



งานประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่ 28 ธ.ค. 62

เวลา 09.00 น.

บันทึกข้อความ

คณะพยาบาลศาสตร์
เลขที่รับ 1764
วันที่ 23 ส.ค. 2562
เวลา 15.03

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี โทร ๓๐๓๖

ที่ อว๐๖๐๔.๑.๒ / ๑๕๕๕

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หรือ ฉบับปรับปรุงของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (EdPEX) มาใช้ในการดำเนินงาน ระดับคณะ และสถาบัน และระดับสำนัก ดำเนินการตามเกณฑ์ TQA ความละเอียดครบถ้วน

สำหรับการประเมินคุณภาพภายในกำหนดการประเมิน ระดับคณะ/สำนัก ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำนักงานประกันคุณภาพฯ ใคร่ขอแจ้งส่วนของการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มีดังต่อไปนี้

ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษา

- คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าส่งรายงานการประเมินตนเอง ก่อนการประเมินอย่างน้อย ๓๐ วันมายังสำนักงานประกันคุณภาพฯ

ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

๙๙ กรณี ๒ วัน สำหรับหน่วยงานที่คณะ/หน่วยงานที่มีความพร้อมจัดส่ง รายงานการประเมินตนเองตามระบบ EdPEX

- วันแรก คณะกรรมการประเมินประชุม Consensus Review ภายในทีม เตรียมห้องประชุมประเมินคุณภาพภายใน
- วันที่สอง คณะกรรมการตรวจเยี่ยมคณะ/หน่วยงาน สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรณี ๑ วัน สำหรับหน่วยงานที่ประเมิน OP หมวด ๗ ผลลัพธ์และแผนปรับปรุง

- คณะกรรมการตรวจเยี่ยมคณะและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ

อนึ่งหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อที่นางสาวทัศนีย์ สาคริขานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๓๐๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

- ลว. ปรัชญา พิธีกร ภาควิชาพยาบาลศาสตร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ว.เจม. ตามเอกสารแนบ

- เลื่อนไปทบทวนงาน เสนอเรื่องให้เรียน
ผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวณัฏฐา ทองงาม (นางสาวณัฏฐา ทองงาม) ๐๘.๐๘.๖๒

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายฐิติเดช ลือตระกูล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

แนบเอกสาร ๒๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมน ธานี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

การประเมินคุณภาพภายในตามแนวทาง EdPEx
ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

สำนักงานประกันคุณภาพฯ
หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ๓๐๓๗

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับคณะและสำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ฉบับ ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้ในการดำเนินงาน ระดับคณะ และสถาบัน ส่วนระดับสำนักดำเนินการตามเกณฑ์ TQA ความละเอียดครบถ้วนแล้ว

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามมติคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีการทบทวนกรอบการประเมิน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระดับคณะ/สำนัก โดยใช้รูปแบบการประเมิน ระยะเวลา ๒ วัน กำหนดให้คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามตามระบบ EdPEX แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำปรึกษา ระดับคณะ/หน่วยงาน ซึ่งพบประเด็นปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถประเมินได้ครบทุกหมวด สำนักงานประกันคุณภาพฯ ใคร่ขอปรับรายละเอียดกรอบการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ปีที่	แนวทางที่ ๑	แนวทางที่ ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานที่มีความพร้อมจัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ตามระบบ EdPEx และทุกคณะรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online	ประเมิน OP หมวด ๗ ผลลัพธ์และแผนปรับปรุง และทุกคณะรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online
หน่วยงาน		คณะศิลปศาสตร์, สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย,สำนักวิทยบริการ ,สำนักงานอธิการบดี (ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ประเมิน หมวด ๓ และหมวด๖ พร้อมแผนปรับปรุง

๑. (ร่าง) แผนการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ระดับคณะ /สำนัก

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. สำนักงานประกันคุณภาพฯ ประสานประสานคณะกรรมการประเมิน	ดำเนินการแล้ว
๒. จัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓. สำนักงานประกันคุณภาพฯ ประสานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	ระหว่างวันที่ ๙ -๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตกลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน และกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๕. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพภายในให้กับคณะหน่วยงานก่อนการประเมินคุณภาพภายใน	ภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๖. คณะนำเสนอรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๗. คณะนำส่ง รายงานการประเมินตนเองแก่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๓๐ วัน	ตามวันประเมินคณะ/สำนัก
๘. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน	แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๙. การตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายใน จะเป็นการแจ้งผลโดยเป็นBandเป็นการนำเสนอผลการประเมินในรูปแบบของการให้ข้อเสนอแนะ	วันประเมินในแต่ละหน่วยงาน
๑๐. คณะนำผลประเมินคุณภาพภายในระดับคณะนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	ภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๒
๑๑. สำนักงานประกันคุณภาพฯ นำผลประเมินคุณภาพภายในระดับคณะนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	ในวาระการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ก่อนการประเมินคุณภาพภายใน ๓๐ วัน		
๑. คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง หลักการทำรายงานการประเมินตนเอง - โครงร่างองค์กร รวมไม่เกิน ๑๐ หน้าและหมวด๑-๗ รวมจำนวน ๕๐ หน้า - การเรียงลำดับข้อมูลในเล่ม - คำนำ - สารบัญ - โครงร่างองค์กร - หมวด ๑-๗ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเนื้อหา sar ส่วนแก้ไข/เพิ่มเติมหลังจากหมดระยะเวลาในการจัดส่งแล้ว	คณะ/หน่วยงาน	ตามระยะเวลาที่กำหนด
วันประเมินคุณภาพภายใน		
การเตรียมเอกสาร ๑.คณะ/หน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน ต้องเตรียมเอกสาร โดยเรียงตามลำดับหมวด และจัดเตรียมเอกสารไว้ที่ห้องทำงาน กรรมการตรวจประเมินในตรวจประเมินพื้นที่จริง ๒.เพื่อประโยชน์ของส่วนงานที่รับการตรวจประเมิน อาจมีการร้องขอให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม โดยฝ่ายเลขานุการจะแจ้งรายชื่อเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ก่อนการตรวจประเมินจริง หากมีประเด็นสงสัยให้สอบถามฝ่ายเลขานุการ ๓.การเตรียมรายชื่อบุคลากรเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ ให้คณะจัดเรียงรายชื่อสายวิชาการ สายสนับสนุน เรียงลำดับตามอายุงาน ซึ่งจะแจ้งก่อนวันประเมินจริงไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ห้องตรวจประเมิน ๑.มีอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ๒.เอกสารที่มีการร้องขอและเอกสารอื่นๆที่ใช้ในการตรวจประเมิน ๓.การจัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มหรือชุดกาแฟสามารถจัดไว้ที่ห้องประเมินได้		
กรณี ๒ วัน วันแรก คณะทำงาน Consensus Review ภายในทีม วันที่สองของการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน	วันประเมินคุณภาพภายใน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
วันที่ ๒ ของการประเมิน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมคณะ/หน่วยงาน การดำเนินงานของคณะ การเปิดการตรวจประเมิน ๑.ผู้บริหารส่วนงานและกรรมการประเมินกล่าวต้อนรับ ๒.ผู้บริหารส่วนงานแนะนำทีมบริหาร ๓.คณะกรรมการประเมินแนะนำตัวและกระบวนการตรวจประเมิน ๔.สิ้นสุดกระบวนการเปิดการตรวจประเมิน การจำกัดสิทธิ์ ๑.ไม่อนุญาตให้ผู้บริหาร ผู้ประสานของส่วนงานหรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเลขาคณะกรรมการตรวจประเมินเข้าภายในห้องทำงานระหว่างการประชุม ๒.เพื่อประโยชน์สูงสุดในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลป้อนกลับของกรรมการประเมิน ส่วนงานไม่ควรกระทำการใดๆที่จะเป็นการบงกชผู้ถูกสัมภาษณ์อันจะส่งผลที่จะให้ข้อมูลไม่เป็นจริงแก่กรรมการตรวจประเมิน	คณะกรรมการประเมิน	วันประเมินคุณภาพภายใน
กรณี ๑ วัน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมคณะและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการประเมิน	วันประเมินคุณภาพภายใน

๓.รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

หลักการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ประเด็น	รายละเอียด
คณะกรรมการ ๓ คน ประเมิน ๑ วัน	
๑.๑ รูปแบบการประเมิน / จำนวนวันประเมิน	ประเมินแยกคณะ ประเมินคณะละ ๒ วัน/๑ วัน
๑.๒ จำนวนของคณะกรรมการประเมิน	ไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อคณะ ประกอบด้วย ๑) ประธาน ๑ คน ๒) กรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน ๓) เลขานุการ ๑ คน
๑.๓ คุณสมบัติคณะกรรมการประเมิน	
๑) ประธานคณะกรรมการ*	๑) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX หรือ TQA และ ๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้กับมหาวิทยาลัย คณะและสำนัก ในการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX
๒) คุณสมบัติของกรรมการ	๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ ๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อยตั้งแต่ระดับผู้ช่วยคณบดี ขึ้นไป

ประเด็น	รายละเอียด
	๓) เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX หรือ TQA ที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นจัดขึ้น ๔.) ร่วมเป็นคณะกรรมการในการเข้าร่วมเป็นคณะที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการศึกษาที่ผ่านมา
๓) เลขานุการคณะกรรมการฯ	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ ของคณะ สำนัก หน่วยงาน ที่ไม่ใช่หน่วยงานที่รับการประเมิน
๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	สำนักงานประกันคุณภาพฯ ประสานงานและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับคณะ
๑.๕ งบประมาณในการประเมิน	คณะเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณทั้งหมด
๑.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับคณะ	๑) ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก(ประธานกรรมการ) ๓,๐๐๐ บาท/วัน ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน(ประธานกรรมการ) ๒,๕๐๐ บาท/วัน ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก(กรรมการ) ๒,๐๐๐ บาท/วัน ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ) ๑,๕๐๐ บาท/วัน ๕) เลขานุการ ๗๕๐ บาท/วัน
๑.๗ ช่วงเวลาการประเมิน	กำหนดช่วงการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑.๘ รูปแบบการส่งรายงานการประเมินตนเอง	เล่มรายงานการประเมินตนเองพร้อมไฟล์
๑.๙ กำหนดการส่งรายงานการประเมินตนเอง	ส่งก่อนการประเมินอย่างน้อย ๑ เดือน
๑.๑๐ กรอบการประเมิน	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ระยะเวลา	คณะ	ประธาน	(ร่าง) กรรมการ	กำหนดการส่งเอกสาร
๑๖ -๑๗ กันยายน ๒๕๖๒	คณะศิลปประยุกต์ฯ	ศ.จามรี อีรัตกุลพิศาล	อ.จรรุวรรณ อ จูฑามาต	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๒	คณะนิติศาสตร์	รศ.สุพินดา คุณมี	อ สายเพชร อ กุลธรา	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	คณะเกษตรศาสตร์	ศ.จามรี อีรัตกุลพิศาล	อ ปราณี อ จูฑามาต	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ประเมิน ๑ วัน	สำนักวิทยบริการ	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ วันดี อ.ประสงค์สม	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	สำนักทรัพยากรฯ	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ กิตติศักดิ์ อ ปราณี	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะศิลปศาสตร์	รศ.สุพินดา คุณมี	อ จิตติเดช อ สายเพชร	๑ กันยายน ๒๕๖๒

ระยะเวลา	คณะ	ประธาน	(ร่าง) กรรมการ	กำหนดการส่ง เอกสาร
ประเมิน ๑ วัน				
๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะรัฐศาสตร์	รศ.สุพินดา คุณมี	อ ตะวันฉาย อ.ประสงค์สม	๒๕ กันยายน ๒๕๖๒
๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ ปราณี อ กิตติศักดิ์	๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะบริหารศาสตร์	รศ.สุพินดา คุณมี	อ กุลธรา อ ตะวันฉาย	๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
๘- ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	สำนักงานอธิการบดี	ผศ.ดร.นวลฉวี แสงชัย	อ จารุวรรณ อ สายเพชร อ.ศุภกัญญา	๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	สถานปฏิบัติการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	อ จารุวรรณ ธนวิรุฬห์	อ.ศุภกัญญา อ.สุวกรณ์	๒๕ กันยายน ๒๕๖๒
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นางสายเพชร อักโข	อ.ศุภกัญญา อ.สุวกรณ์	๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
๑๔ -๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	วิทยาลัยฯ	รศ.ดร.รัชพล สันติวรา กร	อ จูติเดช อ ตะวันฉาย	๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	พยาบาลศาสตร์	รศ.ดร.รัชพล สันติวรา กร	อ จูติเดช อ ตะวันฉาย	๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะ วิศวกรรมศาสตร์	ศ.จามรี อีรัตกุลพิศาล	อ จารุวรรณ อ สายเพชร	๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะวิทยาศาสตร์	ศ.จามรี อีรัตกุลพิศาล	อ วันดี อ สุวกรณ์	๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ปฏิทินและแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

คณะ/หน่วยงาน													
วิศวะ	เกษตร	วิทยา	ศ.ประยุกต์	แพทย์	พยาบาล	ศิลป์	บริหาร	นิติ	รัฐ	สว.	สนค.	สนพ.	
เกณฑ์ EdPEX													
TQA													
ก่อนการประเมินคุณภาพภายใน ๓๐ วัน													
๑. คณะส่ง รายงานการ ประเมินตนเอง	๑๖-ก.ย.- ๖๒	๒๒-ส.ค.- ๖๒	๒๐-ก.ย.- ๖๒	๑๓-ก.ย.- ๖๒	๑๖-ก.ย.- ๖๒	๒-ก.ย.-๖๒	๖-ก.ย.-๖๒	๑๕-ส.ค.- ๖๒	๒๓-ส.ค.- ๖๒	๑๙-ส.ค.- ๖๒	๒-ก.ย.- ๖๒	๑๙-ก.ย.-๖๒	๒๖-ส.ค.-๖๒
๒. เลขานุการ คณะกรรมการ ประเมินจัดส่ง รายงานการ ประเมินตนเอง และแบบฟอร์ม ให้ คณะกรรมการ ประเมิน	๑๗-ก.ย.- ๖๒	๒๓-ส.ค.- ๖๒	๒๓-ก.ย.- ๖๒	๑๖-ก.ย.- ๖๒	๑๗-ก.ย.- ๖๒	๓-ก.ย.-๖๒	๙-ก.ย.-๖๒	๑๖-ส.ค.- ๖๒	๒๖-ส.ค.- ๖๒	๒๐-ส.ค.- ๖๒	๓-ก.ย.- ๖๒	๑๐-ก.ย.- ๖๒	๒๗-ส.ค.-๖๒
๓. ประธาน จัดทำ Key Factors ส่งให้ เลขาเพื่อส่งต่อ ให้กรรมการเริ่ม ดำเนินการ ประเมิน	๑๗-๒๓ ก.ย. ๖๒	๒๖-๓๐ ส.ค. ๖๒	๒๓-๒๗ ก.ย. ๖๒	๑๙-๒๓ ส.ค. ๖๒	๑๖-ก.ย.- ๖๒	๑๗-๒๓ ก.ย. ๖๒	๔-๑๐ ก.ย. ๖๒	๑๐-๑๖ ก.ย. ๖๒	๑๙-๒๓ ส.ค. ๖๒	๒๑-๒๗ ส.ค. ๖๒	๔-๑๐ ก.ย. ๖๒	๑๑-๑๗ ก.ย.	๒๘ ส.ค.-๓ ก.ย.

TQA

กิจกรรม	คณะ/หน่วยงาน													
	วิสวะ	เกษตร	วิทยา	ศ.ประยุกต์	แพทย์	พยาบาล	ศิลป์	บริหาร	นิติ	รัฐ	สว.	สนค.	สนอ.	สนท.
	เกณฑ์ EdPEx													
๔. กรรมการทุก ท่านจัดทำ IR ส่งให้ สำนักงาน ประกันคุณภาพ	๒๔-๓๐ ก.ย. ๖๒	๒-๖ ก.ย. ๖๒	๓๐ ก.ย. - ๔ ต.ค.๖๒	๒๖-๓๐ ส.ค. ๖๒	๑๗-๒๓ ก.ย. ๖๒	๒๔-๓๐ ก.ย. ๖๒	๑๑-๑๗ ก.ย. ๖๒	๑๗-๒๓ ก.ย. ๖๒	๒๖-๓๐ ส.ค. ๖๒	๓-๙ ก.ย. ๖๒	๒๘ ส.ค.- ๓ก.ย.	๑๑-๑๗ ก.ย.	๑๘-๒๔ ก.ย.	๔-๑๐ ก.ย.๖๒
	TQA													
๕. สำนักงาน ประกันคุณภาพ ทำ consolidate IR ส่งให้กรรมการ ทุกท่าน	๑-๗ ต.ค. ๖๒	๙-๑๓ ก.ย. ๖๒	๗-๑๑ ต.ค. ๖๒	๒-๖ ก.ย. ๖๒	๒๔-๓๐ ก.ย. ๖๒	๑-๗ ต.ค. ๖๒	๑๘-๒๔ ก.ย. ๖๒	๒๔-๓๐ ก.ย. ๖๒	๒-๖ ก.ย. ๖๒	๑๐-๑๖ ก.ย. ๖๒	๔-๑๐ ก.ย. ๖๒	๑๘-๒๔ ก.ย.	๒๕ ก.ย.-๑ ต.ค.	๑๑-๑๗ ก.ย.
ระหว่างวันประเมินคุณภาพภายใน														
คณะกรรมการ ประชุม Consensus Review ภายใน ทีม และเตรียม Site visit issue และ จัดทำ Key theme	๑๖-๑๘ ๖๒	๒๓-ก.ย.- ๖๒	๒๑-๒๓ ๖๒	๑๖-ก.ย.- ๖๒	๑๔-๑๖ ๖๒	๑๕-๑๖ ๖๒	๑-๓-๖ ๖๒	๗-๑๐-๖ ๖๒	๑๖-ก.ย.- ๖๒	๒๔-ก.ย.- ๖๒	๑๔-ก.ย.- ๖๒	๓-๑๖ ๖๒	๘-๑๖-๖๒	๒๖-ก.ย.-๖๒

กิจกรรม	คณะ/หน่วยงาน													
	วิศวะ	เกษตร	วิทยา	ศ.ประยุกต์	แพทย์	พยาบาล	ศิลป์	บริหาร	นิติ	รัฐ	สนว.	สนค.	สนอ.	สนท.
	เกณฑ์ EdPEx													
คณะกรรมการ ตรวจเยี่ยม คณะ/หน่วยงาน และจัดทำ Final feedback report	๑๗-๓.ค.- ๖๒	๒๔-ก.ย.- ๖๒	๒๒-๓.ค.- ๖๒	๑๗-ก.ย.- ๖๒	๑๕-๓.ค.- ๖๒	๑๖-๓.ค.- ๖๒		๘-๓.ค.-๖๒	๑๗-ก.ย.- ๖๒	๒๕-ก.ย.- ๖๒		๔-๓.ค.- ๖๒	๙-๓.ค.-๖๒	๒๗-ก.ย.-๖๒