



ประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรม คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรม
สังกัดสถานปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๑ อัตรา

ตามประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประจำ
สถานปฏิบัติการโรงแรม ตำแหน่งผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรม ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
และได้ประกาศประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ตำแหน่งผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรม
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ สถานปฏิบัติการโรงแรม ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานประจำ
สถานปฏิบัติการโรงแรม ตำแหน่งผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรม เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรม

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๓	นางสาวรุ่งจิรัฐ ฉัตรจันทร์ซี่	ผู้ผ่านการคัดเลือก
๐๕	นายณพัชระ ทอส กษิต์พชรวรกุล	สำรองลำดับที่ ๑

เงื่อนไขการขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีระยะเวลาการขึ้นบัญชี ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ
ผลการคัดเลือก กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศ สถานปฏิบัติการ
โรงแรม จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง ลำดับที่ ๑ อีกครั้ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
ก่อนดำเนินการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป

๒. รายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการสถานปฏิบัติการโรงแรม ชั้น ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวและรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารสำเนาทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาภายในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์โรคทั่วไปจากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ (โดยสามารถตรวจสอบด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรม

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)
2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com หรือ QR code
3. กดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข ☒ ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)
6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ
(กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันมารับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ

กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ

จากนั้นให้เดินทางไปตามวันที่นัดรับผล

วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง



ขั้นตอนและการรับผล ตรวจประวัติฯ ด้วยชื่อ-ชื่อสกุล ออนไลน์

1. ยื่นตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบประวัติ”
2. กดเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่มตรวจสอบประวัติฯ
3. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
4. เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
5. ถ่ายรูปบัตรประชาชน 1 รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน 1 รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพใส่ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
6. เลือกสถานที่รับผล กทม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) หรือ ต่างจังหวัด (ทพฐ.1-10 หรือ ทพฐ.จว.)
7. เลือกการรับผลตรวจ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า “รับผลด้วยตนเอง” หรือ “มอบบุคคลรับแทน” แล้วกดบันทึก
8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
9. หลังจากยื่นขอตรวจสอบประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”
10. เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า “อนุมัติแล้ว” ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติฯ ณ สถานที่ที่เลือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท
11. เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันมารับผลตรวจสอบประวัติฯ มี 2 กรณี
 - 11.1. รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
 - 11.2. มีการมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ