

คำชี้แจง

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อสร้างกระบวนการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการภายใต้แต่ละยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาภาค ให้เกิดการบูรณาการอย่างแท้จริง นำไปสู่การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาภาคอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนของการใช้งบประมาณ ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าหรือการพัฒนาจากต้นทาง – กลางทาง - ปลายทาง เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

โดยข้อมูลร่างข้อเสนอโครงการ (Project Idea) ที่ได้ จะเป็นกรอบเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาการบูรณาการข้อเสนอโครงการกับแผนงานภายใต้แผนพัฒนาภาค ก่อนที่ส่วนราชการจะจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (อ.ก.บ.ภ.ภาค) พิจารณากลับกรองตามขั้นตอนต่อไป

2. **เอกสารสำหรับการจัดทำข้อมูล** : ประกอบด้วย เอกสาร 3 ส่วน คือ

2.1 **ใบปะหน้า** ร่างข้อเสนอแผนงานโครงการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค โดยให้หน่วยงานเรียงลำดับร่างข้อเสนอโครงการตามความสำคัญ (มี 1 ไฟล์)

2.2 **เอกสาร 1** ร่างข้อเสนอแผนงานโครงการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค และตาราง Project Idea ประจำปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามแผนงานของแต่ละภาค (แยก 1 ไฟล์ ต่อ 1 ภาค)

2.3 **เอกสาร 2** กรอบเบื้องต้นของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค และตารางร่างข้อเสนอแผนงานโครงการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำแนกรายแผนงาน (แยก 1 ไฟล์ ต่อ 1 ภาค) โดยแต่ละภาคมีจำนวนแผนงาน ดังนี้

1) ภาคเหนือ	จำนวน 14 แผนงาน
2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน 24 แผนงาน
3) ภาคกลาง และพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวน 11 แผนงาน
4) ภาคตะวันออก	จำนวน 10 แผนงาน
5) ภาคใต้	จำนวน 12 แผนงาน
6) ภาคใต้ชายแดน	จำนวน 9 แผนงาน

3. ส่วนราชการ พิจารณาเสนอ Project Idea ที่สอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าหรือการพัฒนาจาก ต้นทาง-กลางทาง-ปลายทาง และควรให้ความสำคัญกับโครงการที่คาดว่าจะมีผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาสูง ทั้งนี้ สศช. ได้จัดทำตัวอย่างข้อเสนอโครงการตามที่ปรากฏในเอกสาร 2 ซึ่งเป็นข้อเสนอจากเวทีระดมความคิดเห็นในระดับพื้นที่ ดังนั้น หากส่วนราชการมีความเห็นสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการดังกล่าวสามารถนำมาจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการของส่วนราชการได้

4. การกรอกข้อมูลในเอกสาร 2 ในส่วนของร่างข้อเสนอแผนงานโครงการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีรายละเอียดวิธีการตาม “หมายเหตุ” ท้ายตาราง เช่น

- จัดทำข้อมูล Project Idea ตามเอกสาร 1 และระบุชื่อโครงการและวงเงินงบประมาณ (ถ้ามี) ในเอกสาร 2

- เบื้องต้นให้พิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการที่จะเสนอภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคก่อน สำหรับข้อเสนอโครงการที่จะใช้งบปกติ หรืออยู่ในแผนงานบูรณาการอื่นๆ หากมีข้อมูลสามารถระบุไว้ด้วยได้ตามช่องแนวทางที่สอดคล้อง และกรุณาแสดงสัญลักษณ์ให้ทราบด้วย
- การกรอกข้อมูลโครงการ
 - 1 หน่วยงาน ต่อ 1 แถว (row)
 - ถ้าหน่วยงานมีโครงการมากกว่า 1 โครงการขึ้นไป ให้แยกด้วย bullet แต่ยังคงอยู่ในแถว (row) เดียวกัน
 - ถ้าโครงการมีลักษณะบูรณาการ ครอบคลุมหลายกิจกรรมที่ต่อเนื่องกัน สามารถ merge column ในแถว (row) นั้นๆ ได้ โดยเวลารวมจำนวนโครงการ ให้นับจำนวนโครงการที่คอลัมน์ของกิจกรรมแรก
 - เอกสารประกอบ 2 มีการตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ของไฟล์ต้นฉบับเป็นขนาด A3 กรุณาระมัดระวังเวลา print ทั้งนี้ สามารถ set ที่เครื่องพิมพ์ให้ print ลงกระดาษ A4 ได้

5. การจัดทำและส่งเอกสาร ขอให้มหาวิทยาลัยและสถาบัน จัดทำข้อมูลร่างข้อเสนอโครงการในลักษณะบูรณาการตามแผนงานของแต่ละภาค โดยพิจารณาไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในเบื้องต้น และจัดทำเป็นเอกสาร เรียงลำดับเอกสารตามเอกสารตามข้อ 3 (ใบปะหน้า เอกสาร 1 และเอกสาร 2 ตามลำดับ) โดยเอกสาร 1 และเอกสาร 2 ให้แยกเรียงรายภาค นำส่ง สป.อว. จำนวน 3 ชุด

พร้อมกันนี้ ให้จัดทำไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Word และ PDF แยกไฟล์เตอร์รายภาค ส่งมายัง e-mail : budgetohec@gmail.com ภายในวันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2562

6. การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสาระสำคัญของหัวข้อคุณค่า/แผนงานโครงการ สามารถประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้โดยตรง ตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

- 1) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ
โทรศัพท์ 053-112-689-92 (คุณอัจฉรา คุณอัญชลี)
- 2) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โทรศัพท์ 043-236-784 (คุณสุภาวดี คุณจริญญา)
- 3) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (ภาคกลางและภาคตะวันออก)
โทรศัพท์ 02-526-7074-5 (คุณสุจารี คุณจิรวัดน์)
- 4) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (ภาคใต้และภาคใต้ชายแดน)
โทรศัพท์ 074-312-702 (คุณพรรณทิพา คุณสุกรี)