



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๖๐๐๐

ที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/ ๒๕๓๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากร สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรับการจัดสรรที่พักออาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์

เรียน บุคลากร สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ อาคารชุดที่พักหลังที่ ๖ ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขห้อง ๓๑๐ (ประเภทห้องพักเดี่ยว) วางลง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสวัสดิการที่พักออาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ เรื่อง การบริหารจัดการที่พักออาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

การนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากร สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรับการจัดสรรที่พักออาศัยดังกล่าว โดยผู้สนใจยื่นความประสงค์ โปรดกรอกแบบฟอร์มขอรับการจัดสรรที่พักอ พร้อมเอกสารประกอบ (รายละเอียดจัดแบบฟอร์ม) และยื่นต่องานบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

แบบฟอร์มขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(อาคารพักอาศัยหลังที่ 6 จัดสรรให้เฉพาะบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
คณะเภสัชศาสตร์และพยาบาลศาสตร์)

กรุณา
ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับจัดสรร

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

สังกัด.....ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อบ้าน มี ไม่มี /กรณีมีสิทธิ ปัจจุบัน ใช้สิทธิ ไม่ใช้สิทธิ

สถานภาพ โสด สมรส หย่า/แยกทาง จำนวนบุตร คน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บรรจุเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อ.....

สถานะ สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

ผู้ยื่นขอรับการจัดสรร จะต้องแนบเอกสาร ดังนี้ บัตรประจำตัว ทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 1 ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบแล้วไม่เป็นความจริง ยินดีให้ยกเลิกการใช้สิทธิในที่พักอาศัยที่ได้รับจัดสรร
2. หากข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยเคร่งครัด และยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อชำระค่าบำรุง ค่าน้ำ ค่าไฟ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการพักอาศัย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการจัดสรร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบสาขา (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. | <input type="checkbox"/> ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มวิชา (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. |
|---|---|

ส่วนที่ 3 ความเห็นของเลขานุการ และประธานคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัย/หรือตัวแทน

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> เห็นควรส่งเรื่องคืน เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เลขานุการ (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. | <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามเสนอ <input type="checkbox"/> อนุมัติ (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. |
|---|--|

หมายเหตุ ใช้เฉพาะภายในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เท่านั้น



ประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร
สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์
เรื่อง การบริหารจัดการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรให้การจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ มีประสิทธิภาพ อันเป็นการอำนวยความสะดวกและ
เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการจัดการ
อาคารพักอาศัยหลังที่ ๖ และ ๗ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) (๒)(๔) (๖) (๗) (๘) ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการ
สวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัช
ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดการบริหารจัดการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ เรื่อง การบริหารจัดการที่พักอาศัยของ
บุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณบดี”

หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

“วิทยาลัยฯ”

หมายความว่า วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

“คณะ”

หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยของ
บุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์
และเภสัชศาสตร์

“คณะอนุกรรมการ”

หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยของ
บุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์
และเภสัชศาสตร์ อาคารที่พักอาศัยหลังที่ ๖
และอาคารที่พักอาศัยหลังที่ ๗

“ที่พักอาศัย”

หมายความว่า อาคารพักอาศัยหลังที่ ๖ และอาคารพัก
อาศัยหลังที่ ๗

“บุคลากร”

หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์และ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้พักอาศัย”

หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัย

“ผู้พักอาศัยร่วม”

หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัยในอาคารที่ พักอาศัย

หมวด ๑ การบริหารจัดการ

ข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินการให้ผู้เข้าพักอาศัยแต่ละหลังคัดเลือกตัวแทนประจำอาคารที่เข้าพักอาศัย เป็นอนุกรรมการประจำอาคารที่เข้าพักอาศัยตามจำนวนในวรรคหนึ่ง และให้อนุกรรมการคัดเลือกกันเองเพื่อเป็น ประธาน กรรมการ เหนรัญญิก หรือ เลขานุการ เพื่อได้ครบแล้วให้กรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการ นำเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง

คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่เข้าพักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่ เกิน ๒ ปี เมื่อครบวาระแล้วให้อนุกรรมการมีสิทธิ์ได้รับเลือกเข้ามาทำหน้าที่ต่อไปได้ โดยให้มีคณะอนุกรรมการชุด ละ ไม่เกิน ๖ คน

กรณีอนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครบวาระตามวรรคหนึ่ง แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งอนุกรรมการชุด ใหม่ ให้คณะอนุกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการอาคารพักอาศัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจัดสรรห้องพักแก่บุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์

(๒) จัดทำรายงานทางการเงิน รายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนเสนอต่อประธานคณะกรรมการ สวัสดิการที่เข้าพักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะ เภสัชศาสตร์

(๓) จัดทำโครงการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการที่พัก อาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อ พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

(๔) วางแผน พัฒนา บริหารจัดการ การใช้อาคารที่เข้าพักอาศัยของบุคลากร ให้เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำและกำกับดูแลผู้พักอาศัยและผู้อาศัยให้ปฏิบัติตามประกาศ หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการใดๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย

(๖) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการที่เข้าพักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มอบหมาย

หมวด ๒ การจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๖ การเข้าพักอาศัยถือเป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัย จัดให้แก่บุคลากรเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว ผู้พักอาศัยจะถือเอกสิทธิ์ครอบครองเป็นสมบัติส่วนตัวไม่ได้

ข้อ ๗ สวัสดิการที่เข้าพักอาศัย แบ่งออกได้ ดังนี้

(๑) ห้องพักชุด

(๒) ห้องพักเดี่ยว

ข้อ ๘ บุคลากรผู้มีสิทธิ์จะขอรับสวัสดิการที่เข้าพักอาศัยได้เพียงประเภทใดประเภทหนึ่งตามสิทธิ์เท่านั้น และจะต้องระบุรายละเอียดประเภท และชนิดของที่พักอาศัยตามสิทธิ์ให้ชัดเจนในแบบคำขอพร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ทะเบียนบ้าน

(๓) ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า และสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)

(๔) คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร (ถ้ามี)

(๕) เอกสารอื่นๆ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้เป็นไปตามสิทธิ์และประเภทของที่พักอาศัยตามเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

(๑) อาคารพักอาศัยหลังที่ ๖ ให้จัดเป็นสวัสดิการแก่ผู้ขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยแก่บุคลากรในสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีหลักเกณฑ์การคิดคะแนนประกอบการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย มีดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

(ก) บุคลากรสายวิชาการ

๔ คะแนน

(ข) บุคลากรสายสนับสนุน

๒ คะแนน

๒. ด้านที่ตั้งภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน ที่เข้าพักอาศัยจริงถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้พิจารณาตามระยะทางโดยประมาณ ตามที่กำหนด ดังนี้

(ก) ระยะทาง ๓๑ ถึง ๔๐ กิโลเมตร

๑ คะแนน

(ข) ระยะทาง ๔๑ กิโลเมตรขึ้นไป

๒ คะแนน

ทั้งนี้ สำหรับบุคลากรที่มีที่ตั้งภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน น้อยกว่า ๓๐ กิโลเมตรไม่สามารถยื่นขอรับการพิจารณาจัดสรรที่พักได้

๓. บุคลากรในท้องที่ประสบภัยธรรมชาติและหรือภัยสงครามจนไม่สามารถเข้าพักอาศัยในที่พักเดิมได้ให้มีคะแนนประกอบการพิจารณาพิเศษอีก ๕ คะแนนโดยให้มีรูปถ่ายประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๔. ด้านสถานภาพ

(ก) สถานภาพโสด

๑ คะแนน

(ข) สถานภาพสมรส

๒ คะแนน

(ค) มีบุตร

๑ คะแนน

๕. ด้านระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ผู้รับการจัดสรรได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ คะแนน ระยะเวลาเกินหนึ่งปี ให้นับตามจำนวนเดือนระยะเวลาเกินหกเดือน ให้นับเป็นหนึ่งปี เศษของเดือน ให้นับตามจำนวนนับ โดยให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณาจัดสรรก่อน
๖. คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรที่פקอาศัยให้กับบุคลากร ที่ยื่นความประสงค์ขอรับการจัดสรรที่פקอาศัย ตามรอบระยะเวลาทุกสี่เดือน ดังนี้
 - (ก) รอบที่หนึ่งระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน
 - (ข) รอบที่สองระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม
 - (ค) รอบที่สามระหว่างเดือนกันยายน ถึง เดือนธันวาคม
๗. บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรที่פקอาศัยจากคณะกรรมการตามข้อ ต้องยื่นแบบฟอร์มขอรับการจัดสรรที่פקอาศัยให้กับคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายก่อนเดือนสุดท้ายของรอบระยะเวลาการพิจารณาจัดสรรนั้น เว้นแต่กรณีที่เป็นกรณีพิเศษ
๘. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรที่פקอาศัยให้กับบุคลากรแล้วจะประกาศผลคะแนน และจะขึ้นบัญชีลำดับรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรที่פקอาศัยไว้รอการจัดสรรห้องพัก

(๒) อาคารพักอาศัยหลังที่ ๗

๑. จัดสรรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้ความสำคัญกับ แพทย์ พยาบาล หรือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานเป็นผลัด เป็นลำดับที่ ๑

๒. จัดสรรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นลำดับที่ ๒

๓. การจัดสรรให้บุคลากรเข้าพักอาศัยที่ไม่ตรงตาม ๑ และ ๒ ให้ถือเป็นการจัดสรรในลักษณะพิเศษ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอนุญาตเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๐ การเข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการที่פקอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒-๑๕ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คณะอนุกรรมการอาจยกเลิกลำดับรายชื่อผู้ได้รับจัดสรรในรอบนั้น ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรไม่สะดวกในการชำระเงินค่าประกันความเสียหาย และค่าประกันกุญแจ

(๒) เมื่อได้รับจัดสรรที่פקอาศัยให้ผู้พักอาศัยดำเนินการเข้าพักอาศัยให้เป็นที่ยอมรับภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าผู้ได้รับจัดสรรสละสิทธิ์ในการขอรับการจัดสรร

(๓) กรณีมีเหตุขัดข้องให้ผู้พักอาศัยแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผัน และขยายเวลาเข้าพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการ โดยระยะเวลาที่ขอผ่อนผันต้องไม่เกินสิบห้าวันและสามารถกระทำได้เพียงหนึ่งครั้ง

(๔) ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะนำบุคคลอื่นที่มีไข้สูง หนาวสั่น บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิต เข้าร่วมเป็นผู้อาศัยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อน โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำขอที่คณะกรรมการกำหนด เสนอผ่านหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ผู้พักอาศัยและผู้อาศัยต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้าม ดังนี้

(๕.๑) ผู้พักอาศัยที่ได้รับจัดสรรที่พักอาศัยต้องเข้าพักอาศัยเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

(๕.๒) ผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ ธุงาน ลาศึกษา หรือฝึกอบรมเกินหนึ่งปี โดยมิได้พักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับจัดสรร ให้ส่งคืนที่พักอาศัยก่อนออกเดินทางจะใช้สิทธิ์ตนเอง เพื่อให้ผู้อาศัยเข้าอยู่อาศัยแทนไม่ได้

(๕.๓) กรณี มีการซ่อมแซมที่พักอาศัย และผู้พักอาศัยต้องย้ายออกจากที่พักอาศัยนั้น ต้องย้ายกลับเข้าพักในที่พักอาศัยเดิมภายในสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ

(๕.๔) ต้องดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบไฟฟ้า ประปา ภายในที่พักอาศัยให้มีสภาพดี อยู่เสมอตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่พักอาศัย กรณีมีวัสดุ ในระบบไฟฟ้า ประปา และหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ จำเป็นภายในที่พักอาศัยเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้พักอาศัยต้องซ่อมแซมให้มีสภาพดี

หมวดที่ ๓ การสิ้นสุดการเป็นผู้พักอาศัยและการคืนที่พัก

ข้อ ๑๑ ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิ์ในที่พักอาศัยในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(๒) พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และต้องย้ายออกจากที่พักอาศัยภายในกำหนด สัปดาห์วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๓) เมื่อได้รับจัดสรรแล้ว แต่ให้ผู้อื่นที่ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยแทน

(๔) เมื่อได้รับจัดสรรแล้ว แต่ไม่เข้าพักอาศัยอยู่ประจำอย่างต่อเนื่อง

(๕) ผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ ธุงาน ลาศึกษา หรือฝึกอบรมเกินหนึ่งปี

(๖) เมื่อคณะกรรมการทราบภายหลังว่าข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอรับการจัดสรรแจ้งไว้ใน แบบคำขอหรือหลักฐานที่แนบแบบคำขอ

(๗) เหตุผลอื่นใดที่คณะกรรมการ สั่งให้ออกจากที่พักอาศัย

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์ในที่พักอาศัยต้องดำเนินการส่งที่พักอาศัยคืน ดังนี้

(๑) กรอกแบบคำขอส่งคืนที่พักอาศัยยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระทั้งหมดออกจากที่พักอาศัย ทำความสะอาดห้องพัก และกรณี ที่พักอาศัยชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งาน และหรือมีวัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย ผู้พักอาศัย ต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์วัน

(๓) ผู้พักอาศัยที่ส่งคืนที่พักอาศัยจะหมดพันธะความรับผิดชอบในการซ่อมแซมที่พักอาศัย และ หรือวัสดุ ครุภัณฑ์ในที่พักอาศัย เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสภาพที่พักอาศัยและลงลายมือชื่อ ในแบบตรวจรับที่พักอาศัยว่า "ที่พักอาศัยมีสภาพเรียบร้อยพร้อมจัดสรร"

หมวดที่ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักอาศัย และการชำระเงินประกัน

ข้อ ๑๓ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับอาคารชุดที่พักอาศัยหลังที่ ๖

(๑) ห้องพักชุด อัตรา ๑,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) ห้องพักเดี่ยว อัตรา ๕๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๑๔ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับอาคารชุดที่พักอาศัยหลังที่ ๗ อัตรา ๑,๖๐๐.๐๐ บาทต่อห้อง/เดือน

ข้อ ๑๕ การชำระเงินประกัน

(๑) เงินประกันความเสียหาย จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) เงินประกันกุญแจ จำนวน ๒๐๐.๐๐ บาท

หมวดที่ ๕ การบริหารงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ การบริหารกองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับข้อ ๑๘ ถึงข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

การก่องหน้ผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงิน หรือลงนามอนุมัติในเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการ หรือประธานคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ประธานคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานคณะกรรมการ มีอำนาจ การก่องหน้ผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงิน หรือลงนามอนุมัติในเอกสารต่าง ๆ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

(๒) การก่องหน้ผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงิน ที่เกินวงเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการ

(๓) การก่องหน้ผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินในการจัดหา ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ต้องดำเนินการตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(๒) ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน พร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชน

(๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเสนอราคา ภาพถ่าย ฯ

ข้อ ๑๘ เงินประกันและค้ำมัดจำล่วงหน้าตกเป็นเงินรายได้ของ “กองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์” ในกรณีที่ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พักอาศัย หรือผู้แทน ยื่นแบบส่งคืนที่พักอาศัยและเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าประกันและค้ำมัดจำล่วงหน้าให้กับหน่วยงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบล่วงหน้าก่อนถึงวันอนุมัติให้ลาออกหรือโอนย้ายอย่างน้อยสิบห้าวัน

(๒) ผู้พักอาศัย หรือผู้แทนที่พ้นจากสถานภาพการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยมีใ้การลาออกหรือโอนย้ายยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าประกันและค้ำมัดจำล่วงหน้าให้กับหน่วยงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้พักอาศัยที่คณะกรรมการให้ย้ายออกจากที่พักอาศัยยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าประกันและค่ามัดจำล่วงหน้าให้กับหน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ย้ายออก

ข้อ ๑๙ ให้ผู้พักอาศัย หรือผู้แทนส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ให้กับหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบเพื่อประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าประกันและค่ามัดจำล่วงหน้าคืน

(๑) แบบใบสำคัญรับเงินที่ระบุรายละเอียดและจำนวนเงินพร้อมลงลายมือชื่อให้ชัดเจน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมบัตรรายนาม

(๓) หลักฐานหรือเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าประกันและค่ามัดจำล่วงหน้าที่ได้รับจากกองคลังหรือใบสำคัญรับเงินที่ได้รับจากกองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์

(๔) เอกสารแบบหนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ไม่บุคคลอื่นรับเงินแทน

(๕) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

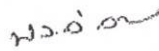
ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๑ ให้เหรียญกษาปณ์ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง รวบรวมและจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน เสนอต่อประธานคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไปและจัดทำรายงานประจำปีเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการอาคารชุดที่พักอาศัยที่ดำรงตำแหน่งมาก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้เป็นคณะกรรมการเช่นเดิม โดยให้คณะกรรมการ ได้รับคำตอบแทนรายเดือนตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้พักอาศัยที่ได้รับจัดสรรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ชำระค่าธรรมเนียมที่พักอาศัยในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด และยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมที่พักอาศัยของเดือนนั้น ๆ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแพทย์ประวี อ่ำพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการที่พักอาศัยของบุคลากร

สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และเภสัชศาสตร์