

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก

วัน-เดือน-ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เสนอคณะกรรมการนโยบายฯ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๔. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๕. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๖. แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		กองแผนงาน
๑ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๔. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๕. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๖. แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		กองแผนงาน
๒ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	แจ้งเวียนปฏิทิน/นโยบายและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกคณะ/หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ		กองแผนงาน
๓ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก		กองแผนงาน/ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๔ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒		จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ จากเงินผลประโยชน์จากการดำเนินงาน หรือรายรับอื่นๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บจากนักศึกษา ตามแบบฟอร์ม PROJECT๑ และจัดส่งกองแผนงาน	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก

วัน-เดือน-ปี		ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕	๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒		คณะและกองแผนงาน ร่วมจัดทำประมาณการ รายรับเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บจากนักศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กองแผนงาน/ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/กองคลัง/ กองบริการ การศึกษา
๖	๑๐ มิถุนายน- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒		คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินรายได้ ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๗	๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒		กองแผนงานประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	กองแผนงาน
๘	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒		แจ้งกรอบประมาณการรายรับเงินรายได้ จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงที่เก็บจาก นักศึกษา และรายรับประเภทอื่นๆ เพื่อให้คณะ/ หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงิน รายได้	กองแผนงาน
๙	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒		นำส่งไฟล์ข้อมูลทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินรายได้ ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT ทาง เอกสารอย่างเป็นทางการและในรูปแบบไฟล์บันทึก ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กองแผนงานรวบรวม สรุป วิเคราะห์	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๑๐	๙ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒		รวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินรายได้	กองแผนงาน
๑๑	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒		ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนา ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาแผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และสรุปกรอบงบประมาณ ส่งกองแผนงาน	สำนัก คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย

วัน-เดือน-ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๒	๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการนโยบายฯ เพื่อพิจารณา ๑. (ร่าง) กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าวัสดุการศึกษา และค่าจ้างชั่วคราว ๓. แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดเงินอุดหนุนวิจัย, บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้กับสำนักงานส่งเสริมบริหารการ วิจัยฯ และงบประมาณตามแผนงบประมาณบูรณา การเชิงยุทธศาสตร์ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการนโยบายฯ มหาวิทยาลัย ประชุมเพื่อ พิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก	คณะกรรมการ นโยบายฯ มหาวิทยาลัย
๑๓	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายฯ ดังนี้ ๑. (ร่าง) กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าวัสดุการศึกษา และค่าจ้างชั่วคราว ๓. แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดเงินอุดหนุนวิจัย, บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้กับสำนักงานส่งเสริมบริหารการ วิจัยฯ และงบประมาณตามแผนงบประมาณบูรณา การเชิงยุทธศาสตร์ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ		
๑๔	๒๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT และจัดทำแผนความต้องการใน การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ปรับปรุงแผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการนโยบายฯ มหาวิทยาลัย	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๑๕	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ นำส่งไฟล์ข้อมูลทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT ทางเอกสารอย่างเป็นทางการ และใน รูปแบบไฟล์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กอง แผนงานรวบรวม วิเคราะห์ สรุป	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก นำส่งไฟล์แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินรายได้	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก

วัน-เดือน-ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
๑๖	๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	รวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินงบประมาณแผ่นดิน</u>	รวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินรายได้</u>	กองแผนงาน
๑๗	๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินงบประมาณ</u> ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินรายได้</u> ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก	กองแผนงาน
๑๘	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	เสนอคณะกรรมการงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะ/หน่วยงาน		กองแผนงาน
๑๙	๗-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	กองแผนงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสรุปรวบรวมข้อมูล DATA PROJECT สำหรับให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก บันทึกข้อมูลในระบบ UBUFMIS และปรับปรุงแผนความต้องการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย		กองแผนงาน
๒๐	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	อบรมการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ UBUFMIS		กองแผนงาน/ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๑	๒๘ สิงหาคม-๖ กันยายน ๒๕๖๒	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก บันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้</u> ในระบบ UBUFMIS		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๒	๓ กันยายน ๒๕๖๒	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินงบประมาณ</u> ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๒)	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินรายได้</u> ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๒)	กองแผนงาน
๒๓	๙-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	กองแผนงาน ตรวจสอบการบันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้</u> ในระบบ UBUFMIS		กองแผนงาน
๒๔	๑๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	กองแผนงาน อนุมัติยอดเงินในระบบ UBUFMIS ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้</u>		กองแผนงาน
๒๕	๒๘ กันยายน ๒๕๖๒	เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้</u>		กองแผนงาน
๒๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	กองแผนงานจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งเวียนเอกสารแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แก่ทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ		กองแผนงาน

วัน-เดือน-ปี		ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินงบประมาณ)	ขั้นตอนและกิจกรรม (เงินรายได้)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๗	ต.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๘	สิ้นไตรมาสที่ ๑	การปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๒๙	สัปดาห์แรก เดือน ม.ค. ๒๕๖๓, เม.ย. ๒๕๖๓, ก.ค. ๒๕๖๓, ต.ค. ๒๕๖๓	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๓๐	สิ้นไตรมาสที่ ๒	การปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๓๑	สัปดาห์ที่ ๒ เดือนม.ค.๒๕๖๓, เม.ย. ๒๕๖๓, ก.ค. ๒๕๖๓, ต.ค. ๒๕๖๓	รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะ		กองแผนงาน
๓๒	สิ้นไตรมาสที่ ๓	การปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)		คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก
๓๓	สัปดาห์สุดท้าย เดือนเม.ย. ๒๕๖๓, ต.ค. ๒๕๖๓	รายงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ		กองแผนงาน