคงเหลือ
TR เงินโอน	243,425.50	0.00	243,425.50	0.00	243,425.50
รวมทั้งสิ้น :	243,425.50	0.00	243,425.50	0.00	243,425.50
ตัวอักษร :	(สองแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)				

ตัวอย่าง

ลงนามผู้นำส่งเงิน () นางสาววริณีย์ ทองเจือ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ	ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว วันที่.....	ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว วันที่.....
ได้รับเอกสารเพื่อบันทึกบัญชีแล้ว วันที่.....		

๓. รายละเอียดโครงการจากที่ได้รับการอนุมัติ



สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สัญญาเลขที่ ๐๑๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี เลขที่ ๓๐๐ หมู่ที่ ๓๓ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี โดย นางสาวสมลักษณ์ สุวรรณพรหม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข ๘๖๘ ระดับ ๒ ออกให้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ อยู่เลขที่ ๘๕ ถนนสดมหารค์ ตำบลเมืองศรีโค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดย ศาสตราจารย์วชิรวิทย์ อินวงศ์พิทักษ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๓๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินงานจ้างปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก-จ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ก (ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน) จำนวน (๑๒) หน้า

๒.๒ ผนวก ข (กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา) จำนวน (๑) หน้า

๒.๓ ผนวก ค (ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง) จำนวน (๑) หน้า

๒.๔ ผนวก ง (ข้อเสนอของที่ปรึกษา/แผนการดำเนินงาน แนวคิดวิธีการ

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/ประวัติที่ปรึกษา) จำนวน (๔๖) หน้า

๒.๕ ผนวก จ (ข้อเสนอด้านราคา) จำนวน (๓) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

คำสั่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้

ให้เป็นการอันจำเป็นจะต้องทำให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำขึ้น โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๖๙,๐๘๖.๐๗ บาท (หกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

คำจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน
 ความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด ค และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นว่า
 ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วยเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี ๓๙๓๐๑๘๕๘๘๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม
หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงิน
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่
ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่
กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของพี่ปรีดา

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จำนวน ๑๐๐(หนึ่งร้อย)ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก

ตัวอย่าง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากภาระที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ และ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดย สิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตาม สัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ทำงานตามที่มอบหมายหรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือบริษัทที่จ้างได้



ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาดำเนินการหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สมารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาคตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติงาน สัญญา และแบบแปลนแบบร่างที่จ้างมาคืนให้แก่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาดำเนินการหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาคตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาหมวด ก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคา ค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่าตอบแทนใดๆ ในลักษณะอื่นใด เช่น เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้



ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกข้องดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งที่ปรึกษาแจ้งเหตุหรือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานนั้นเกิดขึ้น อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาทั้งสองยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมลักษณ์ สุวรรณพรหม)



(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ชวลิต อ้นวงศ์ทิต)



(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์พิศา ศรีธรรมมา)

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ธารชุต พันธ์นิกุล)

Signature

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง/อื่น ๆ (ถ้ามี) **เช่น** บันทึกข้อความเกี่ยวกับปัญหา, รายงานการประชุม ที่ให้ความเห็นชอบ/ที่เกี่ยวข้อง, ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/
รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)
ผู้รับรองความถูกต้อง