



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2570

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ อันเป็นนโยบายและภารกิจสำคัญของคณะที่มุ่งสนับสนุนบุคลากรให้ผลิตงานวิจัย เป็นการสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 คณะศิลปศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2570 ดังนี้

1.ประเภทโครงการวิจัย

1.1 โครงการวิจัยทั่วไป 10 โครงการ

(1) โครงการวิจัยทั่วไป (ศึกษาภาคสนาม) จำนวน 3 ทุน จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ไม่เกิน 50,000 บาทต่อโครงการ

(2) โครงการวิจัยทั่วไป (ศึกษาภาคสนาม ขนาดเล็ก) จำนวน 2 ทุน จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ไม่เกิน 20,000 บาทต่อโครงการ

(3) โครงการวิจัยทั่วไป (ศึกษาเอกสาร) จำนวน 5 ทุน จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ไม่เกิน 15,000 บาทต่อโครงการ

1.2 โครงการวิจัยในชั้นเรียน/ สถาบัน 3 โครงการ จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ไม่เกิน 20,000 บาทต่อโครงการ

1.3 โครงการวิจัยในสถาบัน (R2R) 2 โครงการ จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ไม่เกิน 20,000 บาทต่อโครงการ

2. รายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

2.1 นิยามลักษณะโครงการ

(1) โครงการวิจัยทั่วไป เป็นโครงการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญหรือการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของผู้รับทุน

(2) โครงการวิจัยในชั้นเรียน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตร

(3) โครงการวิจัยสถาบัน (R2R) เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับทุน หรือการพัฒนาหลักสูตร

2.2 คุณสมบัติของผู้รับทุน

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ผ่านการประเมินแล้ว หรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน (โดยการทำสัญญาวิจัยต้องไม่เกินระยะเวลาของสัญญาจ้าง)

- (2) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- (3) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม /ดูงาน เป็นระยะเวลาดังแต่หนึ่งภาคการศึกษา
- (4) ไม่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ หรืองบประมาณส่วนตัว มากกว่า 1 โครงการ
- (5) ไม่ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะศิลปศาสตร์ ก่อนปีงบประมาณ 2567
- (6) ไม่ติดค้างรายงานเอกสารทางการเงิน เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ มากกว่า 1 โครงการ
- (7) ไม่เคยยกเลิกโครงการวิจัย จากแหล่งทุนวิจัยส่วนตัวและเงินรายได้คณะฯ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน
- (8) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยได้ 1 โครงการ (ในปีงบประมาณนั้น)
- (9) เป็นผู้มีการบรรณานุกรมวิจัย

3. เงื่อนไขการรับทุน

- 3.1 กำหนดกรอบการสนับสนุน คือ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570) โดยโครงการวิจัยแต่ละเรื่องสามารถขยายเวลาดำเนินงานวิจัยได้ 4 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน
- 3.2 ผู้วิจัยต้องเข้ารับการอบรมเงื่อนไขการรับทุนและการเบิกจ่ายโครงการวิจัย
- 3.3 ผู้วิจัยจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด
- 3.4 งานวิจัยที่ได้รับอนุมัติต้องยื่นเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 3.5 ผู้รับทุนวิจัย จะต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันเซ็นสัญญารับทุน ดังนี้
 - 3.5.1 ผู้รับทุนวิจัยประเภท โครงการวิจัยทั่วไป ประเภทภาคสนาม ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม 1 หรือบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 1-4 อย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง หรือตามรายงานในฐานข้อมูลของวารสารนั้น ๆ ที่ ก.พ.อ. รับรอง
 - 3.5.2 ผู้รับทุนวิจัยประเภท โครงการวิจัยทั่วไป (ศึกษาเอกสาร) โครงการวิจัยในชั้นเรียน ต้องเผยแพร่บทความในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 หรือบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 1-4 อย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง หรือตามรายงานในฐานข้อมูลของวารสารนั้น ๆ ที่ ก.พ.อ. รับรอง
 - 3.5.3 ผู้รับทุนวิจัยประเภท โครงการวิจัยสถาบัน (R2R) ต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้
 - 1) บทความในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 หรือบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ 1-4 อย่างน้อยจำนวน 1 เรื่อง หรือตามรายงานในฐานข้อมูลของวารสารนั้น ๆ ที่ ก.พ.อ. รับรอง
 - 2) นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติขึ้นไปที่มี Peer Review และได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceedings)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิจัยคณะศิลปศาสตร์กำหนด

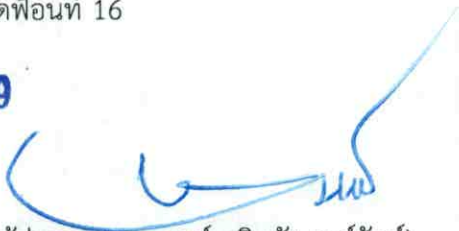
5. ปฏิทินการเสนอขอรับทุน

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569	ประชาสัมพันธ์และเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2570	งานวิจัย
ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2569	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน รายละเอียดการเขียนข้อเสนอตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ	นักวิจัย
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569	เจ้าหน้าที่วิจัยฯ รวบรวมตรวจสอบเอกสาร และส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	งานวิจัย
ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการพิจารณา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายในวันที่ 11 กันยายน 2569	คณะกรรมการวิจัยประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น	คณะกรรมการวิจัย
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	นักวิจัย
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569	ประกาศผลการพิจารณา ผู้รับทุน ทำสัญญารับทุน	งานวิจัย นักวิจัย
ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2569	อบรมเงื่อนไขการรับทุนวิจัย และการเบิกจ่าย โครงการวิจัย	นักวิจัย/งานวิจัย/ งานการเงินและพัสดุ

6. การเสนอโครงการวิจัย

ข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ นักวิจัยจัดทำเนื้อหาตามหัวข้อตามแบบฟอร์มงานวิจัย LA_ResearchForm01 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า 10 หน้า A 4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดฟอนต์ 16

ประกาศ ณ วันที่ 5-6 กค. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

☐
☐

เงินรายได้คณะ
งบประมาณส่วนตัว

แบบเสนอโครงการวิจัย
ประกอบการเสนอขอทุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2570

ชื่อโครงการ(ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

ประเภทโครงการวิจัย

ส่วน ก : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าโครงการ สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ

.....สังกัดหลักสูตร.....

1.2 ผู้ร่วมวิจัย สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ

.....สังกัดหลักสูตร.....

1.3 ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

.....

2. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

3. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

4. วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทฤษฎี สมมุติฐาน และ/ หรือ กรอบแนวความคิดของโครงการ

6. วิธีการดำเนินการวิจัย

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8. แผนดำเนินงาน ระยะเวลา และสถานที่ทำการวิจัย

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

10. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนการบริหารงานและแผนการดำเนินงานของ

โครงการวิจัย เช่น 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2) บทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ 3) การบูรณาการกับการเรียนการสอน เป็นต้น

11. เอกสารอ้างอิง

12. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการฯ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการฯ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ศิริธรรมะสกุล)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและวัฒนธรรมสร้างสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ส่วน ข : ข้อมูลประสบการณ์การทำวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัย