

ปฏิทินการดำเนินงานการรับรองกลุ่มหรือศูนย์วิจัย บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 สิงหาคม 2567	ประชาสัมพันธ์การเสนอขอรับการรับรองกลุ่มหรือศูนย์วิจัย บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
1 – 20 กันยายน 2567	อาจารย์ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับการรับรองกลุ่มหรือศูนย์ ให้ ดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มการรับรองกลุ่มหรือศูนย์ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ https://qrcode.ubu.ac.th/5pWrT2 กรณี กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้รับการรับรองประจำปี 2567 ให้รายงานผลการ ดำเนินงานปี 2567 ตามแบบฟอร์ม	อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
21 - 30 กันยายน 2567	คณะ/สำนัก/หน่วยงานรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดังนี้ (1) บันทึกข้อความขอรับการรับรองกลุ่มหรือศูนย์จากคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน (2) แบบประเมินตนเองตามรายการองค์ประกอบและคุณลักษณะของ กลุ่มวิจัย (3) แบบเสนอขอรับการรับรองกลุ่มหรือศูนย์ เฉพาะส่วน ก ข้อมูลกลุ่ม/ ศูนย์ และส่วน ข คำรับรองและความเห็นของคณบดี จำนวน 1 ชุด (4) ไฟล์ข้อมูลส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th ได้แก่ - ข้อมูลลำดับที่ (2) และ (3) - ส่วน ค ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ศูนย์ - ส่วน ง ประวัติสมาชิกกลุ่ม/ศูนย์ กรณี กลุ่ม/ศูนย์ ที่ได้รับการรับรองประจำปี 2568 ให้ส่งเอกสารและไฟล์ รายงานผลการดำเนินงานปี 2567	คณะ/สำนัก/ หน่วยงาน
1-4 ตุลาคม 2567	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
8 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พิจารณาการเสนอขอรับการรับรองกลุ่มหรือศูนย์วิจัย บริการวิชาการ เพื่อให้ความเห็นต่ออธิการบดี	คณะกรรมการบริหาร โครงการวิจัยและ บริการวิชาการ ฯ
16 ตุลาคม 2567	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อ พิจารณารับรองสถานะของกลุ่มหรือศูนย์	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
18 ตุลาคม 2567	ประกาศรับรองกลุ่มหรือศูนย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม