



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่ อว.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ตามที่(ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน) ได้ตั้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม /หากเป็นโครงการใหม่ให้ระบุงบประมาณในภาพรวม) จำนวน.....บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) แต่เนื่องจาก(ระบุเหตุผลความจำเป็น).....

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน) จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ที่อยู่(มหาวิทยาลัย/คณะ) เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

ทั้งนี้ (ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน) ได้ตรวจสอบแล้วว่า ไม่สามารถนำงบประมาณของ (ระบุชื่อคณะ/หน่วยงาน) มาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้ แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ และการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (เลือกเฉพาะข้อย่อย ที่เกี่ยวข้องกับกรขออนุมัติของหน่วยงานท่านเท่านั้น)

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเนิ่นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ชื่อ-นามสกุล.....)

(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/

รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)

**เอกสารประกอบ**

**(\*\*\*เซ็นกำกับทุกฉบับ และใส่เครื่องหมายถูกต้องช่องสี่เหลี่ยมที่มีเอกสารแนบประกอบ\*\*\*)**

ทั้งนี้ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- บรรจุ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (DATA PROJÉT)
- ไม่บรรจุ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (DATA PROJÉT)

เนื่องจาก โปรดระบุ.....(เหตุผลความจำเป็น).....

- รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เอกสารแนบ..)
- รายงานสรุปยอดงบประมาณคงเหลือจากระบบ UBUFMIS (เอกสารแนบ..)
- งบแสดงฐานะทางการเงินของคณะ/หน่วยงาน ที่แสดงเงินรายได้สะสมคงเหลือที่อยู่คณะฯ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยจากกองคลัง (เอกสารแนบ..)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบุถึงกิจกรรม/โครงการ และช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
- คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (เอกสารแนบ..)
- ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ จำนวน.....ร้านค้า (ไม่ควรน้อยกว่า ๒ ร้านค้า) (เอกสารแนบ..)
- รายละเอียดแบบรูปและราคากลาง
- แบบรูปและราคากลาง กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ (เอกสารแนบ..)
- รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (เอกสารแนบ..)
- รายละเอียดตามแบบฟอร์ม DATA Project ของโครงการที่โครงการใหม่ (เอกสารแนบ..)
- เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....(เอกสารแนบ..)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/  
รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)

ผู้รับรองความถูกต้อง

๑. รายละเอียดการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx	
แหล่งเงิน	
หน่วยงาน	
กองทุน	
ชื่อกิจกรรม/โครงการ	
รหัสกิจกรรม/โครงการ	
งาน/โครงการ	
รหัสงาน/โครงการ	
โครงการย่อย	
รหัสโครงการย่อย	
งบรายจ่าย	
จำนวนเงิน	

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....  
(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/  
รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)  
ผู้รับรองความถูกต้อง

๒. งบประมาณแสดงฐานะทางการเงินของคณะ/หน่วยงาน ที่แสดงเงินรายได้สะสมคงเหลือที่อยู่คณะฯ/ที่อยู่มหาวิทยาลัยจากกองคลัง (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องข้อมูล)



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานบัญชี กองคลัง สำนักงบประมาณดี โทร. ๑๐๖๔

ที่ ๘๖-๐๒๐๔.๗/๑๑๕๗

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลเงินคงเหลือจ่ายสะสมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ตามที่หนังสือกองแผนงาน ที่ ฮก ๐๖๐๔.๕/๑๑๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอ  
ความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเงินรายได้เพื่อจ่ายสะสมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยให้กองคลัง  
ตรวจสอบข้อมูลเงินรายได้คงเหลือในรายงาน UBUFMS ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย  
จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ความละเอียด ดังนี้แล้ว

ในการนี้ จากบัญชีข้อมูลดังกล่าว ได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานเงินคงเหลือใน  
ระบบ UBUFMS (แหล่งเงินรายได้) โดยหักงบอุดหนุนที่ส่งมอบ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
รายละเอียดดังนี้

รหัสคณะ	คณะ/สำนัก/วิทยาลัย	เงินสะสม	ภาระผูกพัน	เงินคงเหลือสะสมทั้งสิ้น
10	สำนักงบประมาณดี	1,955,052,329.72	1,493,152,788.12	461,899,541.60
11	คณะวิทยาศาสตร์	61,292,471.15	20,322,939.00	40,969,532.15
12	คณะเกษตรศาสตร์	28,758,700.80	5,855,688.00	22,903,012.80
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	150,344,571.56	7,013,463.00	143,331,108.56
14	คณะศิลปศาสตร์	114,520,989.12	626,072.00	113,894,917.12
15	คณะเภสัชศาสตร์	40,013,314.91	5,373,359.00	34,639,955.91
17	คณะบริหารศาสตร์	285,528,379.59	2,144,450.00	283,383,929.59
19	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	132,751,479.13	33,461,862.53	99,289,616.60
90	สำนักวิทยบริการ	72,018,359.85	164,447.93	71,853,911.92
91	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	35,139,333.68	86,005.00	35,053,328.68
92	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	62,538,561.25	10,825,294.56	51,713,266.69
	รวม	2,937,958,490.76	1,579,026,369.14	1,358,932,121.62

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณภดล พิณระสิขอุบล)  
ผู้อำนวยการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

รายงานเงินคงเหลือในระบบ UBUFMIS (แหล่งเงินรายได้)  
 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

เงินรับฝากคณะ-เกษตรศาสตร์	24,099,700.80	
เงินฝากคลัง	4,659,000.00	28,758,700.80
<b>หัก</b> ภาระผูกพันที่ต้องจ่าย		
บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (AA)	22,300.00	
บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น บุคคลภายนอก	48,000.00	
บัญชีรายได้ค่าบริการวิชาการ	4,660,939.00	
บัญชีเงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา	638,000.00	
บัญชีเงินบริจาคทั่วไป	486,449.00	5,855,688.00
เงินรับฝากคงเหลือ ณ 30 มิถุนายน 2563		22,903,012.80

**ตัวอย่าง**

หมายเหตุ : กรณีนำบัญชีรายได้มาหักเป็นภาระผูกพัน

- รายได้บริการวิชาการ เมื่อรับมาแล้วจะต้องเบิกจ่ายออกเป็นค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด คงเหลือเป็นค่าสาธารณูปโภคให้กับคณะฯและมหาวิทยาลัยในอัตราตามประกาศ
- เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษาและเงินบริจาคทั่วไป มีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินและมีภาระผูกพันจะต้องเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค ภายในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....  
 (รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/  
 รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)  
 ผู้รับรองความถูกต้อง

## มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขนาดของ 3 มิติ

หน้าที่ :

วันที่พิมพ์ : 23/07/256

รหัสโปรแกรม : KKGLOR41B

รหัสทรัพย์สินบัญชี : เดิมต้น ถึง : ต้นสุด

ปีบัญชี : 2563 ตั้งแต่งวด : 1 ถึง : 9

รหัสทรัพย์สินหน่วยงาน : 12 ถึง : 12

รหัสของหน่วยงาน : ทั้งหมด ถึง : 2

รหัสกองงบบุณ : ทั้งหมด

รหัสงานโครงการ : ทั้งหมด

รหัสโครงการย่อย : ทั้งหมด

รหัสกิจกรรม/วิชา : ทั้งหมด

หน่วยงาน : 12 คณะเกษตรศาสตร์

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงค้าง		ประจำงวด		ยอดยกไป	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
111-01-01	บัญชีเงินสด			1,417,034.44	1,417,034.44		
111-01-03	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์			10,000.00	10,000.00		
111-03-00	บัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง	19,078,885.91		22,547,560.18	17,526,745.29	24,099,700.80	
111-04-00	บัญชีเงินฝากคลัง	3,313,500.00		1,127,200.00		4,659,000.00	
115-05-01	บัญชีวัสดุสำนักงาน	6,451.00		39,932.00	29,506.00	16,477.00	
115-05-05	บัญชีวัสดุเกษตร	124,135.00		343,690.00	263,205.00	204,620.00	
115-05-08	บัญชีวัสดุซ่อมพิภพ	6,100.00		29,090.00	25,990.00	9,200.00	
115-05-12	บัญชีวัสดุงานบ้านงานครัว	22,362.00		48,638.00	46,213.00	24,787.00	
115-05-17	บัญชีวัสดุเชื้อเพลิงและการขนส่ง	1,500.00		54,559.80	48,132.80	7,927.00	
116-99-03	บัญชีพัสดุเงินโอน			13,700,139.42	13,700,139.42		
124-04-01	บัญชีสิ่งปลูกสร้าง	1,922,990.00				1,922,990.00	
124-04-02	บัญชีสิ่งปลูกสร้าง - ค่าเสื่อมราคาสะสม		1,922,986.00				1,922,986.00
125-01-01	บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	2,165,021.35				2,165,021.35	
125-01-02	บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม		1,766,751.64				1,766,751.64
125-02-01	บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	4,116,451.00				4,116,451.00	
125-02-02	บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - ค่าเสื่อมราคาสะสม		4,116,433.00				4,116,433.00
125-03-01	บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	210,111.00				210,111.00	

ตัวอย่าง

๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบุถึงกิจกรรม/โครงการ และช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	กระบวนการขั้นตอน/การ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....  
(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/  
รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)  
ผู้รับรองความถูกต้อง

๔. ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ร้านค้า

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

๖. รายละเอียดแบบรูปและราคากลาง

๗. แบบรูปและราคากลาง กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างใหม่

๘. รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ชื่อโครงการ : ดำเนินการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวท. ปีการศึกษา 2563
- ผลการประเมินของคณะกรรมการจากปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา	งบประมาณที่ได้รับ
-	-

3. ความสอดคล้องกับแผน

3.2 แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2561-2564

3. ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการงานวิจัย การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและเพิ่มศักยภาพของครู และศึกษานิเทศก์ตามความสอดคล้อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวอย่าง

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล :

สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์องค์อุปถัมภ์ ได้มีโครงการจัดตั้งแผนกของไทยวิทยาศาสตร์ โอลิมปิกระหว่างประเทศ ใต้การกำกับดูแลของทบวงการศึกษาไทย คณะวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ คอมพิวเตอร์ ประเทศไทย เมื่อเทียบกับระดับนานาชาติโดยตลอดจากคณะกรรมการที่มีคณะนักเรียนไปแข่งขัน และจากนักเรียนที่เป็นผู้แทนประเทศเกี่ยวข้องและพิจารณาว่าการจะพัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ของนักเรียนทั่วประเทศให้ได้ระดับกระทำได้อย่างมากในระยะเวลาอันสั้น แต่สิ่งที่สามารถกระทำได้ก่อน คือ การพัฒนานักเรียนที่มีศักยภาพสูงและจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีผลกับระบบราชการ จะสามารถช่วยรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่ง ด้วยสายพระเนตรที่กว้างไกล สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ส่วนพระองค์ได้ทรงพระราชดำริ (นโยบายจากมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ราชูปถัมภ์ ในขณะนั้น) ไปดำเนินการจัดตั้งมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวท.) ขึ้น และทรงรับเป็นองค์ประธานมูลนิธิ สอวท. ด้วย ซึ่งนับว่าเป็นพันธันมหาที่อุดมไปด้วยพระอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวงการศึกษาระดับประเทศไทยโดยรวม

มูลนิธิ สอวท. มีจุดประสงค์หลัก 2 ประการ คือ

1. ส่งเสริมให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาทั่วประเทศที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีโอกาส ใฝ่ใฝ่ในการพัฒนา ศึกษาทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ชีววิทยา ดิจิทัล และดาราศาสตร์ ตามความถนัดที่ในด้านทฤษฎีและทักษะความรู้ การค้นคว้าและสร้างสรรค์ปัญหาที่ซับซ้อนได้ และมีความพร้อมที่จะเข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ

2. เพื่อช่วยพัฒนาการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และ ภาษาศาสตร์ ระดับโรงเรียนให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล การดำเนินงานของมูลนิธิ สอวท. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกระทรวงศึกษาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยของรัฐทั่วประเทศ 20 แห่ง และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สอวท.) และในส่วนของประเทศต่าง ๆ ได้มีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลไทยตั้งผ่านสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและ



# ตัวอย่าง

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>	<b>897,740</b>
1. หัวหน้าหน่วยงานระดับ (ผู้อำนวยการโรงเรียนพืชมงคล)	
จำนวน 1 โรงเรียนฯ ละ 1 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 700 บาท ✓	700 ✓
จำนวน 6 โรงเรียนฯ 1 คนฯ ละ 2 คนฯ ละ 500 บาท ✓	6,000 ✓
2. ผู้ประสานงานหน่วยพัฒนาผล (โรงเรียน)	
จำนวน 7 โรงเรียนฯ ละ 1 คนฯ ละ 2 คนฯ ละ 450 บาท ✓	6,300 ✓
จำนวน 1 โรงเรียน 1 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 500 บาท ✓	500 ✓
จำนวน 6 โรงเรียน 1 คนฯ ละ 2 คนฯ ละ 300 บาท ✓	4,200 ✓
3. กรรมการสภา	
จำนวน 1 โรงเรียน กรรมการสภา 11 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 400 บาท ✓	4,400 ✓
จำนวน 6 โรงเรียน กรรมการสภา 11 คนฯ ละ 2 คนฯ ละ 300 บาท ✓	39,600 ✓
4. กรรมการชุมชน	
จำนวน 7 โรงเรียน กรรมการชุมชนตำบลเจ้า 80 หลังฯ ละ 2 คนฯ ละ 300 บาท ✓	336,000 ✓
จำนวน 6 โรงเรียน กรรมการชุมชนตำบล 80 หลังฯ ละ 2 คนฯ ละ 300 บาท ✓	288,000 ✓
5. กรรมการปฐมพยาบาล	
จำนวน 1 โรงเรียน กรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล 1 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 400 บาท ✓	400 ✓
จำนวน 6 โรงเรียน กรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล 1 คนฯ ละ 2 คนฯ ละ 300 บาท ✓	3,600 ✓
6. กรรมการประชาสัมพันธ์	
จำนวน 1 โรงเรียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ 1 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 400 บาท ✓	400 ✓
จำนวน 6 โรงเรียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ 1 คนฯ ละ 2 คนฯ ละ 300 บาท ✓	3,600 ✓
7. นักรกการใจ	
จำนวน 7 โรงเรียน นักรกการใจ 20 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 300 บาท (รวมโรงเรียน) ✓	42,000 ✓
จำนวน 1 โรงเรียน นักรกการใจ 11 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 300 บาท ✓	3,300 ✓
(สำหรับโรงเรียนจัดสอนฟรีวัน)	
จำนวน 6 โรงเรียน นักรกการใจ 11 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 420 บาท ✓	27,720 ✓
(สำหรับโรงเรียนจัดสอนฟรีวัน)	
8. พนักงานจราจร/รักษาความปลอดภัย	
จำนวน 1 โรงเรียน พนักงานจราจร 11 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 300 บาท (พักกลางวัน) ✓	3,300 ✓
จำนวน 6 โรงเรียน พนักงานจราจร 11 คนฯ ละ 1 คนฯ ละ 420 บาท (พักกลางวัน) ✓	27,720 ✓
9. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน รับ - ส่ง ซื่อสอน	
จำนวน 10 คนฯ ละ 2,000 บาท ✓	20,000 ✓
10. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร	
จำนวน 15,000 คนฯ ละ 2 บาท ✓	30,000 ✓
11. ค่าปฏิบัติจากคณะกรรมการของเจ้าแม่ปฏิบัติงาน	50,000 ✓
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>	<b>414,260</b>
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมหรืองานและสรุปงาน (จำนวน 2 ครั้งฯ ละ 40 คนฯ ละ 35 บาท) ✓	2,800 ✓
2. ค่าเดินทางไปราชการ เจ้าแม่ที่ฝ่ายประสานงานรับ-ส่ง ซื่อสอน และฝ่ายประสานงานศูนย์การศึกษานานาชาติ ✓	40,000 ✓

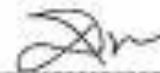
# ตัวอย่าง

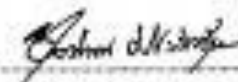
รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการลูกค้าและผู้บริหาร	
จำนวน 1 โรงแรมหรู ละ 185 คนๆ ละ 25 บาท x จำนวน 1 ครั้ง ✓	4,625
จำนวน 6 โรงแรมหรู ละ 185 คนๆ ละ 25 บาท x จำนวน 2 ครั้ง ✓	55,500
4. ค่าขนานตอน	
จำนวน 7 โรงแรมหรู ละ 4,000 บาท ✓	28,000
5. ค่าจ้างแม่บ้านสำหรับขนานตอน	
จำนวน 15,750 ชุดๆ ละ 8 บาท (รวมค่าขนส่ง) ✓	126,000
6. ค่ารถเช่าขนานตอน	
จำนวน 7 คันๆ ละ 5,000 บาท ✓	35,000
7. ค่าตรวจเช็คขนานตอน	
จำนวน 15,000 ชุดๆ ละ 5.5 บาท ✓	82,500
8. ค่าจ้างแม่บ้าน ✓	4,758
9. ค่าจ้างแม่บ้านรถรับ-ส่ง ขนานตอน	
จำนวน 2 โรงแรมหรู ละ 3 คันๆ ละ 2,000 บาท ✓	12,000
จำนวน 5 โรงแรมหรู ละ 2 คันๆ ละ 2,000 บาท ✓	20,000
10. ค่าอื่นๆ ✓	3,080
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>109,000</b>
1. ค่ากระดาษ DMR (จำนวน 16,000 แผ่นๆ ละ 2.5 บาท) ✓	40,000
2. ค่าวัสดุขนานตอน	
จำนวน 7 โรงแรมหรู ละ 4,000 บาท ✓	28,000
3. ค่าวัสดุสำหรับขนานตอน เช่น ค่าของ รับใช้ ของนำทาง และ ชุดใส่ขนานตอน	26,000
4. ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000
5. วัสดุเชื้อเพลิง	10,000
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>79,000</b>
1. ค่าโทรศัพท์ประสานงาน (จำนวน 20 คนๆ ละ 200 บาท)	4,000
2. ค่าสาธารณูปโภค ที่พักเจ้าภาพประมาณ 5%	75,000
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	<b>1,500,000</b>

หมายเหตุ : หากมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ส่งเข้าบัญชีโครงการโดยมีใบรายการ สอดรับ

ลงชื่อ  ผู้แทนโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยศักดิ์ บุตรธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้แทนชมรมโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิลาพร ชัยสุขธินางค์)  
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทินันท์ ประสิทธิ์(กวีนิพนธ์))  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง/อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น บันทึกข้อความเกี่ยวกับปัญหา, รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง, ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....  
(รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/  
รองคณบดีที่รับมอบหมาย/ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่)  
ผู้รับรองความถูกต้อง