

ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ หากมีวุฒิในสาขาวิชาทางการศึกษา ได้แก่ สาขาศึกษาศาสตรบัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต หรือมีประสบการณ์ด้านงานวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหารการจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับทางด้านวิชาการศึกษาเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท คุณวุฒิการศึกษาปริญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔

๔. วัน เวลา และวิธีสมัครทาง Online

๔.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ http://jobs.ubu.ac.th หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวัน เวลาที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ http://jobs.ubu.ac.th หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะแจกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันที่สอบ ผู้สมัครที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศฯ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ (ในวันและเวลาราชการ)

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts)

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (แนบในระบบสมัครงาน)

๕.๗ ไฟล์อื่นๆ ประกอบการสมัคร (เมนูข้อ ๗ ใน jobs.ubu.ac.th) โดยให้ท่านดำเนินการสแกนเป็นไฟล์เดียวเพื่อแนบในระบบสมัครงาน รายละเอียดมีดังนี้

- สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

- ประวัติส่วนตัวโดยย่อและข้อมูลบุคคลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (โดยแนบเป็นไฟล์ PDF ตัวอักษรใช้ Font TH-Sarabun-PSK ขนาด ๑๖) และแนบเอกสารการผ่านการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้จัดเป็นไฟล์เดียว (แนบในเมนูข้อ ๗ ไฟล์อื่นๆ ประกอบการสมัครใน jobs.ubu.ac.th)

๕.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลและยืนยันการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง QR Code ในหน้าเมนู "ประวัติการสมัครงาน" ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสมัครงานออนไลน์ http://jobs.ubu.ac.th ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อได้ที่ งานบริหารบุคคล สังกัดสำนักงานเลขานุการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๒๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ http://jobs.ubu.ac.th หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ สมัครงาน และhttp://www.cmp.ubu.ac.th/ เมนูข่าวสมัครงาน หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ – ๓๕๓๙๒๑

/๗. ขอบเขตเนื้อหา...

๗. ขอบเขตเนื้อหา และวิธีการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับประกาศ นโยบาย ข้อปฏิบัติ เกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการวัด การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและสถิติเบื้องต้น

(๓) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเบื้องต้น เช่น หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการปรับปรุงหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต การสอบประเมินความรู้การสอบเพื่อขอรับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรม เป็นต้น

๗.๓ ภาคความรู้ความสามารถด้านทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ทักษะการวิเคราะห์งานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

(๒) ทักษะการใช้ Program และประมวลผลด้วย Program Microsoft Office

ทั้งนี้ การสอบภาคความรู้ความสามารถด้านทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบตามประกาศฯ รายชื่อฯ ขอให้ท่านดำเนินการสมัคร G-mail เพื่อใช้ประกอบในการสอบด้วย

๗.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)(๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐, และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๔ ภาคแล้วได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์มารุตพงศ์ ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข