



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 6000

ที่ อว 0604.20/พิเศษ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรมพร้อมปรับหมวดรายจ่าย

เรียน คณบดี

ตามที่ งานบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างสุของค์กร (20) กิจกรรมสัมนานบุคลการ (20.1) ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

เนื่องจากการมีการปรับปรุงแบบการดำเนินกิจกรรม ส่งผลให้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอย ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติกิจกรรมพร้อมปรับหมวดรายจ่าย โดยงบประมาณ โดยรวมเท่าเดิม รายละเอียดการปรับหมวดรายจ่ายตามตารางข้างล่างนี้

หมวดรายจ่าย	ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ที่ขอปรับใหม่ (บาท)	หมายเหตุ
- ค่าใช้สอย	168,300	165,000	ปรับลด 3,300
- ค่าวัสดุ	1,700	5,000	ปรับเพิ่ม 3,300
รวมงบประมาณ	170,000	170,000	เท่าเดิม

ทั้งนี้ รายละเอียดการปรับรายการค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

(นางฤทัยรัตน์ โกศา)
บุคลากรปฏิบัติการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ เทพสุรียานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

① เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกิจกรรม

เพื่อไปขอเงินจากมหาวิทยาลัย

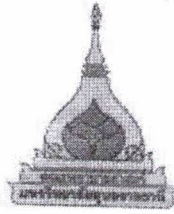
โดยรวมเท่าเดิม ซึ่งขออนุมัติเงิน

กิจกรรมทั้งหมด 145,520 บาท (จาก 170,000 บาท)

นางสาว นงนุช
(นางสาวนงนุช ทองงาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
15 พ.ค. 66

๑๕ พค

16 พค 2566



แบบฟอร์มเสนอกิจกรรม
ภายใต้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ชื่อโครงการ สร้างสุของค์กร

ชื่อกิจกรรม สัมมนาบุคลากร

๒. ลักษณะกิจกรรม

☒ กิจกรรมเดิม

☐ กิจกรรมใหม่

๓. ความสอดคล้องกับมาตรการ / นโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะพยาบาลศาสตร์ (ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
เป้าประสงค์ แผนงาน และมาตรการ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

๓.๒ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะพยาบาลศาสตร์

๓.๓ ความสอดคล้องกับสภาพการพยาบาล

☒ ๑. การบริหารองค์กร

๓.๔ ความสอดคล้องตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี
สาขาการพยาบาล

๓.๕ ความสอดคล้องกับสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ผู้รับผิดชอบ

งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์

๕. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีวิสัยทัศน์ คือ “คณะพยาบาลศาสตร์ชั้นนำ
หนึ่งในสามของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสุขภาวะที่ดีของสังคม”
การที่จะบรรลุวิสัยทัศน์บุคลากรทุกคนต้องร่วมมือกันในการขับเคลื่อน
บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ประกอบด้วยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
ซึ่งจะรับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะฯ ไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามที่คณะฯ ตั้งเป้าหมายไว้
บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ จึงเป็นกลไกที่สำคัญในการทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้
ดังนั้นจึงต้องมีความเข้าใจและรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
พร้อมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร
เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารพบปะบุคลากร ร่วมปลูกจิตสำนึกในการรณรงค์และเพื่อนร่วมงาน

นางสาว นฤมล ทองงาม
(นางสาวนฤมล ทองงาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รวมถึงเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจ ความสามัคคี กระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน มีความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้ และสามารถดำเนินงานได้รองรับตามแนวคิดและหลักการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ คณะกรรมการสร้างสุของค์กร คณะพยาบาลศาสตร์ จึงกำหนดให้จัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในคณะและความผูกพันอันดีต่อองค์กร
๒. เพื่อเป็นสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจรวมถึงบรรยากาศในการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๓. เพื่อสร้างความเข้าใจในปฏิบัติงานร่วมกันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกัน
๕. เพื่อส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากร

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๕๑ คน

๘. เป้าหมาย : ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีความพึงพอใจในระดับเฉลี่ยมากกว่า ๔.๐๐

เชิงเวลา

ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เชิงสถานที่

บ้านพักตากอากาศพืชน้อยอุบล (Country Camp) อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
เชิงค่าใช้จ่าย ใช้จ่ายภายในงบประมาณ ๑๔๕,๕๒๐ บาท

๙. การดำเนินกิจกรรม (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานกิจกรรม)

๙.๑ กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

๑. ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรม
๒. ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย
๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๙.๒ แผนการดำเนินงาน (ตามตาราง)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๖												พ.ศ.๒๕๖๗												รวมเงิน
																									(บาท)
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
แผนงาน																									
กิจกรรมย่อยที่ ๑ : สำรวจเลือกสถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมและขออนุมัติโครงการ																									

นางสาวณัฏฐา ทองงาม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ค่าเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถบัสมหาวิทยาลัย ๒๔๐ บาท*๒วัน)

๔๘๐ บาท

รวมงบประมาณ ๑๔๐,๕๒๐ บาท

ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุโครงการ

๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ๑๔๕,๕๒๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

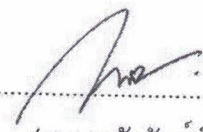
๑๔. การประเมินกิจกรรม

๑. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้แบบประเมิน

๓. นำผลการประเมินมาสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผล เพื่อนำไปปรับปรุงในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป

ได้ตรวจสอบแล้ว		นาย.....
ได้ตรวจสอบแล้ว		นางสาว.....
ได้ตรวจสอบแล้ว		นาง.....
.....ผู้รับผิดชอบ (.....)		

ลงชื่อ  ผู้เสนอกิจกรรม
(นางฤทัยรัตน์ โภคา)

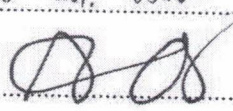
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ

วันที่ 15 พ.ค. ๖๖

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 15 พ.ค. ๖๖

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติกิจกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่ 16 พ.ค. ๖๖

นางสาว ทอญ
(นางสาวนฤมล ทองงาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน