ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ซึ่งจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงขอประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุนทุน

๑.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่

๑.๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนางาน (สายสนับสนุนวิชาการ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

๒.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่

๒.๑.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการ ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรืออยู่ระหว่างการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๑.๓ ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบันมาก่อน

๒.๑.๕ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๒.๑.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนวินัย

๒.๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนางาน (สายสนับสนุนวิชาการ)

๒.๒.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒.๒ ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

๒.๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๒.๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนวินัย

๓. ทุนและงบประมาณที่สนับสนุน

๓.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่ ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน

๓.๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนางาน (สายสนับสนุนวิชาการ) ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ทุนทุกประเภทมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน

๕. เงื่อนไขการรับทุน

๕.๑ ผู้ขอรับทุนวิจัยมีสิทธิเสนอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ได้ ๑ โครงการ

๕.๒ นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าตามการดำเนินงานตามสัญญาทุนวิจัย

๕.๓ นักวิจัยต้องส่งสรุปรายงานการใช้งบประมาณภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕.๔ นักวิจัยนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม ให้กับงานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ หลังสิ้นสุดสัญญาทุน กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลากำหนด จะต้องมีจดหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕.๕ นักวิจัยต้องนำส่งหลักฐาน การเผยแพร่ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ภายใน ๑๒ เดือน หลังสิ้นสุดการวิจัย

๕.๖ หลังจากผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นักวิจัยต้องมีการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนหรือชุมชน โดยนำส่งหลักฐาน เช่น จดหมายตอบรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก หรือผู้ใช้ผลงานว่าผลงานวิจัยนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือหลักฐานการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชนหรือชุมชน

๖. กำหนดการรับสมัครขอทุน

ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องทำบันทึกข้อความและข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารเสนอผ่านงานส่งเสริมการวิจัยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: nuuburesearch@gmail.com คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ มีผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วย

๗.๑.๑ กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง

๗.๑.๒ กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของนโยบายและยุทธศาสตร์รวมทั้งเงื่อนไขการให้ทุน

๗.๒ เกณฑ์ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นดังนี้

๗.๒.๑ สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ และประเด็นการวิจัยที่คณะกำหนด (๕ คะแนน)

๗.๒.๒ คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) ปัจจัยการวิจัย (Input) (๓๐ คะแนน)

๒) กระบวนการวิจัย (Process) (๓๐ คะแนน)

๓) ผลการวิจัย (Output) (๒๐ คะแนน)

๗.๒.๓ ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

๗.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุน และนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

/๘. ประกาศผล...

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ www.nurse.ubu.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เอกสารหมายเลข ๑

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมยุทธศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อแผนงาน/โครงการวิจัย.....

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ (๕ คะแนน)		
ประเด็นการวิจัยที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่ ๑.๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนางาน (สายสนับสนุนวิชาการ)	๕	
๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๘๐ คะแนน)		
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (Input) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๑.๑ หัวเรื่องการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือ มีการต่อยอดงานวิจัย ๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ๒.๑.๔ มีกรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัย ๒.๑.๕ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	๕ ๑๐ ๓ ๑๐ ๒	
๒.๒ กระบวนการวิจัย (Process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้ ๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	๒๐ ๑๐	
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (Output) (๒๐ คะแนน) ๒.๓.๑ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร) ๒.๓.๒ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	๑๐ ๑๐	
๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (outcome /Impact)(๑๕ คะแนน) ๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ	๑๕	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)		

สรุปผลการประเมิน

☐ สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)

☐ ไม่สนับสนุน เนื่องจาก.....

☐ สนับสนุน (≥ ๖๐ คะแนน)โดยปรับปรุง.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....) ตัวบรรจง
...../...../..... วันที่ประเมิน

เอกสารหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ให้นักวิจัยแสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประเภทต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙)

๓) ค่าตอบแทนนักวิจัย กำหนดไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ

๔) ค่าปฏิบัติงานการนอกเวลาราชการปกติ **ไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา**

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมะสม

๑.๒) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประประกอบการพิจารณา

๑.๓) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้

๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง ให้ชัดเจน กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนทางราชการ **ทั้งนี้ ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย**

๔) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็น ให้กำหนดเป็นราการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

๕) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย

๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

๕) การซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓. งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี **ไม่**อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิตอล ซอฟแวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจสอบพบในภายหลัง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

เอกสารหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปฏิทินการดำเนินงานสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี (เดิม)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕ สิงหาคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	๒. นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้งานส่งเสริมการวิจัย รวบรวม และจัดส่งเอกสารดังนี้ ๑) บันทึกข้อความเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ๒) ข้อเสนอโครงการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ๓) ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งทางอีเมล์ผู้ประสานงานส่งเสริมการวิจัย	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	๓. งานส่งเสริมการวิจัย รวบรวม ตรวจสอบเอกสารและส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	๔. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และตอบกลับผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๖ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	๕. นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด ให้งานส่งเสริมการวิจัยฯ	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	๖. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาจัดสรรทุนวิจัย	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	๗. งานส่งเสริมการวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัยและประกาศทุนวิจัย	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	๘. แจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	งานส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์