

ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ปรับแก้ไขตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี (เดิม)	วัน/เดือน/ปี (ใหม่)	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย				
๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการจังหวัดอุบลราชธานี และกลุ่มจังหวัด				
๑	๒ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	๒ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน
๒	๕ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	๕ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังผู้ประสานตามประเด็นพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๓	๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓	๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓	กองแผนงานส่งข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				
๑	๒ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓	๒ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๒	๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนบูรณาการต่างๆ แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน				
๑	๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	กองแผนงานเสนอปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๒	๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	กองแผนงานเสนอปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๓	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี (เดิม)	วัน/เดือน/ปี (ใหม่)	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๔	๘ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑.) รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒.) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓. เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่นักเรียนทุน, เกษีษคุ์สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) ๔.) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖.) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเกษตรกรรม เพื่อรองรับการผลิตเกษตรกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ๗.) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน
๕	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	คณะ/หน่วยงานจัดส่ง ข้อมูลรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๖	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓ มกราคม ๒๕๖๔	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓ มกราคม ๒๕๖๔	- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น - กองแผนงานจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ - กองแผนงานบันทึกรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงานประมาณ - กองแผนงานปรับแก้ข้อมูลในระบบ E-budgeting ของสำนักงานประมาณตามแนวทางและข้อมูลของสำนักงานประมาณ	กองแผนงาน
๗	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	กองแผนงานสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	
๘	๖ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๖ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	กองแผนงานปรับปรุงรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
๙	๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	สำนักงานประมาณ
๑๐	สัปดาห์ที่ ๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะรัฐมนตรี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี (เดิม)	วัน/เดือน/ปี (ใหม่)	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	สัปดาห์ที่ ๒ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	คณะกรรมการ
๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณ				
๑	สัปดาห์ที่ ๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑	
๒	สัปดาห์ที่ ๓ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒-๓	
๓	สัปดาห์ที่ ๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๔	สัปดาห์ที่ ๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๗ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้ เป็นกฎหมาย	
๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)				
๑	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๒	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๓	๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๔	๓ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด - คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๕	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	กองแผนงาน
๗	๔ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๘	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๙	๗ กันยายน ๒๕๖๔	๗ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี (เดิม)	วัน/เดือน/ปี (ใหม่)	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๘ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	๘ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	- คณะ/หน่วยงาน ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๑๑	๒๐ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน
๑๒	๒๕ กันยายน ๒๕๖๔	๒๕ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน
๑๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน
๔. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
๑	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๒	กองแผนงาน
๒	๑๕ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	๑๕ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/หน่วยงาน
๓	๕ เมษายน ๒๕๖๔	๕ เมษายน ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๒ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๔	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน เมษายน ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน เมษายน ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๒ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๓	กองแผนงาน
๘	๑๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/หน่วยงาน
๙	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๓ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี (เดิม)	วัน/เดือน/ปี (ใหม่)	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๑๑	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๑๒	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๑๓	๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและ แผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๔	กองแผนงาน
๑๔	๑๓ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/หน่วยงาน
๑๕	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๔มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๑๖	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๑๗	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๑๘	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓