



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ส่วนที่ ๑

ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม

ข้อ ๓ การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรม มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต

๓.๒ สอดคล้องกับกรอบการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (๑) กรอบการวิจัยด้าน Bio-Hub
- (๒) กรอบการวิจัยด้าน Material Technology
- (๓) กรอบการวิจัยด้าน เมืองน่าอยู่ทันสมัย
- (๔) กรอบการวิจัยด้าน คุณภาพชีวิต
- (๕) กรอบการวิจัยด้าน การท่องเที่ยวในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง
- (๖) กรอบการวิจัยด้าน การพัฒนาชายแดนและการเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

๓.๓ มีระยะการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ทุนวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นโครงการเดียว วงเงินไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท)

๔.๒ ทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นโครงการเดียว วงเงินรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท)

(๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงินไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)

(๒) ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วงเงินไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)

(๓) ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วงเงินไม่เกินทุนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท)

๔.๓ ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เป็นโครงการเดียว วงเงินไม่เกินทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

๔.๔ ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เป็นโครงการเดียว วงเงินไม่เกินทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) วงเงินรวมไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)

อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๕ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว หัวหน้าโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนตาม ๔.๑ และ ๔.๒ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนในตำแหน่งนักวิจัย

(๒) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

(๓) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) ไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานตามเงื่อนไขการรับทุนวิจัย เงินรายได้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ

๕.๒ หัวหน้าโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๓ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

(๔) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเป็นเงินวิจัยจากแหล่งเงินใด ยกเว้น ทุนวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนราชการ ทุนวิจัยสถาบัน ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก แล้วแต่กรณี

(๕) ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๓ หัวหน้าโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๔.๔ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการทำวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะทำการวิจัยในหัวข้อที่ขอรับทุน และต้องระบุชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็น ผู้ช่วยนักวิจัย ในโครงการ

(๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุน

๖.๑ หัวหน้าโครงการสามารถเสนอขอรับทุนตามข้อ ๔ ได้เพียง ๑ โครงการ ยกเว้นทุนตามข้อ ๔.๔

๖.๒ นักวิจัยยอมรับว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

## ส่วนที่ ๒ ทุนวิจัยสถาบัน

ข้อ ๗ การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนางานหรือแก้ปัญหาในด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การวิเคราะห์ระบบช่วยเหลือและสนับสนุนนักศึกษาและบุคลากร ภายใต้ภาวะฉุกเฉิน

(๒) กลไกให้ศิษย์เก่ามีบทบาทในการดำเนินงานของนักศึกษา

(๓) กลไกและรูปแบบหลักสูตรการบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้

(๔) การนำทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อหารายได้

(๕) แนวทางการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในมิติต่าง ๆ อาทิ

(๕.๑) การจัดการอาคารและภูมิทัศน์ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ

(๕.๒) การลดมลพิษภายในมหาวิทยาลัย

(๕.๓) การจัดการการจราจร ความปลอดภัย ภายในและบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

(๕.๔) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

(๖) ประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นการพัฒนางานประจำ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๗.๒ มีระยะการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๘ วงเงินสนับสนุนการให้ทุนการทำวิจัยสถาบัน มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันวงเงินไม่เกินทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาท)  
วงเงินรวมไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาท)

๘.๒ อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้ง  
งบประมาณ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๙ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
ใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว หัวหน้าโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนต้อง  
มีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๙.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุน

๙.๒ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย

๙.๓ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๔ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ  
หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ส่วนที่ ๓

#### ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน วิธีการพิจารณาและการติดตามประเมินผล

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๑๐.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถ  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ubu.ac.th/web/research>

๑๐.๒ ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่  
เว็บไซต์ <http://ubu.drms.in.th>

๑๐.๓ ต้นสังกัดผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ

๑๐.๔ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนแต่ละประเภทให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน  
ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาและการติดตามประเมินผล

๑๑.๑ วิธีการพิจารณาการให้ทุนให้ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการ

๑๑.๒ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการ ทุนตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ มีดังต่อไปนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๖๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๒๕ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๑๕ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๑๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการ ตามข้อ ๔.๓ ๔.๔ และ ๘.๑ มีดังต่อไปนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และกรอบการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารแนบหมายเลข ๔

๑๑.๓ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) พิจารณาการให้ทุนและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๒.๒ ผู้รับทุนข้อ ๔.๑ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑ หรือกลุ่ม Quartile ที่ ๒

๑๒.๓ ผู้รับทุนข้อ ๔.๒ ต้องส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือต้นแบบกระบวนการที่ใช้งานได้จริง และร่างคำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา และกรณีที่เป็นความร่วมมือวิจัยให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๒.๔ ผู้รับทุนข้อ ๔.๓ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑-๔

๑๒.๕ ผู้รับทุนข้อ ๔.๔ ต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือในวารสารวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) รับรอง หรือในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นชื่อแรก หรือเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Corresponding Author)

๑๒.๖ ผู้รับทุนข้อ ๘.๑ ให้เผยแพร่หรือนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

๑๒.๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องนำเสนอรายงานตามกำหนด

๑๒.๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน และเมื่อมียุติการให้ทุนมหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๑๒.๙ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของผู้รับทุน

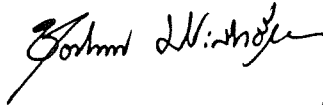
การส่งผลงานตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกินสองปีหลัง  
สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่น  
ใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ  
ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ  
หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อ  
มหาวิทยาลัยจะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ฤทธิรีปราชา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบหมายเลข ๑  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัย  
และสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข  
การตั้งงบประมาณ ในแต่ละทุน ดังนี้

(ก) ทุนวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่  
สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ และทุนวิจัยสถาบัน  
รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณ มีดังนี้

๑. งบประมาณ

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) วิทยากร กำหนดตามอัตรากារเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการ  
วิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

(๓) ค่าทำการนอกเวลาราชการไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัย  
ที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน  
กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการ  
ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัด  
ประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ให้กำหนดอัตราจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม

(๖) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

### ๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาตัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

### ๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

### ๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

### (ข) ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

รายการค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การตั้งงบประมาณที่สนับสนุน มีดังนี้

#### ๑. งบดำเนินงาน

##### ๑.๑ หมวดค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

(๑.๒) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๓) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำกรนอกเวลาราชการได้



(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจนกำหนดตามอัตรการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกินโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ให้กำหนดอัตราจ่ายตามที่จะจ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม

#### ๑.๒ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๓) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

เอกสารแนบหมายเลข ๒  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนวิจัย  
และสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศการใช้เงินรายได้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
ตุลาคม ๒๕๖๖	นักวิจัยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (หากมี) และจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถดาวโหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <a href="http://www.ubu.ac.th/web/research">http://www.ubu.ac.th/web/research</a>	นักวิจัย
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	(๑) หัวหน้าโครงการส่งข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ <a href="http://ubu.drms.in.th">http://ubu.drms.in.th</a> (๒) ต้นสังกัดหัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ	นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัยคณะ/สำนัก/หน่วยงาน
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสารและส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) ประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	ก.บ.ว.
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ และส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (หากมีแก้ไข)	นักวิจัย
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
ภายใน ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๒๕-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	นักวิจัยปรับข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ <a href="http://ubu.drms.in.th">http://ubu.drms.in.th</a>	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ทนวิจัย/ทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการวิจัย .....

หัวหน้าโครงการ ..... คณะ/สำนัก .....

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย ( ) รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว ( ) ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย ( ) ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๒๐ คะแนน)</b>	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต	
<b>๒. คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๖๕ คะแนน)</b>	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องของกรวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ๒.๑.๔ มีกรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย ๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย ๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๑๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
<b>๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)</b>	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน  สนับสนุน (  $\geq ๖๐$  คะแนนขึ้นไป) ไม่สนับสนุน เนื่องจาก ..... สนับสนุน (  $\geq ๖๐$  คะแนน ) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ

๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....) ตัวบรรจง  
...../...../..... วันที่ประเมิน



แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยทุนนักวิจัยหน้าใหม่/ทุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา/ทุนวิจัยสถาบัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการวิจัย .....  
หัวหน้าโครงการ ..... คณะ/สำนัก .....

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย ( ) รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว ( ) ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย ( ) ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย (๑๐ คะแนน)</b>	
๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต	
<b>๒. คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)</b>	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องของวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือมีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ๒.๑.๔ มีกรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัย เหมาะสมกับเวลาและสถานที่ และความพร้อมในการทำวิจัย ๒.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัย ๒.๑.๗ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระดมขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๓.๑ งานวิจัยก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่นด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม/คุณค่าเพิ่มทางสังคมและวัฒนธรรม ๒.๓.๒ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๓ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
<b>๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)</b>	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ	
<b>รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	

สรุปผลการประเมิน  สนับสนุน ( ≥ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)  
 ไม่สนับสนุน เนื่องจาก .....

สนับสนุน ( ≥ ๖๐ คะแนน ) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ  
๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....) ตัวบรรจง  
...../...../..... วันที่ประเมิน