



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๑๘

ที่ อว ๐๖๐๔.๓/ว ๑๘๘๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณ และบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ "แทนฉบับเดิม"

เรียน รองอธิการบดีทุกท่าน / ผู้อำนวยการทุกกอง / หัวหน้าสำนักงานทุกหน่วยงาน และเลขานุการอธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๓/๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณ และบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ "แทนฉบับเดิม"ความทราบแล้วนั้น

กองคลัง จึงขอส่งสำเนาขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณ และบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ "แทนฉบับเดิม" รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายรัชชนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยควบคุมและตรวจจ่าย งานการเงินจ่าย กองคลัง โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๓/ ๑๕๖๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณ และการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ “แทนฉบับเดิม”

เรียน อธิการบดี

สืบเนื่องด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ข้อ ๓ (๑) ข้อบังคับฯ ระบุ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) และการยกเลิก ข้อบังคับดังกล่าว จึงส่งผลให้แนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๓/๙๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๒๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ จะต้องยกเลิกไปตามกัน

อนึ่ง เพื่อให้การบริหารและการจัดการงบประมาณที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการของ ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามข้อเท็จจริงข้อบังคับอ้างถึงวรรคหนึ่ง และนำรายได้ที่เกิดจากนิติ กรรมหรือข้อตกลงตามระบุไว้ในข้อก่านั้น ไปจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายตามกิจกรรมหรือแผนงานหรือ โครงการแล้ว นำเสนอขอความเห็นชอบ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว) เมื่อคณะกรรมการ (ก.บ.ว.) เห็นชอบในหลักการแล้ว สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ฝ่ายเลขาจะ นำเสนออธิการบดีอนุมัติกิจกรรมหรือแผนงานและหรือโครงการ ตามระบุไว้ ข้อ ๑๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและการเบิก จ่ายเงินโครงการที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ และเป็นไปตามขอบวัตถุประสงค์ระบุไว้ใน ข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลัง กองแผนงาน และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงประชุมหารือแนวปฏิบัติ ร่วมกัน ณ ห้องประชุมกองแผนงาน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

### ก. การบริหารงบประมาณโครงการ

เมื่อมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงหรือ MOU หรือสัญญารับทุนลักษณะอื่น ๆ ตามข้อ ๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

ริ อว ๐๖๐๔  
๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ บันทึกข้อความแจ้งโครงการ รายละเอียดโครงการฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ (ก.บ.ว) และอธิการบดีอนุมัติโครงการใน หลักการแล้วให้แก่ กองแผนงานพร้อมสำเนา “คู่มือ” ให้ กองคลัง เป็นต้น

๒. การจัดสรรงบประมาณรายได้จากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการตามระบุไว้ใน ข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะจัดสรรจากรายรับจริง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามขอบวัตถุประสงค์ร้อยละ (เก้าสิบ) จากรายรับจริง โดยส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบ จะเป็นผู้ออกอนุมัติเบิกจ่าย เป็นต้น

๒.๒ จัดสรรเป็นเงินรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร้อยละ (ห้า) ของรายรับจริง ดำเนินการโอนเงินงบประมาณผ่านระบบโดยกองแผนงานและงานบัญชีกองคลังบันทึกข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น

๒.๓ จัดสรรเป็นเงินรายได้ให้แก่ส่วนราชการร้อยละ (ห้า) จากรายรับจริง ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ โดยกองแผนงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินการตามแผนงาน หรือดำเนินการโครงการ ตาม ข้อ ๒.๑ อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ตามระบุไว้ใน ข้อ ๑๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า ด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนจัดสรรเป็นรายได้ตามข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส (ตามแบบฟอร์มแนบ) ต่อ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จากนั้น สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะสรุปรายรับ - รายจ่ายที่แท้จริงของโครงการฯ เพื่อส่งให้กองแผนงานโอนงบประมาณโครงการร้อยละ (ห้า) จากรายรับจริง ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการและกองแผนงาน แจ้งงานบัญชี กองคลัง บันทึกบัญชีรายการบัญชีให้แก่ส่วนราชการและมหาวิทยาลัยแทนการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายผิดหมวดจ่าย เช่น เบิกหมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นรายได้ เป็นต้น หรือ ลดเอกสารเบิกจ่าย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดการออกใบเสร็จรับเงินซ้ำซ้อน เป็นต้น

หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ และผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

## **ข. การปิดโครงการ**

๑. ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ พร้อมด้วย เอกสาร หลักฐานการจ่าย และสรุปเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการตามระบุไว้ใน ข้อ ๑๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณีที่มีวัสดุคงทนถาวร ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หัวหน้าโครงการหรือประธานคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัย และบริการวิชาการ ก.บ.ว. แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุเสนอต่ออธิการบดี มาพร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้วย เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบในหลักการกองคลังจะได้แจ้งเวียน  
ส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อถือปฏิบัติลำดับต่อไป



(นายรัชชนนท์ แกะมา)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เนืองง



๑๕ ๑๕๖ ๖๖

(นายเนืองง พัฒนะศิษุบล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบฟอร์มตารางสรุปรายละเอียด รายรับ - รายจ่าย ของโครงการ..... คณะ.....  
 แบบฟอร์ม  
 ตั้งแต่วันที่..... (สรุปรายไตรมาส)

ลำดับ	แหล่งเงิน	กองทุน	หน่วยงาน	โครงการ	โครงการย่อย	กิจกรรม	งบรายจ่าย	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ร้อยละ 5 เข้า ม.อุบลฯ	ร้อยละ 5 เข้าคณะ	ค่าใช้จ่ายใน โครงการ	เงินคงเหลือ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>													

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ และการรับเงินสนับสนุนในการดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

กมล

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการนั้น จะต้องไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๘ ในการรับเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ผลตอบแทนแก่ผู้สนับสนุนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

(๓) เงินสนับสนุนที่มีภาระผูกพันหรือภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าของผลตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับภาระผูกพันหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จะพึงมีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้ประธาน ก.บ.ว. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนตกลงรับเงินสนับสนุน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

(๔) ในกรณีที่ผู้สนับสนุนให้การสนับสนุนเป็นทรัพย์สิน ผู้สนับสนุนจะต้องแสดงเอกสารสิทธิสมบูรณ์ในทรัพย์สินนั้นทั้งในขณะที่ให้และในอนาคตต่อมหาวิทยาลัย พร้อมส่งมอบสำเนาเอกสารสิทธิสมบูรณ์นั้นให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาไว้ และหากทรัพย์สินที่ให้การสนับสนุนนั้นจะต้องดำเนินการในทางทะเบียน ผู้สนับสนุนและมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มหาวิทยาลัยอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้ ก.บ.ว. พิจารณาให้ความเห็นในการรับเงินสนับสนุนก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุนก็ได้ เว้นแต่ กรณีเงินสนับสนุนเข้าเงื่อนไขตาม (๓) มหาวิทยาลัยหรือ ก.บ.ว. จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขใน (๓) ก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๙ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้สนับสนุน มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้กระทำการแทนก็ได้

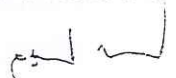
การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในชื่อหรือตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ขอบเขตของอำนาจที่มอบ รวมทั้ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.บ.ว. รวมทั้ง บริหารจัดการโครงการตามข้อบังคับนี้และตามที่ ก.บ.ว. มอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคำสั่งทางราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ หากปรากฏว่าในการบริหารจัดการโครงการประสบปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือสำนักงานอื่นใดที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการแล้วแต่กรณี รายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดีและ ก.บ.ว. โดยทันที

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีจัดให้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอาจออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินการบริการวิชาการและการวิจัย เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยได้ตามความเหมาะสม



กรณีที่มีวัสดุคงทนถาวร ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หัวหน้าโครงการหรือประธาน ก.บ.ว. แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนควบคุมเสนอต่ออธิการบดี พร้อมกับเอกสารตามวรรคหนึ่งด้วย

หมวดที่ ๓  
การจัดสรรเงิน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากร ดำเนินโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้นปฏิบัติงานใน โครงการ

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสนับสนุนในโครงการเป็นงวด ๆ ให้คำนวณจากจำนวนเงินสนับสนุนที่ ได้รับในแต่ละงวด ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วไม่เกินร้อยละตามสัดส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๑ หลังจากการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการโครงการ และผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ หากโครงการดำเนินการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามสัญญาจนก่อให้เกิดค่าปรับหรือ ค่าชดเชยอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมถัดไป

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าปรับหรือค่าชดเชยตามวรรคหนึ่งจาก เงินค่าตอบแทน เงินเหลือจ่ายของโครงการ หรือเงินที่โครงการได้รับจัดสรรไปก่อนได้ โดยออกเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย


บทเฉพาะกาล

1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65

ข้อ ๒๓ โครงการที่เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น แล้วหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้การจัดสรรเงินสนับสนุนดำเนินการตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.บ.ว. ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผล บังคับใช้ตามข้อ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เริ่มใช้  
1 ก.ย. 65





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินและการคลัง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายใต้กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณะบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
อุปราชธานี

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการตาม  
ข้อบังคับนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่  
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงผู้อำนวยการแผนงานโครงการ ผู้อำนวยการโครงการ หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น  
ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

“การวิจัย” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักวิชาการใด ๆ เพื่อ  
ค้นหาความจริง หรือแก้ปัญหาใด ๆ โดยใช้กระบวนการอันเป็นที่ยอมรับ

ตามที่  
ที่เก็บค่า  
ที่-...

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในรูปแบบใด ๆ ซึ่ง  
เป็นการนำความรู้ทางวิชาการ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่ ให้บริการ หรือให้  
คำปรึกษาแก่ชุมชน สังคม กลุ่มบุคคล หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานเอกชน หรือกลุ่มองค์กรต่าง ๆ

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก  
บุคคลภายนอก รวมถึงนิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมหรือ  
โครงการตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ  
คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ และการ  
ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า  
เป็นปัญหาสำคัญ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

#### หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ เรียก  
โดยย่อว่า “ก.บ.ว.” ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นประธาน  
ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นรองประธาน ผู้แทนส่วนราชการตั้งแต่  
ระดับรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการจำนวนไม่เกินสองคนที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัย  
หรือด้านบริการวิชาการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย  
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้  
อีกไม่เกินสองคน

ก.บ.ว. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติเงิน  
สนับสนุนแล้ว ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของ  
ผู้สนับสนุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ติดตามและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเงินการคลังของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอแนะนโยบายการพัฒนางานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดหนึ่งหรือหลายชุดเพื่อทำการใด ๆ แทนได้

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการนั้น จะต้องไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๘ ในการรับเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ผลตอบแทนแก่ผู้สนับสนุนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

(๓) เงินสนับสนุนที่มีภาระผูกพันหรือภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าของผลตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับภาระผูกพันหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จะพึงมีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้ประธาน ก.บ.ว. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนตกลงรับเงินสนับสนุน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

(๔) ในกรณีที่ผู้สนับสนุนให้การสนับสนุนเป็นทรัพย์สิน ผู้สนับสนุนจะต้องแสดงเอกสารสิทธิสมบูรณ์ในทรัพย์สินนั้นทั้งในขณะที่ให้และในอนาคตต่อมหาวิทยาลัย พร้อมส่งมอบสำเนาเอกสารสิทธิสมบูรณ์นั้นให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาไว้ และหากทรัพย์สินที่ให้การสนับสนุนนั้นจะต้องดำเนินการในทางทะเบียน ผู้สนับสนุนและมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มหาวิทยาลัยอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้ ก.บ.ว. พิจารณาให้ความเห็นในการรับเงินสนับสนุนก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุนก็ได้ เว้นแต่ กรณีเงินสนับสนุนเข้าเงื่อนไขตาม

(๓) มหาวิทยาลัยหรือ ก.บ.ว. จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข (๓) ก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๙ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้สนับสนุน มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้กระทำการแทนก็ได้

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในชื่อหรือตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ขอบเขตของอำนาจที่มอบ รวมทั้ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.บ.ว. รวมทั้งบริหารจัดการโครงการตามข้อบังคับนี้และตามที่ ก.บ.ว. มอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคำสั่งทางราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ หากปรากฏว่าในการบริหารจัดการโครงการประสบปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือสำนักงานอื่นใดที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการแล้วแต่กรณี รายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดีและ ก.บ.ว. โดยทันที

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีจัดให้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นโดยเร็ว

## หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการโครงการ

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนโดยผ่านกองคลังแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจกกองคลังเพื่อนำเงินสนับสนุนนั้นฝากไว้กับธนาคาร โดยระบุชื่อบัญชีให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับชื่อโครงการหรือตามที่อยู่ผู้สนับสนุนกำหนด

การเปิดบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย อุดรราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการมีบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ หรือมีบัญชีเงินฝากของโครงการที่ใช้ในการดำเนินโครงการอยู่ก่อนแล้ว ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ก็ให้ใช้บัญชีเงินฝากนั้นในการรับเงินสนับสนุนได้

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ เสนอ ก.บ.ว. เพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ

หากอธิการบดีไม่ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ ตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุนและค่าใช้จ่ายของโครงการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๑๔ อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน หรือตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ไม่สามารถใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธาน ก.บ.ว. จัดทำรายงานแสดงเหตุผลและความจำเป็นอย่างละเอียด และการปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการใหม่ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่งภายในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินก็ได้

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เอกสารทางการเงินอื่นใด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุดรราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน เว้นแต่ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุดรราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินมิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ หัวหน้าโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการทราบทุกหกเดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

กรณีโครงการฝึกอบรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน ให้รายงานผลการดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย และสรุปเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่มีวัสดุคงทนถาวร ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หัวหน้าโครงการหรือประธาน ก.บ.ว. แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนควบคุมเสนอต่ออธิการบดี พร้อมกับเอกสารตามวรรคหนึ่งด้วย

### หมวดที่ ๓ การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๙ เว้นแต่ผู้สนับสนุนที่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากรดำเนินโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้นปฏิบัติงานในโครงการ

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสนับสนุนในโครงการเป็นงวด ๆ ให้คำนวณจากจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับในแต่ละงวด ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วไม่เกินร้อยละตามสัดส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ และผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเหลือจ่ายในวรรคหนึ่งให้แก่ส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ หากโครงการดำเนินการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามสัญญาจนก่อให้เกิดค่าปรับหรือค่าชดเชยอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมถัดไป

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าปรับหรือค่าชดเชยตามวรรคหนึ่งจากเงินค่าตอบแทน เงินเหลือจ่ายของโครงการ หรือเงินที่โครงการได้รับจัดสรรไปก่อนได้ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ โครงการที่ดำเนินการมาก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ อาจดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๒๓ ก.บ.ว. ที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหาร  
จัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยให้ถือเป็น ก.บ.ว.  
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี