** **

**แบบเสนอโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ประจำปีงบประมาณ 2566**

**คณะ/สำนัก/หน่วยงาน .................................................. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ชื่อโครงการ** ....................................................................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ**

🖵 เผยแพร่ผลงาน จัดนิทรรศการ ฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดกิจกรรมต่างๆ

🖵 สำรวจ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล

**ความสอดคล้อง กับแนวทางการดำเนินงานของ อพ.สธ.**

**กรอบการดำเนินงาน (เลือก 1 กรอบ 1 กิจกรรม)**

**🖵** กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1)

□ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปกปักทรัพยากร **(**F1A1)

□ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร **(**F1A2)

□ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร (F1A3)

**🖵** กรอบการใช้ประโยชน์ (F2)

□ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4)

□ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร(F2A5)

□ กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร (F2A6)

**🖵** กรอบการสร้างจิตสำนึก (F3)

□ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร(F3A7)

□ กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร(F3A8)

**ฐานทรัพยากร (เลือก 1ข้อ)**

🖵 ทรัพยากรชีวภาพ

🖵 ทรัพยากรกายภาพ

🖵 ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ผู้รับผิดชอบ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | ประสบการณ์ | ความรับผิดชอบในโครงการ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

**ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนปฏิรูปประเทศ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ชาติ** | **แผนปฏิรูปประเทศ** |
| ❑ ความมั่นคง | ❑ ด้านการเมือง |
| ❑ การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน | ❑ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน |
| ❑ การพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ | ❑ ด้านกฎหมาย |
| ❑ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม | ❑ ด้านกระบวนการยุติธรรม |
| ❑ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | ❑ ด้านเศรษฐกิจ  |
| ❑ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ | ❑ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
|  | ❑ ด้านสาธารณสุข |
|  | ❑ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ |
|  | ❑ ด้านสังคม |
|  | ❑ ด้านพลังงาน |
|  | ❑ ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

หลักการและเหตุผล

         กล่าวถึงความเป็นมา ขอบเขต ความจำเป็น ความสำคัญในการจัดทำโครงการฯ

วัตถุประสงค์

 กล่าวถึงวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินโครงการฯ โดยมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลตลอดจนสอดคล้องกับชื่อโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ระบุวัตถุประสงค์หลักของโครงการไม่เกิน 3 ข้อเท่านั้น โดยวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 จะต้องระบุ ดังนี้

 1. เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

**กลุ่มเป้าหมาย**

**คุณสมบัติของผู้ร่วมโครงการ**

 ให้ระบุคุณสมบัติ ภูมิลำเนาของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น นักเรียนโรงเรียนบ้านศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบล ฯ หรือ เกษตรกรผู้เลี้ยงไก่บ้านหนองขอน จังหวัดศรีสะเกษ

 **จำนวนผู้ร่วมโครงการ**

ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมโครงการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด เช่น 30 คน

**สถานที่จัดกิจกรรม / พื้นที่ / กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา** ............................................................................

**ผลผลิตของงานที่จะส่งมอบ** (หนังสือ ฐานข้อมูล เวบไซต์) .............................................................

**การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)**

1. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *กิจกรรม* | 2563 | 2564 | *รวมเงิน**(บาท)* |
| ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรม/วิธีการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| แผนเงิน (บอกจำนวนเงินที่มีแผนจะใช้ในแต่ละไตรมาส) |  |  |  |  |  |

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

 1. ระบุห้วงเวลาในการบริหารจัดการโครงการ เช่น 1 ต.ค.57 - 30 ก.ย.58

2. ระบุวันที่ที่จะดำเนินการ จำนวนวันที่ดำเนินการ เช่น สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม จำนวน 3 วัน หรือ วันที่ 28 มีนาคม 2558

**ร่างกำหนดการ**

 **ระบุวัน เดือน ปี หรือจำนวนวันที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดการคร่าว ๆ** ทั้งนี้ ให้มีรายละเอียดว่าชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติการ จำนวนวิทยากรในแต่ละ ดังนี้

|  |
| --- |
| วันที่ 28 มีนาคม 2564 |
| **เวลา** | **กิจกรรม / หัวข้อ** | **ชื่อวิทยากร** |
| 8.30 - 9.00 | ลงทะเบียน |  |
| 9.00 - 9.15 | พิธีเปิดการอบรม โดย |  |
| 9.15 - 10.30 | บรรยาย แนวทางการเขียนโครงการ | นายบำรุง วัฒนธรรม |
| 10.30 - 12.00 | แบ่งกลุ่ม 2 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ | นายทำนุ ศิลปะ และ นายบำรุง วัฒนธรรม |
| 12.00 - 13.00 | รับประทานอาหารกลางวัน |  |
| 13.00 - 14.30  | บรรยาย แนวทางการเขียนโครงการ (ต่อ) | นายบำรุง วัฒนธรรม |
| 14.30 - 16.00 | แบ่งกลุ่ม 2 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ | นายทำนุ ศิลปะ และ นายบำรุง วัฒนธรรม |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการฯ :**

กล่าวถึงผลที่เกิดจากการที่โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติโครงการ สามารถแสดงให้เห็นผลที่เป็นประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

 กล่าวถึงเกณฑ์ที่คาดว่าจะใช้ในการประเมินความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจกำหนดตาม

 ด้านปริมาณ เช่น จำนวนผู้ร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

 ด้านคุณภาพ เช่น ผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับร้อยละ 95 นักศึกษาร้อยละ 80 เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย

ด้านเวลา เช่น ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการได้ตามจำนวนครั้งที่กำหนด

 ด้านความคุ้มค่า เช่น สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อคน 500 บาท ผู้ร่วมโครงการสามารถลดรายจ่าย 800 บาทต่อเดือน

**งบประมาณ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)**

งบประมาณที่เสนอขอ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักความจำเป็น และประหยัด (โดยบอกรายละเอียดอัตราต่อหน่วย)

**1. หมวดค่าตอบแทน รวม .............................................. บาท** *(กำหนดให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา)*

* 1. ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ 600 บาท/ ชั่วโมง ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน

1.2 ค่าตอบแทนวิทยาการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ 600 - 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง โดย

* ชั่วโมงบรรยายเบิกจ่ายได้ 1 คน/ชั่วโมง
* ชั่วโมงการสัมมนา เสวนา อภิปราย เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน / ชั่วโมง รวมผู้ดำเนินรายการ
* ชั่วโมงการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 คน/กลุ่ม/ชั่วโมง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 0 คน /ต่อกลุ่ม

**1.3 ค่าอาหารทำการนอกเวลา (กำหนดให้ไม่เกินร้อยและ 20 ของงบประมาณ)**

* วันจันทร์- ศุกร์ อัตรา ชม.ละ 50 บาท (ปฏิบัติงานเวลา 16.30-20.30 น. ไม่เกิน 4 ชม.)
* วันเสาร์ – อาทิตย์ อัตรา ชม.ละ 70 บาท (ปฏิบัติงานเวลา 08.30-16.30 น. ไม่เกิน 7 ชม.)

\* หัวหน้าโครงการที่เป็นวิทยากรสามารถเบิกจ่ายค่าวิทยากรได้ ไม่ควรเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา และควรกำหนดอัตราการเบิกจ่ายที่เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด

**2. ค่าใช้สอย รวม ...............................................................บาท**

- ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน 25 บาท/คน/มื้อ

- ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน 80 บาท/คน/มื้อ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจ่ายตามสิทธิ์

 (ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท/คน/วัน หรือมากกว่า 12 ชม.)

 (ค่าที่พักเหมาจ่าย 800 บาท หรือจ่ายตามจริงไม่เกิน 1,200 บาท)

 (ค่ารถโดยสาร/เครื่องบิน เบิกจ่ายตามจริง)

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้แจกแจงรายละเอียดภาระงานและราคาต่อหน่วย ในการจ้างงานให้ชัดเจน เหมาะสมและประหยัด

**3. ค่าวัสดุ รวม ...................................................................บาท**

 - ค่าวัสดุสำนักงาน (สำหรับใช้ในการบริหารโครงการ ไม่เกิน 5,000 บาท)

 - ค่าวัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์ (ไวนิล ป้ายผ้า ไม่เกิน 3,000 บาท)

- บอกรายละเอียดว่ามีค่าวัสดุอะไรบ้าง ในอัตราเท่าใด

 \* หากไม่ระบุรายละเอียดของวัสดุ เช่น วัสดุอื่นๆ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้

**รวมงบประมาณ ...............................................บาท**

ลงชื่อ .................................................. ผู้เสนอโครงการ

 ( ................................................)

 . ............./.................................../...............