



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๔๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๘๓๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบายแนวทางการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สำเนา/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/โรงแรมฯ/โรงพิมพ์

ตามที่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)
๒. แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๑ ค่าใช้จ่ายประจำชั้นต่ำที่ควรประมาณการรายจ่ายไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ก่อนพิจารณาตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับกิจกรรม/โครงการ อื่น ๆ

๑) ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน

๒) งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากร

๓) งบด้านการพัฒนานักศึกษา “ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา” ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘.๑ คณะ/วิทยาลัย จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ชื่อ “โครงการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

๒.๒ กรณีงบประมาณ

- ๑) แผนการจัดหาครุภัณฑ์ จัดเตรียมใบเสนอราคาพร้อมคู่เปรียบเทียบ **ไม่น้อยกว่า ๒ ร้านค้า** และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ
- ๒) แผนการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำสรุปข้อมูลรายการก่อสร้าง พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น จัดเตรียมแบบรูปสิ่งก่อสร้าง ประมาณการราคากลาง (ร่าง) ขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๒.๓ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสม เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐

๓. นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)
๔. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ให้กับคณะที่เป็นส่วนราชการ เต็มทั้งจำนวนตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสำหรับคณะที่เป็นส่วนงานภายใน ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เต็มทั้งจำนวนตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๕)

๖. แนวทางการให้ทุนแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย โดยคณะ/วิทยาลัย ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายไว้ที่หน่วยงาน ตามจำนวนนักศึกษาที่คณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนที่เป็นทุนการศึกษาในเบื้องต้นก่อน และคณะ/วิทยาลัย โอนงบประมาณที่จัดสรรไว้เป็นทุนการศึกษามายังมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ในขณะที่จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างไรรวมไว้ในคำขออนุมัติ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย ทั้งนี้ การนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท


ดังนั้น กองแผนงาน จึงขอแจ้งปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบาย แนวทางการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑-๕) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามปฏิทิน และนโยบาย แนวทางการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ที่ลิงค์ <http://gg.gg/utvgs> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดประสานนางสาวนันทวรรณ มาตียะภักดิ์ และนางสาวพรนภา มาตา หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายลลิตเดช ลือตระกูล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร




ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ร่าง/ทาน
นันทวรรณ
1 ๒ ๘ ๖๔