



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยควบคุมและตรวจสอบ งานการเงินจ่าย กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๗๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๓ / ๖๐๗๑

วันที่ ๙ จันวัคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าจัดการขยะและของเสียอันตราย

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติจัดการขยะและของเสียอันตราย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อ ๒.๓ ให้สำนักงานบริหารกิจภาพและสิ่งแวดล้อมจัดบันทึก ปริมาณสารเคมีที่คงเหลือ สำนัก หน่วยงานนำมำฝ่าก และให้เรียกเก็บค่ากำจัดสารเคมีจากคณะ/หน่วยงาน ตามจำนวนที่รับฝ่ากไว้ตามสัดส่วนของค่ากำจัดสารเคมีและของเสียอันตรายที่หน่วยงานผู้รับกำจัดได้เรียกเก็บ ความทราบแล้วนั้น

ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงขอแจ้งขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดำเนินการจัดการขยะและของเสียอันตราย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามขั้นตอนรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานบริหารกิจภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานปริมาณสารเคมีที่ได้รับฝ่ากให้คณะหน่วยงานทราบ
๒. คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามวงเงินแจ้งของสำนักงานบริหารกิจภาพฯ (โดยใช้รหัสเบิกจ่ายของคณะ)
๓. สำนักงานบริหารกิจภาพและสิ่งแวดล้อม รวบรวมใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง
๔. สำนักงานบริหารกิจภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำบันทึกข้อความ พร้อมใบแจ้งหนี้ ส่งให้แก่ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย
๕. คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดำเนินการเบิกจ่าย ผ่านระบบ UBUFMIS ให้แก่ผู้รับจ้าง
๖. ส่งวางแผนภาระที่กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบในหลักการ กองคลังจะได้แจ้งเรียนส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติลำดับต่อไป

(นายรชชนนท์ แก่มາ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๑๘๗๖๕

(นายนก柳 พัฒนาศิริอุบล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศรีและทรัพย์สิน

สภากาชาดไทย



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติจัดการขยะและของเสียอันตราย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การจัดการขยะและของเสียอันตราย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังคับผลต่อมหาวิทยาลัยและทุกคน และสอดคล้องกับแนวทางป้องกัน  
ความเสี่ยงที่เกิดจากอันตรายของสารเคมี สารชีวภาพและการแพร่เชื้อโรค ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
และทุกคนโดยรอบมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติจัดการขยะ  
และของเสียอันตราย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และให้ใช้  
ประกาศนี้แทน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติจัดการขยะและของเสียอันตรายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้คณะ สำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทำการคัดแยกประเภท  
สารเคมีและของเสียอันตรายตามเอกสารแผนท้ายประกาศ และนำส่งสำนักงานบริหารภายภาคและ  
สั่งหัวด้อมเพื่อจัดเก็บ

๒.๒ ให้สำนักงานบริหารภายภาคและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานกลางในการจัดเตรียม  
หกานที่รองรับการจัดเก็บสารเคมีและของเสียอันตราย รวมทั้งจัดตั้งห้องประชุมสำหรับแก้ไข  
สารเคมีและของเสียอันตราย

๒.๓ ให้สำนักงานบริหารภายภาคและสิ่งแวดล้อมจัดทำบันทึกปริมาณสารเคมีที่คัดแยก  
หน่วยงานนำมาฝาก และให้เรียกเก็บค่าจัดสารเคมีจากคุณะ/หน่วยงานหน่วยงานที่รับฝากไว้ตามสัดส่วน  
ของค่าจัดสารเคมีและของเสียอันตรายที่หน่วยงานผู้รับกำจัดได้เรียกเก็บ

๒.๔ ให้คณะ สำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีขยะติดเชือกทำการ  
ซ้ำเชือด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานก่อนทั้งรวมกับขยะทั่วไป หากมีปริมาณมากให้ส่งกำจัดภายนอกให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประคานงาน

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

นายวันเดช คงกระพัน

สำเนาถูกต้อง  
นายวันเดช คงกระพัน  
(นายวันเดช คงกระพัน)  
นิติกรปฏิบัติการ

(รองศาสตราจารย์นันดิษฐ์ ชีระวัฒน์สุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีบัญชัดการนับและของเสียอันตราย ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

W01 ของเสียที่เป็นกรด หมายถึง ของเสียที่มีค่า pH ต่ำกว่า 7 และมีกรดปนอยู่ในสารละลายมากกว่า 5 % เช่น กรดซัลฟูริก, กรดในตริก, กรดไฮโดรคลอริก เป็นต้น

W02 ของเสียที่เป็นเบส หมายถึง ของเสียที่มีค่า pH สูงกว่า 7 และมีเบสปนอยู่ในสารละลายมากกว่า 5 % เช่น แอมโนเนียม, คาร์บอเนต, ไฮดรอกไซด์ เป็นต้น

W03 ของเสียที่เป็นเกลือ หมายถึง ของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นเกลือ หรือของเสียที่เป็นผลิตผลจากการทำปฏิกรณ์ของกรดกับเบส เช่น โซเดียมคลอไรด์, แอมโนเนียมไนเตรท เป็นต้น

W04 ของเสียไฮดรัสต์คาร์บอน ( $C_6H_5O$ ) หมายถึง ของเสียที่มีคาร์บอน, ไฮดรเจนหรือออกซิเจนเป็นองค์ประกอบหน้าที่ เช่น เอทิลอะซีเตต, อะซีทิน, เอสเทอร์, แอลกออล, คิโคน เป็นต้น

W05 ของเสียไฮดรัสต์คาร์บอน ( $N, P, S$ ) หมายถึง ของเสียที่ประกอบด้วยสารอินทรีย์ที่มีไฮดรเจน พอสฟอรัส ซัลเฟอร์ เป็นองค์ประกอบ เช่น โคเมทิลซัลฟอกรไซด์, อะซิโตรินไนเตรต, เอมิน, เอโนต์ เป็นต้น

W06 ของเสียที่เป็นของเหลวอินทรีย์ที่ประกอบด้วยน้ำ หมายถึง ของเสียที่เป็นของเหลวอินทรีย์ที่มีน้ำผสมอยู่ เช่น น้ำมันหล่อลื่น สารที่แพร่ในเด็กสมน้ำ เช่น อัลกออลผสมน้ำ, ปิโนอลผสมน้ำ, กรดอินทรีย์ผสมน้ำ, เอมิน หรืออัลติโคต์ผสมน้ำ เป็นต้น

W07 ของเสียที่เป็นสารชาโคลเจน หมายถึง ของเสียที่เป็นสารประกอบอินทรีย์ของชาตุชาโคลเจน เช่น เมทีนคลอไรด์ คลอโรฟอร์ม, คาร์บอเนตetroclอไรด์, คลอโรเอพิลีน, โปรดีนพสุน ตัวทำลายของอินทรีย์ เป็นต้น

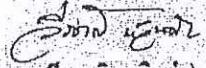
W08 ของเสียที่มีโลหะหนัก หมายถึง ของเสียที่มีอ่อนของโลหะหนักอื่นที่ไม่ใช่ปรอท เป็นส่วนผสม เช่น แบนเรียม, แคดเมียม, ตะกั่ว, ทองแดง, เหล็ก, แมงกานีส, สังกะสี, โคบล็อก, นิกกิล, เงิน, ติบук, แอนติโมน, ทังสเตน, วานเดียม เป็นต้น

W09 ของเสียที่มีสารปรอท หมายถึง ของเสียที่มีปรอทอินทรีย์เป็นองค์ประกอบ เช่น แมอร์คิวรี (II), คลอไรด์, อัลกิลเมอร์คิวรี เป็นต้น

W10 ของเสียอิฐกា หมายถึง ของเสียที่เป็น ผงชิลิกา ที่เหลือจากการทำไครม่าให้กราวิ

W11 ของเสียที่เป็นน้ำมัน หมายถึง ของเสียที่เป็นของเหลวอินทรีย์ประกอบไขมันที่ได้จากพืชและสัตว์ เช่น กรดไขมัน, น้ำมันพืชและสัตว์, น้ำมันบีโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำมัน เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

  
(นายวิรากา พินคำ)  
นักงานบัญชัดการ ๕๕๖๗

W012 ของเสียกุ้มพิเศษ ได้แก่ ประเภทที่ 1 ของเสียขั้วภาพ เช่น อาหารเสียหักหักที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว ประเภทที่ 2 ของเสียที่ต้องนำไปเผาท้าลایในระบบเปิด เช่น ชาภัลต์ทุกอย่าง ประเภทที่ 3 ของเสียประเภทรัสคดีเชื้อและของมีคมที่ฆ่าเชื้อแล้ว เช่น ใบมีดผ่าตัด เท็บฉีดยา เป็นต้น

W013 ของเสียที่เป็นสารเอธิเดียมไฮรอนิค

W014 ของเสียที่เป็นเศษแก้ว

W015 หลอดไฟฟ้า แบบทเรื่องท่าฯ

สำเนาถูกต้อง<sup>๑</sup>  
วิภาณ ชัยพงษ์  
(นายวิราชาติ หิรันดร์)  
นิติกรปฏิบัติการ  
๘๐๕๒๖๗