



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๑๘

ที่ อว ๐๖๐๔.๓ / ๑๔๓๕

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ “แทนฉบับเดิม”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดย ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่ อว. ๐๖๐๔.๓/๙๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๒๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๓/๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ “แทนฉบับเดิม” นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามขอบวัตถุประสงค์ของข้อบังคับฯและประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว กองคลัง กองแผนงาน และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงประชุมหารือและร่วมกำหนด “แนวปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ “แทนฉบับเดิม””

ทั้งนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวฯ เพื่อให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ในการบริหารงบประมาณโครงการฯ อย่างเป็นทางการและเป็นมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

-๗๗๖

- ขอประสานบริหารทั่วไป

(๗) // ส่งงานวิจัยฯ และ

(๕) // ส่ง กคช. ๑๖๖๖

ริ ชรณ

(นายรัชชนันท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อว. ๑๓๖๖

(นายณภดล พัฒนะศิษุบล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน





งานเลขานุการอธิการบดี  
เลขที่รับ 139  
วันที่ 11 2 ม.ค. 2567  
เวลา 11-00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๑๘

ที่ อว ๐๖๐๔.๓ / ๑๖๕

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ “แทนฉบับเดิม”

เรียน อธิการบดี

สืบเนื่องด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติการตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๓/๙๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๒๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติการตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๓/๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ “แทนฉบับเดิม” ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินโครงการที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามขอบวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๙ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๓ กองคลัง กองแผนงาน และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

### การบริหารงบประมาณโครงการ

เมื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามข้อ ๑๓ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ดำเนินการดังนี้

๑) ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ บันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดโครงการฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ (ก.บ.ว) และอธิการบดีอนุมัติโครงการในหลักการแล้วให้แก่กองแผนงานพร้อมสำเนา “คู่มือ” ให้ กองคลัง

๒) การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ให้ส่วนราชการประมาณการรายรับที่จะได้รับตามสัญญาเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ที่ส่วนราชการ โดยขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเต็ม

50/2567



จำนวนประมาณการร้อยละ ๑๐๐ กรณีส่วนราชการขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน หากมีงบลงทุน เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง ส่วนราชการต้องแจ้งกองแผนงานปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ให้สอดคล้องกับรายจ่ายจริง ตามข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๘ อนึ่ง การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

๓) การรับเงินสนับสนุน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ หรือ ส่วนราชการ แจ้งรายการโอนเงินจากผู้สนับสนุนให้กองคลังดำเนินการรับเงินและบันทึกใบเสร็จรับเงินในระบบ UBUFMIS (กองคลังรับแทนส่วนราชการ) ทั้งนี้หากส่วนราชการรับเงินและบันทึกใบเสร็จรับเงินเองให้นำส่งเงินในบัญชีที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้กับส่วนราชการ โดยจำแนกประเภทรายรับดังนี้

ประเภทรายรับ	รหัสหมวดรายรับหลัก	ชื่อประเภทหมวดรายรับหลัก
รายรับด้านวิจัย ได้แก่ รายได้จากการวิจัย “การวิจัย” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักวิชาการใด ๆ เพื่อค้นหาความจริง หรือแก้ปัญหาใด ๆ โดยใช้กระบวนการอันเป็นที่ยอมรับ	๔๑๑๓๐๐๐๐๐	รายได้จากการวิจัย
รายรับด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ รายได้จากศูนย์สอบต่าง ๆ , ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ, ค่าทดสอบวัสดุ, โอลิมปิกวิชาการ, ค่าจัดประชุมวิชาการ, ค่าบริการที่ปรึกษา, ค่าลงทะเบียนและค่าบริการฝึกอบรม, รายได้คำปรึกษาพยาบาล-ผู้ป่วยนอก, รายได้คำปรึกษาพยาบาลอื่น ๆ เป็นต้น	๔๑๐๓๐๑๐๐๐	รายได้ค่าบริการวิชาการ (ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก)
	๔๑๐๓๐๒๐๐๐	รายได้ค่าลงทะเบียน
	๔๑๐๓๐๓๐๐๐	รายได้ค่าบริการวิชาการที่ปรึกษา/วิจัย (ลักษณะการจ้างโดยใช้ทะเบียนที่ปรึกษา มอบ.หรือที่ต้องมีการลงทะเบียนหน่วยงานที่จะจ้างเพื่อรับงาน เช่น ประเมินความพึงพอใจของ อบต.)
	๔๑๐๓๐๔๐๐๐	รายได้ค่าธรรมเนียมการให้บริการ (หมายถึงค่าบริการที่เรียกเก็บตามประกาศของหน่วยงาน)

ทั้งนี้ หากรายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ แต่การใช้จ่ายไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติในคราวแรก ให้ส่วนราชการขออนุมัติปรับแผนดำเนินการ พร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๔) การเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ

๔.๑ กรณีโครงการวิจัย ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามเงินงวดที่ได้รับจัดสรร พร้อมแนบสำเนาหนังสือการอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๔.๒ กรณีโครงการบริการวิชาการ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจริง พร้อมแนบสำเนาหนังสือ

*Signature*

การอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณ และสำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้ปรับแผนรายจ่าย (หากมีรายรับที่มากขึ้นหรือน้อยกว่าเดิม)

๕) การจัดสรรเงินสนับสนุน

รายได้จากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการตามระบุไว้ใน ข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อกองคลังดำเนินการบันทึกใบเสร็จรับเงิน ในระบบ UBUFMIS ตามประเภทการรับเงินที่ระบุไว้ในข้อ ๓ เรียบร้อยแล้ว และกองคลังได้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ และดำเนินการจัดสรรเงินให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ (โดยใช้ข้อมูลร่วมกันกับสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ) ดังนี้

รายการ	การจัดสรร (ร้อยละของรายรับจริง)	
	มหาวิทยาลัย	ส่วนราชการ
๑. เงินสนับสนุนที่มีการจัดสรร (ตามข้อ ๑๙)	- เงินรายได้ ร้อยละ ๕ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด  **จัดสรรเมื่อเกิดรายรับจริงเป็นรายไตรมาส**	- งบดำเนินงานร้อยละ ๙๐ - เงินรายได้ร้อยละ ๕ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด
๒. เงินสนับสนุนที่ยกเว้นการจัดสรรเงิน (ตามข้อ ๑๙)	- ไม่ได้จัดสรร -	งบดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกปรับปรุงบัญชีจัดสรรเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ซึ่งการบันทึกปรับปรุงบัญชีจัดสรรเงินรายได้ดังกล่าว จะบันทึกไตรมาสละ ๑ ครั้ง และ ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๖) การรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ การรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ แจ้งไปยังสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ(ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

๖.๒ การรายงานทางการเงินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ การนำส่งเงินเหลือจ่ายและขออนุมัติจัดสรรเงินเหลือจ่าย

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งใช้ใบสำคัญ นำส่งเงินเหลือจ่าย พร้อมขออนุมัติจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) (ตามแบบฟอร์มที่ ๒)

๖.๓ การนำส่งเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ

- กรณีเบิกจ่ายเงินออกไปจากบัญชีที่ทั้งจำนวนให้นำส่งเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๑๖๘๑-๒ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)

- กรณีทยอยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในระบบ UBUFMIS (ส่วนราชการไม่ได้เบิกจ่ายเงินออกไปเต็มจำนวน) ไม่ต้องนำส่งเงินเหลือจ่าย

๘/๖๕๕๐๖



- เจ้าหน้าที่กองคลัง บันทึกรายการรับเงินในระบบ UBUFMIS โดยรับเงินในหมวดรายรับ ๔๑๑๑๐๐๐๐ ชื่อประเภท รายได้จากเงินเหลือจ่ายปีเก่า

๖.๔ การจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๒ หลังจากการดำเนินงานโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการและผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๓ เงินเหลือจ่ายที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ นั้น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ร้อยละ ๕ ของเงินเหลือจ่าย ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. ร้อยละ ๙๕ ของเงินเหลือจ่ายให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการ กรณีมีบุคลากรจากหลายส่วนราชการร่วมกันทำโครงการ ให้จัดสรรตามสัดส่วนภาระงานที่กำหนดในโครงการ

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินการขอรับการจัดสรรต่ออธิการบดี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่นำส่งเงินเหลือจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	การดำเนินการ
๑. กรณีส่วนราชการขอใช้เงินเหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน(ขอใช้)	<p>ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายกลางปีไปยังกองแผนงาน โดยมีเอกสารประกอบคำขอดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หนังสือได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ</li> <li>๒. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีนำส่งเงินตามข้อ ๖.๓) หรือสำเนาหนังสือรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย(กรณีนำส่งเงินตามข้อ ๖.๒)</li> <li>๓. ชื่อโครงการที่จะขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีนำส่งเงินตามข้อ ๖.๓ อาจใช้ชื่อโครงการเดิมได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกองแผนงาน</li> <li>๔. เมื่อกองแผนงานดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายกลางปีตามที่ได้รับอนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่ายปกติ</li> <li>๕. หากมีเงินเหลือจ่ายอีกให้ดำเนินการตามข้อ ๖</li> </ol>
๒. กรณีส่วนราชการขอเงินเหลือจ่ายเป็นเงินสะสมของส่วนราชการ(ขอเก็บ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เมื่อการดำเนินการโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามข้อ ๖.๒ เรียบร้อยแล้ว</li> <li>๒. กองคลังบันทึกปรับปรุงรายการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ร้อยละตามประกาศฯ</li> </ol>

5/6/2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในหลักการ กองคลังจะได้แจ้งเวียนส่วน  
ราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อถือปฏิบัติลำดับต่อไป

ธีระนนท์

(นายธีระนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ธีระนนท์

ธีระนนท์ แกะมา

ธีระนนท์

10/11/17

นายณภดล พิพัฒนกิจ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ณชัยมงคล ดำเนินการตามเสนอ

ณชัยมงคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

17/11/17

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



## บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มที่ ๑ (ส่งงานวิจัย)

\*\*เฉพาะบริการวิชาการ

\*\*\*แบบฟอร์มของโครงการวิจัยส่งให้อีกครั้งค่ะ

ส่วนราชการ ระบุชื่อหน่วยงาน โทรศัพท์

ที่ อว ...../

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก  
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ ระบุคณะ/หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดยมี ระบุ  
ชื่อหัวหน้าโครงการ ตำแหน่งทางวิชาการเต็มและชื่อสกุล ไม่ใส่ ดร. เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะดำเนินงาน  
..... ปี .....เดือน ตั้งแต่วันที่ ระบุวันเดือนปี ถึงวันที่ ระบุวันเดือนปี วงเงิน ระบุจำนวนเงิน บาท (จำนวน  
เงินเป็นตัวหนังสือ) ได้รับเงินสนับสนุนจากรระบุชื่อแหล่งทุน

ในการนี้ ระบุคณะ/หน่วยงาน ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดย  
มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการดังนี้

ลำดับ	รายการตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ได้นำส่งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุน  
การจัดการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ <http://www.ubuniserv.ubu.ac.th/> แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( ..... )

คณบดี / รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ที่ได้รับมอบหมาย





# บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มที่ ๒ (ส่งกองคลัง)  
กรณีเบิกจ่ายเงินออกไปเต็มจำนวน

ส่วนราชการ งานวิจัย คณะ..... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ....

ที่ อว ๐๖๐๔..... /

วันที่

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณและส่งใช้ใบสำคัญโครงการ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ระบุคณะ/หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดยมี ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ ตำแหน่งทางวิชาการเต็มและชื่อสกุล ไม่ใส่ ดร. เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะดำเนินงาน ..... ปี ..... เดือน ตั้งแต่วันที่ ระบุวันเดือนปี ถึงวันที่ ระบุวันเดือนปีที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาหรือตามที่ขยายเวลาวางเงิน ระบุจำนวนเงิน บาท (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ) ได้รับเงินสนับสนุนจากรระบุชื่อแหล่งทุน

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและส่งใช้ใบสำคัญโครงการ ดังนี้

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวน
	งบประมาณที่ได้รับจริงทั้งสิ้น	XXXX
	<b>หัก</b> จัดสรรไว้เป็นเงินรายได้ (กรณีไม่มีเงินไขของแหล่งทุน)	
	- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร้อยละ ๕) ..... บาท	
	- คณะ.....(ร้อยละ ๕)..... บาท	XXXX
	<b>หัก</b> ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	
๑	ค่าตอบแทน..... บาท	
๒	ค่าใช้สอย..... บาท	
๓	ค่าวัสดุ..... บาท	
๔	งบลงทุน..... บาท	XXX
	คงเหลือเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น	XXX

ทั้งนี้ คณะ.....ได้นำส่งคืนเงินคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการ จำนวน ..... บาท (.....) และขอส่งคืนดอกเบี้ย จำนวน ..... บาท (.....) รวมคืนเงินทั้งสิ้น จำนวน..... บาท (.....) เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๑๖๖๘๑-๒ ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่.....

ในการนี้ คณะ.....ขออนุมัติรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการ..... ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๓ (๒) ร้อยละ ๙๕ จำนวน ..... บาท (.....) ที่ได้นำส่งมหาวิทยาลัยตามละเอียดข้างต้นแล้ว โดยขอรับเป็น (เงินสะสมของคณะ..... หรืองบดำเนินงานของคณะ.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะ.....



ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คณะ.....  
ตั้งแต่วันที่.....

ลำดับ	แหล่งเงิน	กองงาน	หน่วยงาน	โครงการ	โครงการย่อย	กิจกรรม	งบรายจ่าย	ชื่อโครงการ	(๑) รายรับจริง	(๒) ร้อยละ ๕ (ณ.อุบลฯ)	(๓) ร้อยละ ๕ (ส่วนราชการ)	(๔) ค่าใช้จ่ายจริง	(๑)-(๒)-(๓)-(๔) คงเหลือ	ร้อยละ ๕ (ณ.อุบลฯ)	ร้อยละ ๕ (ส่วนราชการ)	หมายเหตุ	

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ.....  
วันที่.....

- โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
๑. ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ
  ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
  ๓. ใบเสร็จรับเงิน การโอนเงินคงเหลือ ออกบัญชี
  ๔. รายละเอียดการจัดสรรเงินเหลือจ่าย (กรณีที่มีการจัดสรรให้ส่วนราชการอื่น)



## บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มที่ ๓ (ส่งกองคลัง)  
กรณีทยอยเบิกจ่ายในระบบ UBUFMIS

ส่วนราชการ งานวิจัย คณะ..... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ....

ที่ อว ๐๖๐๔..... /

วันที่

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ระบุคณะ/หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดยมี ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ ตำแหน่งทางวิชาการเต็มและชื่อสกุล ไม่ใส่ ดร. เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะดำเนินงาน ..... ปี ..... เดือน ตั้งแต่วันที่ ระบุวันเดือนปี ถึงวันที่ ระบุวันเดือนปีที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาหรือตามที่ขยายเวลา วงเงิน ระบุจำนวนเงิน บาท (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ) ได้รับเงินสนับสนุนจากระบุชื่อแหล่งทุน

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและส่งใช้ใบสำคัญโครงการ ดังนี้

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวน
	งบประมาณที่ได้รับจริงทั้งสิ้น	XXXX
<b>หัก</b>	<b>จัดสรรไว้เป็นเงินรายได้ (กรณีไม่มีเงื่อนไขของแหล่งทุน)</b>	
-	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร้อยละ ๕) .....	บาท
-	คณะ.....(ร้อยละ ๕).....	บาท
		XXXX
<b>หัก</b>	<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ</b>	
๑	ค่าตอบแทน.....	บาท
๒	ค่าใช้สอย.....	บาท
๓	ค่าวัสดุ.....	บาท
๔	งบลงทุน.....	บาท
		XXX
	<b>คงเหลือเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>XXX</b>

ในการนี้ คณะ.....ขออนุมัติรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการ.....  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ  
ข้อ ๓ (๒) ร้อยละ ๙๕ จำนวน ..... บาท (.....) ที่ได้นำส่งมหาวิทยาลัยตามละเอียดข้างต้นแล้ว  
โดยขอรับเป็น (เงินสะสมของคณะ..... หรืองบดำเนินงานของคณะ.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะ.....



ตารางสรุปรายจ่าย-รายรับ-รายได้ของโครงการ.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕XX

คณะ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	โครงการ	ชื่อโครงการ	งบรวม	งบใช้	งบคงเหลือ	งบใช้ (๑)	งบใช้ (๒)	งบใช้ (๓)	งบใช้ (๔)	งบใช้ (๕)	งบใช้ (๖)	งบใช้ (๗)	งบใช้ (๘)	งบใช้ (๙)	งบใช้ (๑๐)

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ.....  
วันที่.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินและการคลัง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายใต้กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีด้วย



“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการตาม  
ข้อบังคับนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่  
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงผู้อำนวยการแผนงานโครงการ ผู้อำนวยการโครงการ หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น  
ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

“การวิจัย” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักวิชาการใด ๆ เพื่อ  
ค้นหาความจริง หรือแก้ปัญหาใด ๆ โดยใช้กระบวนการอันเป็นที่ยอมรับ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในรูปแบบใด ๆ ซึ่ง  
เป็นการนำความรู้ทางวิชาการ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่ ให้บริการ หรือให้  
คำปรึกษาแก่ชุมชน สังคม กลุ่มบุคคล หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานเอกชน หรือกลุ่มองค์กรต่าง ๆ

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก  
บุคคลภายนอก รวมถึงนิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมหรือ  
โครงการตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ  
คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ และการ  
ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า  
เป็นปัญหาสำคัญ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

## หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ เรียก  
โดยย่อว่า “ก.บ.ว.” ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นประธาน  
ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นรองประธาน ผู้แทนส่วนราชการตั้งแต่  
ระดับรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการจำนวนไม่เกินสองคนที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัย  
หรือด้านบริการวิชาการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย  
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้  
อีกไม่เกินสองคน

ก.บ.ว. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติเงิน  
สนับสนุนแล้ว ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของ  
ผู้สนับสนุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ติดตามและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเงินการคลังของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด



(๔) ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอแนะนโยบายการพัฒนางานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดหนึ่งหรือหลายชุดเพื่อทำการใด ๆ แทนได้

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการนั้น จะต้องไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๘ ในการรับเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ผลตอบแทนแก่ผู้สนับสนุนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

(๓) เงินสนับสนุนที่มีภาระผูกพันหรือภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าของผลตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับภาระผูกพันหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จะพึงมีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้ประธาน ก.บ.ว. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนตกลงรับเงินสนับสนุน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

(๔) ในกรณีที่ผู้สนับสนุนให้การสนับสนุนเป็นทรัพย์สิน ผู้สนับสนุนจะต้องแสดงเอกสารสิทธิสมบูรณ์ในทรัพย์สินนั้นทั้งในขณะให้และในอนาคตต่อมหาวิทยาลัย พร้อมส่งมอบสำเนาเอกสารสิทธิสมบูรณ์นั้นให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาไว้ และหากทรัพย์สินที่ให้การสนับสนุนนั้นจะต้องดำเนินการในทางทะเบียน ผู้สนับสนุนและมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มหาวิทยาลัยอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้ ก.บ.ว. พิจารณาให้ความเห็นในการรับเงินสนับสนุนก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุนก็ได้ เว้นแต่ กรณีเงินสนับสนุนเข้าเงื่อนไขตาม

(๓) มหาวิทยาลัยหรือ ก.บ.ว. จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขใน (๓) ก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๙ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้สนับสนุน มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้ผู้นหนึ่งผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้กระทำการแทนก็ได้

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในชื่อหรือตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ขอบเขตของอำนาจที่มอบ รวมทั้ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.บ.ว. รวมทั้งบริหารจัดการโครงการตามข้อบังคับนี้และตามที่ ก.บ.ว. มอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคำสั่งทางราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ หากปรากฏว่าในการบริหารจัดการโครงการประสบปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือสำนักงานอื่นใดที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการแล้วแต่กรณี รายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดีและ ก.บ.ว. โดยทันที



เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีจัดให้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นโดยเร็ว

## หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการโครงการ

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนโดยผ่านกองคลังแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งกองคลังเพื่อนำเงินสนับสนุนนั้นฝากไว้กับธนาคาร โดยระบุชื่อบัญชีให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับชื่อโครงการหรือตามที่คุณสนับสนุนกำหนด

การเปิดบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการมีบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ หรือมีบัญชีเงินฝากของโครงการที่ใช้ในการดำเนินโครงการอยู่ก่อนแล้ว ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ก็ให้ใช้บัญชีเงินฝากนั้นในการรับเงินสนับสนุนได้

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ เสนอ ก.บ.ว. เพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ

หากอธิการบดีไม่ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุนและค่าใช้จ่ายของโครงการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๑๔ อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน หรือตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ไม่สามารถใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธาน ก.บ.ว. จัดทำรายงานแสดงผลและความจำเป็นอย่างละเอียด และการปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการใหม่ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่งภายในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินก็ได้

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เอกสารทางการเงินอื่นใด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน เว้นแต่ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินมิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ หัวหน้าโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการทราบทุกหกเดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

กรณีโครงการฝึกอบรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน ให้รายงานผลการดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย และสรุปเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่มีวัสดุคงทนถาวร ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หัวหน้าโครงการหรือประธาน ก.บ.ว. แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนควบคุมเสนอต่ออธิการบดี พร้อมกับเอกสารตามวรรคหนึ่งด้วย

### หมวดที่ ๓ การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๙ เว้นแต่ผู้สนับสนุนที่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากรดำเนินโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้นปฏิบัติงานในโครงการ

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสนับสนุนในโครงการเป็นงวด ๆ ให้คำนวณจากจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับในแต่ละงวด ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วไม่เกินร้อยละตามสัดส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ และผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเหลือจ่ายในวรรคหนึ่งให้แก่ส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ หากโครงการดำเนินการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามสัญญาจนก่อให้เกิดค่าปรับหรือค่าชดเชยอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมถัดไป

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าปรับหรือค่าชดเชยตามวรรคหนึ่งจากเงินค่าตอบแทน เงินเหลือจ่ายของโครงการ หรือเงินที่โครงการได้รับจัดสรรไปก่อนได้ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ โครงการที่ดำเนินการมาก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ อาจดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้



ข้อ ๒๓ ก.บ.ว. ที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหาร  
จัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยให้ถือว่าเป็น ก.บ.ว.  
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นที่ไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ”

ข้อ ๒ หลังจากการดำเนินโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการและผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ เงินเหลือจ่ายที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ นั้น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินเหลือจ่าย ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละเก้าสิบห้าของเงินเหลือจ่าย ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการ กรณีมีบุคลากรจากหลายส่วนราชการร่วมกันทำโครงการ ให้จัดสรรตามสัดส่วนภาระงานที่กำหนดในโครงการ

การจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินการขอรับการจัดสรรต่ออธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นำส่งเงินเหลือจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ เมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากอธิการบดีแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แจกแจงแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดสรรเงินให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการตามลำดับ

ข้อ ๕ ส่วนราชการอาจจัดสรรเงินเหลือจ่ายซึ่งได้รับตามข้อ ๓ (๒) ให้เป็นค่าตอบแทนเพิ่มเติมแก่ผู้ร่วมทำโครงการได้ ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเหลือจ่ายที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี