



คำสั่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๒๕๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อคอมพิวเตอร์เครื่อง amino ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ ซื้อคอมพิวเตอร์เครื่อง amino ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อคอมพิวเตอร์เครื่อง amino ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง | ประธานกรรมการ |
| กรรมการ                             |               |
| ๒. นางสาวศุภิสยา บุรยาตร์           | กรรมการ       |
| นักวิทยาศาสตร์                      |               |
| ๓. นางสาวนิชาภา มีเพียร             | กรรมการ       |
| อาจารย์                             |               |
| ๔. นางสาวสุมาลี ภูติยา              | เลขานุการ     |
| นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ       |               |
| อำนาจและหน้าที่                     |               |

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวประนอม แซ่จิ่ง<br>อาจารย์                | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวสมพร สาระวัน<br>นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | กรรมการ        |
| ๓. นางสาวเบญจกาญจน์ สุร่าไพ<br>นักวิทยาศาสตร์     | กรรมการ        |
| ๔. นายวรพล เรืองวัน<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  | เลขานุการ      |
- อำนาจและหน้าที่  
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณภตล พัฒนะศิษุบล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี