



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๓๐๒๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓/ ๔๐๐๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติรูปแบบ/แบบฟอร์มรายงานพัสดุประจำปี

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓๓๖/๒๕๖๑ (สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑) เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนด มาตรการ กลไก และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการพัสดุของส่วนราชการ สอดคล้องกับ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ เพื่อกำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการ บริหารพัสดุให้สอดคล้องกับ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยคณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณาปัญหาการรายงานพัสดุประจำปีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำงบการเงินประจำปี

คณะทำงานฯ จึงได้กำหนดรูปแบบการรายงานพัสดุประจำปี สำหรับให้คณะ/สำนัก/ วิทยาลัย นำไปใช้ในการรายงานพัสดุประจำปี โดยเริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อให้การ รายงานพัสดุประจำปีของคณะ/สำนัก/หน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขออนุมัติรูปแบบ/แบบฟอร์ม รายงานพัสดุประจำปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ กองคลัง จะได้แจ้งเวียนให้คณะ/ สำนัก ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายรัชชนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานคณะทำงานฯ

เรียนอธิการบดี  
ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
แบบฟอร์มรายงานพัสดุ ประจำปี  
ต้นฉบับ ๑๖๓๓/๒๕๖๑  
๑๖๓๓/๒๕๖๑ ๑๖๓๓/๒๕๖๑  
๑๖๓๓/๒๕๖๑ ๑๖๓๓/๒๕๖๑

๑๖๓๓/๒๕๖๑  
๑๖๓๓/๒๕๖๑  
๑๖๓๓/๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์หญิงนิศีย์ อธิการบดี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นายณภัทร พันธ์สุข  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

4316/51