**เอกสารแนบ 2**

| **สรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563** |
| --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **องค์ประกอบด้านข้อมูล** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ผลการดำเนินงานปี 2562** | **การดำเนินงานในปี 2563\*\*\*** |
| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารประกอบ** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารประกอบ** |
| **O10** | **แผนการดำเนินงานประจำปี** | 1. แสดงแผนการ

ดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี1. มีข้อมูลรายละเอียด

ของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น1. เป็นแผนที่มีระยะเวลา

บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 | กองแผนงาน | เอกสารแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กองแผนงาน โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | เอกสารแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561  และครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2561  พิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2561  มีมติอนุมัติ | กองแผนงานจัดทำเอกสารรูปเล่มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว และจะเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงานต่อไป | เอกสารแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้1. คณะกรรมการสภา

มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 มีมติอนุมัติ แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 563 1. คณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25631. คณะกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| **O11** | **รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน** | 1. แสดงความก้าวหน้าใน

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี1. มีเนื้อหาหรือ

รายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น1. เป็นข้อมูลใน

ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 | กองแผนงาน | รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ สิ้นไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 | รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ สิ้นไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 | อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/หน่วยงาน และจะดำเนินเสนอผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาส 2 (ตุลาคม 2562-31 มีนาคม 2563) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 | -อยู่ระหว่างการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ปี 2563 ณ สิ้นไตรมาส 2 -รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ …/…. เมื่อวันที่............... |
| **O12** | **รายงานผลการดำเนินงานประจำปี** | 1. แสดงผลการ

ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี1. มีข้อมูลรายละเอียด

สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น1. เป็นรายงานผลของปี

พ.ศ. 2562 | กองแผนงาน | สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และจะเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงานต่อไป | เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 18/2561  วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 | สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  : <https://bit.ly/2Wyndyy> | สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ .../….. เมื่อวันที่........................... |
| **O13** | **คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** | 1. แสดงคู่มือหรือแนว

ทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน1. มีข้อมูลรายละเอียด

ของการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น | กองการเจ้าหน้าที่ และคณะ/หน่วยงาน | 1. คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ(กองแผนงาน)  : <https://bit.ly/2XtNag5> | **1. คู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ/การบริหารงบประมาณ**ประกอบด้วย1.1) การโอนงบประมาณงบประมาณรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ยกเว้นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง1.2) การโอนงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง       1.3) การโอนงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดครุภัณฑ์  1.4) การโอนงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ (เฉพาะครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ)  1.5) การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีไม่เสนอสภามหาวิทยาลัย1.6) การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีเสนอสภามหาวิทยาลัย      1.7) การขออนุมัติใช้หรือยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย      1.8) การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม |  |  |
|  |  |  |  | 2. คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล(กองการเจ้าหน้าที่)  : <https://bit.ly/2WO3Mls> | **2. คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล**ประกอบด้วย2.1) การปฏิบัติงานการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี2.2) คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับปรับปรุง)2.3) คู่มือ ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2.4) คู่มือ ปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ2.5) คู่มือ การเลือกตั้งสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี2.6) คู่มือ การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |  |  |
|  |  |  |  | 3. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ) ประกอบด้วย[3.1 คู่มือการบริหารโครงการวิจัย](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019051609533131.pdf)[3.2 คู่มือการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : การเสนอขอทุนวิจัย](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019051617112515.pdf)[3.3 คู่มือการปฎิบัติงานการบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019052114352414.pdf)[3.4 คู่มือปฎิบัติงานการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019052114352416.pdf) | 3.**คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**[3.1 คู่มือการบริหารโครงการวิจัย](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019051609533131.pdf)[3.2 คู่มือการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : การเสนอขอทุนวิจัย](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019051617112515.pdf)[3.3 คู่มือการปฎิบัติงานการบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019052114352414.pdf)[3.4 คู่มือปฎิบัติงานการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม](http://www.ubu.ac.th/web/files_up/08f2019052114352416.pdf) |  |  |
|  |  |  |  | 4. คู่มือการปฏิบัติงาน (กองกลาง)ประกอบด้วย4.1 คู่มือการปฏิบัติงานการบริการด้านยานพาหนะ : <https://bit.ly/2K3izTh>4.2 คู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป : <https://bit.ly/2Wt8lCo>4.3 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ :<https://bit.ly/2WNhGo8> | **4. คู่มือการปฏิบัติงาน (กองกลาง)**4.1) คู่มือการปฏิบัติงานการบริการด้านยานพาหนะ4.2) คู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป4.3) คู่มือการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ |  |  |
|  |  |  |  | 5. คู่มือการปฏิบัติงาน (สำนักงานกฎหมายและนิติการ)  5.1 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ : <https://bit.ly/2Xy9Z5C>5.2 คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการ  ทะเบียนข้อมูลข่าวสาร : <https://bit.ly/2ISoYzc>5.3 คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งเอกสาร : <https://bit.ly/2KGdQrk> | **5. คู่มือการปฏิบัติงาน (สำนักงานกฎหมายและนิติการ)**ประกอบด้วย5.1) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการอุทธรณ์และร้องทุกข์5.2) คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการ  ทะเบียนข้อมูลข่าวสาร5.3) คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งเอกสาร |  |  |
|  |  |  |  | 6. คู่มือการดำเนินงานโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำนักงานบริหารกายภาพฯ) : <https://bit.ly/2Y3Z40p> | **6. คู่มือการดำเนินงานโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** |  |  |
|  |  |  |  | 7. คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน : <http://www.ubu.ac.th/web/audit/document_list/1800/> | **7. คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน** ประกอบด้วย7.1) คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายงานผลการเข้าร่วมอบรมการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)7.2) คู่มือการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมเดินทางไปราชการ7.3) คู่มือการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน7.4) คู่มือการตรวจสอบเงินฝากธนาคาร7.5) คู่มือการสอบทานรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย |  |  |
| **O14** | **คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ** | 1. แสดงคู่มือหรือแนว

ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน1. มีข้อมูลรายละเอียด

ของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น | กองบริการการศึกษา และคณะ/วิทยาลัย | 1. คู่มือบริการประชาชน(กองบริการการศึกษา) :  1.1 <https://bit.ly/2wChBot>  1.2 <http://reg.ubu.ac.th/registrar/home.asp> | 1. คู่มือสำหรับบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ     โดยมีการเผยแพร่ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้      1.1 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองบริการการศึกษา ----> Banner คู่มือประชาชน      1.2 เผยแพร่ผ่านระบบบริการการศึกษา (REG) ---> เมนูคู่มือประชาชน      ทั้งนี้ ประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้       - การขอรับใบรองหลักฐานทางการศึกษา       - ขอลาพักการศึกษา       - การขอรักษาสถานภาพ       - การขอคืนสถานภาพนักศึกษา       - การขอกลับเข้าศึกษา       - การขอถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ W       - การขอถอนรายวิชาไม่ติดสัญลักษณ์ W และได้เงินคืน       - การขอแก้ไขทะเบียนประวัติของนักศึกษา       - การขอทราบรหัสผ่านเข้าระบบ REG ของนักศึกษา       - การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น       - การขึ้นทะเบียนนักศึกษา       - การเทียบโอนรายวิชา       - การขอตรวจสอบผลการเรียน       - การย้ายคณะ       - การขอสำเร็จการศึกษา       - การต่อทะเบียนนักศึกษาหลังกำหนด       - การขอลงทะเบียน       - การขอลงทะเบียนต่ำหรือเกินกว่ากำหนด       - การขอลงทะเบียนภายหลังกำหนด |  |  |
|  |  |  |  | 2. คู่มือการใช้บริการระบบบริการการศึกษา (REG) สำหรับนักศึกษา (กองบริการการศึกษา)   2.1 คู่มือการใช้งานลงทะเบียนออนไลน์  2.2 คู่มือการใช้งานระบบประเมินผู้สอน สำหรับนักศึกษา  2.3 คู่มือการยื่นคำร้องออนไลน์ | 2. คู่มือการใช้บริการระบบบริการการศึกษา (REG) สำหรับนักศึกษา (กองบริการการศึกษา)   2.1 คู่มือการใช้งานลงทะเบียนออนไลน์  2.2 คู่มือการใช้งานระบบประเมินผู้สอน สำหรับนักศึกษา  2.3 คู่มือการยื่นคำร้องออนไลน์ |  |  |
|  |  |  |  |  3. คู่มือการให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ) : <https://bit.ly/2X1OV34> | 3. คู่มือการให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ |  |  |
|  |  |  |  |  4. คู่มือการให้บริการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และ ทดสอบระบบ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะวิทยาศาสตร์) :  <https://bit.ly/2Kyhken> | 4. คู่มือการให้บริการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และทดสอบระบบ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  |  |  |
|  |  |  |  |  5. คู่มือการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอก (สำนักวิทยบริการ) : <https://bit.ly/2Kv6GVD> | 5. คู่มือการสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอก |  |  |
| **O15** | **ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ** | 1. แสดงข้อมูลสถิติการ

ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน1. เป็นข้อมูลการ

ให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 | กองบริการการศึกษา | **1. ด้านการผลิตบัณฑิต**- ข้อมูลสถิติทางการศึกษา (กองบริการการศึกษา) : <https://bit.ly/2F1o6Wj> | 1. ข้อมูลสรุปสถิติจำนวนผู้มาใช้บริการงานทะเบียน เดือนตุลาคม 2561 ถึง พฤษภาคม 2562 |  |  |
|  |  |  |  | **2. ด้านการวิจัย**- ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ พันธกิจด้านการวิจัย (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ) : <https://bit.ly/2RzO7RJ> | 2. ข้อมูลสถิตกิารให้บริการตามอำนาจหน้าที่ พันธกิจด้านการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |  |  |
|  |  |  |  | **3. ด้านบริการวิชาการ**- ข้อมูลสรุปจำนวนผู้รับบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ) : <https://bit.ly/2WM2ur7> | 3. ข้อมูลสรุปจำนวนผู้รับบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |  |  |
|  |  |  |  | **4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ) : <https://bit.ly/2ZEXd2z> | 4. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |  |  |
| **O16** | **รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ** | 1. แสดงผลสำรวจความ

พึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน1. เป็นรายงานผลของปี

พ.ศ. 2562 | กองบริการการศึกษากองคลัง | 1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) ประจำปีการศึกษา 2560 สำรวจ ณ ปี พ.ศ. 2561 (กองแผนงาน) : <http://bit.ly/2Wqj1Ne> | **1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) ประจำปีการศึกษา 2560** |  |  |
|  |  |  |  | 2. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  ปี พ.ศ. 2561 และ ปี พ.ศ.2562 (สำนักงานพัฒนานักศึกษา) :  <https://bit.ly/2WWmkQR> | **2. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2561 และ ปี พ.ศ.2562** |  |  |
|  |  |  |  | 3. ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561(สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ) : <https://bit.ly/2MucjpR> | **3. ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561** |  |  |
|  |  |  |  | 1. ข้อมูลสรุปผลการ

สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัย)  :<https://bit.ly/2WPU9Tm> | **4. ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561** |  |  |
|  |  |  |  | 1. ข้อมูลสรุปผลการ

สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ)  : <https://bit.ly/2IA1spl> | **5.  ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561** |  |  |
| **O17** | **E-Service** | 1. **แสดงช่องทางที่**

**บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ**1. **สามารถเข้าถึงหรือ**

**เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน** | กองคลัง | 1. ระบบบริการการศึกษา (REG) (กองบริการกรศึกษา) : <http://reg1.ubu.ac.th/registrar/home.asp> | 1. ระบบบริการการศึกษา (REG) - คือ ระบบงานทะเบียนนักศึกษาและประเมินผล สำหรับอาจารย์และนักศึกษา |  |  |
|  |  |  |  | 2. ระบบบริการสืบค้นทรัพยากรของห้องสมุด และ E-service ต่างๆ ในการใช้บริการห้องสมุด (สำนักวิทยบริการ) : <http://www.oar.ubu.ac.th/#tabs5tab4> | 2. ระบบบริการสืบค้นทรัพยากรของห้องสมุด และ E-service ต่างๆ ในการใช้บริการห้องสมุด สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ |  |  |
|  |  |  |  | 3. ระบบขอรับบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ)  <https://ems.nstda.or.th/ubu/login.asp> | 3. ระบบขอรับบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์  สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ (\*\*บุคคลภายนอกสามารถใช้งานโดยผ่านการลงทะเบียนได้)  |  |  |
|  |  |  |  | 4. ระบบการให้บริการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และทดสอบระบบ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : <https://bit.ly/2Kyhken> | 4. ระบบการให้บริการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และทดสอบระบบ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ (\*\*บุคคลภายนอกสามารถใช้งานโดยผ่านการลงทะเบียนได้)  |  |  |
|  |  |  |  | 5. ระบบฐานข้อมูลออนไลน์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ สาขาบริบาลเภสัชกรรม (คณะเภสัชศาสตร์) : <https://bit.ly/2ETCjVu> | 5. ระบบฐานข้อมูลออนไลน์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ สาขาบริบาลเภสัชกรรม สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ  |  |  |
|  |  |  |  | 6. ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและรับสินบน (สำนักงานกฎหมายและนิติการ) : <https://bit.ly/2Xu7dej> | 6. ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและรับสินบน สำหรับบุคคลทั่วไป |  |  |