

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ในปึงบบงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ มีกฎหมายบังคับใช้กับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐหลายฉบับ [๑-๔] เมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต้องปรับปรุงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ กลไก เพื่อการพัฒนาและ/หรือปฏิรูปกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด [๖-๗] โดย กองคลัง เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจหลักในการให้บริการ ประกอบด้วย ๑) จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ [๕] ๒) ให้บริการด้านการเงิน การคลัง [๑] และ ๓) จัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ [๑] ทั้งนี้ เพื่อให้กองคลังเป็นศูนย์กลาง บริหาร บริการ และจัดการระบบสารสนเทศด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จึงกำหนดแผนกลยุทธ์ กองคลัง เพื่อ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อปรับแผนให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
- ๒) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานมุ่งสู่กองคลังดิจิทัล

๓. เพื่อนำ นโยบายผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ไปดำเนินงานใน แผนกลยุทธ์กองคลัง

นโยบายการบริหารเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายเป็น ศูนย์กลาง บริหาร บริการ และจัดการระบบสารสนเทศด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลได้อย่างแท้จริงนั้น จะต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ มุ่งสู่การดำเนินงานยุค “ดิจิทัล” และมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) บริหารและการจัดการข้อมูล ข้อเสนอแนะ ตามความมีอยู่จริง ยกสู่การพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม พระราชบัญญัติ [๑-๕] ข้อค้น .ระเบียน ประกาศ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นสาเหตุที่ทำให้มีการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องและ ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจ โดยสร้างความรับรู้ ในข้อมูลที่มีอยู่จริง และนำข้อมูลนั้นมาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผล และหาทางเลือก ในการใช้ข้อมูล รวมทั้ง นำข้อมูลที่มีอยู่จริงนั้น ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการ

๒) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติราชการใน ด้านต่าง ๆ นั้น จะต้องสร้างกระบวนการรับรู้ให้ผู้ใช้มีส่วนได้เสียรับทราบ อันเนื่องจาก ผู้ใช้งานในระบบฯ คือ “คน” และ “คน” ทำงานในยุค “ดิจิทัล” พ.ศ.๒๐๑๙ เป็นต้นไป นั้น จะต้อง รับรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติราชการ จากความสำคัญ และความจำเป็นดังกล่าว “คน” ในกลุ่มงาน ต่าง ๆ สังกัด กองคลังจะต้องมีทักษะพื้นฐานในการใช้ ระบบ เช่นโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากความสำคัญของ “ดิจิทัล” จึงจำเป็นต้อง ปรับปรุง พัฒนาตนเอง ให้

สามารถทำงานราชการตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมขั้นสูง ที่
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการ กำหนดไว้ ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เป็นต้น

๓) เพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจให้แก่ “คน” ที่ทำงานตามสายวิชาชีพงาน ที่เกี่ยวเนื่องกัน หรือค่อม
กันหรือเครือข่ายงานที่เกี่ยวข้องกัน และมีผลสัมฤทธิ์ของงานร่วมกัน ตาม พันธกิจหลัก ยุทธศาสตร์การพัฒน
มหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลักษณะกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ โดย อาศัยการสื่อสาร
เพื่อให้เกิดการรับรู้ภายใน กองคลัง ด้วยกรรมวิธีต่าง ๆ เช่น พุดคุย กลุ่มย่อย ระหว่างบุคคล กลุ่มงาน หรือกอง
คลัง เป็นต้น

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีแผนกลยุทธ์ที่นำไปสู่ กระบวนการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ
- ๒) ใช้แผนกลยุทธ์ เป็นเครื่องมือ ในการเชื่อมโยงในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของกองคลังที่ส่งเสริมสนับสนุน พันธกิจหลัก ยุทธศาสตร์การพัฒนา ให้บรรลุวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๓) มีระบบสารสนเทศทางการเงินที่ทันสมัย และสามารถใช้ระบบสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการบริหาร และการจัดการ ด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชี ที่ส่งเสริมสนับสนุนพันธกิจหลัก กองคลัง และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งใช้สารสนเทศ ดังกล่าว กระจายทรัพยากรไปยังส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง นับจากแผนยุทธศาสตร์ “ฉบับแรก” ช่วง ปี พ.ศ.๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ [๘] มีผลบังคับใช้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาคมในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) [๘] ผ่านกลไกการระดมสมอง โดย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในมิติต่าง ๆ ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [๘-๙] และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มหรือทิศทางการพัฒนาอุดมศึกษาในอนาคต ซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงการวางแผน การพัฒนา แผน การนำแผน ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลจากการใช้ แผนฯ ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล [๘] จึง ทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ขึ้น ภายใต้กรอบ ทิศทาง ของกรอบแผนหรือนโยบายด้านอุดมศึกษาของประเทศ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ อ่างใน [๘] เพื่อให้การดำเนินงานเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทุกระดับ อันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเดียวกัน คือเพื่อพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ [๘] และ ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยในแผนยุทธศาสตร์ ฉบับนี้ [๘] มุ่งเน้นการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ แห่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน [๘] ”ซึ่ง ประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่สอดคล้อง กับ การปฏิบัติราชการ ตามพันธกิจหลัก วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล สามารถปรับตัวให้ทันกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง ยกกระดับคุณภาพให้เป็นมาตรฐานสากล และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีความสุข[๘]

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล บริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีความสุข และได้รับความชื่นชมในภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย[๘]

กลยุทธ์ ๑ บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต[๘]	มาตรการ (๑) ปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของส่วนราชการและส่วนงานภายในให้มีขนาดที่เหมาะสม ลดความซ้ำซ้อน มีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน (๒) กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศเฉพาะทางของ มหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงกับบริบทเศรษฐกิจภูมิสังคมของพื้นที่(University Repositioning)
--	---

	<p>(๓) สร้างระบบและกลไกการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (Participation Management) การบริหารจัดการที่ดี และมีธรรมาภิบาลของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ บุคลากรนักศึกษาศิษย์เก่าและภาคส่วนภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) พัฒนาระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(๕) แปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อยกระดับการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของภาครัฐ (ITA)[๘]</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยดิจิทัล ภายใต้นโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ [๘]</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) ที่เชื่อมโยงกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย - พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) - พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) <p>(๒) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>(๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อการบริหารจัดการ และมีข้อมูลเพียงพอต่อการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทุกระดับ[๘]</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณการเงินที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย [๘]</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและวิธีการงบประมาณของประเทศ</p>

	(๒) ปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ [๘]
<p>กลยุทธ์ที่ ๔</p> <p>ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างรายได้ให้เพิ่มขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านงบประมาณ [๘]</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) จัดระบบและกลไกการบริหารจัดการ ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดหารายได้จาก การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) จัดระบบและกลไกในการจัดหารายได้จากทรัพย์สินทรัพยากรและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>(๓) วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยคุณภาพ และจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และบริบทของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) จัดหารายได้จาก การระดมแหล่งทุนภายนอก และจากศิษย์เก่า [๘]</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๕</p> <p>พัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ [๘]</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนต่อการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>(๒) พิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กรและระบบงานบริหารที่สำคัญให้สอดคล้องและรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>(๓) จัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและกฎหมายลำดับรอง โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย [๘]</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๖</p> <p>พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ [๘]</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) สร้างการรับรู้และวัฒนธรรมการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) สร้างมาตรฐานการทำงานให้แก่บุคลากร และสร้างระบบการประเมินเพื่อพัฒนางานและองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) บูรณาระบบการประกันคุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่งานประจำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>

	<p>(๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งเชิญเกียรติบุคคลากรและหน่วยงานที่มีประสบความสำเร็จในดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>(๔) สนับสนุนหลักสูตรที่มีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับชาติและระดับสากล[๘]</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๗</p> <p>พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และเอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีความสุขและมีสวัสดิภาพ [๘]</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) จัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย และมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)</p> <p>(๒) พัฒนาพื้นที่ตามกรอบผังแม่บท เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่อ่างเก็บน้ำหนองอีเจมและร่องก้อเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย - ลานกิจกรรมอเนกประสงค์ สถานที่ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม - ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสัญญาณไฟจราจร พื้นผิวจราจร และทางเดินเท้า ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย <p>(๓) ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและรองรับในอนาคต</p> <p>(๔) พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๕) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและนักศึกษา</p> <p>(๖) ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา [๘]</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๘</p> <p>พัฒนาระบบการสื่อสารเชิงรุกทั้งภายในมหาวิทยาลัยและสู่สาธารณชนเพื่อเผยแพร่ผลงานชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย [๘]</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชิงบวก พัฒนารูปแบบและวิธีการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

	<p>(๒) จัดทำแผนด้านการประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์เชิงรุก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) พัฒนาช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ [๘]</p>
--	---

ตัวชี้วัด [๘]

- ๑) เกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ[๘]
- ๒) กระบวนการหลักของมหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ[๘]
- ๓) รายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยจาก Base line ปี ๒๕๕๙ [๘]
- ๔) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ[๘]
- ๕) จำนวนคณะ/หน่วยงานที่มีผลประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป[๘]
- ๖) ระดับความสำเร็จในการเนิการผ่านเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดการของเสียอันตรายที่มหาวิทยาลัยกำหนด[๘]
- ๗) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการระบบสาธารณสุขป้ภค และสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย[๘]
- ๘) ผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา[๘]
- ๙) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแนวปฏิบัติในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว[๘]
- ๑๐) จำนวนผลงานของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่สู่สังคมภายนอกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้มหาวิทยาลัย[๘]

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์ “องค์กรแห่งความเป็นเลิศในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย(HPO : High Performance Organization)” [๙]

คำอธิบายวิสัยทัศน์ : Frank Buytendijk® จาก Business Performance Management ได้กล่าวถึง HPO ว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องสร้างเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และรุนแรง Buytendijk® ยังพบว่า HPO ประกอบไปด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ ๕ ประการ [๙] คือ

(๑) มีการตั้งเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่และดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้นอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง[๙]

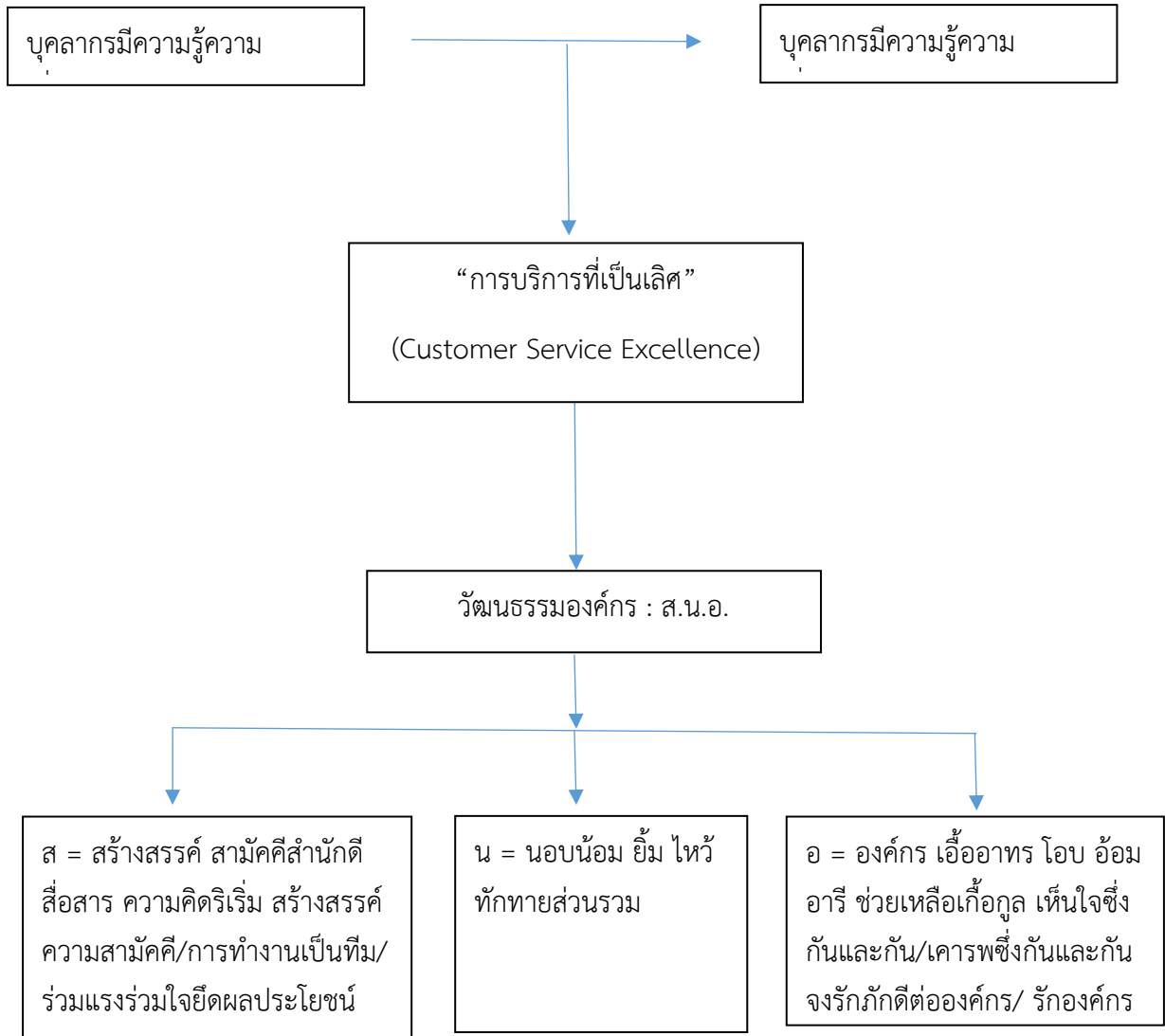
(๒) มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียภายใน (พนักงานขององค์กร) และภายนอกองค์กร (ลูกค้า, Supplier และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ)[๙]

(๓) มีการกำหนดกลยุทธ์และวางแนวทางที่ทำให้พนักงานขององค์กรรู้ว่าต้องทำอะไรเพื่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร[๙]

(๔) สามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที[๙]

(๕) มีการจัดองค์กรที่มีรูปแบบเรียบง่ายและมีการประสานงานระหว่างกันตลอดเวลา [๙]

ค่านิยมร่วม



อัตลักษณ์ : กัลยาณมิตร จิตอาสา ฟังพาได้

ที่มีของข้อมูล[๙]

กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ [๙]

เป้าประสงค์ [๙]

- ๑) องค์กรมีการพัฒนาและบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล[๙]
- ๒) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการ[๙]
- ๓) มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงาน[๙]

มาตรการที่ ๕ พัฒนาและบริหารระบบงบประมาณและระบบการเงิน ให้มีเสถียรภาพ[๙]

- ๑) ปรับปรุงระบบงบประมาณ และระบบการเงินให้มีเสถียรภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ [๙]
- ๒) พัฒนาระบบการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ[๙]
- ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย[๙]

ตัวชี้วัด สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ ๑ .๖ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ[๙]

ข้อมูลทั่วไป

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑) ความเป็นมา และพันธกิจหลักในการให้บริการ ของกองคลัง

กองคลัง เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ และต่อมา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ กองคลัง จำแนกงานตาม หน้าที่ ความรับผิดชอบ และพันธกิจหลัก เป็น ๕ งาน ประกอบด้วย ๑ งานบริหารทั่วไป ๒) งานการเงินรายได้ ๓) งานการเงินงบประมาณ ๔) งานพัสดุ และงาน บัญชี และต่อมาใน ปี พ.ศ.๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน กองคลังปรับชื่องานภายใน กองคลัง ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๙ กำหนดให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต้องจัดให้มี “ผู้จัดทำบัญชี” จากข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและกรรมวิธีการให้บริการแก่ “ผู้รับบริการ” เปลี่ยนไปตามยุค สมัยใหม่ ที่มุ่งเน้นการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นฐาน กองคลัง จึงเปลี่ยนชื่อ งานภายในคลังตาม โครงสร้างเดิมที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดไว้ เพื่อรองรับการ ให้บริการ บทบาทหน้าที่ และ พันธกิจหลัก และตรงกับ กฎหมายกำหนดเป็น ๕ งาน ดังนี้

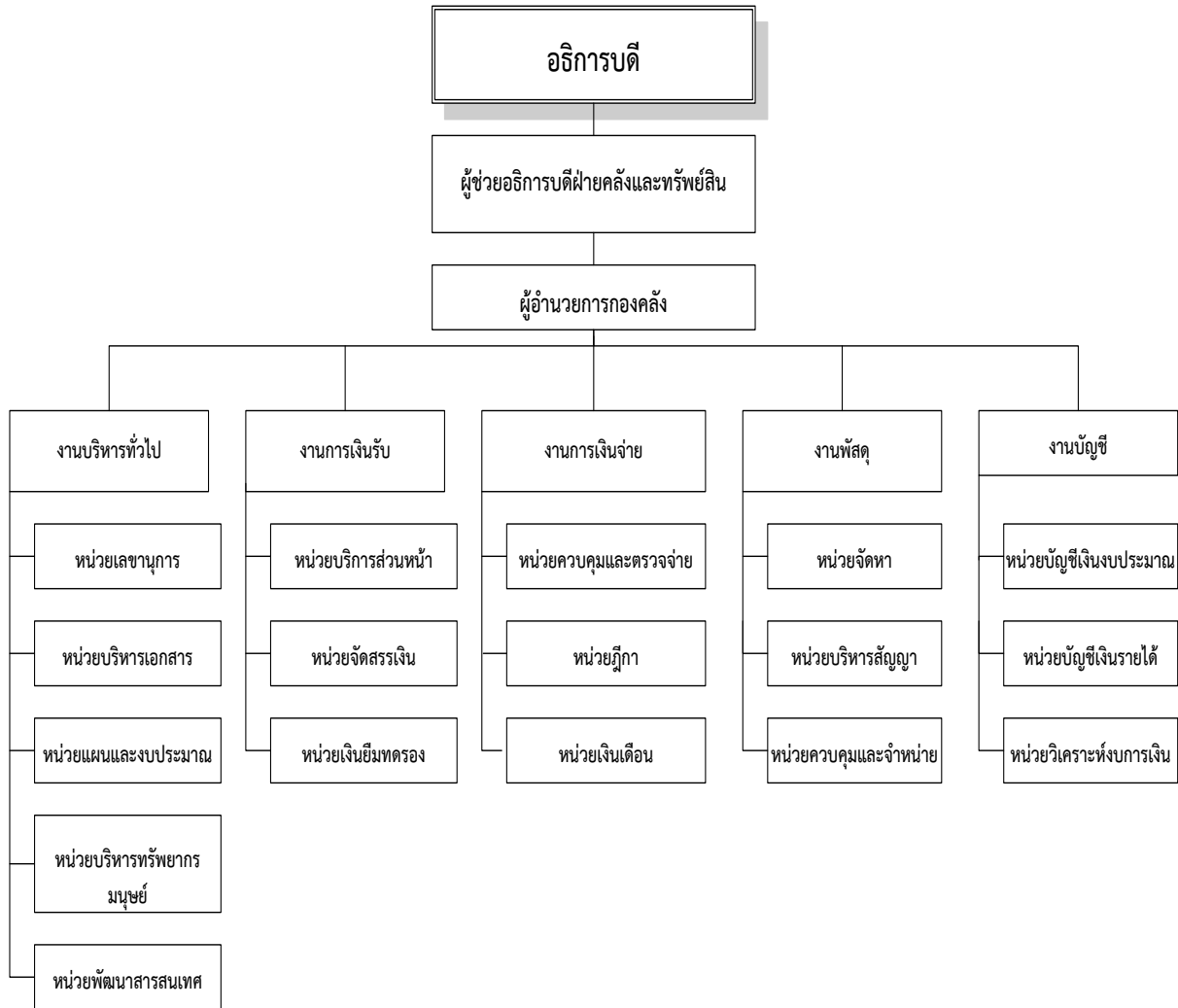
- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานพัสดุ
- ๓) งานการเงินรับ
- ๔) งานการเงินจ่าย และ
- ๕) งานบัญชี

อนึ่ง หลังปี พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นยุคสมัยใหม่ กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่ให้บริการ เกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการ ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และ การบัญชี ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับ ประเทศไทย ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้บริการผ่านสารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อให้ผู้รับบริการหรือใช้บริการ จากกองคลัง ได้รับ ความพึงพอใจสูงสุด

๒) โครงสร้างการแบ่งงานภายใน และการบริหารงานกองคลัง

อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายภาระหน้าที่ หรือ/และมอบอำนาจ ให้แก่ ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน และ/หรือ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแล การปฏิบัติ ราชการของบุคลากรในกองคลัง และบริหารงานตามพันธกิจ ทั้งสี่ด้าน ประกอบด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ การเงินรับ การเงินจ่าย และการบัญชี ที่กองคลังรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจำแนกเป็น ๕ งาน ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี



ที่มาของแผนผัง : กองคลังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓) อัตรากำลังของกองคลัง

กองคลัง มีอัตรากำลัง ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก ณ ปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ๓๘... คน จำแนกเป็นข้าราชการ ๑๔ คน พนักงานมหาวิทยาลัย ๑๔ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๕ คน จ้างเหมาแรงงาน ๖ คน รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลอัตรากำลังให้บริการตามพันธกิจหลัก จำนวน ๕ กลุ่มงาน

หน่วยงาน	อัตรา / ประเภท					รวม	หมายเหตุ
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว	จ้างเหมาแรงงาน		
งานบริหารงานทั่วไป	-	๐	๑	-	๓	๔	
งานการเงินรับ	๔	๐	๓	๒	๑	๙	
งานการเงินจ่าย	๔	๐	๐	๒	๒	๘	
งานบัญชี	๐	๐	๘	-		๘	
งานพัสดุ	๕	๐	๒	๑	๑	๙	
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๐	๑๔	๕	๖	๓๘	

ที่มาของข้อมูลอัตรากำลัง : กองคลังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แผนกลยุทธ์กองคลัง

ปรัชญา

“ดิจิทัล การเงินการคลังและการพัสดุ”

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลาง การบริหาร การบริการ การจัดการระบบสารสนเทศด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี

พันธกิจ

- นำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการให้บริการด้านการเงินรับแก่ ผู้รับบริการ
- นำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการให้บริการด้านการจ่ายเงิน ให้แก่ ผู้รับเงิน
- นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนส่งเสริมในการจัดทำรายงานทางการเงิน
- พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่มีอยู่เชื่อมโยงกับ ระบบรับ-จ่ายเงิน รายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับโครงการการจ่ายตรง “ดิจิทัลไทยแลนด์”
- สร้างการรับรู้ให้แก่ บุคลากรในกองคลัง ตื่นรู้ กับการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
- พัฒนาทักษะให้แก่บุคลากร ใช้งานระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ “ดิจิทัลไทยแลนด์”

ยุทธศาสตร์

- พัฒนาระบบ บริหารและการจัดการ โดยให้บุคลากรกองคลังมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการใช้งาน และ
- ยกระดับการให้บริการ การจัดการระบบสารสนเทศด้านการคลังการพัสดุและการบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัย สูงสุด เป็น “ดิจิทัลการเงินและการพัสดุ ที่มีความปลอดภัย สูงสุด”

เป้าประสงค์

- ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างการรับรู้ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อันประกอบด้วย นักวิชาการเงิน นักวิชาการพัสดุ ผู้จัดทำบัญชี ผู้บริหาร ให้เกิด การรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนไปสู่ระบบ ดิจิทัลการเงินการคลังและการพัสดุ
- ส่งเสริมการบริหาร การจัดการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ตามหลักธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมสนับสนุน การบริหารและการจัดการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีให้มีเสถียรภาพ ทั้งภายใน และภายนอก
- ส่งเสริมสนับสนุน ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ใช้ในการบริหารและการจัดด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างแท้จริง

<p>กลยุทธ์</p> <p>(๑) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการคลัง</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) สร้างการรับรู้ พัฒนาทักษะ ให้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ให้สอดคล้องกับ ดิจิตอลไทยแลนด์</p> <p>(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการอบรม หลักสูตรในวิชาชีพ</p>
<p>กลยุทธ์</p> <p>(๒) พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการคลัง</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) สร้างการรับรู้ ตื่นรู้ โดยการจัดเวทีประชุม กลุ่มย่อย กลุ่มงาน และกองคลัง รวมทั้ง จัดทำเอกสาร หลักฐาน ผลงานวิชาการ รูปแบบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวิจัย เป็นต้น เผยแพร่ข่าวสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องในกองคลังเครือข่าย</p> <p>(๒) พัฒนาเว็บไซต์กองคลัง ให้สอดคล้องกับ ดิจิตอลไทยแลนด์</p> <p>(๓) สร้างการรับรู้ ตื่นรู้ ผ่านกลุ่มเครือข่าย หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Line</p>
<p>กลยุทธ์</p> <p>(๓) พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรการ</p> <p>(๑) การลดขั้นตอน ลดเวลา ในการปฏิบัติงาน ลดเอกสารปฏิบัติราชการ</p> <p>(๒) ใช้ คู่มือการปฏิบัติงาน โดย บังคับใช้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
<p>กลยุทธ์</p> <p>(๔) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชี</p>	<p>มาตรการ</p> <p>พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>กลยุทธ์</p> <p>(๕) พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน</p>	<p>มาตรการ</p> <p>การทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด

- ๑) กระบวนการปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการบริหาร การจัดการ ด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ
- ๒) ระดับความสำเร็จในการสื่อสาร ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน คนในสังคม และชุมชนเกิดการรับรู้ ร้อย ละร้อย
- ๓) ระดับความสำเร็จในกระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๕๐
- ๔) กระบวนงานตามพันธกิจหลักของกองคลัง นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ๕) ระดับความสำเร็จการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในร้อยละร้อย

เอกสารอ้างอิง

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๑. กรุงเทพมหานคร. (ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ ๒๕๖๑ กรุงเทพมหานคร. (ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑)

พรพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ กรุงเทพมหานคร. (ราชกิจจานุเบกษา ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กรุงเทพมหานคร. ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐. (ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๕๖๐ (ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

สำนักงาน อธิการบดี แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๕๓๓. จังหวัดอุบลราชธานี