



## ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด

ฉบับที่ 4/2569

### เรื่อง ประกวดราคาปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด มีความประสงค์จัดประกวดราคา เพื่อปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### 2. รายละเอียดรายการปรับปรุง มีดังนี้

2.1 งานรื้อถอดกระเบื้องยาง	128	ตารางเมตร
2.2 งานรื้อประตู+วงกบ	6	ตารางเมตร
2.3 งานปูพื้นกระเบื้องขนาด 60*60	110	ตารางเมตร
2.4 ติดตั้งประตู	1	ชุด
2.5 ปรับขนาดประตู	2	ชุด
2.6 ทิวีแอลอีดี 55 นิ้ว	1	เครื่อง

2.7 ป้ายพาสวูดพื้นพาสวูดสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 600 x 60 x 200 ซม. ทำสีตามแบบตัวอักษรทำจากพาสวูดหนา 10 มม. ติดสติ๊กเกอร์ตามแบบ FONT Font Anantason ยาวไม่น้อยกว่า 440 ซม. “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด และ UBON RATCHATHANI UNIVERSITY SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED” เส้นเหลืองระหว่างข้อความทำจากพลาสวูดหนา 10 มม. และโลโก้ทำจากพลาสวูดหนา 10 มม. ติดสติ๊กเกอร์ตามแบบ โดยโครงสร้างด้านในของป้ายทำจากเหล็กกล้าไนท์

#### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.3 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลไทย ที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทยและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา

3.4 ไม่มีผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

3.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ผู้เสนอราคาต้องสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.10 นิติบุคคลของผู้เสนอราคาต้องมีความมั่นคงเชื่อถือได้ และจะต้องเสนอการรับประกัน และการบริการหลังการขายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

#### 4. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

##### 4.1 ประเภทการประกอบการ

###### 4.1.1 บุคคลธรรมดา

4.1.2 ห้างร้าน ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้อำนวยการควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.3 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ (สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

4.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

4.4 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

4.5 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

#### 5. การเสนอราคา

5.1 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

5.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข

#### 6. หลักประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันซองหรือสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 7,500.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6.1 เงินสด

6.2 เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ตราพด) ที่ธนาคารใดภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ สหกรณ์ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอราย ที่คัดเลือกได้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือ ผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 7. การยื่นซองประกวดราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและซองประกวดราคา ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 16.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอ ประกวดราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

7.2 ข้อเสนอและซองประกวดราคา ต้องผนึกซองประกวดราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์ จำหน่ายของถึงประธานอนุกรรมการเปิดซอง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนกำหนดเวลายื่นซองโดยให้ส่งเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองประกวดราคาด้วย

7.3 ข้อเสนอและซองประกวดราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

7.4 ยื่นข้อเสนอและราคาได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด เลขที่ 85 ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190

## 8. กำหนดเปิดซองราคา

กำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องสำนักงาน สหกรณ์/ห้องประชุมที่สหกรณ์กำหนด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ 85 ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190

## 9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละ 100 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ และสัญญาทุกประการ รวมทั้งสถานที่ปรับปรุงให้สะอาดเรียบร้อย (กำหนดเวลา 60 วัน)

## 10. เงื่อนไขอื่น ๆ

10.1 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อจ้างหรือเลือกซื้อ หรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาจะ กระทำไปด้วยการไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

10.2 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่า ผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์ กำหนด เป็นผู้ทำงาน

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม สัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาทั้งหมด

10.4 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือข้อความในประกาศขัดหรือแย้งกันกับ TOR ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุด ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด ทางโทรศัพท์หมายเลข 045-353056 - 7 ในวันราชการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ปิตาคะโส)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด