



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒)

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครข้อเสนอการวิจัย เพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ซึ่งจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับภาวะการปัจจุบัน ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเฉพาะทุนคงเหลือสำหรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการพัฒนางาน และ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่ จึงขอประกาศรายละเอียด หลักเกณฑ์ พร้อมทั้งวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อรับจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุนทุน

- ๑.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการพัฒนางาน
- ๑.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒.๒ ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนวินัย

๓. ทุนและงบประมาณที่สนับสนุน

- ๓.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการพัฒนางาน ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน
- ๓.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่ ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ทุนทุกประเภทมีระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

/๕. เงื่อนไขการรับทุน...

๕. เงื่อนไขการรับทุน

๕.๑ ผู้ขอรับทุนวิจัยมีสิทธิเสนอเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ได้ ๑ โครงการ

๕.๒ ผู้ขอรับทุนนักวิจัยหน้าใหม่ จะต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบันมาก่อน

สำหรับทุนนักวิจัยหน้าใหม่ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโรคเรื้อรัง ๓ โรค ได้แก่ เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หรือ โรคไตวายเรื้อรัง

๕.๓ ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนตามรูปแบบที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด

๕.๔ ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ไปสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๕ ผู้ขอรับทุนต้องส่งบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ กลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๕.๖ คณะพยาบาลศาสตร์อาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๕.๗ คณะพยาบาลศาสตร์หรือคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ อาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่ได้รับทุนมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหวังได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน

เมื่อมีการยุติการให้ทุน มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

๖. กำหนดการรับสมัครขอทุน

ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องทำบันทึกข้อความและข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารเสนอผ่านงานบริหารงานวิจัยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: nuuburesearch@gmail.com คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ มีผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วย

๗.๑.๑ กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง

๗.๑.๒ กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของนโยบายและยุทธศาสตร์รวมทั้งเงื่อนไขการให้ทุน

๗.๒ เกณฑ์ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นดังนี้

๗.๒.๑ สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ และประเด็นการวิจัยที่คณะกำหนด (๕ คะแนน)

๗.๒.๒ คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) ปัจจัยการวิจัย (Input) (๓๐ คะแนน)

๒) กระบวนการวิจัย (Process) (๓๐ คะแนน)

๓) ผลการวิจัย (Output) (๒๐ คะแนน)

/๗.๒.๓ ผลลัพธ์...

๗.๒.๓ ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

๗.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุน และนำเสนอ
คณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
สนับสนุนโครงการวิจัย ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ www.nurse.ubu.ac.th
หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน ธานี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมยุทธศาสตร์
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน/โครงการวิจัย.....

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ (๕ คะแนน)	
ประเด็นการวิจัยที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการพัฒนางาน ๑.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่ ๑.๓ ทุนชุดโครงการการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะพยาบาล ศาสตร์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๕
๒. คุณค่าทางปัญญาของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (๘๐ คะแนน)	
๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (Input) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้	
๒.๑.๑ หัวเรื่องการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา หรือ มีการต่อยอดงานวิจัย	๕
๒.๑.๒ ข้อเสนอโครงการมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย	๑๐
๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่ทำวิจัย	๓
๒.๑.๔ มีการรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการ วิจัย	๑๐
๒.๑.๕ งบประมาณที่ใช้ทำวิจัยมีความเหมาะสม	๒
๒.๒ กระบวนการวิจัย (Process) (๓๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้	
๒.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์สมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๒๐
๒.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	๑๐
๒.๓ ผลผลิตการวิจัย (Output) (๒๐ คะแนน)	
๒.๓.๑ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ผลงานใช้ประโยชน์/บทความตีพิมพ์/ สิทธิบัตร)	๑๐
๒.๓.๒ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	๑๐
๓. ผลลัพธ์ของงานวิจัย (outcome /Impact)(๑๕ คะแนน)	
๓.๑ ผลลัพธ์ของงานวิจัยก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ	๑๕
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

- สนับสนุน (≥ 60 คะแนนขึ้นไป)
- ไม่สนับสนุน เนื่องจาก.....
- สนับสนุน (≥ 60 คะแนน)โดยปรับปรุง.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
 (.....) ตัวบรรจง
/...../..... วันที่ประเมิน

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ให้นักวิจัยแสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
- ๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙)
- ๓) ค่าตอบแทนนักวิจัย กำหนดไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ
- ๔) ค่าปฏิบัติงานการนอกเวลาราชการปกติ ไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็น

การจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

- ๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย
 - ๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม
 - ๑.๒) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา
 - ๑.๓) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำกาหรนอกเวลาราชการได้
- ๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ
- ๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนทางราชการ ทั้งนี้ ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย
- ๔) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็น ให้กำหนดเป็นรายการตามที่จะจ่ายจริง
- ๕) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

- ๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย

๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

๕) การซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓. งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟแวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจสอบพบในภายหลัง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

**ปฏิทินการดำเนินงานสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมยุทธศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒)**

วัน เดือน ปี (ใหม่)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนส่งเสริมยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ประกอบด้วย ๑.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการพัฒนางาน จำนวน ๑ ทุน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยนักวิจัยหน้าใหม่ จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒. นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้งานบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม และจัดส่งเอกสารดังนี้ ๑) บันทึกข้อความเสนอขอรับการสนับสนุน ทุนวิจัย ๒) ข้อเสนอโครงการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ๓) ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งทางอีเมลล์ผู้ประสานงานบริหารงานวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๓ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓. งานบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสารและส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมิน	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๔. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และตอบกลับผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	๕. นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด ให้งานบริหารงานวิจัยฯ	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๖. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาจัดสรรทุนวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	๗. งานบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัยและประกาศทุนวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์
๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๘.แจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	งานบริหารงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม