



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกจ้างเหมา
บริการรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะ
พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพระภิกษุสามเณรนักพรต
หรือนักบวช

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่ รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือคุณสมบัติอื่นๆ
ที่เทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ มีความสามารถปฏิบัติงานด้านเอกสาร เช่น ร่างหนังสือ พิมพ์หนังสือ การจัดส่งเอกสาร และ
การประสานและติดตามงาน

๓.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม MicrosoftOffice : Word, Excel,
Power Point Internet เป็นอย่างดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

/๓.๕. หากมี...

๓.๕ หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาบาล ในหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรอบรมระยะสั้น และบริการ
วิชาการเพื่อหารายได้อื่นๆ ดังนี้

๑. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เพื่อให้บริการอาจารย์ นักศึกษา ในการเรียนการสอน
๒. จัดทำทะเบียน วัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และบันทึกข้อมูลในระบบ
๓. จัดทำระเบียบ คู่มือ ปฏิบัติการและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล
๔. ให้บริการยืมอุปกรณ์-คืนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
๕. ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๖. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการพยาบาล ได้แก่ วัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗. ให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ใน
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
๘. สรุบบันทึกการเบิกจ่ายและความต้องการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ ของห้องปฏิบัติการพยาบาล
๙. ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล ทุกภาคการศึกษา
๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และเสนอต่อคณะกรรมการ
ห้องปฏิบัติการฯ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป
๑๑. จัดเตรียมเอกสารการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล
๑๓. งานอื่นๆ ตามที่คณะร้องขอ

๕. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ๕.๑ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)
และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๕.๒ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๖. อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๗.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานผ่านช่องทางดังนี้

๗.๑.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์
ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการรวมคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้ - วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม
๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐-
๑๓.๐๐ น.)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

/๗.๑.๒ ผ่านทาง...

๗.๑.๒ ผ่านทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมขวาบนของว่า “ชื่อ- สกุล ของท่านตามด้วย
ขอส่งใบสมัครงาน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์” ส่งมาที่ นางมะลิวัลย์ เฝิงจันดา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น ๓
อาคารปฏิบัติการรวมคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้ - วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม
๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๘.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ ชุด (แสดงตัวจริงในวันสัมภาษณ์)
- ๘.๒ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๔ หากเป็นชาย ต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป
- ๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
- ๘.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ที่เว็บไซต์ www.ubu.ac.th และ www.nurse.ubu.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่
โทร. ๐ ๔๕๓๕ ๓๒๒๖

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ อาคาร
ปฏิบัติการรวมคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ
สัมภาษณ์ มาลงทะเบียนรายงานตัวเข้าสอบ เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาถือว่า
สละสิทธิ์ในการเข้าสอบ)

๑๑. การรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

รายงานตัวพร้อมเข้าปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ งานบริหารบุคคล
สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการรวมคณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์