



กำหนดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างบุคลากร สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ลำดับ	กระบวนการ	ว/ด/ป	หมายเหตุ/เอกสาร
๑.	งานบุคคลแจ้งหลักเกณฑ์ฯ	ภายใน ๑ มิ.ย. ๖๓	-บันทึกข้อความ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ	ภายใน ๑ มิ.ย. ๖๓	-คำสั่งแต่งตั้ง
๓.	พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ ที่ประสงค์ต่อสัญญาจ้าง ยื่นเอกสารขอรับการ ประเมินฯ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๓	-ภาคผนวก หมายเลข ๑ -เอกสารเชิงประจักษ์
๔.	ลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษฯ ที่ประสงค์ต่อสัญญาจ้าง ยื่นเอกสารขอรับการ ประเมินฯ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๓	-แบบประเมินผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย ใน ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน -เอกสารเชิงประจักษ์
๕.	งานบุคคลตรวจสอบเอกสาร	ภายใน ๑-๑๐ ก.ค.๖๓	-ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร
๖.	คณะกรรมการดำเนินการประเมินฯ	ภายใน ๑๓-๒๔ ก.ค.๖๓	- รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารเชิงประจักษ์
๗.	สรุปผลการประเมิน พร้อมแจ้งผลการประเมินฯ	ภายใน ๒๗ ก.ค.๖๓ - ๑๔ ส.ค.๖๓	-บันทึกข้อความ
๘.	งานบุคคลดำเนินการแจ้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	ภายใน ๒๔ ส.ค.๖๓	-บันทึกข้อความ -ผลการประเมินฯ



(นางมะลิวัลย์ เฟิ่งจันดา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวภัทร นักรู้กำพลพัฒน์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธานี)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์