ขั้นตอนการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ในระบบแผนงบประมาณ พัสดุ การเงิน กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBUFMIS) ระบบวางแผนงบประมาณ

เมนูในระบบ UBUFMIS ที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ (รหัสหน้าจอ: KKPLDT01): ใช้ในการบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณของ
 คณะ/หน่วยงาน และสามารถใช้ในการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลแผนงบประมาณที่บันทึกไว้แล้ว

2. บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน (รหัสหน้าจอ: KKPLDT04): ใช้ในการส่ง ต่อข้อมูลแผนงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน ให้กองแผนงาน

3. การติดตามความคืบหน้าของแผนงานงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLQY01): ใช้ในการติดตาม สถานะแผนงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน

 4. การจัดพิมพ์รายงานแผนงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLOR12): ใช้ในการดูรายงานตั้งยอด งบประมาณรายจ่ายของคณะ/หน่วยงาน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สารบัญ

1.	บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ	1
2.	บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน	8
3.	การติดตามความคืบหน้าของแผนงานงบประมาณ	10
4.	การจัดพิมพ์รายงานแผนงบประมาณ	12
5.	ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบันทึกแผนงบประมาณรายจ่าย	13

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่าย ในระบบ UBUFMIS ตามเมนูที่เกี่ยวข้อง สามารถแสดง รายละเอียดได้ดังนี้

บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ (รหัส หน้าจอ: KKPLDT01)

1) การเข้าสู่ฟังก์ชั่น

หลังจากที่ login เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าสู่ฟังก์ชั่น กำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

--->มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี--->กลุ่มงบประมาณ--->ระบบวางแผนงบประมาณ--->ขั้นตอนการวางแผนงบประมาณ --->ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ--->บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้

Open	_UBON \ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี \ กองเพมงาม - [Navigator Menu] Expand Collapse Expand All Collapse All Refresh Exit			
	Menu		1	Favorite
	- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	*		×
	- กลุ่มงบประมาณ			
	- ระบบวางแผนงบประมาณ			
	+ แฟ้มข้อมูล			
	- ขึ้นตอนการวางแผนงบประมาณ			
	- ขึ้นตอนการวัดทำงบประมาณ			
	- บันทึกข้อมูลงาน/ไกรงการ			
+.	- สืบค้นชนิดทรัพย์สินย่อย(Ne w)		_	
	- ข้อมูลษนิดทรัพย์สินย่อย(Original)		<u> </u>	
	- บันทึกขออนุมัติงบประมาณระยะยาว			
	- ปรับปรุงขออนุมัติงบประมาณประจำปั			
	- บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยง			
	+ ขึ้นตอนเสนอของบาากกองแผนงาน			
6	+ ขั้นตอนการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงบประม			
	+ ขั้นตอนวัดสรรงบและตั้งงบประมาณ			
4	+ ขั้นตอนสิ่งกลับข้อมูลแผนงาน/ไกรงการ			
	+ ສອນຄາມ			User ID PL10-100401 เจ้าหน้าที่กองแผนงาน
	+ ประมวลผล			Language TH-Ins/Thai
	+ รายงาน			
	+ ระบบงบประมาณ			Urganize UUI-มหาวทยาลยลุบลราชราน
		Ŧ		Division 1004 กลงแผนงาน
	KKPLDT01 - บันทึกข้อมูลงาน/ไกรงการ			

ภาพที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ฟังก์ชั่นบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

รัก KKU_UBON \ มหาวิ	ทยาลัยอุบลราชธานี	\ กองแผนงาน - [TH \ KKPL	DT01 \ บันทึกข้อมูลงา	น/โครงการ]	
แอคชั่น แก้ไข เรียกค	จ้น บล็อก เรคคอร์ด	n Field Help			
🗄 🗳 🛃 X		18 10 ≪ ◀ ▶ ▶			
* ມີນຂຶ້ນເຮັບ	nterum 25	55 O t and see	ນປີ 🗍 ແມນການເປັ	* ปังหมู่สะบาณ	5 ,
* opp de		© 1005-11			
FIRM=71	*			ระสำเร็จเร	17/09/2555
	- กองทุน 			วนทบรบบรุง	PI 10 100401
* anu	/เกรงการ			ปรบปรุงโดย	FL10-100401
	แผนงาน				
* โกร	งการย่อย			โกรงการหลัก	
_ປຣະເກກນ	องงาน	ປຣະເກກນ	องโครงการ	สถานภาพบ	องงาน/โครงการ/หลักสูตร
🕒 งานเดี	່ນ 💭 ຫ	ณใหม่ 💿 โครงก	กรเดิม 🔘 โครงกา	รใหม่ 💿 พัฒนา	🔵 ดำเนินการปกติ
หลักการแ	ละเหตุผล วัตถุ	ประสงค์ เป้าหมา	ย ตัวชี้วัด	เ หมายเหตุ	

ภาพที่ 2 หน้าจอของเมนูบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

2) การบันทึกข้อมูล

การบันทึกแผนงบประมาณรายจ่าย ในหน้าจอดังภาพที่ 2 ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- (1) กำหนดปีบริหารงบประมาณของโครงการ (สำหรับปีงบประมาณ 2558 ระบุเป็น "2558")
- (2) เลือกประเภทการของบประมาณว่าเป็นการของบประมาณประจำปีหรือการของบประมาณกลางปี โดยคลิกที่ช่อง
 (ในการบันทึกครั้งนี้ ให้เลือกเป็น "งบประจำปี")
- (3) กำหนดระยะเวลาของโครงการ ในช่องปีงบประมาณ...ถึง.. ทางระบบจะแสดงปีงบประมาณเหมือนข้อมูลในช่องปี บริหารงบประมาณ และช่องถึง ให้กำหนดปีที่โครงการสิ้นสุด ถ้าไม่ใส่ปีลงในช่องถึง เมื่อกดบันทึก ทางระบบจะใส่ ข้อมูลปีบริหารงบประมาณนั้นให้ (ในการบันทึกครั้งนี้ ให้ระบุจาก "2558" ถึง "2558" หากเป็นกรณีงบต่อเนื่อง ให้ระบุปีเริ่มต้นเป็นไปงบประมาณนั้นๆ ถึง "2558")
- (4) กำหนดคณะ/หน่วยงาน, กองทุน , งาน/ โครงการ และโครงการย่อย (ไม่ต้องระบุ สถานะ, วันที่ปรับปรุง, ปรับปรุง

โดย, โครงการหลัก) โดยกด 🔖 จะปรากฏรายชื่อให้เลือก ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 3 ลักษณะการเลือกแผนงานส่วนต่างๆ เพื่อบันทึกในเมนูบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ

- (5) กำหนดประเภทของงาน ว่าเป็นงานเดิมหรืองานใหม่ ให้เลือกโดยคลิกที่ช่อง 💽 หน้าข้อความนั้น
- (6) กำหนดประเภทของโครงการ เป็นโครงการเดิมหรือโครงการใหม่ ให้เลือกโดยคลิกที่ช่อง 💽 หน้าข้อความนั้น
- กำหนดสถานภาพของงาน/โครงการ/หลักสูตร เป็นการพัฒนาหรือดำเนินการปกติ ให้เลือกโดยคลิกที่ช่อง
 หน้าข้อความนั้น

เมื่อใส่ข้อมูลจากข้อ (1) – (7) เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ᡉ ระบบจะบันทึกข้อมูลทั้งหมด และแสดงข้อมูลวันที่บันทึก ในช่องวันที่ปรับปรุง และ รหัสผู้เข้าใช้งานของผู้ปรับปรุงในช่องปรับปรุงโดยช่องสถานะ จะแสดงข้อมูลสถานะ ของโครงการนั้น และแถบ **หน้าถัดไป** จะเข้มขึ้น ดังตัวอย่างในภาพต่อไปนี้

* ปีบริหารงบประมาณ	2556	🖲 งบประจำปี 🕻	งบกลางปี	* ปังบประมาณ	2556 _{ถึง} 2!
* คณะ/หน่วยงาน	1015	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		สถานะ จัด	าเตรียมงบประมาณ จาก
* กองทุน	1	กองทุนบริหาร		วันที่ปรับปรุง	17/09/2555
* งาน/โครงการ	0150	งานสนับสนุนการบริหารจัดก	ารทั่วไปด้านวิทยาศาสต	ปรับปรุงโดย	PL10-100401
แผนงาน	0150	งานสนับสนุนการบริหารจัดก	ารทั่วไปด้านวิทยาศาสต	_	
* โกรงการย่อย	01000003	โครงการพัฒนาระบบบริหารเ	เละจัดการภายใน	โกรงการหลัก	
_ประเภทของงาน		ประเภทของโครงก		สถานภาพบอง	เงาน/โครงการ/หลักสู
🔘 งานเดิม	🔘 งานใหม่	🔘 โกรงการเดิม	🔘 โครงการใหม่	🕑 ພັສນາ	💭 ຄຳເນີນກາຣປະ
หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ	1
					A

ภาพท 4 หนาจอบันท่กขอมูลงาน/โครงการหลังจากการบันทึกข์อมูลตามขั้นตอน ข้อ (1) – (7)

จากนั้น ให้กดปุ่ม **หน้าถัดไป**>> เพื่อกำหนดกิจกรรมและจำนวนเงินงบประมาณของโครงการนั้น ซึ่งจะได้หน้าจอดัง ภาพข้อมูลตัวอย่าง ต่อไปนี้

🚮 KKU	_UBON \ มหาวิทยาลัยอุเ	เลราชธานึ∖ กองเเงนงาน -	TH \ KKPLDT01 \ บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ]	
แอคชั่น 🗐 🞑	แก้ไข เรียกค้น บล้อก 🌆 🕅 🕅 🖻	n Isanasia Field Help 🏷 😨 📸 🏠 💙	▲▶▶≓≅ ?	
	ปีบริหารงบประมาณ	2556 💿 🛛	ເນປຣະຈຳປີ 🔘	ะมาณ 2556 ถึง 2556
	งาน	0150 งานสนัง	ปสนุนการบริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเท	n
	โครงการ	01000003 โครงกา	รพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน	โครงการหลัก
	คณะ/หน่วยงาน	1015 ส่วนกลา	เงมหาวิทยาลัย	กองทุน กลงทุนบริหาร
	* รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	รทัสกิจกรรมหลัก
ดาเนนการ				
ตาม ข้อ (8)	บรายจ่าย งบรายรับ	ตัวซี้วัด	ไม่ต้องบันทึก ไม่ต้องบันทึก	
	_			
	* งบรายว่าย * แหล่งเจ	մսդս 2556		
			_	_
ดาเนนการ				
ตามข้อ				
(9) – (16)				
l	<u>}</u>			
	กรภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อ	สร้าง ชื่อหมวด		
		ชื่อแหล่งเงินทุน		

ภาพที่ 5 หน้าจอบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ สำหรับการบันทึกรายละเอียดแผนงบประมาณ

- (8) กำหนดรหัสกิจกรรมที่จะอยู่ภายในโครงการ โดย กดปุ่ม จะมีรายชื่อกิจกรรมให้เลือก ทางระบบจะแสดง รายละเอียดของกิจกรรมนั้นในช่องชื่อกิจกรรม (รายละเอียดและรหัสกิจกรรมหลัก ไม่ต้องบันทึก) ทั้งนี้สามารถ กำหนดได้หลายกิจกรรมภายในโครงการ
- (9) กำหนดหมวดรายจ่ายและแหล่งเงินทุนโดย กดปุ่ม 🔀 เพื่อเลือกรหัส งบรายจ่ายและชื่อแหล่งเงินทุน
- (10) ใส่จำนวนเงินของกิจกรรมในปีที่ของบประมาณนั้นและกดปุ่ม 目
- (11) ถ้างบรายจ่ายของกิจกรรมได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้กดปุ่ม ครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง จะเข้มขึ้น เพื่อให้บันทึกรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ตัวอย่างการดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น สามารถแสดงได้ดังภาพต่อไปนี้

🚮 KK	(U_UBON ∖ มหาวิทยาลัยอุเ	ปลราชธานี ∖ กองเเผนง	าม - [TH \ KKPLD	T01 \ บันทึกข้อมูลงาน/โครงการ]	
แอคร่	วัน แก้ไข เรียกค้น บล็อก	n เรคคอร์ด Field	Help		
	4 🛃 X 🖻 🛍	N 🔁 🔁 🖉	« • • •	4 🛃 🤶	
	ปับริหารงบประมาณ	2556	🔘 งบประจำปี (🗩 ຈາກລາຈປີ 🛛 ປີຈາກປຣະ	ะมาณ 2556 ถึง 2556
	งาน	0150 sr	านสนับสนุนการบริหา	ารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเท	1
	โครงการ	01000003 ើរ	ครงการพัฒนาระบบบ	บริหารและจัดการภายใน	โครงการหลัก
	คณะ/หน่วยงาน	1015 a	วนกลางมหาวิทยาลัย		กองทุน กองทุนบริหาร
	* รทัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรร	ະນ	รายละเอียด	รทัสกิากรรมหลัก
	010000030125 [ns	งการวัดหากรุภัณฑ์เพื่	อสนับสนุนการศึก		A
	งบรายจ่าย งบรายรับ	ตัวซี้วัด			
	* งบรายว่าย * แหล่งเวื	ວັ ນກຸນ 2556			
	530111000 1	6,350,00	0.00		
	ครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อ	สร้าง ชื่อหม	มวด ครุภัณฑ์การศึก	กษา	
		ชื่อแหล่งเงิ	แมน เงางงาประหาด	14 	

ภาพที่ 6 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในหน้าจอบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ สำหรับการบันทึกรายละเอียดแผนงบประมาณ

(12) กำหนดประเภท/รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดย กดปุ่ม violation เพื่อเลือกรหัส ระบบจะแสดงชื่อครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง ระบุจำนวนของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย งบประมาณ และรายการครุภัณฑ์ใน ช่องที่กำหนด ดังภาพต่อไปนี้

<mark>)</mark> и	🚫 หมวค : 530111000 ครุภัณฑ์การศึกษา 🗵											
ราย	รายการครภัณฑ์) ชื่อครภัณฑ์เสนอขอ รายละเอียดครภัณฑ์ (ราคาประเมินต่อหน่วย) เหตุผล วัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอย สถานที่เก็บรักษา วิธีการ คุณสักษณ์											
ล้ำตับ *รายการกรภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง จำนวน *หน่วยนับ รากาศ่อหน่วย งบประมาณ กรภัณฑ์ ก็อิเม										ลิน/สิ่งก่อ	สร้าง	
	1	530111001	ns	ภัณฑ์การศึกษา	1	ប្តត	6,350	,000.00	6,350,000.00	ມຸດລຸປກຣໝ໌ກາພແລະ		BG-1/1
												BG-1/1
												BG-1/1
												BG-171
												BG-171
											Г	BG-1/1
	เพื่	ผ ลบ					ຍວດຮວນຈນເ	ระมาณ	6,350,000.00			
	บัน	เท็ก ออ	n									

ภาพที่ 7 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ ชื่อรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีในระบบ คณะ/หน่วยงาน สามารถประสานไปที่ Call Center ระบบ UBUFMIS ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 3021 เพื่อเพิ่มชื่อรายการครุภัณฑ์รายการใหม่

	ใส่รา	ายละเอียดให้ครบถ้ว	2					
💥 หมวก : 530111 รายการครุภัณฑ์	000 ครุภัณฑ์การศึกห ชื่อครุภัณฑ์เสนอขอ	รายละเอียดครุภัณฑ์ (ราคาปะ	ระเมินต่อหน่วย) 🛛 เหตุผล	วัตถุประสงค์	ประโยชน์ใช้สอย	สถานที่เก็บรักษา	วิธีการ	🗵 คุณลักษณ [์]
ชื่อครุภัณฑ์เสนอ	เขอ <mark>บุตอุปกรณ์ภาพแ</mark>	ละเสียง						

ภาพที่ 8 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง กรณีใส่รายการที่ยังไม่มีในระบบ

- (13) ถ้าต้องการเพิ่มรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้กดปุ่ม และทางระบบจะเลื่อนขึ้นบรรทัดใหม่ให้ บันทึก แต่ถ้าต้องการลบรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้กดปุ่ม ทางระบบจะลบรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างนั้นให้
- (14) ช่องยอดรวมงบประมาณ จะแสดงงบประมาณรายจ่ายที่บันทึกไว้
- (15) เมื่อกำหนดข้อมูลของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึก ให้กดปุ่ม
- (16) จบการทำงานการกำหนดข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้กดปุ่ม
 รายละเอียดแผนงบประมาณ (งบรายรับและตัวชี้วัด ไม่ต้องบันทึก)
- (17) เมื่อกำหนดข้อมูลรายจ่าย เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม
 กางระบบจะบันทึกข้อมูลทั้งหมดนั้น แต่ถ้าต้องการเพิ่ม
 กิจกรรมใหม่ให้โครงการ ให้ กดปุ่ม
 ระบบจะเลื่อนบรรทัดใหม่ให้บันทึก แล้วให้กลับไปปฏิบัติตามข้อที่ 9)
 - 16) อีกครั้ง
- (18) หากต้องการลบข้อมูลแผนงานใดๆ ให้กดปุ่ม 🔯 ระบบลบข้อมูลนั้น แต่จะสามารถทำได้เมื่อลบรายละเอียดย่อย ภายใต้ข้อมูลนั้นๆ ออกก่อนแล้ว
- (19) หากต้องการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลแผนงานใดๆ ที่ได้บันทึกไว้แล้ว สามารถเข้าเมนูบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ แล้วค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยกดปุ่ม
 และใส่เงื่อนไข จากนั้นกด ปุ่ม
 เพื่อค้นหา แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ต้องการ เพื่อแก้ไขหรือปรับปรุง แล้วกดปุ่ม
 เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลที่แก้ไขหรือ ปรับปรุง

การบันทึกข้อมูลงาน/โครงการ คณะ/หน่วยงาน<u>ต้องตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์</u> ก่อนดำเนินการในขั้น ต่อไป เพราะหากส่งต่อข้อมูลให้กองแผนงานแล้ว หากพบข้อผิดพลาด จะต้องยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูลทีละขั้น ตามลำดับ และหน่วยงานต้องกลับมาแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง

- บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน (รหัส หน้าจอ: KKPLDT04): ใช้ในการส่งต่อข้อมูลแผน งบประมาณของคณะ/หน่วยงาน ให้กองแผนงาน
 - 1) การเข้าสู่ฟังก์ชั่น

เข้าสู่ฟังก์ชั่น โดยกำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

--->มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี--->กลุ่มงบประมาณ--->ระบบวางแผนงบประมาณ--->-ขั้นตอนการวางแผนงบประมาณ --->ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ--->บันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้

Open i	UBON \ มหาวิทยาลัยอุบสราชธานี \ กองแผนงาม - [Navigator Menu] Expand Collapse Expand All Collapse All Refresh Exit			
	Menu			Favorite
	 มหาวิทยาลัยอุบลราบธานี กลุ่มงบประมาณ ระบบวางแผนงบประมาณ เป็นห้อนการวางแผนงบประมาณ เป็นตอนการวางแผนงบประมาณ เป็นตอนการว่างแผนงบประมาณ เป็นตอนการว่างแผนงบประมาณ เป็นทึกข้อมูลงาน/โครงการ สืบกันบนิตกรัพย์สินย่อย(New) เป็นกินออนุมีที่งบประมาณระยะยาว เป็นทึกขออนุลีขึ้งบประมาณระยะยาว 	4	> <	
 ✓ ✓ 	 มันทึกการอนุมัลแผนงาน/โครงการ โดยกามะ/หน่วยง มันทึกการอนุมัติหากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงบประม มันตอนการอนุมัติรากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงบประม มันตอนร้องงานและตั้งงบประมาณ มันตอนสังกลับข้อมูลแผนงาน/โครงการ สอบถาม ประมวลผล รายงาน ระบบงบประมาณ 	•		User ID PL10-100401 (เจ้าหน้าที่กองแผนงาน Language TH-ไทย/Thai Organize 001เมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี Division 1004

ภาพที่ 9 หน้าจอเมนูบันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

🏭 KK	U_UBON \ มหาวิทยาลัยอุบลร:	าชธานี \ คองเผงบงาน - []	TH \ KKPLDT(04 \ บันทึศ	เการอบุมัติแผนงาน/โอ	ลรงการ โภยคณะ∕หน่วยงาน]	
แอคชั	ัน แก้ไข เรียกค้น บล็อก เ	รคคอร์ด Field Help					
	1 🚮 🗶 🖻 🛱 ۱	x d d d (🗸 🗸			?		
	* ปับริหารงบประมาณ]				
	ำากคณะ/หน่วยงาน						
	ถึงคณะ/หน่วยงาน						
	ถึงงาน						ดูข้อมูลทั้งหมด
			·				
	โครงการ			ວບຸນັຕິ			
					A	[
					Danasynu sagru		
					ชื่อกองทุน		
ļ					ชื่องาน		
ļ						L]	
ļ					าากปี		
ļ					ถึงปี		
ŀ							
ł					0001005-010		
l					1		
	เลือกทั้งหมด เคลียร์ทั้งหมด	รวมโกรงการที่อนุมั	ติ	โครงการ			

ภาพที่ 10 หน้าจอบันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

2) การบันทึกข้อมูล

การบันทึกการอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน ในหน้าจอดังภาพที่ 10 ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- (1) กำหนดปีบริหารงบประมาณของโครงการ (สำหรับปีงบประมาณ 2558 ระบุเป็น "2558")
- ค้นหาช่วงข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน โดยกำหนดในช่องจากคณะ/หน่วยงาน ถึงคณะ/หน่วยงาน ให้กดปุ่ม
 แล้วเลือกรหัสคณะ/หน่วยงาน
- (3) ค้นหาช่วงข้อมูลงาน ในช่องจากงาน ถึงงาน ให้กดปุ่ม 🔀 แล้วเลือกรหัสงาน
- (4) กดปุ่ม ขึ้อมูลทั้งหมด ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการตามช่วงข้อมูลค้นหา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัสและชื่อ โครงการ, ชื่อคณะ/หน่วยงาน, ชื่อกองทุน, ชื่องาน จากปังบประมาณ ถึงปังบประมาณ ยอดเงินงบประมาณ
- (5) ถ้าต้องการอนุมัติโครงการย่อย/หลักสูตรใด ให้คลิกที่ปุ่ม
 อนุมัติ หรือถ้าอนุมัติทั้งหมด ให้คลิกที่ปุ่ม
 เรือกทั้งหมด ทางระบบจะเลือกอนุมัติให้ทุกโครงการที่แสดง แต่ถ้าต้องการจะเคลียร์การอนุมัติที่กำลังทำอยู่ ให้ กด ปุ่ม
 เพื่อเคลียร์การคลิกอนุมัติทั้งหมด
- (6) ในช่องรวมโครงการที่อนุมัติ จะแสดงจำนวนรวมโครงการที่ได้คลิกอนุมัติ
 ตัวอย่างดังภาพต่อไปนี้

ดี KKU_UBON ∖ มหาวิทยาลัยอุบลรา	เชธานึ ∖ กองแผนงาน - [T	ำH \ KKPLDT04 \ บันเ	ลึกการอนุมัติเผงนงาน/โ	ัครงการ โภยคณะ/หน่วยงาน]	
แอคชิน แก้ไข เรียกค้น บล้อก เ	seeasin Field Help 	المتحدية المحد	•		
			3		
		.			
* ปับริหารงบประมาณ	2556				
าากคณะ/หน่วยงาน	1015	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย			
ถึงคณะ/หน่วยงาน	1015	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย			
	0150	งานสนับสนุนการบริหา	รจัดการทั่วไปด้านวิทยาด	หาสตร์และเทคโนโลยี	
	0150	งานสนับสนุนการบริหา	รจัดการทั่วไปด้านวิทยาด	หาสตร์และเทคโนโลยี 	ดูข้อมูลทั้งหมด
			_		
โครงการ		อนมัต			
0100003 โครงการเ	มีเมนาระบบบริหารและวิด	การภายใน	≜ ชื่อกณะ/หน่วยงาน	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	
			۵	การครามเริ่มการ	
			ชอกองทุน	unardisen au la]
			ชื่องาน	งานสนับสนุนการบริหารจัดการ	เท้วไปด้านวิทยาศา
			รากปี	2556	
			ลงป	2556	
			ยอดงบประมาณ	6,350,000.	00 _{U111}
			-		
เลือกทั้งหมด เคลียร์ทั้งหมด	รวมโครงการที่อนุมัง	ติ 1 โครงกา	15		

ภาพที่ 11 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในหน้าจอบันทึกอนุมัติแผนงาน/โครงการ โดยคณะ/หน่วยงาน

 (7) เมื่อใส่ข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว จะทำการบันทึกให้กดปุ่ม 📴 ระบบจะถามย้ำอีกครั้งว่าต้องการทำการ อนุมัติ

	เพ็กการอบุมัติ	iงาน/โครงการ โคยคณะ/หน่วยงาน <mark>X</mark>	
	1	STD-99991: Please confirm to process !!!	
(8)) ให้กดปุ่ม OK เพื่อทำการบันทึก ระบบจ	วะประมวลผลและมีข้อความบอกว่าประมวลผ	ลเรียบร้อยแล้ว
	บันทึกการอนุม	มักิงาน/โครงการ โกยคณะ/หน่วยงาน 🔀	
	i	STD-99990: Process complete.	

3. การจัดพิมพ์รายงานแผนงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLOR12)

યું ગ			
>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี>กลุ่มงบประมาณ>ระบบ	วางแผน	งบประมาณ>รายงาน>รายงา	นตรวจสอบยอด
งบประมาณรายจ่าย			
จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้			
ร์มี KKU_UBON \ หมาวิทยาลัยอุบลราชธาที \ กองแผนงาน - [Navigator Menu] Open Expand Collapse Expand All Collapse All Refresh Exit			
Menu		Favorite	
- กลุ่มงบประมาณ			
- ระบบวางแผนงบประมาณ			
+ แป้มข้อมูล			
+ ขึ้นตอนการวางแผนงบประมาณ			
+ สอบถาม			
+ ประมวลผล			
- รายงาน			
- รายงานแสดงการเปรียบเทียบการประมาณรายได้กับรายไ			
- รายงานแสดงการเปรียบเทียบการประมาณรายได้กับรายไ			
- รายงานแสดงการเปรียบเทียบการประมาณรายว่ายกับราย			
- รายงานแสดงการเปรียบเทียบการประมาณรายว่ายกับราย			
- รายงานแสดงการเปรียบเทียบประมาณการผลผลิต กับป			
- รายงานแสดงสถานะโกรงการตามคณะหน่วยงาน			
- รายงานแสดงการเปรียบเทียบการประมาณรายว่ายกับราย			_
 รายงานผลการจดสรรเงนงบประมาณจากสานถงบประมา รายงานผลการจดสรรเงนงบประมาณจากสานถงบประมา 		Hear ID PI 10.100401 (50%)00000000000000000000000000000000000	
- รายสะเออตรายสายผลคงแประบาณรายราย			
- รายงานงบประมาณรายว่าย ตามแหล่งเงิน ประวำปี		Language TH-Ing/Thai	
- รายงานยอดเงินเสนอบอโดยกองแผนงาน		Organize 001-มหาวิทยาลัยลุบลราชธานี	
- รายงานยอดเงินวัดสรรโดยกองแผนงาน		Division 1004 กลงแผนงาน	

เข้าสู่ฟังก์ชั่น โดยกำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

ภาพที่ 12 หน้าจอเมนูรายงานตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

•

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการดูรายงาน แล้วกดปุ่ม 🞑 เพื่อดูรายงาน ในหน้าจอดังภาพต่อไปนี้

มคณี แก้ไข เรียกคัน บล็อก เรดคอร์ด Field Help	KKU_UBON ∖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	∖ กองแผนงาน - [TH \ KKPL(JR12∖รายงานการกรวจสอ	บยอดงบประมาณรายจ่าย]	
「いたいので、 「しまいので、	คชั่น แก้ไข เรียกค้น บล็อก เรคคอร์ด	n Field Help			
 พื้งแต่ ถึง * ปังบบระมาณ	🛕 🚮 🗶 🖻 🔒 🛰 👘	@ @ ◀ ► ►			
ที่งันด่ ถึง รับงาประมาณ ถึง "บังบาประมาณ					
 ตั้งแต่ ถึง * ปังมประมาณ					
* ปังบบระยากม เหล่งเงิน หน่วยงาน เหม่วยงาน เกม/โครการ โครงการย่อย กองกุน กองกุน การคั้งค่ำหน้ากระดาษ บบกตกระดาษ A4 รูปแบบตัวอักษร DFLT กรรางกระดาษ		ดั้งแด่		ถึง	
* ปังมประมาล					
แหล่งเงิน	* ปังบประมาณ				
 พน่วยงาน พน่วยงาน งาน/ไครการ โครงการย่อย คองทุน <l< td=""><td>แหล่งเงิน</td><td></td><td></td><td></td><td></td></l<>	แหล่งเงิน				
ทน้วยงาน มาน/ไกรการ โกรงการย่อย กองทุน การที่มา มารณา่าย บนาดกระดาษ บนาดกระดาษ มารางการะดาษ มานายามาน มารางการค้าย มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายามานายามาน มานายามาน มานายามาน มานายานายานาน มานายามาน มานายานาน มานายานาน มานายานาน มานายานาน มานายานาน มานายานาน มานายานาน มานายานาน มานายานานานานานานานานานานานานานานานานานา					
งาน/โกรการ	หน่วยงาน				
โกรงการย่อย กองบุน กองบุน การบุน เมรายร่าย บนาดกระดาษ บนาดกระดาษ A4 รูปแบบตัวอักษร DFLT การวางกระดาษ เมวนอน ทมวด กราฟิก	งาน/โครการ				
กองทุน	โกรงการ ช่อย				
การดั้งค่าหน้ากระดาษ มมระหว่าย มนาตกระตาบ A4 รูปแบบตัวอักษร DFLT การวางกระตาบ แนวนอน หมวด กราฟิก	ກອงການ				
มารถรรม มมรายร่าย มารายร้าย มารกรตั้งค่าหน้ากระดาษ มากกรตั้งค่าหน้ากระดาษ มากกระดาษ สุปแบบตัวอักษร DFLT การวางกระดาษ แนวนอน หมวด กราฟิก					
งบรายร่าย การดั้งค่าหน้ากระดาษ ขนาดกระดาษ A4 รูปแบบตัวอักษร DFLT การวางกระดาษ แนวนอน หมวด กราฟิก	กากรรม				
การตั้งค่าหน้ากระดาษ บนาดกระดาษ A4 รูปแบบตัวอักษร DFLT การวางกระดาษ แนวนอน ทบวด กราฟิก	งบรายว่าย				
การดังค่าหน้ากระดาษ ขนาดกระดาษ A4 รูปแบบตัวอักษร DFLT การวางกระดาษ แนวนอน หมวด <u>กราฟิก</u>					
งนาดกระดาษ A4 รูปแบบตัวอักษร DFLT การวางกระดาษ แนวนอน หมวด <u>กราฟิก</u>	การดังค่าหน้ากระดาษ				
ກາຮວານກຣະຄາຍ ແນວນວນ ກມວດ <u>ກຣາຟີກ</u>	บนาดกระดาษ	A4	ຽປແນນຫັວວັກษร	DFLT]
	การวางกระตาษ	แนวนอน	หมวด	กราฟิก]

ภาพที่ 13 หน้าจอการระบุเงื่อนไขเพื่อดูรายงานตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการดูรายงานแล้ว กดปุ่ม 🞑 เพื่อดูรายงาน หน้าจอตัวอย่าง ดังภาพต่อไปนี้

File View Help File View Help	เขางาระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราระสาราราราร	Page: 1 ? มหาวิ รายงานการกร ว รมาณ มหาวิทยาลัย <u>กองทุน</u> ภาณ 1 กองทุน รามศามกองทุน : 1	กยาลัยอุบลราชธาานี้ เลลอบยอดาบประมาณรายจ่าย ติจกรรม ขางดงงรณรักษการุลัณฑ์เพื่อง นับอนุนการศึกษา รวมตามศึจกรรม : 010000302	รบรายอ่าย 53011000 อรุลัสศร์การศึกษา 53011001 รุงสุปกรณ์กาหแตะเ สียง 25	нізватиев 4,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	พน้ำที่ วันที่ที่มห์ 	: 1 / 3 : 17/09/2555 EDAGART : and . 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.
Electric Content of Content o	Image: Control of the second secon	Page: 1 ? มหาวิท รายงานการกรว รมาณ มหาวิทยาลัย กองทุน ท่าน กองทุน รายศายกองทุน : 1 005	กยาลัยอุบลราชธาานี้ เลอบยอดาบประมาณรายจ่าย ติจกรรม ขาดของประโภรงกรอักษารู้ถิณฑ์เพื่อจ นับอนุนกรดักษา รวมตามคือกรรม : 010000302	รบรายอ่าย 53011000 ครูลัดหว่าหลีกษา 53011001 รุงสุปกรณ์กาหแตะเ สียง 25	หน่วยงานสอ 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	ทน์ักที่ วันที่ที่มินท์ 	: 1 / 3 : 17/09/2555 ยอสจัสรรรสปร. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
โปรเตรม ป้าบประมาณ แหล่งเงิน หน่วยงาน จานโตรงการ (150 งานสนิมสนุนกรณริทรรภิศกร ทั่วไปด้านวิหมาศาลคม์และเทค โนโลยี รรมศามหานโตรงการ รรมศามหานโตรงการ รรมศามหานโตรงการ	: KKPLOR.12 : 2556 : 1 เงินงบประ : 1015 ส่วนกลางม โครงการย่อย 01000003 โครงการท่อนการระบบบริ ตะอัดการกายใน ราวมสามโครงการย่อย : 01000 : 0150 : 1015	มหาวิ รายงานอารลร ว เมาณิ มหาวิทยาลัย ทิทณ 1 คองขุน รายศายกองขุน รายศายกองขุน : 1	ายาลัยอุบลราชธานี เลอบยอดจบประมาณรายจ่าย กิจกรรม (1000030125 โกรงกรอักษากรูอัณฑ์เพื่อส นับสนุนกรศึกษา รวมตามคือกรรม : 010000302	รบรายจ่าย 53011000 ครุอัณฑ์การศึกษา 53011001 มุคลุปกรณ์กาพแทะเ สื่อง 15	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ทกักที่ วันที่พิมพ์ ภพงสอาย 1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	: 1 / 3 : 17/09/2555 sansans cole. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
โปรแลรม ป้าบประวมาณ แทล่งเงิน ทน/อยาน (150 งานสโมลนุณารบริหารอัดกร สำไปด้ารวิทยาศาลคร์และเทค โนโลซี รวมตามเหนใดรงการ รวมตามแหล่งเห็ม	: KKPLOR12 : 2556 : 1 เงินงบประ : 1015 ส่วนกลางม โครงการอ่อย 0100003 โครงการอ่อย 1000003 โครงการอ่อย 172มศามโครงการอ่อย : 01000 : 0150 : 1015	มหาวิวั รายงานงารลรว เมาณ มหาวิวิทยาลัย ภิกาณ 1 กองขุนบริหาร รามสามกองขุน : 1	ายาลัยอุบลราชธานี อสอบยอดจบประวาณรายจ่าย กิจกรรม 01000030125 โครงกรจัดหากรุลัณฑ์เพื่อส นับลนุนการศึกษา รวมตามกิจกรรม : 010000303	รบรายจ่าย 53011000 ครูลัณฑ์การศึกษา 53011001 รุกลุปกรณ์กาหแตะเ สื่อง 25	Mi2847134ED 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	ทกับที่ วันที่พิมพ์ ภผงสอบ 4 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	: 1 / 3 : 17/09/2555 ยอดจัดสาร สปง. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0
โปรแถรม ป้าบประมาณ แทล่งเงิน ทน/อยาน รายไดรงการ (15) งานสนิมลุขมายมิทารอัดการ สำไปด้ารจิทยาศาลคม์และหด โนโลยี รวมตามหานใครงการ รวมตามแหล่งใน	: KKPLOR.12 : 2556 : 1 เงินงบประ : 1015 สิวนกลางม 0100003 โอรงการส่อย 1000003 โอรงการส่อย 172มสามโครงการส่อย : 010000 : 0150 : 1015	รายงาางการดรว ะมาณ มหาวิทยาลัย 	กิลกรรม กิลกรรม 01000030125 โกรเการลัสทากรูสัลษท์เพื่อส นับสนุนการศึกษา รวมศามกิลกรรม : 010000301	ณรายจ่าย 53011000 ครุลัณฑ์การศึกษา 53011001 รุกลุปกรณ์กาหแตะเ สียง 25	<u>หม่วยงามงะอ</u> ๑.550,000.00 ๑.350,000.00 ๑.350,000.00 ๑.350,000.00 ๑.350,000.00 ๑.350,000.00	ททั่วที่ วันที่พิมท์ กผงสอบ 4 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	: 1 / 3 : 17/09/2555 ยอดจัดสรระณ14. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0
ป้าบประวมาณ แทล่างสีน ทาง/วยจาน รามโอรงการ (150 งานสมัมลนุแกรณ์ทิทรธิภกร สำไปกันรายาศาลคม์และเทค โนโอยี รวมตามเหน่องการ รวมตามแหล่งสืม	: 2556 : 1 เงินงบประ : 1015 สิวนกลางม 01000003 โดรงการทัฒนาระบบบร์ ตะอัดการลายใน ราวมสามโครงการย่อย : 01000 : 0150 : 1015	รมาณ มหาวิทยาลัย วิทรณ 1 กองขุนบริหระ รรมสานกองขุน : 1 005	กิจกรรม 010000030125 โครงกรอัสหากรูลัณฑ์เห็มส นับสนุนการศึกษา รวมศามกิจกรรม : 0100000501	ณรายจ่าย 53011000 ครูลัณฑ์การศึกษา 53011001 ชุคลุปกรณ์กาทแตะเ ส้อง	<u>หน่วยงานออ</u> 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	วันที่พิมพ์ กหจะอาย 1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	: 17/09/2555 ยอสจัสตรระป. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0
แหล่งเงิน หา/วยงาน รามไดร งการ 0150 งานสมิมสนุนกรณภิพารอังการ สำวันได้หรายาศาสตร์และเทค โนโอยี รามตามเหน่องการ รามตามแหล่งพืม	: 1 เงินงบประ : 1015 สิวันกลางม [0100003 โครงการท่อย รวมตามโครงการย่อย : 01000 : 0150 : 1015	รมาณ มหาวิทยาลัย วิหารแ 1 กองขุนบริหาร รวมสามกองขุน : 1	ก็อกรรม 010000030125 โกรเกาะอักทากรูกัณฑ์เห็มส นับสนุนการศึกษา รวมตามกิจกรรม : 0100000301	รบรายจ่าย 53011000 ครุสัณฑ์การศึกษา 53011001 ชุกลุปกรณ์กาทและเ สียง 25	หน่วยงานสอ 6,250,000.00 6,250,000.00 6,250,000.00 6,250,000.00 6,250,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	ยอคจัดสาร สปง. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
หางไวยาาน านเโอรงการ 0550 งานสนับสนุนการบริหารอัตการ ทั่วไปม้จนวิทยาศาสตร์แตะเทก โนโดยี รวมตามหานใกรงการ รวมตามแหล่งหืน	: 1015 สไวนกิลางมู โกรงกระย่อย 01000003 โกรงกรรพัฒนาระบบบร์ สะอักการสายใน 5 รวมศามโครงการย่อย : 010000 : 0150 : 1015	มหาวิทยาลัยกองทุน ภิทรณ 1 กองทุนบริหาร รวมตามกองทุน : 1 003	ที่อกรรม 010000030125 โกรดารอัสหารรุลัณษร์เพื่อส นับสนุนการศึกษา รวมศามกิจกรรม : 010000303	รบรายจ่าย 530111000 ครุธิสิตท์คารศึกษา 530111001 จุกลุปกรณ์กาทและเ สียง 25	HiizBattae 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	มอคจัดสาร สปง. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
รามส์ตรรงการ 9550 จานสนัมสนุนการบริหารอัดการ ชั่วไปด้านวิทยาศาลกร์แตะเทด โนโดยี รวมตามหานใตรรงการ รวมตามหานใตรรงการ รวมตามหาน่วยงาน รวมตามแหล่งหิน	โคร เการ ย่อย 0100003 โครงการทัพนารรบบบร่ ตะจัดการลายใน ร วมตามโคร เการ ย่อย : 010000 : 0150 : 1015	คลงขุน วิทารแ 1 คลงขุนบริหาร รามตามคลงขุน : 1 003	ห็อกรรม 010000030125 โกรงการอัสหากรุญัณฑ์เพื่อส นับสนุนการศึกษา รวมศามกิจกรรม : 010000303	ณรายจ่าย 53011000 ลุกูลักรที่การศึกษา 53011001 มุกลุปกรณ์กาหแตะเ สื่อง	หม่ายงามงอ 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	1 LITER MAR 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	มอคจัดครระกไง. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
0150 งานสนับสนุนการบริหารอัดการ ทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์แตะเทก โนโกยี รวมตามงานใครงการ รวมตามเหล่งหืน รวมตามแหล่งหิน	0100003 โอรงการทัฒนาระบบบรั สะจัดการถายใน รวมตามโครงการย่อย : 010000 : 0150 : 1015	ริหารแ 1 คลงทุนบริหาร รวมตรมกองทุน : 1 003	01000030125 โครงการอักหากรู้ถิ่นที่เพื่อส นับสนุนการศึกษา รวมศามกิฉกรรม : 0100000301	รวย11000 คุรสัดหว่ารสัดษา 530111001 ชุกลุปกรณ์ภาพแตะเ สื่อง	6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	00.0 00.0 00.0 00.0 00.0 00.0	00.0 00.0 00.0 00.0 00.0 00.0
ทั่วไปด้างวิทยาศาจกร์แตะเทอ โนโกปี รวมตามงานใดรงการ รวมตามเหน่วยงาน รวมตามแหล่งพื้น	ตะจัดการลายใน 7 รมตามโคร งการย่อย : 010000 : 0150 : 1015	ร รมตามกองทุน : 1 905	นับสนุนการศึกษา รวมศามกิจกรรม : 0100000302	530111001 ธุลอุปกรณ์ภาพเทะเ สียง 125	6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	00.0 00.0 00.0 00.0 00.0	00.0 00.0 00.0 00.0 00.0
าง พอ รวมตามงามใกรงการ รวมตามเหล่งหิน รวมตามแหล่งหิน	รวมสามโครงการป่อย : 010000 : 0150 : 1015	รามกามกลหรุ่ม : 1 005	รามศามดิฉกรรม : 0100000301	สียง 25	6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	00.0 00.0 00.0 00.0	00.0 00.0 00.0 00.0
รวมตามงาน/โกรงการ รวมตามหน่วยงาน รวมตามแหล่งเงิน	รวมศามโตรงการย่อย : 010000 : 0150 : 1015	รวมภามกองทุน : 1	รามสามาลกรรม : 0100000301		6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00 6,350,000.00	0.00	01.0
รวมตามงามโกรงการ รวมตามหน่วยงาน รวมตามแหล่งหิน	รวมตามโคร 4การย่อย : 010000 : 0150 : 1015	รามศามธรรมหาราชาชุม : 1 003			6,350,000.00	00.0	00.0
รวมตามงาน/ไทร งการ รวมตามหน่วยงาน รวมตามแหล่งหิน	รัฐมหามุโครงการขอย : 010000 : 0150 : 1015	003			6,350,000.00	00.0	00.0
รรมตามงาน/เอรงการ รรมตามหน่วยงาม รรมตามแหล่งหิม	: 0150				0,000,000,00	0.00	1 0.00
รรมภามหน่วยงาน รรมกามแหล่งหิน	: 1015						
รรมภามแหลงงับ					6,350,000.00	00.0	00.0
	: 1				6,350,000.00	0.00	00.0

ภาพที่ 14 ตัวอย่างหน้าจอรายงานตรวจสอบยอดงบประมาณรายจ่าย

4. การติดตามความคืบหน้าของแผนงบประมาณ (รหัสหน้าจอ: KKPLQY01)

เข้าสู่ฟังก์ชั่น โดยกำหนดข้อมูลประเภทเรื่อง ตามขั้นตอนดังนี้

--->มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี--->กลุ่มงบประมาณ--->ระบบวางแผนงบประมาณ--->สอบถาม--->ติดตามสถานะงาน/ โครงการ ตามคณะ/หน่วยงาน

จะได้หน้าจอดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 15 หน้าจอเมนูสอบถามสถานะงาน/โครงการ ตามคณะ/หน่วยงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ให้ระบุรายละเอียดแผนงานที่ต้องการตรวจสอบสถานะ โดยกำหนดในช่องจากคณะ/หน่วยงาน ถึง

คณะ/หน่วยงาน ให้กดปุ่ม 🔯 แล้วเลือกรหัสคณะ/หน่วยงาน แล้วช่องจากงาน ถึงงาน ให้กดปุ่ม 🔯 แล้วเลือกรหัสงานให้จะ ได้หน้าจอดังภาพ ตัวอย่าง (มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ต่อไปนี้

53 KKU50 \ มหาวิทยาลัยของแก่น \ กองแก แอคชัน แก้ไข เรียกคัน บูล็อก เรคคอร์ด	ausanu - [[[]H] \ K Ejeld Help	GCPLQY01 \ สยบเ	ารมสถานะงาน/โครงการ ต	ามคณะ/	หน่วยง	M _ [
2 4 5 5 × 6 6 × 6 6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		?					
* Damiseum	2554	_						
าาก กณะ/หน่วยงาน	071	 โรงพยาบาลศรีนค	ารินทธ์					
ก็ง	071	โรงพยาบาลศรีนด	ารินทร์					
าาก แผนงาน	0501	งานบริการรักษาข	หยาบาลโรงพยาบาลศรีนครินท	£				
ทีง 🗌	กัง 0501 งานบริการรักษาพยาบาลโรงพยาบาลตรีพครินทร์							
งาน/โครงการ		แผนงาน	กณะ/หน่วยงาน	າາກປັ	ถึงปี	สถานะงบ	-	
บริการรักษาพยาบาลโรงพยาบาลศรีนกริเ	<u>mร์</u> งานบริการรั	กษาพยาบาลไรงพยา	บาไรงพยาบาลศรีนครินทร์	2554	2554	ปรับปรุงในกณะ	-	
					-			
			1					
	_			-	<u> </u>		-	
			1					
	+		+		<u> </u>		-	
กองบุน กองขุนบริการสุขภาพ	JL		จำนวนทั้งสิ้น		1.	าน/ไครงการ		
D		1000	0000					

ภาพที่ 16 ตัวอย่างหน้าจอสอบถามสถานะงาน/โครงการ ตามคณะ/หน่วยงาน

5. ตัวอย่างข้อมูลประกอบการบันทึกแผนงบประมาณรายจ่าย

ด้วอย่างข้อมูก

รายงานข้อมูลประกอบการบันทึกแผ่นการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ UBUFMIS ระบบวางแผ่นงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงานหลัก

รพัสหน่วยงานหลัก 10

Rafical was surfical	าณ์ (บาท)						แหล้งงบประมาณ			
าหัส	รพัสกองทุน	รพัสงาน/	รพัสโตรงการ	รพัสกิจกรรม	เพิ่จกรรม/โครงการหลังเสนอสิญา	หม่วดร้ายจ่าย	จบประมาณแผ่บดิน	เงินรายได้ปหาวิทยาลัย	ร่วมทั้งหม่ด	
หน่วยงาม		โครงการ	sina							
ຄ່າຍຍ										
1015	1	0150	01000003	010000030073	- โครงการทำใช้จ่ายบุคลากรส่วนกลางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เงินขุดหนุ่ม-ค่าจ้างหนักงาน	50,723,400		50,723,400	
						ค่าจ้างชั่วคราว	3,568,600		3,568,600	
						ค่าจ้างประจำ	12,294,600		12,294,600	
					- โครงการสีนับสีนุ่นค่าใช้จ่ายบุคลากรส่วนกลางค้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สินเดียน	107,650,000		107,650,000	
				ร่วม	•		174,236,600		174,236,600	
			ชีวณ์			174,236,600		174,236,600		
		ร่วม					174,236,600		174,236,600	
	1 ผลรวม						174,236,600		174,236,600	
	7	0150	01000003	010000030125	- โครงการจัดหาคนุภัณฑ์เพื่อสินับสินุนการศึกษา	ค่าคนุภัณฑ์	6,350,000		6,350,000	
	1/23.1						6,350,000		6,350,000	
			ชีวณ์				6,350,000		6,350,000	
			01000007	010000070001	- โครงการหวนคุปงานก่อสีร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		3,922,100	3,922,100	
	1 au		ร่วม				3,922,100	3,922,100		
				010000070002	- โครงการก่อสร้างอาคารเฉลิปฟระเกียรดี 84 พรรษา ปหาราชา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	65,428,700		65,428,700	
				900 U	•		65,428,700		65,428,700	
				010000070029	- โครงการก่อสีร้างอาคารปฏิบัติการรวม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	54,450,000		54,450,000	
				ร่วม			54,450,000		54,450,000	
				Pal				119,878,700	3,922,100	123,800,800
		ขวม					126,228,700	3,922,100	130,150,800	
	7 ผลงวม						126,228,700	3,922,100	130,150,800	
1015 ผลขวม							300,465,300	3,922,100	304,387,400	
ร่วมที่จุทมต							300,465,300	3,922,100	304,387,400	

ด้วอย่างข้อมูลรายการงบลงทุน

รายการงบลงทุนประกอบการบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ UBUFMIS ระบบวางแผนงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงานหลัก

รหัสหน่วยงานหลัก	(ทั้งหมด)
ประเภทสมประมาณ	งบองทุน

พอรวม ของ งบประมาณ (บาท)								แหล่งงบประมาณ							
รหัส	รพัสกองทุน	รหัสงาน/	รหัสโครงการ	รพัสกิจกรรม	กกิจกรรม/โครงการหลังเสนอสภา	หมวดรายจ่าย	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง(ถ้ามี)	งบประมาณ	เงินรายได้	รวมทั้งหมด					
หน่วยงาน		โครงการ	ຍ່ອຍ					แผ่นดิน	มหาวิทยาลัย						
ន់ខម															
1015	7	0150	0100003	010000030125	 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสินับสินุน การศึกษา 	ค่าครุภัณฑ์	ซุตยุปกรณ์ภาพและเสียง	6,350,000		6,350,000					
				รวม				6,350,000		6,350,000					
			2.391	•				6,350,000		6,350,000					
			01000007	01000070001	- โครงการควบคุมงานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าคุมงานก่อสร้าง		3,922,100	3,922,100					
				รวม	1	1	1		3,922,100	3,922,100					
				01000070002	- โครงการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารเฉลิมพระเกียรดี 84 พรรษา	65,428,700		65,428,700					
										เกียรดี 84 พรรษา มหาราชา		มหาราชา			
				5.281	ł	1	1	65,428,700		65,428,700					
				010000070029	- โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการรวม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารปฏิบัติการรวม	54,450,000		54,450,000					
				578J			1	54,450,000		54,450,000					
		2.37	2.321					119,878,700	3,922,100	123,800,800					
		2.3N	•					126,228,700	3,922,100	130,150,800					
	7 ผสรวม	•		126,228,700	3,922,100	130,150,800									
ענדמא 1015								126,228,700	3,922,100	130,150,800					
รวมทั้งหมด								126,228,700	3,922,100	130,150,800					