



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุกลาง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓.๑/ ๔๙๐๓

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติวิธีปฏิบัติสำหรับการจ่ายเงิน กรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ท่านอธิการบดีได้พิจารณาสั่งการให้ท่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง และทรัพย์สิน และผู้อำนวยการกองคลัง ได้ซักซ้อมความเข้าใจและขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง และของคณะ/สำนัก ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

การดำเนินการ

๑. เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงินกองคลังที่เกี่ยวข้อง ได้ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องตามนัยหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่

๑.๑ หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

๑.๒ หนังสือเวียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว ๑๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง

๒. จากการประชุมซักซ้อมความเข้าใจตามนัยหนังสือเวียนดังกล่าว ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ควรกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน กรณีโอนสิทธิเรียกร้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน อันเป็นการลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ กรณีวิธีปฏิบัติในข้อ ๔ ตามนัยหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ ส่วนราชการส่งสำเนาใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่ กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้ไม่ต้องนำส่ง เนื่องจากการวางฎีกาในระบบ GFMS ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบ GFMS แล้ว และข้อมูลดังกล่าวมีการเชื่อมโยงกับกรมสรรพากร ซึ่งกรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดสามารถตรวจสอบได้โดยตรงทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงไม่ต้องนำส่งสำเนาใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่ กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติหลักการวิธีปฏิบัติสำหรับการจ่ายเงิน กรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน (ตามรายละเอียดเอกสารแนบ)

๒. โปรดแจ้งเวียนวิธีปฏิบัติสำหรับการจ่ายเงิน กรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้กับ คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป


(นางรุ่งนภา ชินสมหมาย)

นักวิชาการพัสดุ

๒๖/๘/๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รัชชานนท์ แกะมา

(นายรัชชานนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อำนวยการ

บริหาร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
กองคลัง เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๖: ๖๖๖๖๖๖.๖๖/๖๖๖๖

[Signature]

(รองศาสตราจารย์หญิง นิตยา ชีระวัฒน์สุข)

คณบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

[Signature]

[Signature]

(นายณภัตต์ พิพัฒน์สุขอุบล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วิธีปฏิบัติสำหรับการจ่ายเงิน กรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว ๑๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔)

ขั้นตอนที่ ๑ การแจ้งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง (ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า)

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า แจ้งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบ โดยต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน ประกอบการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง (ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า) ต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า

๑.๑.๒ คู่มือหนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ระหว่างผู้โอนสิทธิเรียกร้องกับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง หากยื่นสำเนาสัญญา คู่สัญญาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองฝ่าย

๑.๑.๓ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด ได้แก่

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ แล้วแต่กรณี

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ ทุกกรณี

(๓) อื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน(กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา)

๑.๒ ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑.๒.๑ หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน เช่น ของธนาคาร หรือนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา แล้วแต่กรณี

๑.๒.๒ คู่มือหนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ระหว่างผู้โอนสิทธิเรียกร้องกับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง หากยื่นสำเนาสัญญา คู่สัญญาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองฝ่าย

๑.๒.๓ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๔ ชุด ได้แก่

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ แล้วแต่กรณี

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ ทุกกรณี

(๓) สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๔) อื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน(กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา)